



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SOCIETA' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale ad accesso programmato in

LANGUAGES FOR COMMUNICATION IN INTERNATIONAL ENTERPRISES AND ORGANIZATIONS (LACOM)

Anno Accademico 2020-2021

Sede di Modena – Classe LM-38

Per candidati/e con titolo di studio italiano

**Per candidati/e UE e candidati/e extra-UE legalmente soggiornanti in Italia o paese
UE con titolo di studio estero**

RIEPILOGO SCADENZE

Domanda di ammissione on line: **entro il 6 agosto 2020** da www.esse3.unimore.it

Scadenza pagamento contributo spese: **entro il 6 agosto 2020** da www.esse3.unimore.it alla voce Tasse

Esito candidati/e valutati idonei per requisiti di accesso: **entro il 3 settembre 2020** al sito
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

Pubblicazione graduatoria di merito: **entro il 18 settembre 2020**

Immatricolazione candidati/e ammessi: **dal 18 settembre al 23 novembre 2020**

Domanda di ripescaggio: **dal 18 al 28 settembre 2020**

Aggiornamento conseguimento titolo per tutti i candidati: **entro il 23 novembre 2020**

Immatricolazione candidati/e ammessi con il ripescaggio: **dal 4 al 10 dicembre 2020**

Chiusura definitiva bando: **21 dicembre 2020**

Il corso è erogato interamente in lingua inglese

IMPORTANTE

Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina
www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2.html

1. Oggetto – Posti disponibili

Il presente bando è rivolto ai/alle **candidati/e italiani e stranieri con titolo di studio italiano, candidati/e UE (ovunque residenti) ed extra-UE regolarmente soggiornanti, in Italia o paese UE, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, per complessivi 150 posti.**

Tutti gli/le studenti/studentesse interessati/e all'immatricolazione al corso di laurea magistrale LACOM, inclusi/e coloro che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO da un altro corso di studio di UNIMORE o un TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEIO, devono sottoporsi alla procedura di selezione prevista dal presente bando. Devono sottoporsi alla suddetta procedura anche i/le candidati/e non iscritti/e ad alcun

corso di studio che intendono chiedere il RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE sostenute in una pregressa carriera accademica.

I/le candidati/e extra-UE in possesso di titolo di studio straniero, residenti all'estero, richiedenti visto tramite le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane, devono seguire la procedura concorsuale indicata nello specifico bando a loro riservato, pubblicato al sito www.international.unimore.it/bandilan.html

2. Selezione dei/delle candidati/e

Per la selezione dei/delle candidati/candidate è prevista la valutazione della documentazione relativa alla precedente carriera accademica, allegata alla domanda di ammissione, volta a:

- 1) verificare il possesso dei requisiti indicati al paragrafo 3. *Requisiti* del presente bando, **posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione**

successivamente, solo per i candidati in possesso dei requisiti

- 2) predisposizione di una graduatoria di merito redatta secondo i criteri indicati al paragrafo 6. *Graduatoria di merito* del presente bando.

Possono immatricolarsi a LACOM i/le candidati/e che congiuntamente:

- sono valutati "idonei" in quanto possiedono i requisiti indicati nel paragrafo 3. *Requisiti* del presente bando
- sono nella graduatoria di merito in posizione utile per l'immatricolazione
- conseguono **entro il 23 novembre 2020** la laurea di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo (tale requisito è imprescindibile per tutti i partecipanti alla selezione)

Tutti/e i/le candidati/e devono presentare **entro il 6 agosto 2020** DOMANDA DI AMMISSIONE e provvedere al PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE, per sottoporsi alla verifica dei requisiti al fine di essere ammessi nella graduatoria di merito.

La referente del corso di studio è la prof.ssa Giuliana Diani giuliana.diani@unimore.it

3. Requisiti

Tutti/e i/le candidati/e entro il **6 agosto 2020** devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio italiano è richiesto:

1. avere conseguito o conseguire **entro e non oltre il 23 novembre 2020** la laurea di I livello nelle classi: L-11, L-12, L-15, L-16, L-18, L-20, L-36, L-37 (D.M. 270/04); oppure nelle classi 11, 3, 39, 19, 17, 14, 15, 35 (D.M. 509/99); oppure laurea ante DM 509/99, di area linguistica;

2. avere maturato **alla data di presentazione della domanda di ammissione:**

- **almeno 20 CFU** nell'ambito dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) delle lingue straniere (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14)
e ulteriori

- **34 CFU** nei SSD: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13.
Nel caso di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M 509/99), gli esami sostenuti devono essere riconducibili ai settori scientifico disciplinari sopra indicati;

3. poiché il corso di studio è erogato interamente in lingua inglese, indipendentemente dalle due lingue di studio scelte, è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda di ammissione, padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2, comprovata da certificazione linguistica internazionale rilasciata da Enti certificatori di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere o da dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza, o da autocertificazione sottoscritta dal/dalla candidato/a, se non desumibile dal curriculum degli studi.

Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

I requisiti richiesti non sono soddisfatti e, pertanto, non è possibile essere collocati nella graduatoria di merito se:

- I/le candidati/e laureati/e e laureandi/e provengono da classi di laurea diverse da quelle sopra indicate.
- I/le candidati/e non hanno maturato i CFU indicati (o riconducibili ai CFU indicati) alla data di presentazione della domanda.
- I/le candidati/e non dimostrano padronanza nella lingua inglese, pari almeno al livello B2, alla data di presentazione della domanda.

Ai/alle candidati/e con titolo di studio straniero è richiesto:

1. **avere conseguito, o conseguire entro e non oltre il 23 novembre 2020** un titolo accademico, Bachelor level, riconosciuto idoneo
2. avere conseguito nella pregressa carriera accademica, entro la data di presentazione della domanda, esami di lingua straniera quali francese, inglese, spagnola, tedesca ed esami riconducibili ai settori scientifico disciplinari indicati nei requisiti
3. padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2, comprovata da certificazione linguistica internazionale o da dichiarazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza, se non desumibile dal curriculum degli studi.

Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali riconosciute da UNIMORE.

4. Domanda di Ammissione

Tutti/e i/e candidati/e devono presentare la domanda di ammissione e provvedere al pagamento del contributo spese di 55,00 euro **entro il 6 agosto 2020**.

ATTENZIONE

Procurarsi anticipatamente la documentazione inerente i propri studi accademici, completa di tutti gli esami sostenuti, i settori scientifico disciplinari (SSD), voti e date degli esami, oltre che certificazioni linguistiche o attestazioni dei livelli di competenza raggiunti nelle lingue straniere o nella lingua italiana come seconda lingua, in quanto tale documentazione, sarà utile alla commissione, non solo per la verifica dei requisiti richiesti, ma anche, se quest'ultimi saranno soddisfatti, per la redazione della graduatoria di merito.

Per presentare domanda **TUTTI I CANDIDATI DEVONO:**

- collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, provvedere alla "Registrazione" al fine di ottenere user ID e password oppure, se si è già stati studenti UNIMORE, usare le credenziali già utilizzate nella precedente carriera. Si invita **ad indicare correttamente in Esse3 l'indirizzo e-mail** per eventuali comunicazioni

- indicare, oltre che la classe di laurea, anche il voto e la data di conseguimento del titolo accademico oppure, se il titolo non è stato conseguito, indicare che è in ipotesi
- dopo aver effettuato il “Login” dal tab *Menù* andare su *Area Registrato/Studente* e poi su “**Ammissione**”
- selezionare il concorso di ammissione a LACOM e **indicare le due lingue straniere** (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno oggetto di studio nel corso di laurea.
- **provvedere al pagamento del contributo spese di 55,00 euro**, esclusivamente attraverso il circuito pago PA, entro il **6 agosto 2020, pena l'esclusione**. Da www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, poi dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) Se la data di pagamento è successiva alla scadenza prevista non è considerata valida.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria

Verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione “Tasse”, **l'acquisizione del pagamento effettuato**. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE**, la ricevuta telematica di pagamento (RT) o rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.

- allegare la documentazione sotto indicata.

Il/la candidato/a con titolo di studio italiano deve allegare:

1. **autocertificazione del titolo accademico conseguito o del percorso degli studi se laureando/a**, con l'elenco di tutti gli **ESAMI SOSTENUTI E LE RELATIVE VOTAZIONI, CREDITI E SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI (SSD)**. Si invita a utilizzare preferibilmente l'autocertificazione scaricabile on line dal sito dell'ateneo di provenienza, completa di tutte le informazioni richieste, oppure, in alternativa, utilizzare il modulo “*Valutazione per ammissione alla laurea magistrale*”, scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html (sono esclusi a presentare la sopra menzionata autocertificazione i/le laureati/e e i/le laureandi/e di UNIMORE)
2. qualora non desumibile dal curriculum degli studi (come sopra descritto), **copia della certificazione linguistica, pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, nella lingua inglese** o, in alternativa, **dichiarazione** rilasciata dall'Ateneo di provenienza, oppure, autocertificazione (sono esclusi i/le laureati e laureandi/e di UNIMORE se il livello è indicato nel curriculum degli studi)
3. qualora non desumibili dal curriculum degli studi, **ulteriori certificazioni linguistiche internazionali, almeno di livello B2, relative alla lingua francese, tedesca, spagnola** o in alternativa, **dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza** comprovanti i livelli di competenza raggiunti o autocertificazione.

Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE

Non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Il/la candidato/a con titolo di studio straniero deve allegare:

1. attestazione del titolo conseguito, o del percorso di studio se laureando, con l'elenco di tutti gli ESAMI SOSTENUTI E DEI VOTI/GIUDIZI CONSEGUITI
2. dichiarazione del candidato con i valori di riferimento in uso nel paese in cui viene conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame di laurea.
3. documentazione attestante, nella pregressa carriera accademica, entro la data di presentazione della domanda, esami di lingua straniera quali: francese, inglese, spagnolo, tedesco, ed eventualmente anche ulteriori lingue quali arabo, cinese, russo, lingua italiana come seconda lingua
4. qualora non desumibile dal curriculum degli studi copia della certificazione linguistica, pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, nella lingua inglese o, in alternativa, dichiarazione, rilasciata dall'Ateneo di provenienza, attestante il livello raggiunto
5. qualora non desumibile dal curriculum degli studi ulteriori certificazioni linguistiche internazionali relative alla lingua francese, tedesca, spagnola oppure, dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestante il livello raggiunto. Al link www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE
6. copia del permesso di soggiorno (solo se cittadini extra UE soggiornanti).

IMPORTANTE PER TUTTI I CANDIDATI

La domanda è correttamente presentata solo quando il/la candidato/a ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale.

ATTENZIONE

Se il/la candidato/a non conferma la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*" oppure non allega la documentazione richiesta **non è valutabile**.

Accertarsi della correttezza e completezza della documentazione allegata alla domanda

Tutti/e i/le candidati/e che eccezionalmente hanno necessità di riaprire la domanda di ammissione, **in ogni caso entro la scadenza del 6 agosto 2020**, perché hanno sbagliato o dimenticato di allegare documentazione, possono rivolgersi alla segreteria studenti scrivendo a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

5. Esito della verifica dei requisiti

La Commissione preposta verifica se i/le candidati/e che hanno presentato domanda di ammissione possiedono i requisiti richiesti, indicati al paragrafo 3. *Requisiti* del presente bando.

L'esito della valutazione è reso noto ai/alle candidati/e **entro il 3 settembre 2020** mediante

comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il/la candidato/a possiede i requisiti richiesti, pertanto, la documentazione allegata alla domanda di ammissione verrà valutata al fine di collocare il/la candidato/a nella graduatoria di merito (codice 2)
- NON IDONEO: il/la candidato/a non possiede i requisiti richiesti, pertanto, la documentazione allegata alla domanda di ammissione non può essere valutata per la redazione della graduatoria di merito; oppure, non è stato possibile valutare il/la candidato/a perché non ha allegato la documentazione richiesta; oppure il/la candidato/a non ha selezionato l'apposito campo di *conferma esplicita di validità della domanda*; oppure il candidato non ha provveduto al pagamento del contributo spese entro la scadenza prevista (codice 1).

Non saranno date comunicazioni personali.

6. Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e ammessi all'immatricolazione è resa pubblica, **entro il 18 settembre 2020** sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I/le candidati/e classificatisi entro i primi 150 posti possono immatricolarsi, se hanno conseguito il titolo di studio, necessario entro il 23 novembre 2020.

6.1 Criteri per la redazione della graduatoria

La Commissione preposta valuta i titoli e il curriculum di studio dei/delle candidati/e i in possesso dei requisiti, prendendo in considerazione la documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Ogni criterio valutato nella carriera comporta l'assegnazione di un punteggio, per un totale di 50 punti.

CRITERIO A

Verifica se nella carriera accademica il/la candidato/a ha sostenuto esami appartenenti esclusivamente ai seguenti Settori Scientifico Disciplinari (SSD): lingua inglese (L- LIN/12), lingua francese (L-LIN/04), lingua spagnola (L-LIN/07), lingua tedesca (L-LIN/14).

Il punteggio assegnato è dato dalla media aritmetica, dei voti di tutti gli esami sostenuti nei SSD sopra indicati. L'esame con voto 30 e lode verrà conteggiato 31 in quanto alla lode si attribuirà 1 punto.

La media aritmetica sarà, quindi, su base 31 seguita da 3 decimali.

Gli esami sostenuti con idoneità o giudizi non concorrono alla media.

Punteggio massimo attribuibile criterio A= 31 punti.

Nel caso di titolo di studio estero o di laurea di vecchio ordinamento la commissione valuterà se gli esami sostenuti sono riconducibili ai SSD sopra indicati e determinerà la corrispondenza del voto estero con il voto in trentesimi.

CRITERIO B

Verifica se nella carriera accademica il/la candidato/a ha studiato più lingue straniere e, in particolare, se ha sostenuto esami (almeno 2) per almeno 2 lingue straniere appartenenti esclusivamente ai seguenti SSD: lingua inglese (L-LIN/12) - lingua francese (L-LIN/04) – lingua spagnola (L-LIN/07) – lingua tedesca (L-LIN/14)

Il punteggio assegnato sarà:

- 6 punti – se in carriera sono presenti esami (almeno 2) per almeno 2 lingue straniere
- 9 punti – se in carriera sono presenti esami (almeno 2) per almeno 3 o più lingue straniere

Punteggio massimo attribuibile criterio B=9 punti

CRITERIO C

Relativamente alle seguenti lingue straniere: lingua inglese (L-LIN/12) – lingua francese (L-LIN/04) – lingua spagnola (L-LIN/07) – lingua tedesca (L-LIN/14), verifica se il/la candidato/a ha conseguito certificazioni linguistiche internazionali oppure, se nella carriera accademica ha sostenuto test di accertamento di competenza linguistica (CEFR) oppure, se il livello di competenza linguistica non è indicato nella carriera accademica, ha allegato attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza o autocertificazione.

Il punteggio assegnato sarà il seguente:

livello B2 lingua francese, tedesca, spagnola	1 punto per ciascuna lingua
livello C1 lingua inglese, francese, tedesca, spagnola	2 punti per ciascuna lingua (massimo 6 punti)
livello C2 lingua inglese, francese, tedesca, spagnola	3 punti per ciascuna lingua (massimo 6 punti)

Il livello B2 nella lingua inglese non produce punteggio poiché tale livello è requisito curriculare per iscriversi al corso di studio.

Punteggio massimo attribuibile criterio C= 6 punti

CRITERIO D

Verifica se nella carriera accademica il/la candidato/a ha acquisito ulteriori competenze linguistiche comprovate da esami universitari sostenuti nelle seguenti lingue straniere: lingua araba (L-OR/12), lingua cinese (L-OR/21), lingua russa (L-LIN/21), lingua italiana come lingua straniera (L-FIL-LET/12)

Il punteggio assegnato sarà: 1 punto per ciascun esame, per un massimo di 4 punti

Punteggio massimo attribuibile criterio D= 4 punti

Nel caso di punteggio ex-aequo, viene data priorità al/la candidato/a che ha una minore età anagrafica.

Verranno effettuati controlli sulla documentazione allegata alla domanda di ammissione e, in caso di dichiarazioni mendaci, i candidati saranno depennati dalla graduatoria di merito e perderanno il diritto all'immatricolazione o decadranno dall'iscrizione.

I referenti della Commissione sono: la prof.ssa Giuliana Diani (giuliana.diani@unimore.it) per la lingua inglese; la prof.ssa Chiara Preite (chiara.preite@unimore.it) per la lingua francese; la prof.ssa Ulrike Kaunzner (ulrike.kaunzner@unimore.it) per la lingua tedesca e il prof. Marco Cipolloni (marco.cipolloni@unimore.it) per la lingua spagnola.

7. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto. Si precisa, tuttavia, che il conseguimento del titolo di studio **entro e non oltre il 23 novembre 2020** è un requisito imprescindibile, pena l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dalla iscrizione.

7.1 Candidati/e con titolo di studio italiano

I/le candidati/e ammessi/e devono provvedere all'immatricolazione **dal 18 settembre al 23 novembre 2020** con procedura interamente on line.

I/le candidati/e aventi diritto all'immatricolazione che non completano **entro il 23 novembre 2020** le operazioni di seguito descritte sono considerati/e rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere effettuato *il login*, selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* poi andare alla voce "*Immatricolazioni*", e seguire le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione on line" consultabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - fototessera
 - copia fronte retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, soggiornanti)*
 - eventuale modulistica debitamente compilata quale:
modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (es. laurea, carriera universitaria non conclusa, corsi singoli ecc.). Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la convalida attività didattiche.
2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line.** Collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo aver effettuato il "*Login*" selezionare dal tab *Menu Area Registrato/Studente* e andare alla voce "*Immatricolazioni*".
3. **Aggiornare la pagina di Esse3 relativa al conseguimento del titolo di studio**, qualora non fosse stato ancora conseguito alla data di presentazione della domanda di ammissione. Inserire il voto e la data di conseguimento titolo che necessariamente deve essere conseguito **entro e non oltre il 23 novembre 2020**. Il conseguimento del titolo e l'aggiornamento di esse3, entro tale data, sono requisiti imprescindibili al fine dell'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, copia fronte-retro del documento di identità, permesso di soggiorno (nel caso di studenti/studentesse extra UE soggiornanti), eventuale modulo di "*Riconoscimento Attività Didattiche*" (nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte). Non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, poiché questi in base all'art. 15 della legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
5. **Confermare le due lingue oggetto di studio**, indicate nella domanda di ammissione.
6. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, entro e non oltre il 23 novembre 2020, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento dell'importo previsto dalla propria pagina personale in esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista. Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

7. **Verificare in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** I/le candidati/e sono tenuti a controllare all’interno della propria pagina personale in Esse3, nella sezione “Tasse” l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, IMMEDIATAMENTE, la ricevuta telematica (RT) dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all’indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
8. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l’acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata NON comportano automaticamente l’immatricolazione dei candidati. Qualora la documentazione allegata dal/dalla candidato/a risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d’identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all’indirizzo mail inserito dal/dalla candidato/a in Esse3. L’immatricolazione al corso di laurea si riterrà perfezionata ed effettiva con l’invio di una comunicazione all’interessato/a, via mail e via sms.

7.2 Candidati/e con titolo di studio estero

I/le candidati/e con titolo di studio straniero possono immatricolarsi **esclusivamente in presenza, recandosi negli orari di apertura degli sportelli, presso la segreteria studenti**, in via Università 4 a Modena **dal 18 settembre al 23 novembre 2020, entro le ore 15.30**

È necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall’Ambasciata/Consolato
- dichiarazione di valore della laurea, rilasciato dall’Ambasciata/Consolato Italiano o, in alternativa, attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata da centri ENIC – NARIC quale ad es. attestato di comparabilità
- “diploma supplement” redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, attestante la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Chi non ha potuto ottenere dall’Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l’immatricolazione può richiedere l’ATTESTATO DI COMPARABILITÀ al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pago PA**, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT) **Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro **23 novembre 2020 ore 15.30** sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria.

8. Domanda di ripescaggio – Adempimenti successivi alla domanda

I/le candidati/e possono manifestare il proprio interesse all'immatricolazione, sebbene non siano stati/e collocati/e nella graduatoria di merito come ammessi, presentando domanda di ripescaggio dal 18 al 28 settembre 2020. La procedura di ripescaggio, di seguito descritta, consentirà di accettare un numero di candidati/e pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei/delle candidati/e ammessi/e, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito e di titolo conseguito entro il 23 novembre 2020** (si veda il paragrafo 8.1 *Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio*).

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login" entrando nella propria pagina personale di Esse3, andare alla voce "Ammissione", e poi su "Presenta domanda", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

I/le candidati/e che non presentano domanda di ripescaggio secondo le suddette modalità sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

8.1 Adempimenti successivi alla domanda di ripescaggio

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano laureandi/e, e, pertanto, non hanno indicato la data e il voto di conseguimento del titolo, per poter essere ammessi in graduatoria e vedersi assegnato un posto vacante devono:

**aggiornare la pagina di Esse3 relativa al titolo di studio
entro il 23 novembre 2020**

**inserendo il voto e la data di conseguimento del titolo che necessariamente deve essere
conseguito entro e non oltre il 23 novembre 2020
in quanto requisito imprescindibile al fine dell'immatricolazione**

Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il "login" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "Area Registrato (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "Area Studente" (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "Titoli di Studio". Successivamente,

entrando in “Modifica”, completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto, ovvero, indicare che il titolo è stato conseguito ed inserire il voto e la data di conseguimento.

In caso di difficoltà contattare immediatamente la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it o scrivere a webhelp@unimore.it.

I/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio e che alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione erano già laureati/e ed hanno quindi inserito in Esse3 il titolo conseguito in data antecedente al **23 novembre 2020**, non devono effettuare alcun aggiornamento.

Possono essere assegnatari di eventuali posti vacanti solo i/le candidati/e che hanno effettuato la domanda di ripescaggio ed hanno conseguito la laurea ed aggiornato la pagina di esse3 relativa al titolo di studio, entro e non oltre il 23 novembre 2020.

Saranno effettuati controlli sui dati inseriti dai/dalle candidati/e. Nel caso di dichiarazioni mendaci i/le candidati/e saranno esclusi dalla graduatoria o decadranno dall'iscrizione.

9. Assegnazione eventuali posti vacanti.

La graduatoria degli ammessi in seguito al ripescaggio, sulla base dell'ordine di graduatoria, sarà pubblicata entro il **4 dicembre 2020** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I/le candidati/e ammessi/e con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, esclusivamente mediante il circuito pago PA, **entro e non oltre il 10 dicembre 2020**, secondo le modalità indicate al punto 7. *Immatricolazione* del presente bando.

I/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione **entro le ore 13.00 del 10 dicembre 2020** rivolgendosi agli sportelli della Segreteria Studenti, in via Università, 4, Modena. Gli orari di ricevimento sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF

Le modalità di pagamento dei contributi previsti sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla
RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I/le candidati/e ammessi/e che non provvedono all'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata sono considerati/e tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perdono la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Tutti/tutte i/le candidati/e ammessi/e **sono tenuti a controllare** all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione dell'avvenuto pagamento e, qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI non ne risultasse la registrazione, devono inviare IMMEDIATAMENTE alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), la ricevuta telematica (RT) dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it allegando copia di un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.

Qualora non si proceda con lo scorrimento della graduatoria in quanto non sono rimasti posti vacanti da assegnare o non ci siano in graduatoria candidati con titolo conseguito entro il 23 novembre 2020 a cui poter assegnare i posti disponibili, ne verrà data comunicazione, mediante avviso, sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html, **entro il 4 dicembre 2020**.

10. Trasferimenti e passaggi di corso

I/le candidati/e con titolo di studio italiano o straniero, iscritti/e ad altri corsi di laurea magistrale presso UNIMORE o presso altri Atenei, che intendono effettuare il passaggio a LACOM sono sottoposti alla procedura concorsuale indicata nel presente bando.

Nel caso in cui risultassero "ammessi" secondo la pubblicazione della graduatoria dovranno adempiere a quanto di seguito indicato.

Nel caso di passaggio di corso, entro il termine dell'immatricolazione, i/le candidati/e devono:

1. **provvedere al pagamento della 1° rata di contribuzione 2020-2021** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti. Per la richiesta di convalida attività didattiche è previsto il pagamento di un contributo.
2. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA** la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. **recarsi presso la Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena** per autocertificare l'avvenuto deposito, consegnando il modulo "**Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso**" scaricabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

ATTENZIONE ALLA SCADENZA: i/le candidati/e devono adempiere a quanto sopra descritto entro il **23 novembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **10 dicembre 2020** se ammessi con l'assegnazione posti vacanti.

I/le candidati/candidate che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati/e tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo i/le candidati/e, entro il termine dell'immatricolazione devono:

1. depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
2. provvedere all'immatricolazione, entro le scadenze previste collegandosi a www.esse3.unimore.it.

Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:

- andare alla voce "Immatricolazioni" e procedere come indicato al paragrafo 7. *Immatricolazione*, allegando una fototessera e un valido documento di identità
- **scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
- **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE (entro il **23 novembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **10 dicembre 2020** se ammessi con l'assegnazione posti vacanti. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena la sede di provenienza trasmette alla segreteria studenti di UNIMORE la carriera dello studente.

Per la richiesta di convalida attività didattiche è previsto il pagamento di un contributo.

11. Contribuzione e benefici

L'importo della contribuzione universitaria è calcolato sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente. E' prevista una soglia di esenzione fino a 23.000 euro di ISEE che comporta il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e assicurazioni).

Oltre la soglia dell'esenzione, la contribuzione è calcolata in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione della propria condizione economica è necessario presentare la domanda on line a partire dai primi giorni del mese di luglio 2020 dal sito www.er-go.it ed avere a disposizione l'Attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate per il diritto agli studi universitari.

Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente anche agli altri benefici: borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, può

essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-21 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, Responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali tel. 059/2056459; e-mail: elda.toschi@unimore.it

13. Uffici di riferimento

Segreteria Studenti in via Università 4, 41125 – Modena, per informazioni e per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero
e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Tel. 059/2056408
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Largo S. Eufemia 19, Modena, per informazioni sulla didattica
e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it <mailto:segreteria.studilinguistici@unimore.it>
Coordinatore didattico: angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento: www.dslc.unimore.it

International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email: internationalwelcomedesk@unimore.it
Telefono: 059 2058171
A Modena:
-Via S. Geminiano, 3
Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00
A Reggio Emilia:
- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti
Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

e-mail disabilita@unimore.it
Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309

Informa-studenti per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione
email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi al pubblico dal 10 al 14 Agosto 2020