



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



ERASMUS+ KA131 - EXTRA UE

Mobilità per Studio verso i Paesi Terzi non associati al Programma

A. A. 2022/2023 – gennaio-settembre 2023

GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **Progetto N°: 2021-1-IT02-KA131-HED-000010346**

PREMESSA

Il Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio verso i Paesi Terzi non associati al Programma è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei partner di UNIMORE e rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio verso i Paesi Terzi non associati al Programma per l'a.a. 2022/2023 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.). Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Gli accordi interistituzionali sono attualmente in fase di perfezionamento, pertanto le destinazioni sono da considerarsi sotto condizione. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, non sarà possibile la realizzazione della mobilità.

Si fa presente che le informazioni previste nel presente Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell'Ateneo. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 2 a 6 mesi – massimo un semestre) presso una delle Università partner. Tramite l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante – senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

È responsabilità dello studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi ai quali potrebbe essere esposto dal punto di vista sanitario e della sicurezza personale, che il regolare svolgimento dell'offerta didattica selezionata nella sede ospitante. Si consiglia pertanto di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiasesicuri.it>

Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi allo svolgimento della mobilità Erasmus nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e dall'Ateneo. Qualora UNIMORE considerasse non sicuro l'invio/la permanenza delle studentesse e degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere modificato, interrotto o annullato.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia a Corsi di Studio afferenti ai seguenti Dipartimenti: Comunicazione ed Economia, Economia "Marco Biagi", Educazione e Scienze Umane, Ingegneria "Enzo Ferrari", Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Studi Linguistici e Culturali e gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea in Dietistica e in Terapia Occupazionale, tenendo conto del livello di studio specificato per ciascuna sede nell'Elenco sedi del Dipartimento di afferenza (LT, LM, LM a ciclo unico, Dottorato) e degli specifici requisiti di ammissione anche linguistici.

E' necessario essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2021/2022, anche fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato che rientrano nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, anche interateneo, a condizione che in questo caso la carriera dello studente sia gestita dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (ossia che lo studente abbia avviato la propria carriera universitaria presso Unimore).

La mobilità si realizzerà a condizione che gli stessi, al momento della partenza, risultino iscritti ad un corso di laurea per l'a.a. 2022/2023.

Sono esclusi coloro i quali abbiano in sospeso restituzioni di importi percepiti indebitamente per bandi di mobilità pregressi. Si segnala che in caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta: "lo studente... **che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento**, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale".

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima che sia terminata la procedura di riconoscimento e la trascrizione in carriera dei CFU riconosciuti relativi alle attività previste dal learning agreement, svolte all'estero e certificate dalla sede partner – anche nel caso in cui l'attività sia relativa alla sola preparazione tesi all'estero.

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi sede dell'Istituzione partner sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

I cittadini extra-UE, oltre ad essere regolarmente iscritti a UNIMORE, dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno e successivamente del visto di ingresso nel paese di destinazione (pratica a carico dello studente da svolgersi con largo anticipo).

SCELTA DELLE SEDI

Le sedi disponibili per i Dipartimenti che ne hanno fatto richiesta - Comunicazione ed Economia, Economia "Marco Biagi", Educazione e Scienze Umane, Ingegneria "Enzo Ferrari", Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Studi Linguistici e Culturali ed i Corsi di Laurea in Dietistica e in Terapia Occupazionale - sono riportate negli Elenchi delle Sedi allegati al presente bando.

Si raccomanda di tenere conto del livello di studio specificato per ciascuna sede nell'Elenco sedi del Dipartimento di afferenza/Corso di Laurea (LT, LM, LM a ciclo unico, Dottorato) e degli specifici requisiti di ammissione anche linguistici

Gli Elenchi riportano le sedi di destinazione, i livelli di studio cui è indirizzata la mobilità, i requisiti linguistici raccomandati o richiesti, nonché il nominativo del docente coordinatore.

REQUISITI DI ACCESSO

I candidati al bando:

- devono essere iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea per l'a.a. 2022/2023 (ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022 - febbraio-marzo-aprile 2023);
- Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ 2014-2020 (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o di Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. La medesima regola si applica a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ Studio, Traineeship, International Credit Mobility o Erasmus Mundus. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.

Tale informazione deve essere obbligatoriamente dichiarata dal candidato nell'Allegato 2 alla domanda.

- se vincitori di borsa Erasmus+ per Traineeship, per Studio o di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2022/2023 non potranno cominciare la mobilità Erasmus studio extra UE a.a. 2022/2023 prima della chiusura della relativa pratica (compresa l'eventuale restituzione);
- non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

N.B.: Eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio. Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus extra UE a.a. 2022/2023, la/il candidata/o conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.

ATTIVITÀ CONSENTITE

E' consentita la frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti e/o la preparazione della tesi - anche in laboratori universitari.

La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile a condizione che tale attività produca crediti che saranno riconosciuti in carriera al termine del periodo di mobilità e prima del conseguimento del titolo come crediti relativi alla specifica attività di preparazione di tesi all'estero (da verificare con il Dipartimento di afferenza). Si ricorda che lo "spacchettamento" dei crediti per preparazione tesi all'estero è previsto per gli studenti iscritti alle LM ed LM a ciclo unico, mentre non è previsto per tutti i corsi di LT; è quindi necessaria una attenta verifica di questo aspetto per gli studenti iscritti a corsi di LT affinché tale attività possa trovare adeguato riconoscimento in una attività didattica che produca crediti in carriera. Gli studenti iscritti a corsi che non prevedono crediti per la preparazione tesi all'estero, dovranno svolgere **anche** l'attività di frequenza corsi ed esami.

I dottorandi possono svolgere attività di ricerca prevista dal loro percorso di studi approvata dal coordinatore del corso di dottorato.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul *Learning Agreement*, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nel "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" ed eventuali ulteriori specifiche dei Dipartimenti/Facoltà/Corsi di Studio.

Il Regolamento di Ateneo ed i relativi allegati sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/mobilita/ects.html> . Sul sito sono disponibili anche le tabelle ECTS contenenti la Distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto e dell'esame di Laurea per classe di Laurea - strumento utile ai fini della conversione dei voti.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del **pieno** riconoscimento accademico - **senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive** - al termine del periodo Erasmus.

DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus **LONG MOBILITY** per I, II e III ciclo di studio: potrà esser svolta dai/dalle partecipanti afferenti al I, II e III ciclo di studio presso gli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ha siglato un accordo. Ogni long mobility deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 6 mesi (180 giorni) e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° gennaio** ed il **30 settembre 2023 - in base al calendario accademico della sede di destinazione - e deve essere continuativa.**

L'importo della borsa dipende dalla durata effettiva del semestre accademico presso la sede partner, come da calendario accademico della stessa e specificata nella lettera di invito inviata dalla sede ospitante e certificata al termine della mobilità.

La durata media è di 4 mesi e mezzo.

La durata della mobilità riportata negli Elenchi delle sedi è puramente indicativa - salvo che per le durate di 2 mesi - e dipenderà quindi dalla durata del trimestre/semestre accademico.

2. Mobilità Erasmus **SHORT MOBILITY solo per DOTTORANDE/I:** Secondo quanto previsto dal Programma Erasmus 2021-2027, solo le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato potranno svolgere una short mobility dalla durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° gennaio** ed il **30 settembre 2023 e deve essere continuativa.**

N.B.: Fermo restando che la short mobility deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante, le studentesse/studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete a loro destinate, alternativamente una mobilità Erasmus long mobility o una mobilità Erasmus short mobility.

N.B.: eventuali limitazioni al numero di mesi di permanenza all'estero sono disciplinate nella Sezione "Requisiti di accesso".

FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS

Il contributo finanziario complessivo per il periodo di mobilità è erogato tramite fondi stanziati dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e dal MUR-Ministero dell'Università e della Ricerca e. È costituito da un **contributo per la mobilità.** L'importo spettante tiene conto dei seguenti aspetti:

1. Tipologia di mobilità (Long mobility o Short mobility - per dottorande/i);
3. Situazione economica patrimoniale;

Si rammenta che le studentesse e gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute al rientro e non oltre entro il **30 ottobre 2023** o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

A. CONTRIBUTO DI ATENEO

- 1) **Long Mobility:** si tratta del contributo finanziario destinato a compensare i costi di mobilità supplementari: 700 €/mese -lordi.
- 2) **Short Mobility solo per dottorande/i:** si tratta di un Contributo per Supporto individuale - dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, 70 euro giornalieri lordi; dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità: 50 euro giornalieri lordi.

Per i dottorandi, in relazione a eventuali incompatibilità dei contributi, si rimanda al regolamento dei Corsi di Dottorato pubblicato alla pagina <https://www.unimore.it/didattica/dottorati.html>

B. FONDO GIOVANI

Il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di reddito e di merito.

Le relative modalità di erogazione verranno definite in fase di pubblicazione delle graduatorie.

| ISEE | Importo mensile per integrazione 1 Erasmus plus |
|------------------------|--|
| ISEE ≤ 13.000 | € 400 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 350 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 300 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 250 |
| 30.000 < ISEE ≤ 40.000 | € 200 |
| 40.000 < ISEE ≤ 50.000 | € 150 |
| ISEE > 50.000 | € 0 |

Il contributo non verrà erogato a coloro i quali risultano iscritti al momento della partenza al secondo anno fuori corso e a coloro i quali optano per una **Short Mobility** (studentesse e studenti dei corsi di dottorato).

N.B.: Coloro i quali non avranno il riconoscimento di almeno 1 CFU dovranno restituire l'importo percepito, ad eccezione delle/i Dottorande/i.

C. CONTRIBUTI PER STUDENTI E STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso, chiedere informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi. **Per gli studenti in tali condizioni è necessario che, in fase di candidatura, la scelta delle sedi venga concordata insieme al docente coordinatore al fine di verificare anticipatamente la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso le sedi partner.**

D. CONTRIBUTO Er-Go

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna, prevede un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda. Consulta il bando ER-GO - <http://www.er-go.it/>.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA: In vista della presentazione della domanda occorre:

- leggere attentamente la presente guida al programma e le indicazioni per la presentazione della domanda (“Guida alla compilazione della domanda on line”);
- verificare i requisiti di ammissione richiesti e specificati per ciascuna sede nell'Elenco Sedi del Dipartimento di afferenza e dei Corsi di Studio in Dietistica ed in Terapia Occupazionale:

Ciclo di studi/area disciplinare/requisiti linguistici e Note;

- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere eventualmente contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere ulteriori informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti al Dipartimento/ Corso di Laurea di afferenza (sede amministrativa del corso).

Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza: la prima sede sarà la preferita.

Gli elenchi delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità sono organizzati per Dipartimento/Corsi di Laurea in Dietistica ed in Terapia Occupazionale e docente responsabile della mobilità e sono disponibili sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> .

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di candidatura deve essere compilato esclusivamente on-line ed è disponibile al link <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" **entro e non oltre le ore 13:30 del 24 agosto 2022.**

E' obbligatoria la compilazione e l'upload del documento "Allegato 2" e di eventuali certificazioni linguistiche ove richieste.

NON È RICHIESTA LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA.

N.B Per presentare domanda i candidati devono munirsi delle credenziali di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione. Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line" e l'allegato 2 OBBLIGATORIO.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali

E-mail - moreoverseas@unimore.it

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Gli studenti che faranno domanda per destinazioni in cui è richiesto un certificato linguistico a validità internazionale - da verificare nell'apposito campo dello specifico "Elenco sedi" - dovranno **dichiararlo nell'Allegato 2 e allegarlo unitamente all'Allegato 2 obbligatorio** o attivarsi autonomamente per ottenere tale certificazione, facendo riferimento anche a strutture esterne a UNIMORE se necessario.

Il superamento dell'esame di lingua o idoneità - ove specificato nell'apposito campo dello specifico "Elenco sedi" - sarà verificato per le carriere attuali o pregresse a UNIMORE attraverso i dati risultanti dalla domanda on-line; per eventuali carriere pregresse presso altri atenei, lo studente è tenuto alla compilazione dell'apposito campo nell'Allegato 2 obbligatorio.

Nel caso in cui non sia richiesta una certificazione internazionale e/o il superamento di un esame/idoneità in carriera ma sia solo richiesto un livello linguistico, dichiarare le conoscenze/certificazioni linguistiche di cui si è in possesso nell'Allegato 2 obbligatorio e allegare eventuali certificazioni.

Le conoscenze linguistiche richieste dalle sedi partner sono riportate nello specifico "Elenco Sedi". Si segnala che le informazioni sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando e possono subire variazioni.

Le informazioni relative alle conoscenze linguistiche devono essere fornite attraverso la compilazione dell'Allegato 2, dichiarando una o più delle seguenti condizioni:

- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale se conseguita presso altro Ateneo) e dall'autocertificazione degli esami superati e non ancora registrati;

- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua frequentati all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura);
- Aver effettuato un periodo di mobilità, per Studio o Tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ o LLP o altro Programma di mobilità internazionale (specificare nel modulo di autodichiarazione il Programma di Mobilità, il Paese di destinazione, la lingua veicolare ed il relativo periodo).

N.B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le modalità riportate - non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Dipartimento/Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.

SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle candidature avverrà a cura del docente coordinatore/commissione di dipartimento secondo criteri definiti da ciascun dipartimento ed eventualmente anche mediante colloquio individuale.

Gli studenti che avranno presentato domanda alla data di scadenza del bando sono invitati a prendere contatti direttamente con il docente coordinatore per informazioni circa eventuali colloqui motivazionali. Si raccomanda di monitorare costantemente la bacheca del sito web di dipartimento.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- eventuale colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;
- conoscenze linguistiche

Al termine del processo di selezione il docente – o la commissione – redige la graduatoria, la quale verrà trasmessa all'Ufficio Relazioni Internazionali, che procederà - dopo le opportune verifiche – alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, **entro il 15 settembre 2022.**

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare ai candidati una mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.

ACCETTAZIONE

Entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare l'accettazione secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Nota Bene: si precisa che l'ufficio procederà ad effettuare la nomination alla sede partner SOLTANTO dopo aver ricevuto l'accettazione da parte dello studente.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo tempi e modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- alla formalizzazione dell'accordo con la sede partner;

- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni e i tempi che verranno indicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- alla predisposizione del Learning Agreement prima della partenza;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS

Gli studenti selezionati acquisiscono lo status di studente Erasmus. L'Erasmus Student Charter è il documento che informa gli studenti Erasmus+ sui loro diritti ed i doveri prima, durante e dopo il periodo all'estero, ed è scaricabile dal sito <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter>

Lo status di studente Erasmus garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.). Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del proprio Dipartimento di appartenenza.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico 2022/2023, ad eccezione dei laureandi nelle sessioni straordinarie dell'anno accademico 2021/2022;
- lo status di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Si segnala che lo studente selezionato deve:

- provvedere personalmente all'**organizzazione del soggiorno** all'estero reperendo AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie anche attraverso i siti internet della sede partner per la quale si è stati selezionati riportati nell' "Elenco sedi". L'ufficio provvederà a pubblicare, man mano che le riceverà, eventuali informazioni utili pervenute dalle sedi partner alla pagina di pubblicazione del bando tra i documenti del bando stesso;
- compilare entro le scadenze previste la modulistica (**Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc**) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione dalla sede partner (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.). Qualora siano richiesti documenti a cura dell'università di appartenenza, richiederli via mail a moreoverseas@unimore.it con almeno una settimana di anticipo.

Nota Bene: alcune sedi richiedono già in fase di iscrizione – per il rilascio della lettera di invito, necessaria per richiedere il Visto - che il passaporto sia in corso di validità per almeno 6/12 mesi.

RINUNCIA E RESTITUZIONE

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 2 mesi pieni (ad eccezione della short mobility).

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore – lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero,

calcolate sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante. In caso di inadempienza, qualora lo studente non provveda alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, verrà applicato il Regolamento studenti, art. 13 (contribuzione studentesca), comma 5, che si riporta: "lo studente... **che non abbia proceduto alla restituzione delle somme eventualmente percepite a qualunque titolo ove revocate con apposito provvedimento**, non può compiere alcun atto di carriera universitaria, compreso il sostenimento degli esami di profitto, né sostenere la prova finale".

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto compatibilmente con le scadenze della sede partner.