



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## Area Società

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane  
Bando per l'ammissione al Corso di Laurea  
Interateneo con l'Università degli Studi di Parma in  
**Scienze e Tecniche Psicologiche**

(classe L-24)

Sede di REGGIO EMILIA  
Anno Accademico 2019-2020

### Scadenze

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Iscrizione alla prova ammissione  | entro 15/07/2019 ore 15.30 |
| Prova di ammissione   | 23/07/2019                 |
| Pubblicazione graduatoria candidati comunitari ed equiparati  | entro 01/08/2019           |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa  | entro 08/08/2019           |
| Domanda on-line di ripescaggio  | entro 08/08/2019           |
| Prova di lingua italiana e di ammissione candidati stranieri residenti all'estero richiedenti visto | 02/09/2019                 |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il I° ripescaggio  | entro 29/08/2019           |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa I° ripescaggio   | entro 02/09/2019           |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il II° ripescaggio                                       | entro 12/09/2019           |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa II° ripescaggio  | entro 16/09/2019           |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il III° ripescaggio                                      | entro 26/09/2019           |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa III° ripescaggio   | entro 30/09/2019           |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il IV° ripescaggio                                       | entro 10/10/2019           |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa IV° ripescaggio  | entro 14/10/2019           |

**IMPORTANTE:** Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html> Non saranno date comunicazioni personali.

## indice

|   |         |
|---|---------|
| 1. Posti disponibili al 1° anno   | Pag. 2  |
| 2. Requisito per l'ammissione   | Pag. 2  |
| 3. Iscrizione alla prova di ammissione  | Pag. 3  |
| 4. Ammissione degli studenti stranieri residenti all'estero richiedenti visto   | Pag. 4  |
| 5. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da DSA   | Pag. 4  |
| 6. Prova di ammissione e modalità di selezione  | Pag. 5  |
| 7. Commissione esaminatrice   | Pag. 6  |
| 8. Graduatoria  | Pag. 6  |
| 9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati | Pag. 6  |
| 10. Modalità di pagamento   | Pag. 8  |
| 11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti   | Pag. 9  |
| 12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Abbreviazioni di corso  | Pag. 10 |
| 13. Costi ed agevolazioni   | Pag. 11 |
| 14. Responsabile del procedimento   | Pag. 12 |
| 15. Uffici e link di riferimento  | Pag. 12 |

## Premessa

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione al primo anno di corso, inclusi coloro che effettuano un passaggio di corso da un altro corso di studio UNIMORE o un trasferimento da un altro Ateneo, devono sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati interessati all'iscrizione al primo anno che intendono chiedere il riconoscimento di attività didattiche, cioè la convalida di attività sostenute in una pregressa carriera accademica.

Il Corso di Laurea ha durata triennale ed è offerto in modalità mista secondo il modello blended (tradizionale e frequenza a distanza). Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito [www.psicologia.unimore.it](http://www.psicologia.unimore.it).

Le attività didattiche del primo anno di corso inizieranno il **25 settembre 2019**.

### 1. Posti disponibili al 1° anno

I posti disponibili per l'ammissione al primo anno sono **300**, di cui **293** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **4** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **3** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo".

Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero e cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo" non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

### 2. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per gli iscritti all'ultimo anno di scuola secondaria il titolo deve essere conseguito entro il termine previsto per l'immatricolazione.

### 3. Iscrizione alla prova di ammissione

#### a) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia

La domanda di ammissione si effettua **da lunedì 20 maggio 2019 e fino alle ore 15.30 di lunedì 15 luglio 2019 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida “Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato”.

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- Registrazione sul sito **Esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria finale sul sito dell'Ateneo.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di sinistra la voce “**Ammissione**” e scegliere, dall'elenco riportato, l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche. I candidati dovranno indicare se il diploma di scuola secondaria superiore è stato conseguito o non conseguito, e solo nel primo caso verranno richiesti i seguenti dati: tipo di diploma, voto, Istituto, anno di conseguimento.
- Stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese (MAV).

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l'**aula** per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente all'aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella **sede**, nel **giorno** e all'**ora** esatti indicati sulla **domanda-ricevuta**.

I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Studenti [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it)

L'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

#### b) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

I cittadini italiani, dell'Unione Europea e stranieri regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto) in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, da **lunedì 20 maggio 2019 ed entro e non oltre le ore 15.30 di lunedì 15 luglio 2019**.

Il titolo di studio conseguito all'estero, in originale (o copia conforme), tradotto e legalizzato, conseguito con almeno 12 anni di scolarità, deve essere corredato da Dichiarazione di valore della competente Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso, o da attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o da attestazione di enti ufficiali esteri.

**TUTTI I CANDIDATI** per sostenere la prova di ammissione devono provvedere al pagamento di un **contributo spese di € 55,00** non rimborsabili. **Il pagamento deve avvenire prima dello svolgimento della prova stessa**. Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione.

A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta i candidati devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento la cui copia dovrà essere esibita, a richiesta, alla Commissione giudicatrice il giorno della prova di ammissione al momento del riconoscimento.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

## 4. Ammissione dei cittadini stranieri residenti all'estero (richiedenti visto)

**I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto** devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti secondo le modalità e le scadenze definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e devono obbligatoriamente sostenere e superare la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **lunedì 2 settembre 2019 alle ore 11.00** presso l'Aula D1.7 del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 9 a Reggio Emilia.

Tali candidati, la cui domanda di preiscrizione perviene dall'Ambasciata o dal Consolato italiano del paese di residenza, vengono iscritti d'ufficio a cura della Segreteria Studenti alla **prova di ammissione** che si svolgerà **alle ore 12.00 di lunedì 2 settembre 2019** presso l'Aula D1.7 del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 9 a Reggio Emilia. Entro giovedì 29 agosto 2019 devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, per ritirare il MAV per il pagamento del contributo spese e le credenziali necessarie per la visualizzazione della graduatoria.

La **prova di ammissione** consisterà in un **colloquio orale** e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- conoscenze di tipo logico-matematico;
- competenze linguistiche;
- capacità di problem-solving;
- capacità di comprensione dei testi, sia in italiano sia in inglese;
- conoscenze di cultura generale e attualità.

Si procederà ugualmente alla prova di ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione alla prova sia inferiore o pari ai posti disponibili.

Sarà somministrata una domanda per ogni area tematica e la Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi (da 0 a 30) per ognuna delle risposte fornite dal candidato (una risposta per ogni area tematica).

In base ai posti disponibili indicati al punto 1 del presente bando saranno ammessi i candidati utilmente collocati in graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Contestualmente saranno pubblicate anche le date entro cui immatricolarsi e i documenti richiesti per perfezionare l'immatricolazione stessa. I candidati aventi diritto all'immatricolazione dovranno recarsi personalmente presso la Segreteria Studenti in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia.

## 5. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

### a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n.104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

### b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento

delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760046998.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

## 6. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova di ammissione avrà luogo **martedì 23 luglio 2019 a Reggio Emilia** nelle aule del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegrini n. 9 e in Via G.R. Fogliani n. 1.

I candidati devono **presentarsi entro le ore 9,30** per le operazioni di identificazione. Solo al termine di tali operazioni avrà inizio la prova di ammissione. Per lo svolgimento della prova è assegnato il tempo di **75 minuti**. Non è permesso lasciare l'aula prima della fine della prova. Non verranno date comunicazioni personali.

Nel caso pervenga un alto numero di domande di iscrizione alla prova di ammissione la Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di prevedere lo svolgimento della prova stessa su più turni.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55 che sarà trattenuta dalla Commissione qualora non ancora acquisito in Esse3. In alternativa è accettata l'autocertificazione e il candidato sarà ammesso alla prova con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il candidato perderà il diritto all'immatricolazione.
- documento di identità in originale e una fotocopia dello stesso. Qualora il candidato risulti sprovvisto del documento sopra indicato non potrà sostenere la prova. La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro all'atto del riconoscimento contestualmente alla consegna dei materiali necessari allo svolgimento della prova.

Il giorno della prova ciascun candidato riceverà un plico contenente le prove, la cui integrità sarà già stata accertata dalla Commissione esaminatrice. Il candidato deve far uso, per la compilazione della scheda delle risposte, esclusivamente del pennarello che gli verrà consegnato.

Al termine della prova tutto il materiale dovrà essere riconsegnato secondo le modalità che saranno comunicate dalla Commissione: la mancata consegna di tale materiale costituisce elemento di annullamento della prova.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non

potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova di ammissione verte su **sessanta** (60) quesiti formulati con **quattro** opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta.

Le domande verteranno su nozioni relative alle seguenti materie:

- conoscenze di tipo logico-matematico (15 quesiti);
- competenze linguistiche (5 quesiti);
- capacità di problem-solving (10 quesiti);
- capacità di comprensione dei testi, sia in italiano sia in inglese (20 quesiti);
- conoscenze di cultura generale e attualità (10 quesiti).

## 7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un professore di ruolo di prima o seconda fascia. In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Dipartimento può aggregare alla Commissione esaminatrice una Commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico-amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

## 8. Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica entro **giovedì 1 agosto 2019** sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria, espressa in sessantesimi verrà formulata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o multipla;
- - 0,25 per ogni risposta errata.

Si consiglia ai non ammessi sulla base della graduatoria formulata di seguire costantemente la pubblicazione delle riassegnazioni successive, che seguiranno, fino all'ultima assegnazione, le regole di scorrimento esposte nel presente bando.

### **Distinzione degli ex aequo**

In caso di parità di punteggio prevale lo studente anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con il punteggio più alto nei quesiti relativi alle seguenti materie, nell'ordine di priorità indicato: 1) conoscenze di cultura generale e attualità 2) conoscenze di tipo logico-matematiche.

## 9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria all' 8 agosto 2019** collegandosi al sito

[www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce “Immatricolazione”, secondo le modalità descritte nella guida “Immatricolazione on-line” consultabile all’indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all’area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare “Immatricolazione”).
- b) pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione di seguito si genera il bollettino MAV per il versamento delle tasse. Il pagamento va effettuato, pena l’esclusione, **entro giovedì 8 agosto 2019**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione.

**IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine dell’8 agosto 2019.**

Si comunica che per l’Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell’ eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l’immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l’immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti l’immatricolazione si riterrà perfezionata con l’invio di una comunicazione all’interessato via mail.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3 al termine della procedura di immatricolazione la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell’ esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, settore scientifico disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall’art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. Per il riconoscimento di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo spese di € 100.

- 2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all’ immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria all’ 8 agosto 2019** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- Titolo finale in originale (o copia conforme) degli studi secondari, tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese), conseguito con almeno 12 anni di scolarità;
- Dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata/consolato, o attestazione rilasciata da enti ENIC\_NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà al rilascio del bollettino della prima rata di contribuzione che dovrà essere pagata, pena l'esclusione, entro giovedì 8 agosto 2019. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione.

**IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine dell'8 agosto 2019.**

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell' eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro giovedì 8 agosto 2019** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## 10. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi previsti può essere effettuato con una delle seguenti modalità, così come indicato nell'informativa di cui al sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> :

- on line mediante carta di credito direttamente dal sito di Esse3 al termine della procedura informatica;
- presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca Telefonica e Banca Internet degli istituti di credito che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di immatricolazione;
- attraverso il circuito Pago PA che consente di pagare **on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento – **PSP**) o in alternativa di **stampare l'avviso di pagamento** da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Attenzione alla scadenza del pagamento, soprattutto se si utilizza una modalità on line



Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell' eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

## 11. Domanda di ripescaggio - Assegnazione posti vacanti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

La procedura è articolata in due fasi:

### 1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio **tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori**, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al corso di laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro l' 8 agosto 2019** è necessario:

- collegarsi a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di sinistra la voce "Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

#### **ATTENZIONE!**

**I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.**

### 2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

#### a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi, tenuto conto anche dei posti riservati in origine agli stranieri rimasti vacanti, verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro giovedì 29 agosto 2019**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi e che hanno presentato domanda di ripescaggio.

La graduatoria degli ammessi sui posti vacanti, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata il giorno **giovedì 29 agosto 2019** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **lunedì 2**

**settembre 2019** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 2 settembre 2019.

c) **Seconda assegnazione posti vacanti**

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **giovedì 12 settembre 2019** al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **lunedì 16 settembre 2019**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 16 settembre 2019.

d) **Successive assegnazioni dei posti**

Nel caso in cui rimanessero ancora posti disponibili la procedura di recupero sarà ripetuta ancora due volte, avendo sempre riguardo esclusivamente ai candidati che hanno manifestato la domanda di ripescaggio entro l' 8 agosto 2019 e nel rispetto dell'ordine progressivo della graduatoria, secondo il seguente calendario:

| DAL (data di pubblicazione dell'elenco dei candidati recuperati e di inizio dell'immatricolazione) | AL (termine dell'immatricolazione e di pagamento della prima rata delle tasse) |
|--|--|
| 26 settembre 2019  | 30 settembre 2019  |
| 10 ottobre 2019  | 14 ottobre 2019  |

L'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione sarà pubblicato al sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>

e) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **14 ottobre 2019**.

## 12. Passaggi di corso - Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

a) I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE e che effettuano un **passaggio di corso** devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2019/20 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (o inviare all'indirizzo mail [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it)) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

b) I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo e che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già

descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>  
Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

- c) I candidati ammessi che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l’Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Rinunciatorio” e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9.

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all’immatricolazione.

- d) I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia “Abbreviazione corso”) e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l’immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di “Riconoscimento attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida.

In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti – Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia.

**Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è previsto il pagamento di un contributo.**

### 13. Costi ed agevolazioni

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell’ISEE 2019 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall’apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all’estero e richiedente visto, una volta ottenuto l’accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l’esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er->

[go.it/index.php?id=6620](http://www.er-go.it/index.php?id=6620). Si suggerisce per maggiori informazioni la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>.

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

## 14. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia.

## 15. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**  
e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)  
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555  
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:  
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n. 15, 42121 – Reggio Emilia  
tel. 0522/522204 fax 0522/522205  
e-mail [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it)  
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito [www.psicologia.unimore.it](http://www.psicologia.unimore.it)
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** scrivere a: [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**  
tel. 059 2058311- Fax 059 2058309 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) – [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
  - richiesta di permesso di soggiorno
  - richiesta di codice fiscale

- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it\(it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it(it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a Modena in via S. Geminiano, 3 – Lunedì, Mercoledì, Venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
- a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico  
dal 12 al 16 agosto 2019

Reggio Emilia, 17 maggio 2019

Il Direttore Generale

Stefano Ronchetti

Il Direttore del Dipartimento di  
Educazione e Scienze Umane

Alberto Melloni

Il Rettore

Angelo Oreste Andrisano