

## RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@studenti.unimore.it matr. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ iscritto/a all'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_, al \_\_\_\_ anno

(indicare anno di corso), presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

○ al Corso di Laurea Triennale in: \_\_\_\_\_

○ al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in: \_\_\_\_\_

○ al Corso di Laurea Magistrale in: \_\_\_\_\_

○ al Corso in: \_\_\_\_\_

### CONSAPEVOLE

- di quanto previsto dal CdA nell'annuale delibera sulla contribuzione a carico degli studenti;
- che non sono rimborsabili l'imposta di bollo, la quota di assicurazione e nemmeno i contributi a richiesta dello studente;
- che per la **tassa regionale** la richiesta di rimborso è da presentarsi ad ERGO [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

### Opzione 1. **CHIEDE**

#### Il rimborso del contributo onnicomprensivo relativo a:

- I rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- II rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- III rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_
- IV rata di Euro \_\_\_\_\_ versata in data \_\_\_\_\_

e di eventuali soprattasse: \_\_\_\_\_

in quanto **DICHIARA** di:

- aver conseguito il titolo nell'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di aver versato la  I rata e/o la  II rata e/o la  III rata e/o la  IV rata delle tasse universitarie del nuovo anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- essersi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea ad accesso programmato in \_\_\_\_\_, ma di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ permettendo così lo scorrimento della graduatoria e l'iscrizione di altro studente;
- essersi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea Triennale in \_\_\_\_\_ e di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 31 ottobre**;
- essersi iscritto/a al I anno del Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ e di aver rinunciato agli studi in data \_\_\_\_\_ e, comunque, **entro il 15 gennaio**;
- essere decaduto/a nell'a.a. \_\_\_\_\_, ma di aver continuato a versare le seguenti rate: a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_; a.a. \_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_;
- aver pagato la I rata delle tasse di euro \_\_\_\_\_, ma di aver rinunciato all'iscrizione prima dell'immatricolazione definitiva.

**Opzione 2. CHIEDE**

**Il rimborso del contributo onnicomprensivo e di eventuali soprattasse**

in quanto **DICHIARA** di:

- aver pagato in ritardo (oltre la scadenza indicata nel Bando) in data \_\_\_\_\_ la I rata delle tasse universitarie di euro \_\_\_\_\_ dell'a.a. \_\_\_\_\_ per l'immatricolazione al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Studio ad accesso programmato in \_\_\_\_\_ e di non potersi più immatricolare.
- aver pagato in data \_\_\_\_\_ la soprattassa di euro \_\_\_\_\_

**Opzione 3. CHIEDE**

**Il rimborso del 50% del contributo onnicomprensivo**

in quanto **DICHIARA** di:

- aver presentato domanda di trasferimento verso altro ateneo in data \_\_\_\_\_ e, **comunque, entro il 31 dicembre** ed aver versato:
  - I rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
  - II rata di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Opzione 4. CHIEDE**

**Il rimborso di quanto spettante nell'anno accademico** \_\_\_\_\_ in quanto ha versato l'importo di euro \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

e **DICHIARA**:

---

**CHIEDE INOLTRE**

**di ricevere il credito secondo le seguenti MODALITA' ALTERNATIVE:**

N.B. Gli importi dei rimborsi spettanti sono stabiliti, ogni anno accademico, dal Consiglio di Amministrazione nella delibera sulla contribuzione a carico degli studenti.

- tramite riscossione diretta** (possibile solo per somme inferiori a 1000 euro, salvo diversa disposizione normativa) con avviso di rimborso da ricevere al seguente indirizzo mail:  
\_\_\_\_\_
- accredito in conto corrente** (opzione elegibile solo se lo/a studente/ssa è intestatario/a o cointestatario/a del conto) alle coordinate bancarie inserite nella pagina personale di [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

NB: se non già presenti, si prega di inserire i dati bancari come da istruzioni che seguono:

- a) Effettuare il Login dall'Area riservata
- b) Dal menù Area Studente - Anagrafica- Dati Rimborsi - Modifica dati di rimborso
- c) Dal menù a tendina scegliere la modalità di rimborso - Rimborso Bonifico Bancario - Rimborso tramite Banco Posta
- d) Dal menù a tendina scegliere la nazione della banca di riferimento e inserire tutti i dati obbligatori richiesti: descrizione della Banca; IBAN; cognome, nome e codice fiscale dell'intestatario/a del conto.

Luogo, data

\_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_