UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETA' E CULTURA

Dipartimento di Comunicazione ed Economia
Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale
ad accesso programmato in

ECONOMIA e DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

(interclasse LM-63/LM-77)
Sede di REGGIO EMILIA
Anno Accademico 2022/2023

RIEPILOGO SCADENZE

	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
Iscrizione alla selezione	entro il 14 luglio 2022 ore 13,00	dal 15 luglio ed entro il 5 settembre 2022 ore 13,00	dal 6 settembre ed entro il 16 novembre 2022 ore 13,00
Pagamento contributo spese	entro il 14 luglio 2022	entro il 5 settembre 2022	entro il 16 novembre 2022
Comunicazione ammissione alla prova	15 luglio 2022	6 settembre 2022	17 novembre 2022
PROVA di ammissione	20 luglio 2022	12 settembre 2022	23 novembre 2022
Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 29 luglio 2022	entro il 19 settembre 2022	entro il 30 novembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	entro il 23 agosto 2022	entro il 2 novembre 2022	entro il 21 dicembre 2022
Conseguimento laurea	entro il 23 agosto 2022	entro il 2 novembre 2022	entro il 21 dicembre 2022
Domanda on-line di ripescaggio	entro il 23 agosto 2022	entro il 2 novembre 2022	Non previsto
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	il 30 agosto 2022	il 10 novembre 2022	Non previsto
Immatricolazione candidati ammessi dopo I ripescaggio e pagamento I rata	entro il 2 settembre 2022	entro il 15 novembre 2022	Non previsto
Chiusura definitiva selezione	2 settembre 2022	15 novembre 2022	21 dicembre 2022

Indice

1. Premessa – Posti disponibili…….…….…..… Pag. 2
2. Requisiti curriculari…… Pag. 3
3. Domanda di ammissione…….…….. Pag. 4
4. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento…….....Pag. 7
5. Avviso ammissione alla prova e turni di svolgimento…….…. Pag. 8
6. Prova di ammissione e modalità di selezione……....Pag. 8
7. Cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto) …….…….….Pag. 10
8. Formazione della graduatoria – Commissione giudicatrice…….…Pag. 11
9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) …… Pag.11
10. Domanda di ripescaggio – Adempimenti successivi alla domanda……Pag. 14
11. Assegnazione eventuali posti vacanti…… Pag. 15
12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche. Pag.16
13. Ammissione al secondo anno……..Pag. 17
14. Costi ed agevolazioni…… Pag. 19
15. Responsabile del procedimento…….....Pag. 20
16. Uffici e link di riferimento…….……Pag. 20

1. Premessa – Posti disponibili

Il corso di Laurea Magistrale in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni è ad accesso programmato. La selezione dei candidati avverrà tramite i risultati di una prova di ammissione. Sono previste **tre selezioni distinte**: è importante verificare con attenzione le date e le scadenze di ognuna.

Tutti i candidati devono presentare la domanda di ammissione secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando. I candidati devono dimostrare il possesso di requisiti curriculari predefiniti e sottoporsi alla verifica della preparazione personale, che sarà svolta tramite una prova di ammissione, allo scopo di delineare la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

Nell'anno accademico 2022/23, per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni sono disponibili complessivamente **116 posti**, di cui **111** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e **5** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero. Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati. I posti complessivi sono così suddivisi nelle tre selezioni:

	POSTI riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia	**POSTI riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero**	**Totale posti**
1° SELEZIONE	30	5	35
2° SELEZIONE	58 + posti rimasti vacanti dalla prima selezione	posti rimasti vacanti dalla prima selezione	58
3° SELEZIONE	23 + posti rimasti vacanti dalle prime due selezioni	posti rimasti vacanti dalle prime due selezioni	23

Tutti i candidati interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengono per passaggio da altro corso di studi di questo Ateneo o trasferimento da altro Ateneo, devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità del presente bando di ammissione. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

Previo pagamento di un contributo per le spese della selezione pari a 55,00 euro, sono ammessi alla prova di ammissione i candidati in possesso:

(1) di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo;

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione anche chi conseguirà il titolo di laurea entro il 23 agosto 2022 per la prima selezione, entro il 2 novembre 2022 per la seconda selezione ed entro il 21 dicembre 2022 per la terza selezione. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

(2) dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando.

2. Requisiti curriculari

2.1. Studenti con titolo di studio italiano

Ai candidati con titolo di studio italiano è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti curriculari:

a) Laurea triennale conseguita in una delle seguenti classi (o lauree equipollenti):

- ✓ Lettere (L-10 DM 16 marzo 2007; LT-5 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Lingue e culture moderne (L-11 DM 16 marzo 2007; LT-11 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Mediazione linguistica (L-12 DM 16 marzo 2007; LT-3 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze dei servizi giuridici (L-14 DM 16 marzo 2007; LT-31 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16 DM 16 marzo 2007; LT-19 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18 DM 16 marzo 2007; LT 17 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze della comunicazione (L-20 DM 16 marzo 2007; LT-14 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze economiche (L-33 DM 16 marzo 2007; LT-28 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 DM 16 marzo 2007; LT-15 DM 04 agosto 2000);
- ✓ Sociologia (L-40 DM 16 marzo 2007; LT-36 DM 04 agosto 2000);

b) Laurea in classe diversa da quelle sopraindicate in cui sia stata acquisita una dotazione minima di:

- **9 CFU** nei settori scientifico disciplinari SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10;

- **6 CFU** nei settori SECS-P/01, SECS-P/02;
- **6 CFU** nei settori INF/01, ING-INF/05;
- **9 CFU** nei settori IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/09.

E'necessario essere in possesso dei suddetti requisiti minimi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si informano gli studenti e le studentesse che non fossero in possesso del numero dei CFU previsti al punto (b) che, nelle università italiane, è possibile iscriversi a corsi singoli relativi alle discipline previste dal presente bando: in seguito all'eventuale superamento degli esami al termine dei singoli corsi, le università certificheranno il possesso dei relativi CFU.

2.2. Studenti con titolo di studio straniero

Ai candidati con titolo di studio straniero è richiesto il possesso di un titolo accademico *Bachelor Level* riconosciuto idoneo. Il titolo accademico è valutato complessivamente a partire dal curriculum degli studi e gli esami sostenuti devono poter essere riconducibili ai settori scientifico-disciplinari indicati nei requisiti prima elencati. Verrà valutata l'adeguatezza del titolo di studio e degli esami sostenuti rispetto ai requisiti curricolari richiesti.

3. Domanda di ammissione

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati, ma che prevedono di conseguire il titolo entro le scadenze indicate nella tabella seguente) devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione sul sito www.esse3.unimore.it secondo i seguenti passaggi.

ATTENZIONE! Ricorda che ogni iscrizione vale per una sola selezione. Se vuoi partecipare alla selezione successiva devi ripetere l'iscrizione nei termini indicati e pagare nuovamente il contributo spese di euro 55,00.

	1° SELEZIONE	**2° SELEZIONE**	**3° SELEZIONE**
Domanda di ammissione online	entro il 14 luglio 2022 ore 13,00	dal 15 luglio ed entro il 5 settembre 2022 ore 13,00	dal 6 settembre ed entro il 16 novembre 2022 ore 13,00
Pagamento contributo spese euro 55,00	entro il 14 luglio 2022	entro il 5 settembre 2022	entro il 16 novembre 2022
Conseguimento laurea	entro il 23 agosto 2022	entro il 2 novembre 2022	entro il 21 dicembre 2022

Entro le scadenze indicate in tabella deve essere **tassativamente** conclusa l'intera procedura sotto indicata:

(1) Accedere al sito www.esse3.unimore.it e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti). Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per sostenere la prova di ammissione e accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login.

ATTENZIONE! L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della Registrazione. Sono in fase di implementazione tutte le funzionalità attraverso l'uso di SPID. Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.
Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito https://www.spid.gov.it/cittadini/
e le FAQ disponibili al link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/.

(2) Eseguire il "Login" e inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3. Selezionare dal menu di destra la voce **"Ammissione"** e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa al corso in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni. I candidati dovranno indicare se il diploma di laurea è stato conseguito o non conseguito e, solo nel primo caso, verranno richiesti il voto di laurea e la data di conseguimento. Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero. Verranno inoltre richiesti gli estremi di un documento di identità (es: carta di identità, passaporto, patente di guida ecc…).

(3) Pagare il contributo spese di Euro 55,00 PENA L'ESCLUSIONE dalla graduatoria. Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce "Tasse". Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA**.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html. Tale contributo non è in alcun modo rimborsabile.

IMPORTANTE

Non sono validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti effettuati **oltre le scadenze indicate.** Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alle scadenze indicate. **Attenzione!** Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria. È pertanto consigliato di procedere al pagamento con almeno un giorno di anticipo.

(4) Nel momento della compilazione della domanda il candidato è tenuto ad **allegare i seguenti documenti**, che devono essere obbligatoriamente inseriti e allegati contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione tramite l'apposita procedura informatica, pena la non valutazione della stessa.
La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

✓ Studenti con titolo di studio italiano

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita

ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere (ad es. eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).

Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti,** dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. master universitari, corsi di perfezionamento, corsi singoli, ecc.).

Per autocertificare la pregressa carriera:
- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

- si può allegare il fac-simile "Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Scansioni, screenshot dei libretti on line, fogli excel/word incompleti e qualsiasi altra documentazione generica prodotti in deroga alle vigenti norme sull'autocertificazione non saranno sottoposti a valutazione e comporteranno la sospensione del giudizio sino alla completa reintegrazione della domanda da parte del candidato.

✓ Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto conseguito e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**
4. **Programmi dettagliati degli esami**: per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento.

In questa fase di presentazione della domanda di ammissione lo studente può autocertificare i dati richiesti. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 9).

I candidati con titolo di studio straniero, in caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero, possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una email. Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente

alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiosstud.html?ID=COEC). Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione "con riserva", ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, saranno in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio, ai candidati con titolo di studio straniero si ricorda di esibire:

(a) Un documento di identità in corso di validità;

(b) Il codice fiscale;

(c) Il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti);

(d) il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

La domanda di ammissione viene presentata in stato di "non definitiva" e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".** A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio). **Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande confermate entro le scadenze indicate**. Se il candidato non conferma la domanda, selezionando l'apposito campo, non è valutabile.

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per allegare documenti mancanti è possibile inviare una mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it, comunque entro e non oltre la data di scadenza di presentazione online della domanda di ammissione prevista per ogni selezione.

Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati. L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione. Si ricorda ai candidati che i dati devono essere autocertificati nel rispetto delle norme e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

4. Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge quadro 28 gennaio 1999 n.17 ad integrazione e modifica della legge 5 febbraio 1992 n. 104, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più

rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760046998.html

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

5. AVVISO ammissione alla prova e turni di svolgimento

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
Avviso ammissione alla prova **https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html**	15 luglio 2022	6 settembre 2022	17 novembre 2022

Nelle giornate indicate in tabella, alla pagina web "Avvisi e comunicazioni" https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html i candidati potranno prendere visione della comunicazione relativa alla ammissione alla prova. Sulla base del rispetto dei requisiti curriculari indicati al punto 2 del presente bando la commissione segnalerà i candidati ammessi alla prova di ammissione. Contestualmente verranno indicati anche i turni e l'orario di presentazione per la prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente a quanto indicato nell'AVVISO pubblicato al link indicato, presentandosi alla prova di ammissione nell'orario e nel turno assegnato. **Non è possibile in alcun modo chiedere lo spostamento di turno.** Si invitano pertanto i candidati a controllare con attenzione la pagina web suindicata al fine di verificare il turno assegnato e l'eventuale mancata ammissione alla prova. **Non saranno date comunicazioni personali.**

6. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova di ammissione si terrà nelle seguenti giornate nel Laboratorio Informatico del Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Aula D2.7 – 2° piano – Palazzo Dossetti – Viale Antonio Allegri n.9 – Reggio Emilia. I candidati saranno disposti su **turni di 55** per ogni sessione.

	1° SELEZIONE	**2° SELEZIONE**	**3° SELEZIONE**
PROVA DI AMMISSIONE	20 luglio 2022	12 settembre 2022	23 novembre 2022

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari di accesso devono partecipare alla prova di ammissione, che consiste in una prova utile a verificare l'adeguata preparazione personale di ciascun candidato e a stilare la graduatoria di merito.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di:

- un **documento di identità** personale in corso di validità. Qualora il candidato risulti sprovvisto del documento di identità non potrà sostenere la prova. I candidati devono presentarsi muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova**.**

- **credenziali personali** di registrazione al sistema Esse3 (nome utente e password) assegnate nella fase di registrazione al sistema. **Attenzione!!** Le credenziali serviranno per svolgere il test ed avere accesso alla piattaforma informatica. Senza tali credenziali il candidato non potrà essere ammesso in aula. Chi le avesse perse può seguire la procedura indicata al link https://iam.unimore.it/cambia_password/login.php. In caso di problemi scrivere con congruo anticipo a webhelp@unimore.it.
- ricevuta dell'avvenuto **versamento del contributo spese**, qualora non acquisito in Esse3. Se il pagamento del contributo spese di euro 55,00 non risulterà agli atti verrà fatta sottoscrivere una autocertificazione di avvenuto pagamento e il candidato sarà ammesso alla prova con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il candidato perderà il diritto all'immatricolazione.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato e il candidato apporrà la propria firma sul registro all'atto del riconoscimento.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

CONTENUTO DELLA PROVA

La prova di ammissione, della durata di 50 minuti, consiste in un Test al computer con **45 domande a risposta multipla formulate con quattro opzioni di risposta** fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta.

Le domande verteranno sui seguenti argomenti:

- 15 domande su contenuti di economia aziendale (SECS-P/07);
- 15 domande su contenuti di economia politica e politica economica (SECS-P/01; SECS-P/02) ;
- 15 domande su contenuti di diritto commerciale (IUS/04).

I testi di riferimento per la preparazione alla prova sono i seguenti:

- Airoldi G, Brunetti G. Coda V., 2020, Corso di economia aziendale, Il Mulino, Bologna
- Galgano F., Istituzioni di diritto privato, 2019, Cedam, IX edizione, capp. IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII (escluso par.11), XX
- Mankiw N. Gregory, 2021, L'essenziale di economia, 7° Ed. Zanichelli, Bologna, (ISBN: 9788808420152). 1, 2, 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23 e 25

Il risultato del test è determinato dal numero di risposte esatte, errate o non date che determinano un punteggio assoluto derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

7. Cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

I candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure riferite all'anno accademico 2022-23 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero, oltre all'inserimento della domanda di ammissione sul portale di Esse3 secondo le indicazioni del presente bando, dovranno fare domanda di preiscrizione universitaria nel portale Universitaly (https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) inserendo tutte le informazioni richieste e i titoli di studio necessari per l'accesso al corso. Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto sosterranno la **prova orale di ammissione** in **modalità telematica a distanza** in specifiche date da concordare preventivamente via mail con la commissione. Definita la data verrà inviata loro un'e-mail all'indirizzo personale inserito in sede di presentazione della domanda, in cui verrà comunicato l'ora (locale) in cui verrà svolta la prova tramite un sistema di videoconferenza istituzionale. Nella e-mail di convocazione saranno forniti tutti i dettagli utili al sostenimento della prova a distanza: é fatto obbligo al candidato di dotarsi di computer idoneo per una videoconferenza (connessione internet, sistema audio, webcam). Saranno ammessi al colloquio solo i candidati aventi dispositivo video funzionante e un documento di identità in cui i dati anagrafici siano gli stessi di quelli comunicati dalla Rappresentanza Diplomatica.

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi al corso i candidati utilmente collocati in graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina

http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html. Contestualmente saranno comunicate anche le date entro cui immatricolarsi, i documenti richiesti e le modalità per perfezionare l'immatricolazione stessa.

8. Formazione della graduatoria - Commissione esaminatrice

Per ciascuna selezione è compilata una graduatoria di merito. La collocazione in graduatoria in una selezione non è rilevante ai fini delle graduatorie successive. Ogni selezione è indipendente.

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	entro 29 luglio 2022	entro 19 settembre 2022	entro 30 novembre 2022

La graduatoria generale è resa pubblica nell'albo on line di Unimore https://wss.unimore.it/public/albo. La graduatoria con i punteggi parziali verrà pubblicata sul sito Internet http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della registrazione.

La graduatoria, **espressa in 45°**, verrà formulata sulla base del punteggio conseguito nella prova di ammissione. **Il punteggio minimo per l'ammissione in graduatoria è di 18/45.**

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio totale fra vari candidati hanno preferenza di merito coloro che hanno una minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio del Dipartimento di Comunicazione ed Economia. I componenti della Commissione sono la prof.ssa Maria Grazia Iocca (mariagrazia.iocca@unimore.it), la prof.ssa Giovanna Galli (giovanna.galli@unimore.it) e la prof.ssa Anna Francesca Pattaro (annafrancesca.pattaro@unimore.it).

9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

Per immatricolarsi è necessario essere collocati tra i vincitori della selezione e avere conseguito la Laurea.
Se ti sei appena laureato presso Unimore attendi che il tuo titolo di laurea triennale venga chiuso e registrato in Esse3.
Entro le seguenti scadenze indicate in tabella deve essere **tassativamente** conclusa l'intera procedura sotto indicata:

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE	3° SELEZIONE
Conseguimento laurea. Immatricolazione candidati ammessi e pagamento prima rata.	entro 23 agosto 2022	entro 2 novembre 2022	entro 21 dicembre 2022

ATTENZIONE! Se sei vincitore nella graduatoria di una determinata selezione devi immatricolarti e pagare la prima rata delle tasse entro i termini perentori previsti per quella stessa selezione.

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano hanno diritto all'immatricolazione che dovrà essere completata con procedura interamente on line **dalla data di pubblicazione della graduatoria** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

(a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: utilizzando SPID oppure il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it, dopo il login digitare "Immatricolazione").

(b) pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro le scadenze indicate in tabella.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere da ogni motivo e da eventuali ragioni giustificative, non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla

scadenza indicata.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione**.** È pertanto consigliato di procedere al pagamento con almeno un giorno di anticipo.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione, che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato, attraverso una email inviata all'indirizzo personale, a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna email l'immatricolazione si intende definitiva.

Coloro che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli o altro, devono allegare in Esse3, al termine della procedura di immatricolazione, la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell'esatta denominazione degli esami sostenuti, numero di CFU, settore scientifico-disciplinare (SSD) e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della Legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55,00.**

I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia, oppure inviando una email all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html.

E' necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- Diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- Dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo, o, in alternativa, attestazione rilasciata da enti ENIC-NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- Certificato di laurea rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea, tradotto e legalizzato (è accettato anche in inglese) o, in alternativa, il "Diploma Supplement" redatto secondo il modello della Commissione Europea per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore;
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;

- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione posseduta dallo studente, provvederà a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro le scadenze indicate, pena l'esclusione.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere da ogni motivo e da eventuali ragioni giustificative, non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza indicata.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione**.** È pertanto consigliato di procedere al pagamento con almeno un giorno di anticipo.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro la scadenza prevista per la selezione in cui sono risultati vincitori** (oppure, in caso di recupero posti, entro la data indicata nel paragrafo successivo) saranno considerati rinunciatari e, soltanto nel caso delle prime due selezioni, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei ammessi con il ripescaggio secondo l'ordine della graduatoria.

10.Domanda di ripescaggio–Adempimenti successivi alla domanda

La possibilità del ripescaggio è prevista soltanto nella prima e seconda selezione.

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero dei posti eventualmente disponibili permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito e di titolo conseguito entro le scadenze previste** (si veda il paragrafo 10.1 *Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio*).

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione alla laurea in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Entro il 23 agosto 2022** (per la prima selezione) ed **entro il 2 novembre 2022** (per la seconda selezione) è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione" e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili all'interno della selezione a cui hanno partecipato.

10.1 Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio

I candidati che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano laureandi, e, pertanto, non hanno indicato la data e il voto di conseguimento del titolo, per poter essere ammessi in graduatoria e vedersi assegnato un posto vacante devono:

aggiornare la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio

entro il 23 agosto 2022 (per la prima selezione) ed **entro il 2 novembre 2022** (per la seconda selezione)

inserendo il voto e la data di conseguimento del titolo che necessariamente deve essere conseguito entro e non oltre il 23 agosto 2022 (per la prima selezione) ed **entro il 2 novembre 2022** (per la seconda selezione) **in quanto requisito imprescindibile al fine dell'immatricolazione**

Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il "*login*" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "*Area Registra*to (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "*Area Studente"* (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "*Titoli di Studio"*. Successivamente, entrando in *"Modifica*", completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto, ovvero, indicare che il titolo è stato conseguito ed inserire il voto e la data di conseguimento.
In caso di difficoltà contattare immediatamente la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.comunicazione.economia@unimore.it o scrivere a webhelp@unimore.it.

I candidati che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano già laureati ed hanno quindi inserito in Esse3 il titolo conseguito, non devono effettuare alcun aggiornamento.

Possono essere assegnatari di eventuali posti vacanti (con la prima o con la seconda selezione) solo i candidati che hanno effettuato la domanda di ripescaggio ed hanno conseguito la laurea ed aggiornato la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio, entro e non oltre il 23 agosto 2022 (per la prima selezione) ed **entro il 2 novembre 2022** (per la seconda selezione)**.**

Saranno effettuati controlli sui dati inseriti dai candidati. Nel caso di dichiarazioni mendaci i candidati saranno esclusi dalla graduatoria o decadranno dall'iscrizione.

11. Assegnazione eventuali posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria e al titolo conseguito entro le scadenze previste.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire e in tabella verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi sono a disposizione dei candidati partecipanti alla selezione rimasti esclusi, che hanno presentato domanda di ripescaggio e che hanno aggiornato il titolo nel caso fossero laureandi, e saranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html nelle seguenti giornate:

- I selezione: il 30 agosto 2022.
- II selezione: il 10 novembre 2022

Nella stessa giornata, alla pagina https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html sarà pubblicata la graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate, e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il 2 settembre 2022 (per la prima selezione) ed entro il 15 novembre 2022 (per la seconda selezione) secondo le modalità indicate al punto 8. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 2 settembre 2022 (per la prima selezione) ed entro il 15 novembre 2022 (per la seconda selezione).

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

ATTENZIONE! Se al termine del ripescaggio non si è stati ammessi al corso per carenza di posti non ci si può immatricolare ma si può ritentare l'ammissione iscrivendosi alla successiva selezione.
Nella terza selezione non sono previsti ripescaggi.

12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

I candidati **ammessi** che sono già iscritti ad altro corso di studio di Unimore e che intendono effettuare un passaggio di corso devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2022/23 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso,** presso la Segreteria Studenti di provenienza, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Occorre scaricare il modulo di "Passaggio di corso di studio" alla pagina http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, applicare una marca da bollo di 16,00 euro ed inviarlo **via email** alla propria Segreteria Studenti. Alla stessa pagina web occorre scaricare anche la Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio e inviarla, sempre via email, alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it). Gli studenti

che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali ragioni giustificative del ritardo, e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati **ammessi** che sono iscritti ad altro corso di studio presso altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** verso Unimore devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento, gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it) per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali ragioni giustificative del ritardo, e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati **ammessi** che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle eventuali ragioni giustificative del ritardo, e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento, e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica, dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, possono inviare via email la suddetta documentazione alla Segreteria Studenti (segrstud.comunicazione.economia@unimore.it).
Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55,00.

13. Ammissione al secondo anno

I requisiti per accedere direttamente al 2° anno di corso, così come deliberati dal Consiglio di Dipartimento

nella seduta del 02.03.2022, sono i seguenti: aver sostenuto nella precedente carriera universitaria magistrale esami riconoscibili dalla Commissione trasferimenti e riconoscimento carriere nella misura di almeno 30 crediti formativi universitari (cfu) relativi a insegnamenti del 1° anno del corso di studi in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni. Al riguardo si raccomanda di consultare il piano degli studi del corso al sito www.dce.unimore.it. Inoltre occorre avere conseguito nella laurea triennale una votazione maggiore o uguale a 90/110.

Gli studenti in possesso dei requisiti su indicati devono inviare una mail al docente referente prof. Maria Grazia Iocca mariagrazia.iocca@unimore.it. Se la valutazione dovesse risultare positiva il docente rilascerà una attestazione di ammissione al secondo anno. I candidati idonei interessati a procedere con l'iscrizione direttamente al 2° anno di corso non saranno quindi tenuti a presentare la domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente bando ma dovranno:

a) effettuare la registrazione dei dati sul portale www.esse3.unimore.it ;
b) **a partire da lunedì 11 luglio 2022** rivolgersi alla Segreteria Studenti scrivendo una e-mail a segrstud.comunicazione.economia@unimore.it allegando l'attestazione ricevuta dalla prof.ssa Maria Grazia Iocca e chiedendo esplicitamente che venga effettuata dagli uffici la procedura di compilazione della **domanda di immatricolazione**. Dovranno altresì inviare il modulo compilato e firmato di "Riconoscimento attività didattiche" nel caso in cui siano laureati, rinunciatari o decaduti dagli studi o il modulo di "Trasferimento in ingresso" nel caso in cui siano iscritti in altri Atenei e decidano di optare per una richiesta di trasferimento. Unitamente a ciò allegheranno alla mail una copia di un documento di identità e una foto tessera. La Segreteria Studenti comunicherà la possibilità di procedere con il pagamento;

c) **pagare la prima rata di contribuzione**: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato **entro mercoledì 21 dicembre 2022**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
A prescindere dalle ragioni giustificative i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia successiva al 21 dicembre non saranno accettati, precludendo la possibilità di immatricolazione al corso.
Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi

15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail l'immatricolazione si intende definitiva.

I candidati ammessi che sono **già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE** che vogliono effettuare un passaggio di corso, a partire dal 11 luglio 2022, devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2022/23 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro mercoledì 21 dicembre 2022,** indicando esplicitamente l'anno di ammissione ed allegando l'attestazione ricevuta.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo di € 55 che verrà addebitato dalla Segreteria Studenti successivamente all'immatricolazione.

Gli studenti che non sono in possesso dei requisiti indicati devono sostenere la selezione per l'iscrizione al 1° anno di corso. Si consiglia di presentare questa domanda di valutazione al più presto in modo di poter verificare la possibilità di ammissione al secondo anno in tempo utile per una eventuale iscrizione alla selezione del 1° anno.

14. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2022 che certifica le condizioni economiche del nucleo famigliare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando https://www.er-go.it/index.php?id=7262. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste, oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html.
Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito** www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente a inizio luglio 2022. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2022/23 si invita a consultare il sito https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html .

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2022. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link https://www.er-go.it/index.php?id=6620. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina https://www.er-go.it/index.php?id=5963 e https://www.international.unimore.it/fees.html .

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Reggio Emilia. L'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia e diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni (tel. 0522/522204; email: segrstud.comunicazione.economia@unimore.it)
Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

16. Uffici e link di riferimento

Per problemi informatici inerenti alla domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line, o il recupero credenziali di accesso a Esse3, scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica consultare il sito www.dce.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul Bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Comunicazione ed Economia – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia
email: segrstud.comunicazione.economia@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – email disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it – dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici contattare Er-go https://www.er-go.it/index.php?id=11
Sito web da cui compilare la domanda benefici: www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti
email: informastudenti@unimore.it
tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno
- Richiesta di codice fiscale
- Apertura di un conto corrente
- Assicurazione sanitaria
- Agevolazioni per il trasporto
- Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:

- a Modena in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00
- a Reggio Emilia in Viale Allegri n. 15, presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 16 al 19 Agosto 2022

Reggio Emilia, 11 maggio 2022

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro

SITI DI RIFERIMENTO	
www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	per eventuali comunicazioni relative al ripescaggio per consultare l'avviso con i posti disponibili complessivi messi a concorso nella seconda e terza selezione
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: "*Bandi e Avvisi*"- ambito: "*Studenti")*	albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando
www.dce.unimore.it	sito del Dipartimento di Comunicazione ed economia per informazioni sulla didattica, orari delle lezioni, piani di studio, ecc.