



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Giurisprudenza

Prot. n.1072 del 22/12/2021

BANDO DI AMMISSIONE AL
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN
“LAVORO DIGITALE – DIRITTO E MANAGEMENT PER L’IMPRESA E LA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE”
(frequenza in presenza e a distanza)
1^ EDIZIONE - Anno Accademico 2021/2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto Rettorale del 14 aprile 1994 nr. 24 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per l’istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 19 luglio 2021 e del del Consiglio di Dipartimento di Economia del 14 luglio 2021 di approvazione della Nota Progetto del Master;
- VISTE la deliberazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 14 e 24 settembre 2021, di approvazione dell'attivazione, per l'A.A. 2021/2022, del Master;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A.A. 2021/2022, il seguente Master Universitario:

Master Universitario di II livello in Lavoro Digitale – Diritto e management per l'impresa e la pubblica amministrazione

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
18	35	€ 4.000,00 ¹
<p>REQUISITI DI ACCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutte le Lauree conseguite secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99; tutte le lauree magistrali (conseguite ai sensi del D.M. 270/04) e specialistiche (conseguite ai sensi del D.M. 509/99). • Tutti i Titoli equipollenti rilasciati all'estero, riconosciuti idonei dal Comitato Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master. 		
<p>Scadenza domande di ammissione: 30 marzo 2022, ore 13.00</p> <p>Accettazione domande tardive: In caso di mancato raggiungimento del numero massimo le domande tardive giunte entro il 29esimo giorno dalla chiusura del bando potranno essere accettate dalla Commissione Esaminatrice, a sua totale discrezione, sempre nel limite numerico previsto.</p>		

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".

Profilo professionale che il Master intende formare:

Obiettivo del Master è formare figure professionali in grado di sviluppare *policies* aziendali all'avanguardia, di realizzare efficaci modelli di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231 del 2001, oltre che accordi di gestione del lavoro agile, armonizzati con le nuove esigenze di valutazione della performance organizzativa e individuale nel lavoro privato e pubblico.

Il Master è pensato per alcuni specifici sbocchi professionali: dirigenti e funzionari pubblici esperti in modelli di organizzazione e gestione digitale del lavoro, consulenti esperti nella gestione della prestazione lavorativa in modalità agile, nonché addetti e responsabili delle risorse umane capaci di interpretare e la trasformazione digitale dell'impresa in cui operano e conseguentemente aggiornare le modalità e gli strumenti di gestione delle relazioni di lavoro.

Il Master mira a preparare personale dotato di un livello di qualificazione elevato, in grado di ricoprire diverse posizioni professionali per le quali siano necessarie competenze di tipo specialistico, trasversale e multidisciplinare nel campo della gestione delle relazioni di lavoro, e dell'organizzazione dei processi produttivi nel settore privato e pubblico.

Obiettivi formativi:

Il Master si articola in moduli didattici che sviluppano i seguenti temi:

- Tecnologia e nuove forme di lavoro private e pubbliche
- Il lavoro agile
- I lavori tramite piattaforma
- Gestione digitale delle risorse umane e dei rapporti di lavoro
- Profili giuridici della gestione algoritmica delle risorse umane: controllo umano e IA, IoT, licenziamento "digitale"
- L'organizzazione del lavoro digitale
- La tutela della privacy nel lavoro digitalizzato
- I disciplinari per l'uso di dispositivi aziendali, della rete e della posta elettronica. La videosorveglianza nell'ambiente lavorativo: procedura autorizzativa e aspetti sanzionatori
- I "controlli difensivi": GPS, Badge, Social Network Wearable technologies e rapporto di lavoro
- Nuove forme di sfruttamento del lavoro digitale: misure processual-penalistiche
- L'accertamento e risvolti processual-penalistici delle condotte di sfruttamento del lavoro digitale
- Il sindacato e i profili collettivi nell'evoluzione del lavoro digitale
- European digital labour law

Direttore del Master: Prof. Alberto Tampieri, professore ordinario di Diritto del lavoro, Unimore

Informazioni di carattere didattico

Prof. Alberto Tampieri, Direttore del Master, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Modena e Reggio Emilia - via S. Geminiano n. 3, 41121 Modena (MO)
masterlaborodigitale@unimore.it

Dott.ssa Maria Barberio, Assegnista di ricerca, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Modena e Reggio Emilia - via S. Geminiano n. 3, 41121 Modena (MO)
masterlaborodigitale@unimore.it

Informazioni di carattere organizzativo ed amministrativo

Dott.ssa Arianna Di Iorio, Fondazione Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10 Modena
Email masterlaborodigitale@unimore.it - Tel. 059 2056036

Sito web dedicato al master: www.masterlaborodigitale.unimore.it/

Durata e sede di svolgimento: annuale.

Le lezioni si svolgeranno a partire da metà di aprile 2022, tendenzialmente nelle giornate di venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00) e sabato (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) presso Fondazione Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10, 41121 Modena (MO).

Il Master sarà erogato in presenza e a distanza. Le lezioni saranno rese disponibili in modalità sincrona tramite una piattaforma dedicata al master. E' richiesta la presenza in aula per almeno il 30% delle lezioni.

Il Master prevede uno stage curriculare di 400 ore che il partecipante potrà svolgere presso enti e aziende, pubbliche e private, partner del master e/o che collaborano con il Dipartimento di Giurisprudenza, il Dipartimento di Economia Marco Biagi e la Fondazione Marco Biagi. Tuttavia, gli studenti lavoratori potranno sostituire lo stage con il riconoscimento dell'attività lavorativa a patto che suddetta attività sia attinente ai temi del Master.

Il Master si concluderà con la discussione della tesi indicativamente nel mese di aprile 2023.

Partner del Master:

Durante il percorso, i partecipanti potranno svolgere uno stage curriculare in una azienda/ente, pubblico e privato, Partner del master.

L'elenco completo dei Partner è disponibile sul sito dedicato:
www.masterlaborodigitale.unimore.it/

Contributi di iscrizione

€ 4.000,00 quota di iscrizione:

- € 2.000,00 (prima rata, contestualmente all'iscrizione);
- € 2.000,00 (seconda rata, entro il 30 settembre 2022).

€ 2.500 quota di iscrizione uditore (unico versamento contestualmente all'iscrizione)

Agevolazioni per neolaureati

€ 3.000,00 quota di iscrizione per neolaureati triennale e/o magistrale (ovvero coloro che hanno conseguito il titolo da non più di 3 anni al momento di scadenza del bando):

- € 1.500,00 (prima rata, contestualmente all'iscrizione);
- € 1.500,00 (seconda rata, entro il 30 settembre 2022).

Il Master è stato candidato all'avviso INPS per l'accreditamento di Master executive a.a. 2021/2022 finalizzato all'erogazione di borse di studio a totale copertura della quota di iscrizione in favore dei dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Maggiori informazioni saranno rese note tempestivamente sul sito dedicato.

Ore complessive:

Il Master è strutturato in 1500 ore, per un totale di 60 CFU, di cui:

- 242 di lezioni frontali;
 - 400 di stage;
 - 125 per la prova finale;
- e le rimanenti ore in attività di studio individuale.

Le verifiche intermedie prevedono test a risposta multipla e/o discussione di un elaborato.

È prevista, inoltre, una prova finale consistente nella discussione di una tesi.

Il **Corpo docente** è costituito da docenti, ricercatori e ricercatrici universitarie, avvocati, responsabili del personale ed esperti con specifiche competenze in materia organizzativa e di risorse umane, giuridica e di compliance, in grado di assicurare una formazione avanzata e multidisciplinare sui temi oggetto del Master.

Modalità di selezione: per titoli e colloquio.

La selezione avverrà sulla base dei titoli posseduti (max 40 punti) e di un colloquio motivazionale (max 60 punti).

Valutazione dei titoli

1) Punteggio di laurea: max 15 punti

< 99	5 punti
Da 100 a 104	10 punti
Da 105-109	12 punti
110-110 lode	15 punti

2) Formazione post-laurea: max 10 punti

Dottorato di Ricerca	10 punti
Master e corsi di perfezionamento universitari	10 punti
Altri corsi di formazione e master non universitari	5 punti
Abilitazione all'esercizio della professione forense	5 punti

3) Esperienze professionali: max 10 punti

4) Buona conoscenza di almeno una lingua straniera e dei principali strumenti informatici (certificati o autocertificati): max 5 punti

Colloquio motivazionale: max 60 punti

Le date dei colloqui saranno comunicate agli ammessi via e-mail e sul sito del Master.

Commissione giudicatrice:

Prof. Alberto Tampieri, Prof. Francesco Basenghi, Prof. Tommaso Fabbri, Prof.ssa Anna Chiara Scapolan, Dott.ssa Maria Barberio.

Alma Laurea - Banca Dati: al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea di mantenere aggiornato il monitoraggio sulla formazione dei master universitari, gli iscritti al master saranno invitati per e-mail dal Dipartimento di Giurisprudenza, circa un mese prima della fine del master, a compilare, facoltativamente, il *“Questionario sulle opinioni dei frequentanti”*.

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B*) alla Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, 41121 Modena), allegando il documento alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica

-via Internet: Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it>–Servizi –Servizi informatici –lo sportello ESSE3, e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Una volta eseguito il "Login", nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione" – "Master". Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere ad Esse3 solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico *.pdf* o *.rtf* con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 25,00 non rimborsabile.

Dopo aver compilato la domanda di ammissione accedere a www.esse3.unimore.it: effettuato il login andare alla voce **Tasse** per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza della domanda di ammissione indicato all'art.1. Le modalità di pagamento sono indicate al sito: <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

Attenzione! L'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'ammissione.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la

“Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Accettazione domande tardive: in caso di mancato raggiungimento del numero massimo (35) le domande tardive giunte entro il 29esimo giorno dalla chiusura del bando potranno essere accettate dalla Commissione giudicatrice, a sua totale discrezione, sempre nel limite numerico previsto.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo accademico (vecchio o nuovo ordinamento) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l’esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all’estero, a trasmettere il titolo stesso, con l’elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l’immatricolazione.

L’esclusione dei candidati può essere comunicata all’interessato in qualsiasi momento, d’ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le

domande presentate o pervenute oltre i termini stabiliti o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI e DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- “Allegato A” per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito in Italia, autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile in calce al bando;
- “Allegato B” per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero, certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile in calce al bando;
- Titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- Curriculum vitae;
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato in cui è stato conseguito il titolo debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

La modalità di selezione è riportata all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sull'albo pubblico online consultabile al link <https://wss.unimore.it/public/albo/> e inoltre sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia <http://www.unimore.it> - Didattica – Master – Graduatorie Ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÈ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi, laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, tirocinio formativo attivo (TFA) ed altro master universitario.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sull'albo pubblico online di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente via Internet.

Collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> ed eseguire il "Login", seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato".

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la domanda di immatricolazione al Master.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it: effettuato il login, andare alla voce **Tasse** per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

Attenzione! l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Il versamento della seconda rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della seconda rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, devono far pervenire alla Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi 10, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (previo appuntamento da concordare con la segreteria) o tramite PEC (all'indirizzo fondazionemarcobiagi@pec.unimore.it), LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione firmata;**
- b) **ricevuta del versamento della prima rata della quota di iscrizione.**

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Marco Biagi, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o per E-MAIL all'indirizzo

masterlavorodigitale@unimore.it il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, alla segreteria, esclusivamente via email masterlavorodigitale@unimore.it.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora al termine delle procedure di selezione risultassero ancora posti disponibili, potranno essere prese in considerazione domande di ammissione presentate oltre il termine previsto per la presentazione di domande tardive ed entro la data di inizio delle lezioni con il pagamento di una mora di 30,00 euro sull'eventuale iscrizione.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del master viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente alla segreteria della Fondazione Marco Biagi.

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- 80% delle ore di didattica frontale;
- Almeno il 30% delle ore di didattica in presenza;
- frequenza per un periodo non inferiore al 90% della durata complessiva dello stage;
- superamento delle prove di verifica intermedie;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi universitari e titolo di studio rilasciato

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi universitari come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del master, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di II livello in "Lavoro Digitale – Diritto e management per l'impresa e la pubblica amministrazione".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Informazioni di carattere didattico

Prof. Alberto Tampieri, Direttore del Master, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Modena e Reggio Emilia - via S. Geminiano n. 3, 41121 Modena (MO)
masterlaborodigitale@unimore.it

Dott.ssa Maria Barberio, Assegnista di ricerca, Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Modena e Reggio Emilia - via S. Geminiano n. 3, 41121 Modena (MO)
masterlaborodigitale@unimore.it

Informazioni di carattere organizzativo ed amministrativo

Dott.ssa Arianna Di Iorio, Fondazione Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10 Modena
Email masterlaborodigitale@unimore.it - Tel. 059 2056036

Sito web dedicato al master: www.masterlaborodigitale.unimore.it/

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof. Carmelo Elio Tavilla.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI GIURISPRUDENZA
(*Prof. Carmelo Elio Tavilla*)
f.to digitalmente