

DELEGA PER RITIRO CERTIFICAZIONI – PERGAMENA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____

iscritto/a al CdL _____

laureato/a in _____ in data ____/____/____

DELEGA

al ritiro del/i certificato/i richiesto/i

il/la Sig./ra _____

Sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità.

al ritiro della pergamena di laurea

il/la Sig./ra _____

Sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità.

Allega, a tal scopo, copia del proprio documento di identità in corso di validità:

Documento _____ *numero* _____

Rilasciato da _____ *data rilascio* ____/____/____

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

Luogo e data _____, ____/____/____

Firma del delegante