



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento Studi Linguistici e Culturali

Informazioni per l'immatricolazione al corso di laurea triennale in

STORIA E CULTURE CONTEMPORANEE (SCC) (classe L-42)

Anno Accademico 2023 - 2024

- **Il corso di laurea è ad accesso LIBERO**
- **Il corso aderisce al progetto "PA110 e lode"** per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni (PA). Informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>
- **L'IMMATRICOLAZIONE è possibile dal 12 luglio al 31 ottobre 2023**
 - ❖ Successivamente alla scadenza, previo pagamento di soprattassa per ogni rata scaduta, puoi immatricolarti **fino al 20 dicembre 2023**.
 - ❖ Devi immatricolarti *on line* se sei in possesso di un titolo di studio italiano, invece, *in presenza* presso la Segreteria Studenti, in via Università 4, Modena, se sei in possesso di un titolo estero.
 - ❖ Requisito di accesso: aver conseguito un diploma di scuola superiore o titolo estero riconosciuto idoneo.

IN BREVE I PASSAGGI PRINCIPALI

REGISTRAZIONE

Accedi al sito www.esse3.unimore.it per registrarti.

Se sei maggiorenne e sei in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) devi obbligatoriamente utilizzare le **credenziali SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "*Registrati con SPID*". Per informazioni sul rilascio di SPID consulta il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Se invece, sei minorenni oppure sei sprovvisto di un documento italiano devi registrarti in Esse3 mediante il pulsante "*Registrazione*".

In entrambi i casi, se hai effettuato correttamente la registrazione, otterrai le credenziali UNIMORE (user-id e password) Se sei già stato studente UNIMORE utilizza le credenziali della precedente carriera. Se non le ricordi scrivi a webhelp@unimore.it per recuperarle ed allega alla mail un documento di identità.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio italiano

dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE

Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Consulta la guida all'immatricolazione on line <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideEsse3.html>

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - titolo di studio estero

Se sei studente extra UE residente all'estero effettua la preiscrizione sul portale di UNIVERSITALY <https://www.university.it/index.php/registration/firststep>. Potrai immatricolarti solo se otterrai il visto "per studio" e se supererai positivamente la prova di lingua italiana, svolta a distanza. (N.B. non devi sostenerla se sei in possesso di certificazione almeno di livello B2). Per gli studenti internazionali sono disponibili 8 posti.

Se sei studente UE oppure extra-UE soggiornante in Italia o paese UE dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* ed inserisci le credenziali UNIMORE. Seleziona *Area Registrato/Studente*, poi *Immatricolazioni* quindi *Immatricolazione a corsi ad accesso libero*. Non devi sostenere la prova di lingua italiana.

Per immatricolarti recati alla Segreteria Studenti e consegna la *Dichiarazione di valore* rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato oppure, consegna l'*Attestato di Comparabilità* e l'*Attestato di Verifica* rilasciati dal CIMEA. Info al sito www.cimea.it/it/index.aspx. In alternativa, se ne sei in possesso, consegna il *Diploma Supplement*.

Circolare ministeriale per l'accesso con titolo straniero al sito <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Eventuali DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE nella domanda di immatricolazione

❖ Adesione al progetto "PA 110 E LODE"

Se sei un dipendente pubblico completa la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti la PA in cui presti servizio. Potrai usufruire delle agevolazioni previste solo se indichi all'atto dell'immatricolazione (e non successivamente) il tuo status di pubblico dipendente.

❖ DOPPIA ISCRIZIONE (Legge n.33 del 12 aprile 2022 – DM 930/2022)

È consentita la contemporanea iscrizione in 2 istituzioni accademiche. Se sei già iscritto ad un corso di studio (I iscrizione) completa la sezione "*Dichiarazioni aggiuntive*" ed inserisci le informazioni inerenti il corso e l'istituzione accademica a cui sei già iscritto per consentire ad UNIMORE di valutare se sussistono i requisiti di legge e confermare così la tua immatricolazione a SCC (II iscrizione). Ricordati di **allegare il piano di studio del corso di prima iscrizione**, oppure consegnalo alla Segreteria Studenti. I due percorsi di studio devono essere di classi diverse e differenziarsi per i due terzi.

Documenti da ALLEGARE alla domanda di immatricolazione

Devi allegare obbligatoriamente una fototessera e un valido documento di identità (fronte-retro). Se sei cittadino extra-UE soggiornante allega anche il permesso di soggiorno (o la ricevuta di richiesta di rinnovo).

Devi allegare:

- il modulo "*Trasferimento in ingresso*" se effettui l'immatricolazione per trasferimento da altro Ateneo
- il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*" se richiedi la convalida di attività didattiche già sostenute (se sei laureato, decaduto, rinunciatario o hai sostenuto corsi singoli)

La tua pregressa carriera sarà trasmessa in Dipartimento per la convalida degli esami e l'eventuale ammissione ad anni successivi al primo. Ti verrà addebitato un contributo di 55,00 euro.

- il modulo "*Iscrizione part-time*" completo di piano di studio, se decidi di suddividere le attività didattiche di un anno accademico su 2 anni (vincolante 2 anni).

Trovi la modulistica al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

In alternativa, invia la modulistica alla Segreteria Studenti

PAGAMENTO I RATA

Dal sito www.esse3.unimore.it effettua il *login* e vai alla voce "tasse" per visualizzare la I rata di contribuzione. Provedi al pagamento secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

Per usufruire dei benefici (riduzione tasse, borsa di studio, posto alloggio ecc...) devi presentare (preferibilmente prima dell'immatricolazione) domanda on line ad Ergo (Ente Regionale per il diritto allo studio), entro le scadenze indicate nel *Bando Benefici* che trovi al sito www.er-go.it, da luglio 2023.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni oltre al pagamento della I rata devono effettuare il pagamento di un contributo omnicomprensivo annuale di euro 500,00.

CONFERMA IMMATRICOLAZIONE

Se non ricevi alcuna comunicazione via mail dallo staff Immatricolazioni o dalla Segreteria Studenti (nel caso di titolo di studio estero) decorsi 15 giorni lavorativi dalla data del pagamento della I rata, effettuato entro i termini, l'immatricolazione può considerarsi definitiva.

BADGE DIGITALE

Decorsi 15 giorni dal pagamento delle I rata, terminati i controlli, avrai a disposizione il tuo BADGE DIGITALE. Potrai visualizzarlo all'interno di UNIMORE APP, l'applicazione che dovrai scaricare gratuitamente su Google Play ed Apple Store. Il badge digitale conferma la tua iscrizione all'Università e dovrai esibirlo quando sosterrai gli esami. Scarica l'APP per avere accesso a tutti i servizi di UNIMORE. Maggiori dettagli al sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/apps.html>.

• IL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

Il test si rivolge sia agli immatricolati che ai pre-immatricolati. È obbligatorio sostenerlo, salvo i casi di esonero sotto indicati.

Il test è volto a verificare le conoscenze in ambito storico-umanistico e ad assegnare un eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Il mancato superamento dell'OFA, entro la fine del primo anno di corso, comporterà l'iscrizione come "*ripetente*" per l'anno accademico 2024/25. Trovi tutte le informazioni sul test al sito <https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/articolo980044361.html>

Sono esonerati dal sostenere il test:

- gli studenti che a seguito di passaggio di corso, trasferimento o richiesta di riconoscimento attività didattiche, mediante delibera della Giunta di Dipartimento, ottengono il riconoscimento di almeno 30 – 80 cfu, di cui almeno 9 cfu in ambito storico (SSD M-STO)
- gli studenti che a seguito di passaggio di corso, trasferimento o richiesta di riconoscimento di attività didattiche ottengono, mediante delibera della Giunta di Dipartimento, il riconoscimento di almeno 30 – 80 cfu, ma che in assenza di almeno 9 cfu in ambito storico (SSD M-STO) superano positivamente un colloquio in ambito storico con il/la Presidente del corso di laurea o suo/a delegato/a.

• IL QUESTIONARIO IMMATRICOLATI

È obbligatorio compilarlo, fatta eccezione per gli studenti con titolo di studio estero o gli ammessi ad anni successivi al primo.

La mancata compilazione non consentirà l'iscrizione ad alcun appello d'esame. Trovi tutte le informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/questimma.html>

• IL TEST DI INGRESSO IN LINGUA INGLESE

È rivolto a studentesse e studenti del primo anno, pre-immatricolati o immatricolati a SCC e si propone di effettuare una ricognizione del livello di competenza linguistica. Il test non attribuisce crediti e non va 'preparato': si va a sostenerlo con le competenze già in proprio possesso. È organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Trovi informazioni sulla modalità di iscrizione al sito (in fase di aggiornamento) <http://www.cla.unimore.it/site/home/idoneita-e-prove/test-in-ingresso-di-lingua-inglese.html>

Consulta sul sito www.cla.unimore.it (alla sezione "*idoneità e prove > test in ingresso di lingua inglese*") le date di svolgimento del test di inglese e ricorda di portare con te il giorno della prova: le credenziali UNIMORE (generate in fase di registrazione a Esse3), un documento d'identità valido e cuffie o auricolari personali.

• CERTIFICAZIONE LINGUISTICA NELLA LINGUA INGLESE

Se sei in possesso di certificazione linguistica internazionale, almeno di livello B2, rivolgiti al lettore, presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per chiedere di essere esonerato dal sostenere la prova di *lettorato*, prevista nell'insegnamento di Lingua inglese.

- **UFFICI DI RIFERIMENTO**

Per informazioni rivolgersi a: **Informa-studenti**: email: informastudenti@unimore.it

A Modena: Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia: Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento vedi www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali, Largo S. Eufemia, 19 Modena - e-mail segreteria.studilinguistici.culturali@unimore.it o alla coordinatrice didattica del medesimo Dipartimento dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4 – Modena - Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per gli orari di ricevimento vedi www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA

Tel. 059 2058311– 0522 523506 e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171.

La segreteria studenti è chiusa dal 14 al 18 agosto 2023.

**Dal 7 all'11 agosto 2023
è chiuso lo sportello in presenza, ma
è disponibile lo sportello on line e il ricevimento telefonico.**