



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Servizi agli Studenti – Ufficio Mobilità Studentesca
Via Università, 4 – 41121 - Modena - Tel. 0039 059 2056571/76/68 – Fax: 0039 059 2056566
Viale A. Allegri, 15 – 42121 - Reggio Emilia - Tel. 0039 0522 522029 – Fax: 0039 0522522199
studentmobility@unimore.it

Decreto n. 01

Il Dirigente

- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 maggio 2007 con la quale è stato approvato il bando per la mobilità studentesca su accordi di collaborazione culturale e scientifico – tecnologica tra l'Università di Modena e Reggio Emilia e Istituti stranieri convenzionati;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14 maggio 2008 con cui sono stati modificati i criteri di assegnazione delle borse di studio sui medesimi accordi di cui sopra;
- VISTE le delibere del Senato Accademico dell'11 maggio 2010 e del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2010 relativamente ai criteri di ripartizione del Fondo Giovani 2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14 dicembre 2010 con cui è stata approvata l'attivazione della procedura di mobilità Internazionale Extra Erasmus denominata MORE Overseas;
- VISTA la delibera del Senato Accademico dell'11 ottobre 2011 con cui è stata modificata la procedura di mobilità MORE Overseas;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20 settembre 2012 con cui è stato modificato l'importo mensile del contributo MORE Overseas;
- CONSIDERATO che il MIUR con DM 198/2003 ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo prevalentemente a sostegno della mobilità internazionale degli studenti - Fondo Giovani – e che l'importo del finanziamento per l'a.a. 2013/2014 non è ancora noto; che una quota del 40% è destinata all'accensione di borse di mobilità studentesca su accordi di collaborazione culturale scientifico-tecnologica tra UNIMORE e Istituti Universitari stranieri (SA 11/5/2010 e CA 25/5/2010);
- CONSIDERATO che l'assegnazione dei contributi è subordinata al finanziamento del Fondo Giovani 2013 che verrà assegnato a questa Università dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed al perfezionamento degli accordi relativi alla mobilità entro il 31/01/2014. Qualora il finanziamento sia inferiore alla copertura complessiva necessaria, l'Amministrazione definirà le modalità di assegnazione;
- CONSIDERATO che l'Ateneo ha stanziato complessivamente per l'a.a. 2013/2014 euro 98.000,00, comprensivi della stima della quota del 40% del finanziamento del Fondo Giovani 2013, per finanziare le candidature presentate dai docenti per la richiesta delle borse di mobilità;
- VISTE le proposte presentate dai Dipartimenti nell'ambito del bando MORE Overseas loro riservato;
- VISTI gli accordi di scambio di studenti tra l'Università di Modena e Reggio Emilia e le Istituzioni straniere;

VISTO il “Bando unico di Ateneo MORE Overseas 2013/14 – Borse per la mobilità studentesca con Istituti Universitari Stranieri” pubblicato il 30 ottobre 2013 e scaduto il 15 novembre 2013;

DECRETA

1. E' approvata la graduatoria degli idonei relativa alla sede Università Federale di Santa Caterina, Florianopolis (Brasile) del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari” di Modena che è pubblicata presso l'Ufficio Mobilità Studentesca (Via Università 4 – Modena) e sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>;
2. gli studenti idonei devono inviare l'accettazione all'Ufficio Mobilità Studentesca per posta elettronica all'indirizzo moreoverseas@unimore.it, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza utilizzando esclusivamente l'account di Ateneo. Il modulo di accettazione da utilizzare è disponibile con la pubblicazione della graduatoria sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>;
3. l'assegnazione del contributo, inoltre, è subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Studentesca); all'iscrizione presso l'Istituzione estera assegnata entro i termini previsti; alla frequenza regolare dei corsi/preparazione della tesi presso l'Istituzione estera e al conseguimento dell'attestato di frequenza che sarà consegnato al rientro all'Ufficio Mobilità Studentesca;
4. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ernestina Ricevuto – Ufficio Mobilità Studentesca.

Modena, 13/01/2014

Il Dirigente
Direzione Servizi agli Studenti
Dott. Paolo Grasso
F.to Paolo Grasso