

## RESTITUZIONE DOCUMENTI DEPOSITATI IN ORIGINALE

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli studi  
di Modena e Reggio Emilia

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ **MATRICOLA n.** \_\_\_\_\_

**iscritto/a**                       **laureato/a**                       **rinunciatario/a**                       **decaduto/a**

presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea Triennale in \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in \_\_\_\_\_

al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica \_\_\_\_\_

al Corso di Studi ante DM 509 (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_

### CHIEDO

La restituzione:

- del diploma di maturità depositato all'atto dell'immatricolazione;
- dei titoli stranieri in originale presentati per l'immatricolazione;

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DICHIARO

di ritirare allo sportello in data odierna i documenti originali depositati al momento dell'immatricolazione;

*in alternativa*

di voler ricevere i documenti a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno\* al seguente indirizzo:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

E **SOLLEVO** l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto e/o deterioramento dei documenti.

\* Prima di procedere con la richiesta di invio postale contattare la propria segreteria studenti che fatturerà l'importo previsto sulla pagina personale di Esse3.

Data e luogo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_