



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-6439; Fax: 059/2056507

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Publicato sull'Albo online e sul sito web di Ateneo

Al Coordinatore
Direzione Risorse Umane

Alla Coordinatrice
Direzione Economica Finanziaria

Alla Coordinatrice
Direzione Pianificazione,
Valutazione e Formazione

Loro Sedi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto d'Ateneo;

CONSIDERATE le esigenze di programmazione, connesse alle limitate disponibilità finanziarie a disposizione, che si impongono in virtù dell'esigenza di assicurare il funzionamento di determinati servizi all'interno delle strutture d'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.1.2013 concernente la distribuzione delle risorse di "punti organico" disponibili, in particolare laddove il Consiglio si era impegnato a definire entro il 2013 il fabbisogno di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle altre strutture d'Ateneo, completando l'iter di assegnazione del personale, nei limiti dei punti organico complessivamente disponibili;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2017, in particolare laddove conferisce al Direttore Generale il mandato ad agire mediante opportuni provvedimenti di scorrimento delle graduatorie vigenti, nei limiti della disponibilità dei punti organico già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione e laddove prevede, in particolare, il seguente criterio di utilizzo delle disponibilità "Assicurare lo scorrimento delle graduatorie per la copertura di posti vacanti in dotazione organica ricoperti da personale a tempo determinato al fine di attenuare il precariato".

CONSIDERATE le gravi carenze di organico e la necessità di assegnare risorse con profili adeguati agli uffici, garantendo al contempo la valorizzazione delle risorse interne;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2019 e del 22.12.2020 in tema di programmazione dei fabbisogni di personale e relativo piano triennale 2020/2022 e 2021/2023;

VISTE le successive delibere del 23.4.2021 e dell'8.11.2021 in tema di programmazione;

CONSIDERATO l'impegno di punti organico stabilito dalle citate delibere, i limiti massimi delle assunzioni consentite, nonché la possibilità di utilizzare risorse residue di punti organico da precedenti programmazioni;

VISTO l'art. 1 co. 148 della legge n. 160 del 27.12.2019, che ha abrogato l'art. 1 co. 361 della legge n. 145 del 30.12.2018, in materia di scorrimento delle graduatorie;

CONSIDERATA la necessità di assegnare risorse con profili adeguati agli uffici garantendo al contempo la valorizzazione delle risorse interne;

CONSIDERATE le esigenze di economicità e di celerità delle procedure;

DETERMINA
ARTICOLO UNICO

È disposto lo scorrimento della vigente graduatoria di merito pubblicata con Decreto del 2.12.2021 rep. nr. 2222/2021 - prot. nr. 287265 con il quale sono stati approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale per le esigenze delle strutture dipartimentali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, bandito con decreto rep. nr. 138/2021 – prot. nr. 27425 del 29.1.2021 il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. 4^ Serie Speciale nr. 14 del 19.2.2021.

Il competente Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane ha mandato ad agire in relazione alla determinazione in parola, procedendo in particolare all'assunzione del seguente personale per le seguenti posizioni, utilizzando la graduatoria generale di merito citata:

Nr. posti	Ctg.	AREA	SEDE
1	D/D1	amministrativa-gestionale	Direzione Rapporti con il SSN
1	D/D1	amministrativa-gestionale	Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

Il provvedimento adottato sarà comunicato al Consiglio d'Amministrazione al fine di aggiornare conseguentemente la programmazione dei fabbisogni di personale e relativo piano triennale 2021/2023 adottati.

Modena, 6.12.2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano RONCHETTI)