

**AREA SALUTE**

**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea**  
**Interateneo con l'Università degli Studi di Parma in**

**SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (Classe L-24)**

SEDE DI REGGIO EMILIA  
Anno Accademico 2020/2021

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla selezione	dal 18 Maggio al 7 Settembre 2020 h. 15,30
Pagamento contributo spese	dal 18 Maggio al 7 Settembre 2020
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 15 Settembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	entro il 21 Settembre 2020
Domanda on-line di ripescaggio	entro il 21 Settembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 2 Ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	entro il 7 Ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 16 Ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo II ripescaggio e pagamento I rata	entro il 21 Ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 30 Ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo III ripescaggio e pagamento I rata	entro il 4 Novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il 13 Novembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo IV ripescaggio e pagamento I rata	entro il 18 Novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 27 Novembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo V ripescaggio e pagamento I rata	entro il 2 Dicembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 11 Dicembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo VI ripescaggio e pagamento I rata	entro il 16 Dicembre 2020
Chiusura definitiva bando	16 DICEMBRE 2020

**INDICE**

PREMESSA .....	Pag.2
1. POSTI DISPONIBILI.....	Pag.2
2. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.....	Pag.2
3. COS'E' IL TOLC-SU: caratteristiche della prova.....	Pag.2
4. ISCRIVERSI AL TOLC-SU.....	Pag.4
5. AMMISSIONE DEI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO (richiedenti visto)	Pag.4
6. STUDENTI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO .....	Pag.5
7. ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE.....	Pag.5
8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	Pag.7
9. PROCEDURA DI ISCRIZIONE (IMMATRICOLAZIONE AL CORSO) CANDIDATI VINCITORI.....	Pag.7
10. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI.....	Pag.9
11. PASSAGGI DI CORSO – TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI - RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE	Pag.11
12. COSTI ED AGEVOLAZIONI.....	Pag.12
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	Pag.13
14. UFFICI E LINK DI RIFERIMENTO.....	Pag.13

**IMPORTANTE:** eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

## Premessa

La Laurea in Scienze e tecniche psicologiche è a numero programmato.

Per poter essere ammessi al **PRIMO ANNO** di corso è prevista una procedura on line, d'ora in poi denominata **SELEZIONE**, descritta nel presente bando. Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro ateneo, devono seguire le procedure previste dal presente bando.

Il Corso di Laurea ha durata triennale ed è offerto in modalità mista secondo il modello blended (tradizionale e frequenza a distanza). Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito [www.psicologia.unimore.it](http://www.psicologia.unimore.it).

Per l'ammissione al secondo e al terzo anno consultare il relativo bando al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

## 1. Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno sono **300**, di cui **293** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **4** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **3** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo".

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero e cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo" non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

## 2. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **avere sostenuto il TOLC-SU (Scienze Umane)**, il test organizzato e gestito dal CISIA, entro le ore 24 del 4 Settembre 2020. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-SU. Il CISIA pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test. Al candidato è richiesto il versamento di un contributo pari a **30,00 (trenta) euro** secondo le modalità e le tempistiche pubblicate sul portale Cisia ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)).
- **iscriversi on line alla selezione presso UNIMORE** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) **dal 18 Maggio al 7 Settembre 2020 ore 15,30**. Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-SU.
- **provvedere al pagamento del contributo spese UNIMORE di euro 25,00 (venticinque), non rimborsabile, entro il 7 Settembre 2020.**

## 3. Cos'è il TOLC – SU: caratteristiche della prova

Il TOLC-SU (Scienze Umane) è un test informatizzato di orientamento e valutazione finalizzata ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi; è erogato sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di un test individuale, diverso da studente a studente, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SU attraverso un software; tutti i TOLC-SU, sia quelli generati automaticamente che quelli selezionati da batterie predeterminate, hanno una analoga difficoltà, o comunque paragonabile, e provengono dal medesimo

database CISIA. Il database CISIA TOLC-SU, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il TOLC-SU è offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-SU è effettuata tramite il sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) dove sono disponibili maggiori informazioni sulla organizzazione del test e dove è possibile effettuare un **test di allenamento**.

Il Test On Line CISIA (TOLC-SU Scienze Umane) è composto da 80 quesiti suddivisi in 4 sezioni:

Materia	N° domande	Tempo (in minuti)
COMPRESIONE DEL TESTO E CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	30	60'
CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISITE NEGLI STUDI	10	20'
RAGIONAMENTO LOGICO	10	20'
INGLESE	30	15'
TOT	80	115'

Il risultato conseguito nel test solitamente è comunicato immediatamente, solo nel caso di TOLC@CASA avviene 48 ore dopo lo svolgimento del test. Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Il risultato di ogni test individuale, ad esclusione della sezione relativa alla prova della conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- una **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata.

Per la prova della conoscenza della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

Si può sostenere il TOLC-SU presso qualsiasi sede universitaria aderente al CISIA sia prima che dopo l'iscrizione alla selezione, e comunque entro le ore 24 del 4 Settembre 2020.

Ai fini del presente bando è valido il TOLC-SU sostenuto a partire **da gennaio 2019**. E' possibile ripetere il TOLC-SU ma non più di una volta nel mese solare o all'interno dei macro-periodi nel caso di svolgimento del TOLC@CASA (macro-periodo 1: dal 20 maggio al 30 giugno; macro-periodo 2: dal 1° luglio al 31 luglio; macro-periodo 3: dal 24 agosto al 17 settembre). **Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati.** In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione della Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Ragionamento logico; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Inglese; in caso di ulteriore parità verrà considerato il TOLC-SU in cui il candidato ha riportato il punteggio migliore nella sezione di Conoscenze e competenze acquisite negli studi.

## 4. Iscriverti al TOLC - SU

Lo studente, sia con titolo di studio italiano che straniero, deve accedere al sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), selezionare il TOLC-SU e procedere all'iscrizione, il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-SU in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it). Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

**Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti alcuni giorni prima della data del TOLC (almeno 6 giorni); pertanto si rinvia alla consultazione del sito CISIA per verificare le scadenze previste.**

**E' possibile ripetere il TOLC-SU, ma non più di una volta nel mese solare** (o nel macro-periodo in caso di TOLC@CASA), effettuando un nuovo pagamento dell'importo previsto ed una nuova iscrizione alla prova.

Si raccomanda un'attenta lettura della Guida al TOLC disponibile al link <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> onde evitare errori procedurali non sanabili.

**ATTENZIONE!** In considerazione del momento di emergenza e delle disposizioni governative nazionali si precisa che il CISIA ha adottato forme diverse di somministrazione del TOLC-SU, ma tutte le tipologie qui riportate ed utilizzate garantiscono una analoga difficoltà: TOLC classico presso le sedi Universitarie; TOLC@CASA; TOLCartaceo. Lo schema seguente di date potrebbe subire cambiamenti, se necessario sarà possibile che l'erogazione dei TOLC@CASA venga prolungata anche nei mesi successivi o viceversa potrà essere fermata e sostituita con una o entrambe le modalità presso le sedi universitarie. Sarà sempre garantita la possibilità di convertire la prenotazione da aula fisica ad aula virtuale (in questo caso **anche in date diverse da quelle qui riportate**) qualora lo scenario dovesse cambiare, o viceversa potrà essere possibile ripristinare i TOLC classici nelle Università anche prima di luglio.

Le date fissate per il TOLC-SU per l'anno 2020 dall'Università di Modena e Reggio Emilia sono le seguenti:

- 28 maggio 2020 (TOLC@CASA)
- 8 giugno 2020 (TOLC@CASA)
- 7-8-9 luglio 2020 (TOLC)
- 26-27-28 agosto 2020 (TOLC)
- 2-3-4 settembre 2020 (TOLC)

Le prove TOLC verranno svolte presso il Laboratorio Informatico del Centro Servizi del Policlinico di Medicina – Largo del Pozzo 71 – Modena, salvo diversa comunicazione da parte del Cisia.

## 5. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

**I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto** devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti e devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2020-21 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> relativa all'accesso ai corsi di studio. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html> e al sito <http://www.international.unimore.it/italian-remotetest.html> : il docente referente è il Prof. Loris Vezzali che potrà essere contattato all'indirizzo [loris.vezzali@unimore.it](mailto:loris.vezzali@unimore.it) .

I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto, la cui domanda di preiscrizione perviene dall'Ambasciata o dal Consolato italiano del paese di residenza, vengono iscritti d'ufficio a cura della

Segreteria Studenti alla **prova di ammissione** che si svolgerà in modalità telematica a distanza. Verrà inviata loro un'e-mail all'indirizzo personale inserito in sede di presentazione della domanda, in cui verrà comunicato il giorno e l'ora (locale) in cui verrà svolto il colloquio di ammissione tramite un sistema di videoconferenza istituzionale. Nella e-mail di convocazione saranno forniti tutti i dettagli utili al sostenimento della prova a distanza: è fatto obbligo al candidato di dotarsi di computer idoneo per una videoconferenza (connessione internet, sistema audio, webcam). Saranno ammessi al colloquio solo i candidati aventi dispositivo video funzionante e un documento di identità in cui i dati anagrafici siano gli stessi di quelli comunicati dalla Rappresentanza Diplomatica.

La **prova di ammissione** consisterà in un **colloquio orale** e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- *conoscenze di tipo logico-matematico;*
- *competenze linguistiche;*
- *capacità di problem-solving;*
- *capacità di comprensione dei testi, sia in italiano sia in inglese;*
- *conoscenze di cultura generale e attualità.*

Si procederà ugualmente alla prova di ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alla prova sia inferiore o pari ai posti disponibili.

Sarà somministrata una domanda per ogni area tematica e la Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi (da 0 a 30) per ognuna delle risposte fornite dal candidato (una risposta per ogni area tematica).

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Contestualmente saranno comunicate anche le date entro cui immatricolarsi, i documenti richiesti e le modalità per perfezionare l'immatricolazione stessa.

## 6. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati disabili o con bisogni specifici dell'apprendimento, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili necessari, misure compensative, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il TOLC-SU. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie. Per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento si intendono studenti con diagnosi di: dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia. Tali stati dovranno risultare da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture ad esso accreditati. Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA**. Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad un *form* in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è il [Servizio Accoglienza Disabili e Dislessici](#)

- via Vignolese 671 - 41125 MODENA
- sito web [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)
- tel. 059 2058311 email [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

## 7. Iscrivere alla selezione

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che straniero, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso al 1° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche dell'Università di Modena e Reggio Emilia, **oltre a sostenere il TOLC-SU secondo le modalità sopra descritte, devono necessariamente iscriversi alla selezione** presso UNIMORE sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) e provvedere al pagamento del contributo spese di 25 euro, non rimborsabile secondo i seguenti passaggi:

1. **Provvedere alla “Registrazione” sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)**  
E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
2. **Entro le ore 15,30 del 7 Settembre 2020** eseguire il “Login” ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. **Selezionare** dal menù di destra la voce “**Ammissione**” e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso in Scienze e tecniche psicologiche. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
3. **Pagare il contributo spese di Euro 25,00 entro il 7 Settembre 2020, PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce “Tasse”. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html> . Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

**IMPORTANTE:**

non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre il 7 Settembre 2020**. Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 7 Settembre 2020. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

4. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 4 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 i candidati devono far pervenire alla Segreteria Studenti di viale Allegri, 15 (RE), **tempestivamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo [segrstud.psicologia@unimore.it](mailto:segrstud.psicologia@unimore.it) unitamente ad un valido documento di identità.
5. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da esse3, **in particolare dati anagrafici e codice fiscale**, oltre che scuola superiore di provenienza e voto. E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA per abbinare correttamente l'esito del TOLC-SU

*ed inoltre*

**Verificare**, dopo aver sostenuto il TOLC-SU, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE** collegandosi al sito <https://wss.unimore.it/private/tolc> ed inserendo le proprie credenziali. Tale acquisizione, aggiornata progressivamente, sarà visibile ai candidati correttamente iscritti alla selezione stessa.

Segnalare **tempestivamente** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-SU alla Segreteria Studenti, rivolgendosi allo sportello in viale Allegri 15, Reggio Emilia o via mail all'indirizzo [segrstud.psicologia@unimore.it](mailto:segrstud.psicologia@unimore.it), allegando copia di un valido documento di identità.



## Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a [segrstud.psicologia@unimore.it](mailto:segrstud.psicologia@unimore.it)

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link [www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM](http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM)) Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.

Attenzione: i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere autonomamente alla registrazione sul portale del CISIA [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) al fine di partecipare al test TOLC-SU nella sede universitaria prescelta.

## 8. Formazione della GRADUATORIA

La graduatoria è resa pubblica **entro il 15 Settembre 2020** sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel TOLC-SU.

Se il test è stato ripetuto più volte viene considerato il punteggio totale migliore conseguito ed i punteggi parziali ad esso collegati. In caso di parità di punteggio totale verrà considerato il TOLC-SU secondo le regole già indicate nel punto 3 del presente bando.

### Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana;
- hanno il voto più alto nella sezione Ragionamento logico;
- hanno il voto più alto nella sezione Inglese;
- hanno il voto più alto nella sezione Conoscenze e competenze acquisite negli studi;
- hanno una minore età anagrafica.

## 9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri>. E' consentita l'iscrizione in modalità part-time.

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **dalla data di pubblicazione della graduatoria al 21 Settembre 2020** collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazione" secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro lunedì 21 Settembre 2020**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 21 settembre 2020.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione della esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare



il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55**

**2) I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 21 Settembre 2020** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n.15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

Qualora l'emergenza Covid19 dovesse impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html) verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, o attestazione rilasciata da enti ENIC\_NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 21 settembre 2020, pena l'esclusione.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 21 settembre 2020.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 21 settembre 2020** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

## 10. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli

studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

### 1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea in Scienze e tecniche psicologiche, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il 21 Settembre 2020** è necessario:

- collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

#### **ATTENZIONE!**

**I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.**

### 2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

#### a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro il 2 ottobre 2020**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il giorno **2 ottobre 2020** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **7 ottobre 2020** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 7 ottobre 2020.

#### b) Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **16 ottobre 2020** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **21 ottobre 2020**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 21 ottobre 2020.

#### c) Successive assegnazioni dei posti

Nel caso in cui rimanessero ancora posti disponibili la procedura di recupero sarà ripetuta ancora quattro volte, avendo sempre riguardo esclusivamente ai candidati che hanno manifestato la domanda di

ripescaggio entro il 21 settembre 2020 e nel rispetto dell'ordine progressivo della graduatoria, secondo il seguente calendario:

DAL (data di pubblicazione dell'elenco dei candidati recuperati e di inizio dell'immatricolazione)	AL (termine dell'immatricolazione e di pagamento della prima rata delle tasse)
Venerdì 30 ottobre 2020	Mercoledì 4 novembre 2020
Venerdì 13 novembre 2020	Mercoledì 18 novembre 2020
Venerdì 27 novembre 2020	Mercoledì 2 dicembre 2020
Venerdì 11 dicembre 2020	Mercoledì 16 dicembre 2020

L'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione sarà pubblicato al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLaugrad.html>

**I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.**

- d) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **16 dicembre 2020**. Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente.

## **11. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche**

1. I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2020/21 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti di Reggio Emilia (o inviare all'indirizzo mail [segrstud.psicologia@unimore.it](mailto:segrstud.psicologia@unimore.it)) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.  
Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.
2. I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di Reggio Emilia in viale Allegri n. 15 per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.  
Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

3. I candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatori, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

4. I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

**Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55.**

## 12. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it).

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata,

attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>

### 13. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Reggio Emilia. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

### 14. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**  
e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)  
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555  
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:  
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n.15, 42121 – Reggio Emilia  
tel. 0522/522204 e-mail [segrstud.psicologia@unimore.it](mailto:segrstud.psicologia@unimore.it)  
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito [www.psicologia.unimore.it](http://www.psicologia.unimore.it)
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**  
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [servizioaccoglienza.re@unimore.it](mailto:servizioaccoglienza.re@unimore.it) – [dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) - [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a Modena in via S. Geminiano, 3 – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00

- a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico  
**dal 10 al 14 Agosto 2020** (compresi)

Reggio Emilia, 4 maggio 2020

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano Ronchetti

**IL RETTORE**

Prof. Carlo Adolfo Porro