

AUTORIZZAZIONE SOGGIORNO ESTERO:

MODALITA', TEMPISTICA E FAC -SIMILE DELLA RICHIESTA.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1, lett. g del Regolamento dei Corsi di Dottorato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia *“l'importo della borsa di studio è aumentato per l'eventuale periodo di soggiorno all'estero, nella misura massima del 50% e per un periodo complessivamente non superiore a 18 mesi,”*.

Pertanto, il dottorando che intende recarsi all'estero per approfondire la sua attività di ricerca e che intende usufruire della maggiorazione della borsa di studio, dovrà inoltrare alla Segreteria Postlaurea, la seguente documentazione:

1. *richiesta di autorizzazione* di soggiorno estero (come da allegato);
2. *autorizzazione del Coordinatore* del Dottorato di Ricerca al soggiorno estero;
3. *lettera di invito dell'Ente straniero* presso cui si svolgerà la ricerca.

Se il soggiorno all'estero ha una durata superiore ai sei mesi è necessaria, inoltre, *l'autorizzazione del Collegio dei Docenti*.

Tutti i predetti documenti, in cui le date relative al periodo di soggiorno devono coincidere, dovranno essere consegnati o spediti alla Segreteria Postlaurea **almeno 15 giorni prima della partenza**.

Al ritorno, il dottorando dovrà consegnare alla Segreteria Postlaurea *un certificato* o *un'attestazione dell'Ente straniero* presso cui la ricerca è stata svolta, da cui risulti l'indicazione del periodo di effettivo soggiorno all'estero.

La borsa, aumentata per il periodo di soggiorno all'estero, viene erogata con cadenza mensile posticipata.

Al Prof. _____,
Coordinatore del Dottorato di Ricerca _____

e, p.c. Alla Segreteria Postlaurea
Via Università, 4 - 41121 Modena

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via _____ n° _____, iscritto/a al _____ anno
del corso di dottorato di ricerca in _____ -
(_____ ciclo)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 1 lett. g, l'aumento del 50% della borsa di studio di cui è titolare e
l'autorizzazione a recarsi all'estero presso _____
dal (indicare giorno, mese e anno) _____ al (indicare giorno mese e
anno) _____, per approfondire le ricerche sotto la guida del
Prof. _____.

Data

Firma