



---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

# GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI MASTER E AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

AGGIORNATA AL 01/10/2009

**A cura del Servizio Help On-line**

**Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione**

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





In questa guida puoi trovare le indicazioni per prenotare le prove di ammissione necessarie per la successiva immatricolazione ai Master dell'Ateneo.

**Ricorda che una volta superata la selezione ed esserti classificato nel numero di posti disponibili devi provvedere all'immatricolazione, nei termini e con le modalità indicate nei rispettivi bandi pubblicati agli indirizzi web <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradMaster.html> e <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Perfez.html>, seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per l'immatricolazione on-line" che trovi all'indirizzo <http://www.unimore.it/OffertaFormativa/immaisc.html>.**

Per iscriverti alla procedura di ammissione ti devi registrare come utente dell'Ateneo ottenendo in tal modo le credenziali (nome utente e password) per entrare e compiere le necessarie procedure. Tale registrazione non comporta alcun onere.

## **INDICE:**

<b>1. ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE .....</b>	<b>5</b>
2.1 RICHIESTA AUSILI .....	8
2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO .....	8
<b>3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>10</b>



## 1. ACCESSO AL SISTEMA

Collegati all'indirizzo web [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si aprirà la pagina seguente (Fig.1):

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

ATENEO FONDATA NEL 1175 : Home : Didattica : Studenti : Help :  
Didattica > Direzione Didattica e Ricerca - Servizi didattici

**Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici**  
Bacheca Documenti

**Didattica**  
: Facoltà  
: Corsi di Laurea  
: Corsi di Specializzazione  
: Dottorati di ricerca  
: Master  
: Classi di laurea  
: Dipartimenti  
: Sedi

**Esami**  
: Bacheca Appelli d'esame  
: Bacheca Appelli di Laurea

**Comunita'**  
: Comunità pubbliche

**Area Riservata**  
: Registrazione  
: Login  
: Password dimenticata  
: la mia e-mail

**Multilingua**  
inglese  
italiano

Aiutaci a migliorare questo servizio web

L'Area "Servizi didattici" della Direzione Didattica e Ricerca consente di consultare agilmente le informazioni e i documenti che riguardano in generale il sistema integrato di gestione della didattica (ESSE3), l'offerta formativa dell'Università di Modena e Reggio Emilia, i dottorati di ricerca e i master universitari, i rapporti internazionali, nonché le informazioni generali di interesse per gli studenti. La sezione - **Bacheca** - riporta gli avvisi sulle novità di interesse per le Facoltà e per gli studenti, mentre la sezione - **Documenti** - è articolata in una serie di "raccoltori" che contengono i documenti principali di Ateneo e del MIUR sulle tematiche trattate. E' prevista, inoltre, l'attivazione di una sezione - **Forum** - in cui tutti gli interessati (docenti, personale delle Presidenze di Facoltà, coordinatori didattici, personale delle Segreterie Studenti, studenti) potranno scambiare informazioni sugli argomenti contenuti nell'Area Servizi Didattici.

Questa pagina è anche il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. Tramite le voci del menu 'Didattica' è possibile accedere alle informazioni sulle singole facoltà, sui corsi di studio e sulla struttura dell'ateneo.

Se siete **studenti** e siete già in possesso della **tessera magnetica** potete accedere ai servizi per gli studenti scegliendo la voce '**Login**' e seguendo le istruzioni.

Se non siete studenti e volete accedere alle funzioni di **immatricolazione** e di **iscrizione alle prove di ingresso** per i corsi ad accesso programmato, dovete registrarvi nel sito tramite la voce '**Registrazione**'.

Se siete **docenti** potete accedere alla vostra pagina scegliendo la voce '**Login**' e seguendo le istruzioni.

Fig. 1 - Home page di ESSE3

- **SE SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO** (anche in passato): hai già le chiavi di accesso per accedere all'immatricolazione tramite la funzione "**Login**" (Fig. 1) posta nella sezione "**Area riservata**" del menù di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di immatricolazione come descritto a partire dalla Fig. 7 riportata di seguito in questa guida.



**SE HAI DIMENTICATO IL NOME UTENTE E/O LA PASSWORD UTILIZZA LA FUNZIONE PASSWORD DIMENTICATA: LE CREDENZIALI TI SARANNO INVIATE ALL'INDIRIZZO E-MAIL DA TE INDICATO. SE NON RIESCI A RECUPERARLA IN QUESTO MODO INVIA UNA E-MAIL CON I TUOI DATI ANAGRAFICI ALL'INDIRIZZO [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) CHIEDENDO L'INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO: TI SARANNO COMUNICATE CON UN MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA.**

- **SE NON SEI UN UTENTE GIÀ REGISTRATO:** seleziona la voce "**Registrazione**" posta sotto la sezione **Area riservata** del menù di sinistra. Ti verrà mostrata la seguente maschera (Fig. 2):

**Didattica** // Registrazione nuovo utente  
: Facoltà  
: Corsi di Laurea  
: Corsi di Specializzazione  
: Dottorati di ricerca  
: Master  
: Classi di laurea  
: Dipartimenti  
: Sedi

**Esami**  
: Bacheca Appelli d'esame  
: Bacheca Appelli di Laurea

**Comunita'**  
: Comunità pubbliche

**Area Riservata**  
: Registrazione  
: Login  
: Password dimenticata

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto:

- ◆ Dati anagrafici
- ◆ Indirizzi: Residenza e Domicilio
- ◆ Recapito: email, fax, numero cellulare

Procedi con la registrazione >>

Fig. 2 - Finestra iniziale per la registrazione di un nuovo utente

Cliccando **Procedi con la registrazione >>** ti saranno proposte un serie di finestre per l'inserimento dei tuoi dati personali: anagrafica, domicilio-residenza, recapiti telefonici ed e-mail ( Figg. 3, 4, 5).

**// Registrazione: Dati Personali (1 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati Personali**

\*Nome:   
\*Cognome:   
\*Data Nascita:   
(gg/mm/aaaa)  
\*Sesso: Maschio  Femmina   
\*Cittadinanza:

**Luogo di nascita**

\*Nazione:  di nascita  
\*Provincia:  di nascita  
se in Italia  
\*Comune/Città:  di nascita  
\*Codice Fiscale:   
(calcolato se non indicato)

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Procedi >>**

**// Registrazione: Dati Personali (1 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati Personali**

\*Nome:   
\*Cognome:   
\*Data Nascita:   
(gg/mm/aaaa)  
Sesso: Maschio  
\*Cittadinanza:

**Luogo di nascita**

\*Nazione:  di nascita  
\*Provincia:  di nascita  
se in Italia  
\*Comune/Città:  di nascita  
\*Codice Fiscale:   
(calcolato se non indicato)

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Procedi >>**

**Fig. 3 – Finestra per l'inserimento o la modifica dei dati personali**



**VERIFICA LA CORRETTEZZA DEL CODICE FISCALE CALCOLATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA E IN CASO DI INESATTEZZE DIGITA TU QUELLO CORRETTO. QUALORA RISCONTRASSI DELLE IRREGOLARITÀ DOPO AVER GIÀ COMPLETATO LA PROCEDURA SEGNALALO COMUNQUE INVIANDO UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

**// Wizard dati anagrafici: Indirizzi (2 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Residenza dell'utente.

**Residenza**

\*Nazione:   
\*Provincia:   
se in Italia  
\*Comune/Città:   
\*CAP:   
se in Italia  
Frazione:   
\*Indirizzo:   
(via,piazza,strada)  
\*N° Civico:   
Telefono:   
Domicilio coincide con  
residenza:  No

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Procedi >>**

**// Wizard dati anagrafici: Indirizzi (2 di 3)**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Domicilio dell'utente.

**Domicilio**

C/O:   
\*Nazione:   
\*Provincia:   
se in Italia  
\*Comune/Città:   
\*CAP:   
se in Italia  
Frazione:   
\*Indirizzo:   
(via,piazza,strada)  
\*N° Civico:   
Telefono:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Procedi >>**

**Fig. 4 – Finestra per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di residenza e domicilio**



Area Utente registrato

**Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici**

Bacheca Documenti

**Concorso di Ammissione**

**Area Registrato**

- Anagrafica
- LS per Laureandi
- Tasse
- Ammissione**
- Valutazione iniziale
- Test SSIS
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Comunità

**NON risulti iscritto ad alcun concorso.**

E' possibile effettuare domanda di ammissione/valutazione cliccando il pulsante "Iscrizione" sotto riportato.

**ATTENZIONE:**  
Se la domanda che vuoi inoltrare prevede l'inserimento di ALLEGATI, **NON UTILIZZARE LE TORRETTE self-service** per compilarla.

Iscrizione

Fig. 8 – Pagina per l'iscrizione ai Master

In questa pagina vengono visualizzati tutti i concorsi di ammissione per i quali hai già eventualmente inoltrato domanda: puoi infatti inoltrare più domande di ammissione, ma potrai immatricolarti ad UN SOLO corso di studio.

Per procedere all'inoltro della domanda clicca [Iscrizione](#).

Nella pagina successiva devi scegliere la tipologia del concorso al quale vuoi iscriverti (Fig. 9). Clicca "Master di Primo / Secondo Livello" per proseguire.

**Concorsi di Ammissione**

Selezionare il tipo di corso a cui si intende accedere.

**Scelta Tipo Corso di Studio**

**Tipi di Corsi di Studio**

- Post Riforma
- [Corso di Perfezionamento](#)
- [Corso di Laurea](#)
- [Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni](#)
- [Corso di Laurea Magistrale](#)
- [Master di Primo Livello](#)
- [Master di Secondo Livello](#)
- Ante Riforma
- [Corso di Laurea](#)
- [Corso di Dottorato](#)

Fig. 9 – Finestra per la scelta del corso di studio

Nella pagina successiva potrai, se necessario, modificare i tuoi dati anagrafici cliccando [Modifica](#). Se non presenti, ti sarà chiesto di inserire il tuo indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare.

**Controllo dei dati anagrafici di NOME COGNOME**

Controlla i dati anagrafici riportati. Se non sono corretti clicca sulla voce Modifica.

**Nome: NOME Cognome: COGNOME**

Nato a Modena (MO) - ITALIA il 01/11/1982

Residente a Modena (MO) in VIA ROMA 10

CAP 41100

ITALIA

Tel: 059 123456

Domiciliato a in N°

Tel:

Cellulare:

Email:

Fax:

**Attenzione**

Il sistema ha verificato che mancano email e numero di cellulare. Clicca sul pulsante "Modifica" e compila i dati mancanti.

Modifica

Fig. 10 – Pagina di controllo e modifica dei dati anagrafici

Per modificare i dati clicca [Modifica](#) (Fig. 10).



## // Anagrafica di NOME COGNOME

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica si possono cambiare i dati variati.

Dati personali			
Nome	NOME	Cognome	COGNOME
Sesso	M	CF	CGNNM082A01F257H
Cittadinanza	ITALIA		
Nazione	ITALIA	Data di nascita	01/11/1982
Provincia	MO	Comune di nascita	Modena

  

Indirizzi			
RESIDENZA			
Indirizzo	VIA ROMA	N°	10
Provincia	MO	C.A.P.	41100
Comune	Modena	Frazione	
Nazione	ITALIA		
Telefono	059 123456		
DOMICILIO	Il domicilio coincide con la residenza.		
			<a href="#">Modifica Indirizzi</a>

  

Recapito	
Spedizione documenti presso	Residenza
Email	<input type="text"/>
Email Ateneo	
Cellulare	
Fax	
Lingua preferita per le comunicazioni	ITALIANO
	<a href="#">Modifica Recapito</a>

  

Domiciliazione bancaria rimborsi	
Modalità	
Banca	
IBAN	
	<a href="#">Modifica domiciliazione bancaria rimborsi</a>

Fig. 11 – Dati anagrafici

Dopo avere modificato i dati, clicca nuovamente la voce “Ammissione” presente nel menù di sinistra, quindi [Iscrizione](#) e la tipologia di corso di studio. Ti troverai nella maschera in Fig. 10 e potrai ora cliccare il pulsante [Prosegui](#).

Nella pagina successiva ti sarà chiesto di inserire i dati relativi ad un tuo documento di identità valido (Fig. 12). Dopo averli inseriti, clicca [Conferma](#).

## // Anagrafica: Dati Personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'Identità	
*Tipo documento:	<input type="text" value="Carta Identità"/>
*Numero:	<input type="text" value="AB12345"/>
*Rilasciato da:	<input type="text" value="Comune di Modena"/>
*Data Rilascio: (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="24/04/2005"/>
*Data Scadenza Validità: (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="24/05/2010"/>
Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori	
	<input type="button" value="Conferma"/>

Fig. 12 – Estremi del documento d'identità

A questo punto verranno visualizzati i corsi di studio della tipologia scelta (Fig. 13). Clicca il pulsante [Iscriviti](#) in corrispondenza del corso scelto per procedere.

### // Concorsi di Ammissione

In questa pagina è presentata la lista dei Concorsi di Ammissione a cui è possibile iscriversi.

Ammissione al Master di 1^ livello (con MODALITA' ON-LINE ) in Finanza Aziendale e Controllo di Gestione dal 15/09/2009 al 15/01/2010	
	 <a href="#">Iscriviti</a>
Corso di Studio	Tipo didattica
 FINANZA AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE	A distanza

  

Ammissione al Master di 1^ livello (con MODALITA' PRESENZA ) in Finanza Aziendale e Controllo di Gestione dal 15/09/2009 al 15/01/2010	
	 <a href="#">Iscriviti</a>
Corso di Studio	Tipo didattica
 FINANZA AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE	Presenza

Fig. 13 – Elenco dei Master offerti

## 2.1 RICHIESTA AUSILI

Se la procedura di ammissione prevede lo svolgimento di una prova, nella pagina **Altri Dati** (Fig. 14) devi specificare se, per lo svolgimento della prova ti è necessaria la predisposizione di adeguate risorse per invalidità.

### // Altri Dati

Area riservata a coloro che hanno necessità di avvalersi di un ausilio per poter svolgere la prova.

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche):

Si  No

Tipo di invalidità:

-

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Nota Ausilio:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Conferma

Annulla

Fig. 14 – Finestra relativa agli ausili per lo svolgimento della prova

L'opzione di scelta **Si**  **No**  ti permette di specificare le tue eventuali necessità.

Nel caso in cui il valore scelto sia **"Si"**, dal menù a tendina **Tipo di invalidità:**  puoi selezionare una voce tra quelle presenti. Per procedere clicca .

## 2.2 INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI TITOLI DI ACCESSO

Se non ancora presenti nel sistema, ti sarà richiesto di inserire i dati relativi ai titoli di studio richiesti di cui sei in possesso. Ti sarà proposta una maschera simile a quella in Fig. 15:



**// Concorsi di Ammissione - Titoli di accesso**

Inserire i dati relativi al titolo in possesso necessario per accedere al concorso.

**Opzione 1**

Possono accedere al Master i possessori della Laurea in Medicina e Chirurgia che abbiano conseguito il Diploma di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio

- &gt; Laurea(ante-riforma)

Corso di Laurea in MEDICINA e CHIRURGIA

- &gt; Specializzazione(ante-riforma)

**Opzione 2**

Possono accedere al Master i possessori della Laurea in Medicina e Chirurgia che abbiano conseguito il Diploma di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio

- &gt; Laurea Specialistica(post-riforma)

Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia

- &gt; Specializzazione(ante-riforma)

**// Selezione ente**

Scegliere l'ente in cui si è conseguito il titolo.

 In questo stesso ateneo - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

 In Altro ateneo

Proseguì

**Fig. 15a,b - Inserimento dati di Laurea**

Qui dovrai specificare in quale ateneo hai conseguito il titolo, effettuando una ricerca per regione qualora l'ateneo sia diverso da quello di Modena e Reggio Emilia.

**LAUREA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**

Nella pagina **Selezione Corso di Studio** devi scegliere il Corso di Studio nel quale hai conseguito la Laurea, cliccando una delle opzioni proposte (Fig. 16a) e specificandone i dettagli (Fig. 16b).

**// Selezione Corso di studio**

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

**Scelta del Corso di studio**
**Corso di Studio**
[\[16-206\] BIOTECNOLOGIE](#)
[\[17-200\] BIOTECNOLOGIE \(D.M. 270/04\)](#)
[\[30-201\] BIOTECNOLOGIE AGRARIE VEGETALI](#)
[\[16-200\] CHIMICA](#)
**// Titoli di studio universitari**

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario

 Data conseguimento:  (gg/mm/aaaa)

 \* Anno accademico:  (es: 2001/2002)

 Sessione: 

 Voto:  (ES: 98/110)

 Lode: 

 Percorso di studio: 

 \* Situazione Titolo:  conseguito  non ancora conseguito

Conferma

**Fig. 16a,b - Laurea presso UNIMORE: finestre per la scelta del Corso di Studio e l'inserimento dei relativi dati**
**LAUREA CONSEGUITA PRESSO ALTRO ATENEO**

Dopo aver scelto la regione otterrai l'elenco degli atenei presenti in essa (Fig. 17a). Clicca l'ateneo presso il quale hai conseguito il titolo e compila la finestra che compare in seguito (Fig. 17b) con i dati richiesti.

**// Selezione Ateneo**

In questa pagina sono presentati gli atenei italiani della regione selezionata.

**Scelta dell'Ateneo**

Ateneo	Città.	Prov.
<a href="#">Università degli Studi di PADOVA</a>	PADOVA	PD
<a href="#">Università "Ca Foscari" di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Istituto di Architettura di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Accademia di Belle Arti di VENEZIA</a>	VENEZIA	VE
<a href="#">Accademia di Belle Arti Leg. Ricon. CIGNAROLI DI VERONA</a>	VERONA	VR
<a href="#">Università degli Studi di VERONA</a>	VERONA	VR

**// Titoli di studio universitari**

Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario

 \* Classe:  Scegli...

 \* Data conseguimento:  (gg/mm/aaaa)

 \* Anno accademico:  (es: 2001/2002)

 Sessione: 

 Voto:  (ES: 98/110)

 Lode: 

 Percorso di studio: 

 \* Situazione Titolo:  conseguito  non ancora conseguito

Conferma

**Fig. 17a,b - Laurea presso altro ateneo: scelta dell'ateneo e dati del titolo conseguito**

Cliccando  concluderai la domanda di ammissione e tutti i dati saranno resi definitivi, cioè non più direttamente modificabili.

### 3. COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Nella schermata conclusiva potrai stampare la ricevuta della domanda (Fig. 18) e il relativo bollettino di pagamento dell'accredito necessario per il sostenimento della prova.



**LA FRASE "L'AMMISSIONE AL CONCORSO RISULTA SOSPESA PER MANCATO PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE" SIGNIFICA CHE NON È ANCORA PERVENUTO IL PAGAMENTO PER IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA. SE SEI IN POSSESSO DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO POTRAI COMUNQUE PRESENTARLA E SOSTENERE LA PROVA.**

// Dettaglio Concorso di Ammissione

Ammissione al Master di 1<sup>o</sup> livello (con MODALITÀ ON-LINE) in Finanza Aziendale e Controllo di Gestione

L'ammissione al Concorso di Ammissione risulta sospesa per mancato pagamento delle tasse di ammissione.

Per procedere al pagamento della tassa di iscrizione al concorso clickare sul bottone Pagamento .

Valido per		
Corso di Studio	Scad. Amm.	Scad. PreImm.
FINANZA AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE		

  

Prove Previste		
Descrizione	Tipo	Pubblicazione Esiti
valutazione titoli	Titoli	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB

Fig. 18- Schermata conclusiva: stampa della ricevuta e pagamento

Per conoscere il risultato della prova di ammissione che ti consentirà l'eventuale immatricolazione, consulta il portale dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradMaster.html> per i Master e <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> per i Corsi di perfezionamento.



**DOPO AVER PROVVEDUTO ALL'INSERIMENTO DEI DATI RICHIESTI, OCCORRE PROCEDERE ALLA STAMPA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEL BOLLETTINO DA € 39,62, COMPRESIVO DEL CONTRIBUTO SPESE DI € 25,00 E DELL'IMPOSTA DI BOLLO DI € 14,62.**

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CANDIDATO E FATTA PERVENIRE, UNITAMENTE ALLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO SOPRA INDICATO ED ALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, NONCHÉ AGLI EVENTUALI TITOLI E DOCUMENTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA DEL BANDO ALL'UFFICIO ESAMI DI STATO, DOTTORATI E MASTER (VIA UNIVERSITÀ N. , 41121 – MODENA) TRAMITE CONSEGNA DIRETTA NEI GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO (LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 17:00 MARTEDÌ, GIOVEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 11:00 ALLE ORE 13:30) O TRAMITE LETTERA RACCOMANDATA A.R. O TRAMITE CORRIERE POSTALE (NON HA**



**RILEVANZA LA DATA DI SPEDIZIONE DEL PLICO MA QUELLA DI RICEZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA). NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI ALLEGATI VIA E-MAIL O VIA FAX.**

**I CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO DEVONO PRESENTARE L'INTERA DOCUMENTAZIONE ALLA RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA-CONSOLARE ITALIANA DEL PAESE DI RESIDENZA CHE PROVVEDE AD INVIARLA A QUESTO ATENEO ENTRO I TERMINI PREVISTI DAL BANDO.**

**LE DOMANDE DI AMMISSIONE, PRESENTATE SECONDO LE MODALITÀ SOPRAINDICATE, SI CONSIDERANO PRODOTTE IN TEMPO UTILE SOLO SE PERVENUTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA DEL BANDO.**



**IN CASO DI DIFFICOLTÀ TECNICHE E/O OPERATIVE NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA, PUOI INVIARE UNA RICHIESTA DI SUPPORTO, SPECIFICANDO I TUOI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**