

RICHIESTA DUPLICATO DELLA STUDENT CARD

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale-
Autorizzazione dell'Agenzia
delle entrate – Direzione
Provinciale di Modena-
Ufficio territoriale di
Modena n. 77000 del
26/10/2015*

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli studi di
Modena e Reggio Emilia**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
telefono _____ mail _____ **MATRICOLA n.** _____

iscritto/a presso il Dipartimento di _____

- al Corso di Laurea in _____
- al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica a ciclo unico in _____
- al Corso di Laurea Magistrale/Specialistica in _____
- al Corso di Studi ante DM/509 (*vecchio ordinamento*) in _____

CHIEDO

il rilascio del duplicato della STUDENT CARD

per la seguente motivazione:

- smarrimento o furto**
- consunzione.** Allego tesserino da sostituire

***Sono consapevole che per il rilascio del duplicato, la segreteria studenti addebiterà sul mio profilo personale di Esse3 alla voce "Tasse" 16 euro per la marca da bollo e di 10 euro per il nuovo tesserino.**

Data e luogo, _____

Firma
