

MODULO DI ACCESSO AGLI ATTI

IL SOTTOSCRITTO.....
NATO/A A..... IL.....
RESIDENTE A..... PROV..... STATO.....
VIA/PIAZZA..... NUMERO.....
CODICE FISCALE.....
DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE..... EMESSO DA.....
NUMERO.....
NUMERO MATRICOLA (SOLO PER STUDENTI)
INDIRIZZO MAIL
NUMERO DI TELEFONO.....

CHIEDE

- DI PRENDERE VISIONE DELL' ATTO (1).....
 COPIA SEMPLICE DEL DOCUMENTO.....
 COPIA AUTENTICATA DEL DOCUMENTO.....
 DI PRENDERE VISIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO
DELLA PRATICA.....
 DI AVERE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

DICHIARA DI AVERE IL SEGUENTE INTERESSE ALLA TUTELA DI INTERESSI
GIURIDICAMENTE RILEVANTI (2).....
.....
.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA

PER DELEGARE COMPILARE ANCHE I CAMPI SEGUENTI:

DELEGO IL/LA SIG./SIG.RA
NATO/A A..... IL.....
RESIDENTE A..... PROV.....
IN VIA/PIAZZA..... NUMERO.....
DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE..... EMESSO DA.....
NUMERO.....

FIRMA DEL DELEGATO

DATA

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia tratta i dati personali raccolti per adempiere alle normali operazioni ed adempimenti derivanti dagli obblighi previsti nel presente modulo. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Titolare della privacy nella persona del Rettore pro- tempore, con sede in via Università 4, Modena, tel. 059 2056457, fax 059 245156.

L'informativa completa può essere richiesta telefonando all'Urp, tel. 059 205 6095 o scrivendo una mail urp@unimore.it

Note

- 1) Se si conosce, basta scrivere il numero di protocollo, diversamente descrivere a cosa si riferisce l'atto, specificare la data, l'ufficio che lo ha emesso e ogni informazione che si conosce.
- 2) Descrivere il motivo della richiesta e a che titolo la si fa.

RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Richiesta del..... del Signor.....
CF.....

Modena, li.....

Protocollo