



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Bando per posti liberi su anni successivi al primo da Atenei italiani o esteri per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2020/2021

Art. 1
Modalità per l'iscrizione

Secondo quanto previsto dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 29 giugno 2020, le domande di trasferimento per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2020/2021 sono pubblicate al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> e devono essere presentate esclusivamente "on-line".

Gli interessati devono collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, eseguire la registrazione ed accedendo al proprio account iscriversi alla procedura concorsuale "*Procedimento selettivo per trasferimenti al corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria da altre sedi universitarie*" <https://wtr.unimore.it/tpc/student/concorsi.aspx> leggendo attentamente le indicazioni e la scadenza entro la quale formalizzare la procedura presso la segreteria studenti pena l'esclusione.

Al termine dell'iscrizione occorre perfezionare l'invio dei dati necessari alla costituzione della graduatoria seguendo il "link" proposto dal sistema stesso.

La registrazione, l'iscrizione *on-line* e l'invio dei dati costituiscono, inscindibilmente, domanda d'iscrizione alla procedura di trasferimento.

Art. 2
Termini di presentazione della domanda di iscrizione

Le domande dovranno essere presentate tramite "web" (come sopra descritto) a decorrere dal 27 LUGLIO 2020 e fino alle ore 15.00 del 28 AGOSTO 2020 (TERMINE PERENTORIO)

Non saranno valutate domande presentate dopo tale termine.

Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quelle indicate (per es. posta elettronica, posta ordinaria, pec, fax o altro).

Art. 3

Modalità operative per effettuare la domanda di trasferimento “online”

Nella parte iniziale della domanda di trasferimento “on-line”, il candidato sarà invitato ad inserire generalità, corso di provenienza e anno di iscrizione nonché ad allegare un “file” della carriera oppure, in sua assenza, un documento equivalente da lui stesso redatto la cui presentazione, tuttavia, non lo esime dagli obblighi che saranno spiegati di seguito. Il “file” della carriera, o il documento equivalente, dovranno rispecchiare la situazione scolastica contestuale alla presentazione della domanda e risultare coerenti con le altre informazioni fornite nella parte successiva della medesima. **Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione.** Su tali informazioni, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di Laurea di provenienza al fine di verificare l’ autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del D.P.R. sopra citato.

Nella parte successiva della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM. **Nel caso tale richiesta non venga effettuata oppure venga effettuata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, al suo interno oppure rispetto al “file” della carriera, sarà esclusa dalla valutazione.**

Per ogni esame di cui il richiedente intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM, deve essere formulata una specifica richiesta “on-line”, che sarà valutata basandosi sul Regolamento Didattico del CdLM di Odontoiatria e Protesi Dentaria disponibile al link <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home.html> . Nel caso tale richiesta non sia effettuata, oppure sia effettuata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio **al suo interno o nel file della carriera**, non sarà presa in considerazione. Per ogni esame di cui si richiede la convalida dovranno chiaramente risultare, attraverso la presentazione della documentazione originale dell’Ateneo di provenienza oppure in forma autocertificata, l’avvenuto superamento e la data del medesimo, il voto conseguito, il programma didattico dettagliato e il numero di crediti previsti oppure, laddove quest’ ultimo non sia disponibile, il numero di ore di lezione dedicate al suo svolgimento. A tal fine 10 ore di lezione saranno parificate a 1 credito. Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Per esami già convalidati presso il CdLM di provenienza, le stesse informazioni saranno fornite in relazione a quest’ ultimo e non alla carriera universitaria antecedente. Si precisa che i CFU saranno convalidati sulla base della sovrapposizione dei programmi didattici degli esami. Durante la procedura di presentazione della domanda, inoltre, esse andranno correttamente allegate agli esami di cui si richiede la convalida e non a esami diversi. Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve allegarle a ciascuno di questi. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso

presso il nostro CdLM su diversi corsi, parti o moduli, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione (es. per l' esame di Biologia e Genetica, sia la parte 1 che 2 e non soltanto la parte 1 o soltanto la parte 2); a tal fine si precisa che durante la procedura "on-line", la denominazione dell' ultimo modulo di un corso integrato appare sempre priva del riferimento numerico (es. la parte 1 di Biologia e Genetica si chiama "Biologia e Genetica 1 di 2", mentre la parte 2 si chiama semplicemente "Biologia e Genetica").

Art. 4

Criteri specifici e procedure per la valutazione delle domande di trasferimento per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria

- 1) Saranno valutate domande di trasferimento presentate da studenti iscritti presso Atenei Italiani ed Atenei Esteri;
- 2) non si accettano trasferimenti da fuori corso a fuori corso;
- 3) non si accettano trasferimenti di studenti con debito formativo, per l'accesso all'anno di corso al quale si richiede il trasferimento, superiore a quindici (15) CFU;
- 4) è consentito richiedere il trasferimento esclusivamente allo stesso anno di corso o a quello successivo all'attuale anno di iscrizione;
- 5) non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno dell'apposito bando trasferimenti che sarà pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>, la documentazione incompleta non sarà valutata;
- 6) le domande di trasferimento e la documentazione allegata saranno accettate solo se in lingua italiana o inglese;
- 7) gli studenti provenienti da Atenei stranieri sono tenuti a presentare una documentazione in originale con traduzione asseverata secondo i termini di legge;
- 8) La Commissione, ricevute le domande nei termini indicati all'art. 2 del presente Bando, procederà alla valutazione preliminare delle stesse, per il conteggio dei CFU;
- 9) tutti gli studenti, provenienti da Atenei stranieri, che superino il numero di CFU previsti per ogni anno, saranno sottoposti ad un esame orale idoneizzante, con apposita Commissione di Docenti del corso di studio, nominata dal Consiglio del Corso di Laurea. Durante l'esame saranno verificate e valutate le competenze teoriche/professionalizzanti acquisite negli esami già sostenuti. A seguito del colloquio la Commissione procederà all'esclusione o alla convalida della domanda di trasferimento. La decisione della Commissione costituirà provvedimento definitivo impugnabile davanti alle autorità competenti ai sensi del successivo art. 8 del presente Bando;
- 10) gli studenti che non supereranno l'esame di valutazione di cui ai punti 10) e 11) saranno non idonei e, quindi, la loro domanda di trasferimento sarà definitivamente esclusa;
- 11) gli studenti provenienti da Atenei stranieri sono tenuti a presentare una documentazione in originale con traduzione asseverata al momento dell'iscrizione presso la Segreteria Studenti, i programmi dovranno essere presentati in originale e con convalida dell'Ateneo di provenienza, pena l'esclusione del richiedente.
- 12) Gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di

laurea di provenienza al fine di verificare l' autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato;

13) non si accettano domande di trasferimento da Atenei Italiani per studenti iscritti a vecchi ordinamenti sia antecedenti al DM509 (ex tabella 18) che del DM509 essendo i predetti corsi ad esaurimento.

Art. 5 **Posti disponibili**

Il numero dei posti disponibili è determinato nel rispetto di quanto indicato **nell'Allegato n. 2 - Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria - DM n. 218 del 16/06/2020.**

Posti disponibili per l'a.a. 2020/2021:

- II anno: posti disponibili n. 1**
- III anno: posti disponibili n. 1**
- IV anno: posti disponibili n. 0 (zero)**
- V anno: posti disponibili n. 3**
- VI anno: posti disponibili n. 0 (zero)**

Art. 6

Modalità e procedura di valutazione

In conformità a quanto previsto nell'Allegato 2 ai punti 12 , 13 e 14 del DM n° 218/2020 “le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. ...(omissis...)l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero

di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.”

Art. 7

Adempimenti successivi in caso di accettazione della domanda

I candidati potranno consultare l'esito della propria domanda e relativa graduatoria nella pagina di presentazione della domanda.

E' cura del candidato tenere monitorato il sito di UNIMORE e/o la propria pagina personale per l'esito della valutazione o contattare la Segreteria Studenti scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it a partire dalla metà di settembre.

Gli studenti che otterranno ma non accetteranno l'iscrizione presso il nostro Ateneo, dovranno darne comunicazione scritta per “e-mail”, allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria.

Gli studenti che otterranno e accetteranno l'iscrizione presso il nostro Ateneo, dovranno pagare un contributo di € 55,00 per la valutazione della carriera pregressa generato dalla Segreteria studenti al momento dell'iscrizione e dovranno entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria:

- Depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviarne copia alla Segreteria studenti per mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it ;
- Provvedere all'immatricolazione collegandosi a www.esse3.unimore.it: dopo aver effettuato il login e inserito le credenziali alla voce “immatricolazioni” si dichiara il titolo di studio conseguito (maturità) e si allega una fototessera, un documento valido d'identità e il codice fiscale;
- Scegliere come tipo di immatricolazione “Trasferimento in ingresso” e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza;
- Compilare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>;
- La corretta compilazione di tutti i campi consente il pagamento della I rata di contribuzione tramite PagoPA;
- Provvedere al pagamento della I rata di tasse universitarie;
- Provvedere al pagamento del contributo per la valutazione della carriera pregressa;
- Inviare per mail alla Segreteria studenti la copia dell'avvenuto pagamento della I rata e del contributo per la valutazione della carriera pregressa.

Art. 8

Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia di Via G. Campi. 213/B – 41125 Modena - tel.:059/2055634;
email: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it
pec: segreteria.studenti@pec.unimore.it

Art. 9

Foro Competente

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono azionabili o con ricorso giurisdizionale al Tar Emilia Romagna o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito.

Art. 10

Uffici Di Riferimento

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica o il recupero credenziali di accesso a esse3: webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la guida alla “*Domanda di trasferimento ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria da altre sedi universitarie*” reperibile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> .

Il R.U.P.