



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DECRETO N. 4 /2012

Il Rettore

VISTA la L. 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”

VISTO il proprio Decreto n.3 del 6 febbraio 2012, Prot. n. 1788, con cui è stato emanato il nuovo Statuto di Ateneo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012 ed entrato in vigore decorsi quindici giorni, ovvero il 9 marzo 2012;

VISTO il Decreto Rettorale n. 10 del 13 marzo 2012, Prot. n. 4278, con cui è stato emanato il Regolamento Quadro dei Dipartimenti”, in esecuzione del nuovo Statuto di Ateneo;

VISTA la conclusione del processo di costituzione dei nuovi Dipartimenti (con la raccolta delle proposte di afferenza del personale docente e ricercatore, come da Nota Rettorale Prot. n. 4956 del 23 marzo 2012 e la stesura dei decreti di costituzione inviati anche ai Ministeri – MIUR e MEF -);

VISTA la conclusione delle analisi delle richieste di assegnazione ai costituendi Dipartimenti da parte del personale tecnico amministrativo (come da Nota Rettorale Prot. n. 5464 del 30 marzo 2012);

VISTI i criteri che hanno sotteso alla assegnazione del personale stesso ai costituendi dipartimenti, criteri che per i *tecnici e i sociosanitari* sono stati

- le competenze possedute;
- l’afferenza espressa da parte dei gruppi di ricerca con cui maggiormente collabora;
- i laboratori presso cui è impegnato sia per la didattica sia per la ricerca

e per il *personale di area amministrativa*, si è soddisfatto ove possibile - in quanto richieste compatibili con le esigenze dell’Amministrazione - i “desiderata” espressi, nel rispetto delle competenze possedute, del ruolo fino ad ora ricoperto e delle strutture in cui si è operato;

VISTI i diversi focus group condotti dall’Amministrazione con il personale delle strutture dipartimentali finalizzati a stimolare una progettazione della nuova organizzazione dipartimentale *bottom-up* e a rilevare i necessari correttivi rispetto all’attuale funzionalità, anche in relazione ai rapporti con gli uffici dell’Amministrazione centrale e delle altre strutture non dipartimentali;

VISTI i modelli organizzativo-gestionali che sono derivati dalla progettazione effettuata con la collaborazione e la condivisione del personale amministrativo;

DECRETA

l'assegnazione del personale tecnico-amministrativo alle nuove strutture dipartimentali come da tabelle allegate con le precisazioni di seguito riportate.

- Per le strutture caratterizzate da un elevato grado di complessità, determinata sia dalla numerosità di docenti, sia dal livello dei finanziamenti ricevuti, sia dalla gestione connessa di Centri interdipartimentali con notevoli risorse economico-finanziarie, è prevista l'assegnazione di un'unità di personale di categoria EP – area amministrativa-gestionale;

- per la maggior parte dei Dipartimenti, viste le aggregazioni di strutture ad oggi attive, la numerosità dei docenti, l'ammontare delle risorse da gestire e il numero di corsi di studio offerti, è possibile prevedere la presenza di un solo Responsabile amministrativo per la didattica, per il supporto alla ricerca e il funzionamento oppure di due Responsabili amministrativi, di cui uno che presiede i processi legati alla didattica e uno che presiede i processi legati alla ricerca e al funzionamento della struttura nel suo complesso;

- per quanto riguarda i Dipartimenti dell'area clinica, i quattro costituiti possono vedere la contestuale realizzazione di due differenti modelli gestionali (che li accomunano a due a due): è prevista la presenza o di un unico Responsabile amministrativo oppure la compresenza di due Responsabili amministrativi alla pari (stesso livello di Responsabilità), uno dedicato al presidio delle attività amministrative e uno per quelle più contabili oppure, ancora, i due Responsabili amministrativi si dividono le attività soprattutto sulla base di un'equa distribuzione di gruppi di docenti da supportare.

Un altro modello gestionale potrebbe essere quello di realizzare una segreteria amministrativa unica per i quattro Dipartimenti clinici: tale ipotesi necessita comunque di tempi di realizzazione più lunghi, dal momento che occorre la disponibilità di spazi e, soprattutto, l'identificazione di un'unità di profilo adeguato attualmente non presente nell'organico dell'Ateneo.

Si tratta di una prima assegnazione realizzata, compatibilmente con le esigenze delle costituente strutture, nel rispetto comunque dei seguenti criteri: mantenimento della sede logistica (es. Modena o Reggio Emilia), mantenimento degli attuali incarichi in base alle esigenze dettate, soprattutto, dalla variabile logistica, quindi dalla ubicazione/dislocazione degli edifici (Addetto Locale Sicurezza, Addetto Locale Prevenzione, Addetto Locale Rifiuti, Referente Dir. Tecnica, Addetto Antincendio, Addetto Pronto soccorso, Accertatore Antifumo, Referente Informatico), assegnazione al Dipartimento a cui afferisce il Gruppo di Ricerca con cui si collabora maggiormente, assegnazione al Dipartimento a cui è attribuito il Laboratorio in cui si presta la propria attività per la maggior parte del tempo, esercizio

nei ruoli attualmente ricoperti e delle funzioni amministrative necessarie per il funzionamento del Dipartimento.

L'assetto organizzativo e l'assegnazione sono da considerarsi **sperimentali** dal momento che, successivamente all'attivazione dei nuovi Dipartimenti (che dovrà avvenire entro e non oltre il 01/07/2012, come deliberato dal CdA nella seduta del 22/05/2012) ed entro il mese di ottobre 2012, l'Amministrazione procederà alla definizione di criteri e parametri utili all'analisi della complessità delle nuove strutture e, conseguentemente, alla raccolta delle esigenze dei Dipartimenti costituiti; dagli esiti di tale analisi potrà emergere l'esigenza di riequilibrare l'assegnazione delle risorse umane, con una modifica successiva della dotazione organica degli stessi nuovi Dipartimenti e/o l'esigenza di rivedere le scelte organizzative, attività da attuarsi entro il nuovo anno.

Nell'ottica di procedere ad un'analisi delle posizioni e delle responsabilità ricoperte, l'Amministrazione ha stabilito di mantenere, per ora e fino alla fine di ottobre, inalterate le indennità di responsabilità del personale tecnico amministrativo; dopo tale data seguirà un processo di revisione e ridefinizione delle indennità di responsabilità, anche alla luce dell'analisi sulla complessità di cui sopra.

Tutti gli incarichi di responsabilità conferiti ex novo hanno durata biennale.

Nell'assegnazione sono presenti alcune situazioni che richiedono una specifica organizzativa.

Si fa riferimento ai due gruppi di personale di area Tecnico, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati: a) tecnici di supporto degli ex dipartimenti di Scienze Biomediche e di Sanità Pubblica con attività volte a garantire il buon funzionamento dell'edificio di via Campi, 287; b) tecnici dell'ex Dipartimento di Chimica.

Il primo gruppo è composto da unità di personale tecnico che verranno assegnate in parte al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, in parte al Dipartimento di Scienze della Vita e in parte al Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità pubblica. Al fine di assicurare i servizi generali e di manutenzione sinora forniti all'edificio di via Campi, 287, l'Amministrazione, in accordo con i tecnici stessi, propone di individuare in tali unità di personale il team preposto al "buon funzionamento" dell'edificio. Ciò comporta che, indipendentemente dalla assegnazione alle nuove strutture, le unità di personale sopracitate, in considerazione delle competenze professionali acquisite, continueranno ad assolvere ai compiti relativi ai servizi generali dell'intero edificio. Nella prospettiva di tale modello organizzativo si è ritenuto indispensabile prevedere uno strumento di facilitazione per i rapporti tra la parte docente, in particolare i futuri Direttori delle nuove strutture, e il personale tecnico: occorre nominare un referente docente e un referente tecnico chiamati a coordinare i lavori di gestione dell'edificio e assicurare, ciascuno per le proprie competenze (e nei limiti delle risorse assegnate), la risoluzione

dei problemi legati al buon funzionamento dell'edificio. Il personale tecnico ha fatto una prima individuazione di tale figura; poiché non sono ancora stati interpellati alcuni tecnici che lavorano nell'edificio, il Direttore Amministrativo raccoglierà le disponibilità ulteriori e recepirà di conseguenza l'identificazione del referente indicato da tutti. Con la attivazione dei nuovi Dipartimenti, i nuovi Direttori procederanno d'accordo alla designazione di un referente docente che si interfacci coi tecnici per la gestione delle emergenze, delle piccole manutenzioni, della gestione delle aule e dei laboratori, ecc.

Il secondo gruppo è composto dalle dodici unità di personale tecnico dell'ex Dipartimento di Chimica (Marzia Bellei, Daniele Bernardeschi, Elena Castellini, Mariarita Cramarossa, Francesca De Rienzo, Alan Leonardi, Enrico Maffei, Monica Malavasi, Stefano Raimondi, Simona Sighinolfi, Monica Vaccari, Claudia Zucchi) che verranno assegnate in parte al Dipartimento di Scienze della Vita e in parte al Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (secondo i criteri sopracitati).

Al fine di assicurare la continuità dei servizi a supporto della didattica (preparazione e gestione dei laboratori didattici, assistenza ai docenti e supporto alla didattica durante le esercitazioni degli studenti nei laboratori, ecc.), in accordo con il personale stesso, si individua in tali unità di personale il team preposto alla gestione dei servizi a supporto della didattica. Ciò comporta che, indipendentemente dalla assegnazione alle nuove strutture, le unità di personale sopracitate, in considerazione delle competenze professionali acquisite, continueranno a gestire i servizi a supporto della didattica che sarà svolta all'interno delle strutture in cui anche attualmente operano. L'avvio di tale modello organizzativo richiede una fattiva collaborazione dei futuri Direttori del Dipartimento di Scienze della Vita e del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, che dovranno garantire una attenta programmazione delle attività di supporto alla didattica (preferibilmente all'inizio di ogni semestre didattico). L'Amministrazione, in caso di mancato accordo sulla proposta da parte dei Direttori o di difficoltà a considerare il personale tecnico sopracitato al servizio degli studenti ancor prima che del singolo Dipartimento a cui sono assegnati, potrà procedere alla creazione di una struttura in staff alla Direzione Amministrativa, distribuendone le attività tra i laboratori didattici dei corsi di studio per garantirne la piena fruibilità agli studenti.

Ulteriori situazioni che necessitano di precisazioni in merito alle scelte organizzative operate sono relative alle assegnazioni delle seguenti unità di personale tecnico amministrativo: Conte Fortuna (assegnata al Dipartimento di Scienze Fisiche, Matematiche e Informatiche), Iori Federica (assegnata alla Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali), Lanzillotti Pietro (assegnato al Dipartimento Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse trapiantologico,

oncologico e di medicina rigenerativa), Vincenzi Michela (assegnata al Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche), Docchio Cecilia (assegnata al CSBA).

Nel dettaglio: **Iori Federica**, proveniente dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia viene assegnata alla Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali. Nella nuova Struttura di coordinamento dei corsi interdipartimentali di Medicina e Chirurgia, costituita a supporto della Scuola/Facoltà di Medicina e Chirurgia, visti i poteri e le competenze attribuite dalla L.240/2010 alla Scuola stessa, è presente la necessità di riorganizzare le attività presumibilmente in vista di una complessità minore rispetto a quella della attuale Presidenza di Facoltà; tale struttura dovrà continuare a gestire la didattica che in termini di progettazione ricadrà sui Dipartimenti. Per questo motivo, in considerazione della riduzione della dotazione organica della Direzione Legale, Affari Istituzionali e Generali (in seguito ai recenti trasferimenti di personale di categoria D e C) e alla luce del curriculum della candidata e del possesso dell'abilitazione alla professione legale, si propone di accogliere il "desiderata" espresso da Iori Federica di essere assegnata alla detta Direzione. Tale assegnazione dovrà dunque consentire alla Direzione Legale, attraverso scelte organizzative interne delegate al Dirigente, la capacità di assicurare la necessaria e tempestiva consulenza alle nuove strutture dipartimentali in materia di contratti e convenzioni, attività quest'ultima di notevole aiuto alle nuove strutture, soprattutto in questa fase di completa revisione.

Conte Fortuna, proveniente dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia viene assegnata al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche. La motivazione di tale assegnazione riguarda per la Facoltà di Medicina e Chirurgia quanto sopraddetto, mentre per il Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche risiede nella carenza di personale amministrativo in servizio, rispetto alle altre strutture dipartimentali; si accoglie in questo modo il desiderio dell'unità di personale interessata di approfondire competenze contabili.

Lanzillotti Pietro è assegnato al Dipartimento Chirurgico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche, con interesse trapiantologico, oncologico e di Medicina Rigenerativa. Al fine di assicurare i servizi di gestione delle aule e degli spazi didattici dell'edificio dell'ex Dipartimento di Laboratori, Anatomia Patologica e Medicina legale (*via del Pozzo, 71- Modena*) si dispone che Lanzillotti Pietro, in considerazione delle esperienze professionali acquisite, continui ad assolvere alle attività relative alla gestione delle aule e degli spazi didattici del nuovo Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e Sanità Pubblica. Il funzionamento ottimale di tale scelta

organizzativa richiede che i futuri due Direttori dei Dipartimenti sopracitati concordino preventivamente la programmazione e distribuzione delle attività di tale unità di personale.

Vincenzi Michela, coordinatore didattico, è assegnata al Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche. Al fine di assicurare la continuità delle attività a supporto della didattica nel nuovo Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche nel quale è assegnata Strozzi Patrizia, l'Amministrazione, in accordo con le unità di personale di cui sopra, ha stabilito che fino al 31/12/2012 tra le attività di Vincenzi Michela sia incluso l'affiancamento a Patrizia Strozzi sulle attività legate al supporto alla didattica, dalla pianificazione alla gestione dei corsi di studio

Docchio Cecilia, attuale segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra, vista la aggregazione di una parte di docenti del Dipartimento di Chimica con quello di Scienze della Terra, poiché al nuovo Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche viene assegnato come Responsabile amministrativo unico il segretario amministrativo dell'ex dipartimento di Chimica, viene assegnata all'amministrazione dello SBA, all'ufficio CSBA: presso questa struttura, infatti, manca un'unità di responsabile amministrativo in considerazione che l'assegnazione attuale è temporanea.

Da un'analisi condotta in merito ai desiderata avanzati dal personale, e che non sono stati considerati in questa prima assegnazione, quelli di personale di area tecnica con competenza di tipo informatica verranno presi in considerazione entro il mese di ottobre in modo da poter verificare quali siano le strutture prive di referenti informatici, che possano presidiare attività specifiche di laboratori informatici e redazione dei siti web dipartimentali.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa, sarà cura dei responsabili amministrativi, in collaborazione con i futuri Direttori di Dipartimento, definire la ripartizione del lavoro all'interno della dotazione organica assegnata.

Modena, li 4 giugno 2012

Il Rettore
(Prof. Aldo Tomasi)