



IL RETTORE

- VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, “Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”, in particolare l’art.11 relativo ai *Docenti tutor* nel quale si dichiara che l’affidamento dell’incarico tutoriale ha una durata massima di quattro anni e che il Consiglio di Dipartimento “procede annualmente alla conferma o alla revoca dei tutor coordinatori”;
- VISTO il D.M. 8 novembre 2011 recante la “Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell’articolo 11, comma 5 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”;
- VISTO il D.R. n. 209 del 14 novembre 2012 con il quale, al fine dell’assegnazione dell’incarico di tutor coordinatore, è stata indetta la selezione ai sensi dell’art.2, comma 5, del D.M. dell’8 novembre 2011;
- VISTO il D.R. n. 84 del 30 marzo 2013 con il quale sono state approvate, per ciascuna classe di abilitazione, le graduatorie finali di merito relative alle prove di selezione di cui al D.R. 209/2012;
- VISTO il D.R. n. 203 del 20 ottobre 2014 con il quale sono stati attivati, ai sensi dell’art.15 del D.M. 249/2010, presso l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, per l’anno accademico 2014/2015, i Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) finalizzati al conseguimento dell’abilitazione per l’insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTO il D.M. n. 966 del 24 dicembre 2014 con il quale è stato determinato, per l’anno accademico 2014/15, il contingente di personale in servizio nelle istituzioni scolastiche da utilizzare presso le università per la funzione di tutor coordinatore;
- VISTA la Disposizione dell’Ufficio Scolastico Regionale dell’Emilia-Romagna, prot. n. 229 del 12 gennaio 2015, con la quale sono stati assegnati all’Università di Modena e Reggio Emilia 12 unità di personale docente cui assegnare l’incarico di tutor coordinatore per i corsi di TFA attivati ai sensi del D.R. 203/2014 di cui sopra;
- CONSIDERATO che la classe di abilitazione A059 – *SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA MEDIA*, per la quale si sono iscritti 26 aspiranti, risulta sprovvista, per l’anno accademico 2014/2015, della figura del tutor coordinatore a seguito della rinuncia degli aventi diritto a ricoprirne l’incarico;
- PRESO ATTO che a seguito della procedura selettiva implementata con il D.R. n. 16 del 23 gennaio 2015 non ci sono candidati risultati idonei a ricoprire l’incarico di tutor coordinatore per la classe di cui sopra e che, pertanto, si rende necessaria una nuova procedura selettiva;

DECRETA

Articolo 1 Selezione e posti

Per l’anno accademico 2014/2015, al fine dell’assegnazione dell’incarico di **1 tutor coordinatore** per la sola classe di abilitazione A059 – *SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA MEDIA*, è indetta la selezione per titoli ed esame orale (colloquio) riservata al personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche secondarie del sistema nazionale di istruzione.



Articolo 2

Tutor coordinatore

Ai tutor coordinatori è affidato il compito di:

- a) orientare e gestire i rapporti con i tutor dei tirocinanti assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
- d) seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

L'utilizzazione dei tutor coordinatori ha una durata massima di quattro anni, non è consecutivamente rinnovabile ed è prorogabile solo per un ulteriore anno. Una ulteriore utilizzazione dei tutor coordinatori non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione.

I tutor coordinatori rispondono, nello svolgimento dei loro compiti, al consiglio di Dipartimento cui afferisce il TFA. Il Consiglio di Dipartimento procede annualmente alla conferma o alla revoca dei tutor coordinatori sulla base dei seguenti parametri:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'istituzione universitaria;
- d) gestione dei casi a rischio.

In caso di revoca da parte del Consiglio di Dipartimento il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni.

Lo svolgimento dell'incarico di tutor coordinatore comporta un esonero parziale dall'insegnamento nella scuola. L'orario di servizio da effettuare presso le università è, di regola, di diciotto ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente ed educativo per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nelle università non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.

In caso di mancata attivazione dei percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all'art.1 del presente decreto, il personale in semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità.

Gli incarichi di tutor coordinatore sono incompatibili con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

Si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Considerato che l'attività di servizio viene prestata in due diverse sedi, l'istituzione scolastica presso la quale il docente continua ad essere titolare mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio da effettuarsi presso le sedi universitarie, e perciò dalle stesse autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dalle segreterie amministrative del corso di tirocinio formativo attivo alla scuola di titolarità.

Articolo 3

Requisiti e titoli di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione per l'attribuzione dell'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio, a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, presso le scuole secondarie di primo o di secondo grado da almeno cinque anni, di cui almeno tre con insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni, che abbiano svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti previsti dalla Tabella 2, allegato A, del D.M. 8 novembre 2011, che si riporta di seguito, indicando, tra parentesi, il punteggio che la Commissione di valutazione può attribuire, in corrispondenza di ciascun ambito, nella valutazione dei titoli di ogni candidato:



- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 2);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (3 punti);
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (punti 6);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (punti 2);
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (punti 6);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (punti 6).

I requisiti e i titoli di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

Può essere disposto in qualsiasi momento, d'ufficio, con provvedimento motivato comunicato all'interessato, l'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti di ammissione, nonché per la mancanza di firma autografa del candidato sulla modulistica richiesta, per il mancato rispetto dei termini di scadenza del bando e/o delle modalità di invio della domanda di ammissione.

Articolo 4 **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 15:30 del giorno **16 marzo 2015** utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando scaricabile dal sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html>

I candidati possono presentare la domanda alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria; in questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a



tfa@unimore.it specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "BANDO TUTOR COORDINATORI: Domanda di ammissione");

- PEC (all'indirizzo tfa@pec.unimore.it, specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "BANDO TUTOR COORDINATORI: Domanda di ammissione").

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicato.

Nella domanda, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà dichiarare in particolare:

- la classe di abilitazione (A059);
- cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza ed eventuale domicilio eletto ai fini della presente selezione;
- la classe di abilitazione nella quale si sta insegnando;
- distretto scolastico presso il quale presta attualmente servizio con indicazione dell'Istituzione scolastica secondaria;
- data di immissione in ruolo, anni di permanenza nello stesso, anni di insegnamento effettivo negli ultimi dieci anni scolastici, attività svolte negli ambiti di cui all'art.3;
- di aver svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- i titoli posseduti e validi ai fini della valutazione di cui all'art. 3.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità;
- i titoli valutabili, o loro autocertificazione, di cui all'art.3 del bando;
- le pubblicazioni, o copie delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, con relativo elenco;
- un elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
- una copia del curriculum vitae et studiorum.

I candidati dovranno comunicare con la massima tempestività ogni variazione dei dati riportati nella domanda.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva da parte dell'interessato, sottoscritta in presenza di un responsabile autorizzato (che può essere anche il Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza o chi ne fa le veci), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I titoli possono essere prodotti in carta semplice.

Sono da allegare alla domanda copie, dichiarate conformi all'originale, delle pubblicazioni di cui il candidato chiede la valutazione.

Si rammenta che in ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici



eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 **Prove di selezione**

La selezione dei candidati all'incarico di tutor coordinatore si svolge per titoli ed esame orale (colloquio) e prevede una valutazione complessiva massima di 100 punti:

- **Titoli valutabili:** la commissione di valutazione attribuisce ad ogni candidato i punti indicati nella Tabella 2, allegato A, del D.M. 8 novembre 2011, per ciascuno degli ambiti corrispondenti per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta. Il punteggio massimo che la Commissione può assegnare nella valutazione dei titoli è di punti 50 su 100.
- **Colloquio di valutazione:** consiste in un'intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore. Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli. Il punteggio massimo che la Commissione può assegnare nella prova orale è di punti 50 su 100. I criteri di valutazione della prova orale saranno formulati dalla commissione di valutazione nel corso della prima seduta utile. Il calendario dei colloqui, definito con successivo Decreto Rettorale, sarà pubblicato, con valore di notifica nei confronti degli interessati, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> del sito internet di Ateneo. Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

Articolo 6 **Commissione di valutazione**

La Commissione giudicatrice è composta dalla Prof.sa Nicolina Antonia Malara, dalla Prof.sa Aurora Pederzoli e dal Prof. Federico Corni.

Articolo 7 **Graduatorie di assegnazione dei posti**

La graduatoria di assegnazione dei posti messi a bando è costituita sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html> e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti dei candidati.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà chiamato a svolgere la sua attività presso le sedi ed entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione universitaria.

Nel termine suddetto, il candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dall'Università, compreso l'attestato di esonero parziale rilasciato dall'Amministrazione dove presta servizio; se nel citato termine, per qualunque causa, il candidato non si presentasse, l'Università potrà chiamare il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Concluse le procedure di valutazione, l'Università comunicherà la conseguente graduatoria agli uffici scolastici territoriali interessati.

Articolo 8 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione sono raccolti presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.



Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 9 Pubblicità

Il presente bando è consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html>.

Articolo 10 Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA, via Università 4, 41121 Modena:

- tel. 059-2056097 (lunedì e mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 11:00, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00);
- e-mail: tfa@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 (salvo eventuali rettifiche).

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- <http://www.unimore.it/didattica/tfa.html>
- <http://www.unimore.it/bandi/stulau-tfa.html>

Articolo 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Segreteria Postlaurea, Dott.ssa Stefania Ianni.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Modena, 6 marzo 2015

IL RETTORE
(Prof. Angelo Oreste Andrisano)



in servizio presso l'istituto _____

dal _____

Distretto Scolastico _____

data di immissione in ruolo _____

anni di permanenza nello stesso _____

anni di insegnamento effettivo negli ultimi dieci anni scolastici _____

CHIEDO

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa, prevista dal bando per la classe di abilitazione A059-SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA MEDIA

A tal fine:

DICHIARO

di aver svolto almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni, e di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione²:

- esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;*
- insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore;*
- esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;*
- tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;*
- insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;*
- partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;*
- pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;*
- partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;*
- titolo di dottore di ricerca in didattica;*
- attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;*
- direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero;*
- avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi).*

Dichiaro altresì che le fotocopie dei titoli e delle pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea-Ufficio TFA dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell' **Ufficio responsabile**³ dell'ente presso il quale si possono reperire i dati autocertificati con il presente modulo e con i suoi allegati:

² Spuntare i requisiti di cui si è in possesso.



1. Denominazione ente _____
Ufficio responsabile _____
fax: _____
e-mail: _____
posta elettronica certificata (pec): _____
2. Denominazione ente _____
Ufficio responsabile _____
fax: _____
e-mail: _____
posta elettronica certificata (pec): _____
3. Denominazione ente _____
Ufficio responsabile _____
fax: _____
e-mail: _____
posta elettronica certificata (pec): _____
etc. ...

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

- fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità;
- titoli valutabili, o loro autocertificazione, di cui all'art.3 del bando sopra elencati;
- pubblicazioni, o copie delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa si ai sensi del DPR 445/2000, con relativo elenco;
- un elenco di tutti i documenti allegati alla domanda;
- copia del curriculum vitae et studiorum.

Data, _____

(firma)

³ Senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto.