



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

n. 1118/2017

AVVISO

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO Regolamento Master emanato con D.R. n.4 del 03 maggio 2013 ;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo D.R. del 2 luglio 2015, n. 261, approvato con delibera del Senato Accademico;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240

Art.1

Indizione di selezioni pubbliche

Sono indette le selezioni pubbliche, per soli titoli, per il conferimento di **incarichi di insegnamento nel Corso di Perfezionamento in "Design & Management dei Servizi Integrati"** da attribuirsi ai vincitori delle stesse mediante decreti ovvero contratti di diritto privato di lavoro autonomo, per l'anno accademico 2017/18, presso il Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia di cui all' **ALLEGATO 1** al presente avviso.

I docenti incaricati di cui alle presenti selezioni potranno essere indistintamente utilizzati sia per la sede di Modena che per quella di Reggio Emilia.

Art. 2

Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni

Per la partecipazione alle selezioni sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del seguente Titolo di studio:

- **Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Gestionale**
- **ovvero Laurea ante DM 509/99 in Ingegneria Gestionale**

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art.18 della Legge 240/2010 non possono essere titolari di contratti:

- **coloro che abbiano un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.**

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.
3. I dottorandi di ricerca non possono avere un incarico di insegnamento di didattica ufficiale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Domande e termini di ammissione alla selezione

Le domande curriculum-vitae, redatte in carta libera secondo lo schema riportato nell' **ALLEGATO 2** e corredate da copia del documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria Via Amendola 2 - Pad. Buccola - 42122 Reggio Emilia e fatte pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata all'indirizzo dismi@pec.unimore.it ;**
- **raccomandata con avviso di ricevimento**
- **mediante fax** al numero 0522/522312
- **consegna diretta** alla Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

| | ORARI RICEVIMENTO SEGRETERIA | INDIRIZZO |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA SEGRETERIA DIDATTICA | Dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 giovedì dalle 15.00 alle 17.00 La segreteria rimarrà chiusa dal 27 dicembre 2017 al 5 gennaio 2018 | Via G. Amendola 2 Padiglione Buccola 42122 Reggio Emilia (RE) |

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre mercoledì 10 gennaio 2018**

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il suddetto termine.

In particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare il proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata (non sono ammesse PEC di enti pubblici o privati, ecc.). Inoltre, la domanda e ciascuno degli allegati per i quali è richiesta la firma autografa, saranno ritenuti validi anche se la stessa non è apposta, essendo il candidato identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

Nella domanda-curriculum vitae, da redigere in lingua italiana e in carta libera secondo gli schemi di cui all'**allegato 2)** e firmata con firma autografa originale, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) nome e cognome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile ^(b));
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza attuale;
- d) la cittadinanza posseduta;

- e) il diploma di laurea o il titolo universitario straniero equipollente posseduto, specificando la data del conseguimento, la Facoltà e l'Università presso le quali è stato conseguito;
- f) il codice fiscale posseduto;
- g) il domicilio presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (di ogni variazione di tali dati dovrà essere data tempestiva informazione a questa Università).

Non è richiesta l'autenticazione della firma sulla domanda-curriculum vitae.

Art. 4 Esame e valutazione delle domande

Il Dipartimento nominerà una o più Commissioni per la valutazione dei curriculum dei docenti. Al termine dei propri lavori, per ciascuna selezione, la commissione redigerà apposita relazione contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Ai sensi degli artt. 4 e 6 del vigente Regolamento per il conferimento degli insegnamenti, costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione e ad essi è riservato il seguente punteggio massimo:

- a)** attività didattica già maturata in ambito accademico **max punti 20**
- b)** titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca.) **max punti 30**
- c)** attinenza della professionalità dei candidati ai contenuti specifici dell'insegnamento **max punti 30**
- d)** pubblicazioni e loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento (valutabili massimo 5 pubblicazioni): **max punti 20**

Saranno considerati idonei i candidati che otterranno il punteggio minimo di 50 punti.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 5 Compensi

I compensi o la gratuità per l'attività didattica di cui ai contratti del presente bando sono stabiliti nella tabella allegata (**Allegato n. 1**)

Art. 6 Conferimento degli incarichi: affidamenti e contratti

Gli incarichi, ai sensi del vigente Regolamento, in considerazione della situazione soggettiva del vincitore, vengono conferiti secondo le seguenti modalità:

- mediante decreto;
- mediante contratto.

Il rapporto derivante dall'affidamento dell'incarico non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e Istituti Universitari Italiani.

Il vincitore, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà dare prova dell'esistenza dei titoli dichiarati.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito che non si presenteranno per la stipula del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto alla stipula del contratto.

È condizione risolutiva dell'incarico, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione non saranno restituiti da questa amministrazione.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Prof. Eugenio Dragoni - Direttore del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Via G. Amendola 2 - Reggio Emilia telefono 0522 522311 e-mail: direttore.dismi@unimore.it

Art. 9
Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo del Dipartimento – Via G. Amendola 2 – Padiglione Buccola – Reggio Emilia e sarà altresì disponibile via internet presso il WEB Server dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo: <http://www.unimore.it/bandi/PersDoc-INDC-Bandi.html>

Reggio Emilia, 19 dicembre 2017

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Eugenio Dragoni
(F.to Eugenio Dragoni)

ALLEGATO n. 1 – Tabella degli insegnamenti

| DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----|-----------------|
| Corso di Perfezionamento: | | | | | | |
| Design & Management dei Servizi Integrati | | | | | | |
| A.A. 2017/2018 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Insegnamento | SSD | CdP | Delibera Dipartimento | Periodo | Ore | Compenso lordo* |
| DESIGN THINKING Comprensione e Ideazione | ING-IND/35 | Design & Management dei Servizi Integrati | 15/12/2017 | gennaio 2018 | 12 | € 1.140,05 |

*(I compensi si intendono decurtati degli oneri a carico dell'amministrazione)

DOMANDA - CURRICULUM VITAE

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze e Metodi dell'Ingegneria
Via G. Amendola 02
Pad. Buccola
42122 Reggio Emilia (RE)

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla **selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di insegnamento nel Corso di Perfezionamento in "Design & Management dei Servizi Integrati"** presso il

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

Insegnamento/modulo:

(Il candidato è tenuto a pena di esclusione a presentare separate domande per singoli incarichi di docenza cui intende partecipare nonché ad indicare gli insegnamenti assegnati nell'anno accademico corrente)

dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia bandita con **Avviso n. 1118 del 19/12/2017**

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME ^(b)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI STRANIERI cittadinanza:

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data Voto:

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

Di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione previsto dall'art. 2 del bando:

Soggetto in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall' art. 25 della Legge 724/94, in particolare:

- di non essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- di essere pensionato di un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs. 165/2001.

In tal caso il sottoscritto dichiara di essere cessato dall'Ente _____

a decorrere dal _____

Il sottoscritto dichiara al riguardo di essere in possesso dei requisiti di legge per poter ricevere l'incarico in oggetto, in particolare:

- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.
- Di allegare il proprio curriculum vitae;
- Di allegare un elenco dei titoli presentati;
- Di allegare la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art .47 L. 240/2010 (**allegato n. 3**);

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Eventuale c/o

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

E- MAIL

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (a)

- (a) caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento
- (b) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.

Il/La sottoscritto/a dichiara nella presente domanda - curriculum vitae quanto segue:

- Il/i titolo/i di studio posseduto/i ulteriori rispetto a quello precedentemente dichiarato:

- Posizione professionale attuale:

* PARTITA IVA

| | |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

PARTITA IVA

CODICE ATECO*

*I candidati titolari di Partita Iva devono inserire il Codice ATECO.

Tale codice classifica le attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n. 1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>)

- Assegno di ricerca presso: _____ anno/i o A.A. _____

- Borse/Premi di studio: Ente erogatore _____ anno/i o A.A. _____

- Gli incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni o enti privati

- I titoli professionali conseguiti

- Le pubblicazioni

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

- La partecipazione a seminari di formazione, convegni, corsi di aggiornamento professionale attinenti all'incarico di docenza per il quale si presenta la domanda - curriculum vitae.

- L'assegnazione per l'anno accademico _____
dei seguenti insegnamenti _____
presso il/i Dipartimento/i di _____
dell'Università di _____

- Altri titoli ritenuti idonei ai fini della presente selezione:

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (a)

- (a) caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento
- (b) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

Il sottoscritto

COGNOME (b)

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua l'affidamento o il conferimento di contratto ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (ex art.18 L. 240/2010).

Luogo e data _____

Il dichiarante (a)

- (a) caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento
- (b) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.

Elenco delle pubblicazioni scientifiche (**non più di cinque**) che il candidato intende vengano valutate ai fini del conferimento del contratto:

(il candidato dovrà indicare le banche dati da cui sia possibile visionare le pubblicazioni o, in alternativa, presentare copia delle stesse su supporto informatico)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Allega su supporto informatico, in quanto non rinvenibili in banche dati, la copia relativa alle pubblicazioni di cui ai punti

Dichiara, inoltre, che le stesse sono già stata pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti i relativi obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. 252/2006).

Data _____

Firma (a)

- (a) caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento
- (b) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 DPR 445/2000 (ad. Es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc)

Oppure

- b) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 47 DPR 445/2000 (ad. Es. attività di servizio, incarichi libero professionali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Al fine del miglior utilizzo dell'allegato 5 si precisa che:

1. il candidato può utilizzarlo senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire;
2. i titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicati espressamente non essendo sufficiente una generica espressione del tipo "...tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale...";
3. se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
4. I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato 5. Ai sensi dell' art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato;
5. Ai sensi dell' art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato ;

Si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni casi in cui è possibile utilizzare il fac-simile di dichiarazioni sostitutive:

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

-
- (a) caso di presentazione diretta della domanda - curriculum vitae, il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda - curriculum vitae in presenza del funzionario addetto al ricevimento della documentazione concorsuale; nel caso di invio della domanda - curriculum vitae a mezzo posta, il candidato dovrà firmare la domanda - curriculum vitae ed allegare alla stessa una copia fotostatica di un documento di riconoscimento
- (b) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio, cognome del coniuge.