



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E SANITÀ**

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena  
Tel.: 059/2056439-6075; Fax: 059/2056507

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)

*Publicato sul web server di Ateneo il 18.1.2018*

Decreto rep. nr. 41/2018  
prot. nr. 8007

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;  
VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;  
VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTA la legge 5.2.1992, n. 104 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;  
VISTO l'art.7 della Legge 6.8.2013 n. 97;  
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;  
VISTO il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.lgs. 15.6.2015 n. 81;  
VISTO il D.lgs. n. 196/2003 Testo unico sulla Privacy;  
VISTA la Legge 6.9.2012 n. 190;  
VISTO il D.lgs. 14.3.2013 n. 33;  
VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;  
VISTO il Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 9.8.2000 come modificato dal C.C.N.L. sottoscritto in data 16.10.2008;  
VISTO il D.P.R. del 16.4.2013 nr. 62;  
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8.5.2014.  
VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego del Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (D.D.A. n. 227 del 2.4.2007);  
VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i. ed in particolare l'art. 24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle Università;  
VISTO il Regolamento per l'accesso all'impiego dei Tecnologi a tempo determinato ex art.24 bis Legge 240/2010 presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (Decreto del 17.7.2017 prot. nr. 107894 rep. nr. 307/2017);  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 16.01.2018 con la quale è stata accertata la vacanza del posto da ricoprire ed è stata autorizzata la copertura di tre unità di tecnologi - categoria D, posizione economica D3- a supporto del Progetto "Rete di phd - Project manager della Ricerca" nelle tre Aree ERC: PE - Physical Sciences and Engineering, LS - Life Sciences e SH - Social Sciences and Humanities;  
RAVVISATA conseguentemente la necessità di procedere all'indizione delle selezioni pubbliche per tre posti di tecnologo - categoria D, posizione economica D3, osservando le specifiche e le indicazioni di seguito riportate;  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria, come previsto dall'art.24-bis della Legge 30.12.2010 n. 240;  
VISTA la Convenzione stipulata in data 22.6.2017 con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;

**DISPONE**

**Art. 1**

Numero dei posti

Procedura selettiva pubblica per la formazione di una graduatoria di personale da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato

È indetta, presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, una **procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di una unità di Tecnologo a tempo determinato (ex art.24-bis Legge 240/2010) - categoria D, posizione economica D3, a supporto del Progetto "Rete di phd - Project manager della Ricerca" nell'Area ERC: SH - Social Sciences and Humanities.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

## **Art. 2**

### Attività caratterizzanti la figura del tecnologo

Gli aspiranti candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito della presente procedura selettiva, verranno adibiti alle mansioni proprie della figura del tecnologo a tempo determinato come previsto dall'art.24-bis della Legge 30.12.2010 n. 240:

- *"svolgimento attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca"*

### **SCOPO DEL RUOLO**

**Supportare le attività di progettazione nell'ambito di Team interdisciplinari di ricerca in ambito delle scienze sociali e umanistiche, in particolare in risposta a bandi competitivi, soprattutto europei. In particolare al ruolo competono:**

### **ATTIVITA' E RESPONSABILITA'**

- **Supporto al coordinamento delle attività svolte dai Team;**
- **Promozione della partecipazione dei Team ai network internazionali;**
- **Screening delle opportunità di finanziamento e loro promozione tra i membri del Team, anche attraverso eventi informativi e formativi;**
- **Supporto al coordinatore scientifico dei Team nello scouting e nel pre-screening delle idee progettuali;**
- **Matching tra gli expertise presenti all'interno dei Team e le opportunità di finanziamento disponibili;**
- **Redazione congiunta delle proposte progettuali, in particolare per quanto riguarda l'impostazione della struttura, le parti relative al management, all'impatto del progetto e alla disseminazione, e la rispondenza della proposta rispetto alle richieste specifiche e ai temi proposti dalla call;**
- **Supporto alla creazione, consolidamento e gestione del partenariato;**
- **Assistenza nell'esito della valutazione e follow up.**

## **Art. 3**

### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) titolo di studio: Diploma di Laurea V.O. (ante D.M. 509/99); Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99; Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004.

Il candidato, inoltre, dovrà essere in possesso del titolo di Dottore di ricerca.

Entrambi i titoli di studio dovranno essere attinenti al Macrosettore ERC: SH - Social Sciences and Humanities (aree CUN 10, 11, 12, 13, 14).

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 13 del d.lgs. 297 del 16.4.1994, come modificato dalla L. 25.01.2006 n. 29. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i nati fino al 1985 compreso);

6) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

7) assenza di condanne penali definitive ostative alla costituzione del rapporto di impiego, ai sensi delle vigenti norme di legge. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso, a pena di esclusione, l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico e dell'autorità procedente;

8) ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti, a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo, a coloro che abbiano rapporto di coniugio, grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4**

##### Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato nr. 1, dev'essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **9.2.2018**:

- a mani, all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane (orario di ricevimento: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30) – III piano del Rettorato - via Università, 4 - 41121 Modena;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale di questa Università - via Università, 4 - 41121 Modena;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [selezioni@pec.unimore.it](mailto:selezioni@pec.unimore.it). Nel caso di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di altri soggetti privati né di enti pubblici ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati (in formato PDF) per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC - Domanda procedura selettiva pubblica decreto rep. nr. 41/2018 - prot. nr. 8007 del 18.1.2018".

**Per le istanze trasmesse via PEC, i candidati debbono conservare ed esibire a richiesta ricevuta di invio e consegna dell'istanza stessa e debbono assicurarsi, a pena di esclusione, che la stessa sia stata consegnata nei termini.**

**Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine. In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.**

**Nel caso di presentazione della domanda tramite terza persona, questa dovrà essere munita di espressa delega sottoscritta dal delegante. La delega dovrà essere accompagnata da copia, fronte e retro, di un valido documento d'identità del delegante e del delegato.**

Alla domanda è necessario allegare copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare, a pena di esclusione, le condanne riportate, anche non definitive, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (indicare anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali, anche pendenti, devono essere indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi. I cittadini stranieri devono autocertificare altresì di non aver riportato condanne penali nello stato in cui sono cittadini e in quello italiano;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art.3, comma 2) del presente bando e la votazione riportata;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985 compreso);
- 9) di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con d.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) di essere/non essere portatori di handicap;
- 13) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio venga assegnata;
- 14) quanto previsto ai sensi dell'art. 18 legge 240/2010;
- 15) di allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 16) di allegare un elenco dei titoli presentati;
- 17) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone (munite di apposita delega a firma del delegante), alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) del delegante e del delegato in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare, anche tramite\_email ([ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it)), in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 10 (dieci) Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.**

Il pagamento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

Tramite bonifico bancario a favore di **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA - ISTITUTO CASSIERE: UNICREDIT BANCA SPA - TESORERIA ENTI - Piazza Grande,40 - Modena - C/C 000000512773; IBAN: IT02Q0200812930000000512773 - Codice ente n. 203900.**

È obbligatorio indicare la seguente causale "Contributo partecipazione concorsi".

La copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 5**

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato (salvo non diversamente sanabile).
- Mancato pagamento del contributo di partecipazione per il concorso (ove questo non sia sanato entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del procedimento).
- Mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio della istanza di partecipazione.
- Mancata dichiarazione delle condanne penali e/o dei carichi pendenti (art. 4 nr. 6)
- Mancanza dei requisiti previsti nell'art.3 nr. 2 del presente bando (titolo di studio).

#### **Art. 6**

Titoli

Alla domanda dovranno essere allegati, anche in fotocopia, i titoli che i candidati intendono presentare per la valutazione, nonché un elenco degli stessi.

**Rientrano nella categoria dei titoli valutabili:**

<b><u>TITOLI VALUTABILI</u></b>	<b><u>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</u></b>
<b>Diploma di Laurea V.O. (ante D.M. 509/99); Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99; Laurea Magistrale (LM) ex D.M. 270/2004 (attinenti al Macrosettore ERC: SH - Social Sciences and Humanities (aree CUN 10, 11, 12, 13, 14))</b>	<b><u>5 PUNTI</u></b>
<b>Dottorato di ricerca (attinenti al Macrosettore ERC: SH - Social Sciences and Humanities (aree CUN 10, 11, 12, 13, 14))</b>	<b><u>7 PUNTI</u></b>
<b>Titoli culturali ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso: ulteriori titoli post lauream</b>	<b><u>3 PUNTI</u></b>
<b>Titoli professionali (esperienze ed incarichi professionali (quali ad esempio incarichi di project management, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella valutazione di proposte progettuali su bandi competitivi, altre esperienze significative)</b>	<b><u>10 PUNTI</u></b>
<b>Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione dei corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche (attinenti al Macrosettore ERC: SH - Social Sciences and Humanities (aree CUN 10, 11, 12, 13, 14))</b>	<b><u>3 PUNTI</u></b>
<b>Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso Amministrazioni del Comparto universitario nella categoria D o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite (se il contratto é in essere il tempo utile del servizio verrà conteggiato fino alla data di emissione del bando).</b>	<b><u>1 PUNTI</u></b>
<b>Prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (se il contratto é in essere il tempo utile del servizio verrà conteggiato fino alla data di emissione del bando).</b>	<b><u>1 PUNTI</u></b>

Per i suddetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a trenta punti (di cui fino a punti 15 per i titoli di studio e fino a 15 punti per la particolare qualificazione culturale e professionale).

I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice.

## **I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione debbono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.**

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato 2.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

Con riferimento al servizio prestato, anche sotto forma di prestazioni professionali, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc....) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si rammenta in ogni caso che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; la mancanza di elementi utili per l'identificazione del titolo, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il risultato della valutazione dei titoli, che è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati, sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale, con pubblicazione sul sito web di ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it).

### **Art. 7**

#### **Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice del concorso, nominata con decreto del Direttore Generale, sarà formata da tre membri e composta: da un professore universitario, ricercatore o dirigente, in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente almeno alla categoria D.

La suddetta commissione potrà altresì essere integrata con membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, nonché per materie speciali.

Al fine di garantire un'immediata pubblicità in merito alla composizione della commissione giudicatrice, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato sul sito web di ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Commissioni.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it).

### **Art. 8**

#### **Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale, come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 4). Tali prove sono volte a verificare le

capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle mansioni pertinenti al posto messo a concorso.

In ogni caso, il diario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it), ai sensi del vigente regolamento, con almeno dieci giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

**Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura selettiva, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.**

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

Per le prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

**Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.**

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicizzato a mezzo avviso sul sito web d'ateneo all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Diari.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it) con almeno dieci giorni di anticipo rispetto al giorno in cui i candidati ammessi debbono sostenerlo.

**Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i quali saranno ammessi con riserva e tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione.**

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

**Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta, nonché il risultato della valutazione dei titoli.**

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 28/40 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, dal voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

## Art. 9

### Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta di cui al precedente art. 8 e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, tra i candidati aspiranti, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a procedura selettiva, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web d'ateneo all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-AppAtti.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it).

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

## **Art. 10**

### Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e presentazione dei documenti di rito

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, potranno essere invitati a stipulare con il Direttore Generale un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale ed ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

L'Amministrazione, in sede di utilizzo della graduatoria risultante dalla presente selezione, potrà concedere, in caso di motivata richiesta, un unico differimento all'assunzione. In tal caso l'Amministrazione, sempre che successivamente l'Ateneo deliberi l'attivazione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, provvederà a riconvocare il beneficiario del differimento a decorrere dalla data da lui prescelta (data che in ogni caso non potrà essere successiva a quella di scadenza della graduatoria).

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il trattamento economico spettante, sarà corrispondente a quello del personale universitario della categoria D, posizione economica D3, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

I lavoratori sono sottoposti ad un periodo di prova pari a giorni trenta. Al termine del periodo di prova senza giudizio sfavorevole del Responsabile della Struttura la prova s'intende superata. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare autonomamente la sede di assegnazione definitiva ove i candidati vincitori della procedura selettiva presteranno la propria attività lavorativa.**

**I candidati potranno essere contattati anche telefonicamente ovvero telematicamente per assumere servizio. A tal fine si rammenta che è obbligatoria l'indicazione di un recapito telefonico e l'indicazione di un indirizzo e-mail.**

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dal diritto alla costituzione del rapporto d'impiego.

## **Art. 11**

### Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati e diffusi, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il bando è liberamente consultabile via Internet, presso il WEB Server dell'Università di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/PersTA-Bandi.html> e sul sito dell'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane all'indirizzo: [www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it](http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, via Università n. 4 - Modena, telefono 059/2056439-6075, email [rocco.larocca@unimore.it](mailto:rocco.larocca@unimore.it); [ufficio.selezioneassunzione@unimore.it](mailto:ufficio.selezioneassunzione@unimore.it).  
Modena, 18.1.2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to (Dott. Stefano RONCHETTI)



Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di  
Modena e Reggio Emilia  
Via Università, n. 4  
41121 Modena

**Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di una unità di Tecnologo a tempo determinato (ex art.24-bis Legge 240/2010) - categoria D, posizione economica D3, a supporto del Progetto "Rete di phd - Project manager della Ricerca" nell'Area ERC: SH - Social Sciences and Humanities.**

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara, essendo in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente bando, quanto segue:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/> PROV	<input type="text"/>	
RESIDENTE A	<input type="text"/> PROV	<input type="text"/> CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/> N.	<input type="text"/>	
DOMICILIATO A	<input type="text"/> PROV	<input type="text"/> CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/> N.	<input type="text"/>	
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

CITTADINI STRANIERI: cittadinanza \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini stranieri

\_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

SI

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI<sup>(a)</sup>

NO

SI Quali -----

POSIZIONE MILITARE

Rinviato	<input type="checkbox"/>
Esente	<input type="checkbox"/>
Assolto	<input type="checkbox"/>
In attesa di chiamata	<input type="checkbox"/>
<b>Altro</b>	<input type="checkbox"/>

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004:

\_\_\_\_\_

Ovvero

Laurea specialistica\* (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente alla classe .....

\_\_\_\_\_

Ovvero

Laurea magistrale\* (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe .....

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

\_\_\_\_\_ Voto

Presso

\_\_\_\_\_

Ovvero

titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano<sup>(b)</sup>:

\_\_\_\_\_

\*(N.B. : specificare la classe)

\*(N.B. : specificare la classe)

Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

- Titoli culturali ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso: ulteriori titoli post lauream

---



---

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di essere in possesso dei seguenti titoli professionali oggetto di valutazione nella presente procedura:

<b>Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato presso Amministrazioni del Comparto universitario nella categoria D o superiore e nelle ex qualifiche ivi confluite (se il contratto è in essere il tempo utile del servizio verrà conteggiato fino alla data di emissione del bando).</b>					
Struttura/Ente	Categoria ed Area	Part-time/Tempo pieno	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
<b>Prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (se il contratto è in essere il tempo utile del servizio verrà conteggiato fino alla data di emissione del bando). <u>Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali svolte a titolo di collaborazione occasionale</u></b>					
Struttura	Tipologia	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
<b>Titoli professionali (esperienze ed incarichi professionali (quali ad esempio incarichi di project management, assegni di ricerca/post-doc fellowships, esperienze nella valutazione di proposte progettuali su bandi competitivi, altre esperienze significative)</b>					
Struttura/Ente	Tipo incarico	Part-time/Tempo pieno	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
<b>Formazione tecnica e/o scientifica e/o professionale, ad esclusione dei corsi finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche o informatiche (attinenti al Macrosettore ERC: SH - Social Sciences and Humanities (aree CUN 10, 11, 12, 13, 14))</b>					
Struttura/Ente	Tipologia corso		dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

Ulteriori dichiarazioni:

---



---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Di allegare la ricevuta del pagamento del contributo alle spese di gestione del concorso.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Essere portatore di handicap 

NO
SI

e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

---

**Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;**

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

EMAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>(e)</sup>

---

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) e i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dev'essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma in calce alla domanda sarà apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone (munite di apposita delega a firma del delegante), alla domanda firmata va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) del delegante in corso di validità.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono autocertificare soltanto stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

**Si produce di seguito lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (art. 5 del bando):**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(art. 46 D.P.R. n. 445/00)**

**o in alternativa**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME <sup>(a)</sup>	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

il dichiarante<sup>(b)</sup>  
\_\_\_\_\_

- a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge;
- b) In caso di presentazione diretta della dichiarazione, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla dichiarazione in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta o consegnata da terze persone, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla dichiarazione una fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.....)

Oppure

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.....).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 2) si precisa che:

il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;

i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";

se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

DICHIARA

di non avere un rapporto di coniugio, alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo<sup>(1)</sup>.

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_

(1) Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

(2) La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure nel caso di invio della domanda di partecipazione a mezzo posta o consegnata da terze persone, il candidato dovrà firmare la presente dichiarazione ed allegare alla dichiarazione una fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.



Allegato n. 4 al Decreto rep. nr. 41/2018 - prot. nr. 8007 del 18.1.2018

La professionalità ricercata dovrà dimostrare di essere in possesso delle seguenti capacità:

- **Elevata capacità relazionale e di cooperazione;**
- **Elevata capacità relative alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro;**
- **Elevata capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;**
- **Buona capacità di rapportarsi con le istituzioni europee;**
- **Buone capacità organizzative e di problem solving;**
- **Orientamento all'utenza interna ed esterna;**
- **Orientamento all'innovazione;**
- **Capacità di comprendere la complessità del sistema (interdipendenza, relazioni) e di individuare soluzioni operative finalizzate alla semplificazione dei processi.**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da coprire.

**La prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) e la prova orale si svolgeranno su uno o più dei seguenti argomenti d'esame:**

- Project Design e del Project Cycle Management;
- Conoscenza del panorama nazionale e comunitario della ricerca in ambito scientifico, con particolare riferimento al macrosettore ERC SH – Social Sciences and Humanities;
- Principali opportunità di finanziamento per il settore universitario, in particolare in ambito europeo (Horizon 2020, LIFE, Europa Creativa, JPIs, Cooperazione Territoriale Europea);
- Tecniche e metodi di gestione di progetti;
- Legislazione universitaria;
- Diritto comunitario;
- Tutela della proprietà intellettuale.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

**La prova scritta** consisterà nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

**Il colloquio** verterà sulle conoscenze e capacità caratterizzanti il ruolo.

Tutte o parti delle prove potranno essere svolte in lingua italiana e/o inglese.

Le prove potranno essere sostenute con l'ausilio di supporti informatici.