



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Decreto Prot. n.185636 del 23/11/2018
Repertorio n. 935 /2018

DECRETO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Rep. N. 803/2018 – Prot. N. 169300 del 11/10/2018 di indizione della procedura di selezione di cui al Bando unico di Ateneo MORE OVERSEAS 2018/19 – Borse per la mobilità studentesca con Istituti Universitari Stranieri
- VISTO il Decreto Rep. N. 912/2018 – Prot. N. 183293 del 15/11/2018 di pubblicazione delle graduatorie relative ai Dipartimenti di Scienze Chimiche e Geologiche; Scienze e Metodi dell'Ingegneria; Studi Linguistici e Culturali; Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze-Infermieristica; Scienze della Vita;
- VISTI gli atti delle Commissioni dei Dipartimenti di Educazione e Scienze Umane; Ingegneria “Enzo Ferrari”; Economia “Marco Biagi”; Comunicazione ed Economia;
- VISTO che per il Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze - Corso di Studi in Dietistica non sono pervenute candidature;
- CONSIDERATA l'urgenza di provvedere in merito;

DECRETA

Sono approvate le graduatorie degli idonei relative ai Dipartimenti di Educazione e Scienze Umane; Ingegneria “Enzo Ferrari”; Economia “Marco Biagi”; Comunicazione ed Economia;

Le graduatorie sono pubblicate sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> .

1. Gli studenti idonei devono inviare l'accettazione all'Ufficio Relazioni Internazionali per posta elettronica all'indirizzo moreoverseas@unimore.it, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza utilizzando esclusivamente l'account di Ateneo.
Il modulo di accettazione da utilizzare è disponibile con la pubblicazione della graduatoria sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html> ;
2. l'assegnazione del contributo è, inoltre, subordinata alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali); all'iscrizione presso l'Istituzione estera assegnata entro i termini previsti; alla frequenza regolare dei corsi/preparazione della tesi presso l'Istituzione estera e al conseguimento dell'attestato di frequenza che sarà consegnato al rientro all'Ufficio Relazioni Internazionali.
3. Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Francesca Bergamini – Ufficio Relazioni Internazionali.

Modena, 23 novembre 2018

Il Direttore Generale
Dott. Stefano Ronchetti
F.to Stefano Ronchetti