

**Apertura iscrizioni 02 Maggio 2017 ore 10.00**

## **Bando di selezione per l'ammissione ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità**

**III edizione**

**Il Rettore**

- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, *“Regolamento concernente: Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell’art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”* e, in particolare, l’art. 13 *“Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità”*;
- VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011, *“Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti”*;
- VISTO il D.M. 30 settembre 2011, *“Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249”* (DM Sostegno);
- VISTA la Nota del MIUR-Direzione Generale per il personale scolastico, prot. n. 13390 dell’11 dicembre 2013, nella quale si riporta l’elenco dei titoli abilitanti all’insegnamento;
- VISTO il parere del Consiglio di Stato, Sezione II, del 5 giugno 2013 su un ricorso straordinario in merito al valore abilitante all’insegnamento dei titoli di diploma magistrale, secondo il quale tra i docenti in possesso dell’abilitazione all’insegnamento devono intendersi compresi anche coloro i quali abbiano conseguito entro l’anno scolastico 2001/2002 il titolo di studio attribuito dagli istituti magistrali al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell’infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell’ istituto magistrale (per la scuola primaria);
- VISTO il D.P.R. del 25 marzo 2014 che recepisce il parere del Consiglio di Stato in merito al valore abilitante all’insegnamento dei titoli di diploma magistrale;
- VISTA la Nota del MIUR-Dipartimento per l’Istruzione, prot. n. 2143 del 18 giugno 2014, al cui punto 2 si riporta che la specializzazione sul sostegno è direttamente correlata al grado di istruzione per la quale è stata conseguita e che, pertanto, in caso di abilitazioni verticali a cascata, la specializzazione sul sostegno conseguita con i nuovi corsi attivati in base al DM Sostegno non vale in automatico per tutti i gradi di scuola per cui si è abilitati;
- VISTA la Nota del MIUR-Direzione Generale per il personale scolastico, prot. n. 16994 del 25 novembre 2014 con la quale si ribadisce che il titolo di accesso ai percorsi è rappresentato dall’abilitazione all’insegnamento per il relativo grado di scuola a prescindere dalla modalità attraverso la quale detta abilitazione sia stata conseguita e dal titolo di studio di accesso alla stessa e che, pertanto, qualsiasi titolo dia accesso alla II fascia delle graduatorie di istituto è, per ciò stesso, titolo di

accesso alle procedure selettive di cui al presente decreto;

- VISTO il D.M. n. 948 del 1 dicembre 2016 con il quale si attivano per l'anno accademico 2016/2017 i percorsi di cui al DM Sostegno;
- VISTE le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute rispettivamente del 13 e del 22 dicembre 2016, con le quali è stata approvata l'attivazione dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità previsti dal DM Sostegno, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, e che tale attivazione, per l'anno 2016/2017, riguarderà i soli percorsi inerenti la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado e la Scuola Secondaria di II grado;
- VISTO il parere positivo, in merito all'attivazione dei corsi in questione da parte dell'Università di Modena e Reggio Emilia, espresso dal Comitato Regionale di Coordinamento della Regione Emilia Romagna in data 16 dicembre 2016;
- VISTO il D.M. n. 141 del 10 marzo 2017 con cui l'Università di Modena e Reggio Emilia è stata autorizzata ad essere sede dei Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2016/2017 per i percorsi inerenti la Scuola Primaria, la Scuola Secondaria di I grado e la Scuola Secondaria di II grado previo espletamento delle procedure selettive di ammissione;
- VISTO il D.M. n. 226 del 13 aprile 2017 con il quale sono state apportate modifiche al D.M. 141/2017, in particolare alle date di svolgimento dei test preliminari per tutti gli indirizzi della specializzazione per il sostegno che, precedentemente individuate nei giorni 19 e 20 aprile 2017, posticipate al 25 e 26 maggio 2017;
- VISTO il D.R. Prot. n. 60475 del 21 aprile 2017 con il quale sono stati determinati gli importi delle tasse e dei contributi per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per l'anno 2016/2017;
- VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e l'art.15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1**

#### **Selezione e posti**

1. E' indetta la selezione, per prove e titoli, per l'accesso ai Corsi di Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso questa Università, ai sensi dell'articolo 13 del D.M. del 10 settembre 2010 n. 249 e successive disposizioni citate in premessa.

2. I corsi di cui al comma 1 sono finalizzati al conseguimento del *Diploma di Specializzazione* per l'attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità per il grado di scuola relativo al percorso seguito e per cui si consegue la specializzazione.
3. Il numero di posti disponibili presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia per ciascun percorso, corrispondente al grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno, è riportato, in conformità alla programmazione degli accessi definita, per l'anno accademico 2016/2017, con il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 13 aprile 2017, n. 226, adottato ai sensi dell'articolo 2 del D.M. 1 dicembre 2016, n. 948, nella seguente tabella:

<b>Posti disponibili per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità</b>		
<b>III edizione</b>		
<i>Scuola Primaria</i>	<i>Scuola Secondaria di primo grado</i>	<i>Scuola Secondaria di secondo grado</i>
30	30	30

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissione**

1. Alla selezione sono ammessi coloro che siano in *possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno* conseguita entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione. Costituiscono, pertanto, requisito di accesso le abilitazioni conseguite, a qualsiasi titolo, come da elenco seguente:
  - Diploma magistrale ovvero titoli sperimentali ad esso equiparati e conseguiti entro l'a.s. 2001/02;
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
  - SSIS;
  - TFA;
  - PAS;
  - COBASLID;
  - Diplomi accademici di II livello rilasciati dalle istituzioni AFAM per l'insegnamento dell'Educazione musicale o dello Strumento;
  - Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002);
  - Concorsi per titoli ed esami indetti antecedentemente al DDG 82/2012;
  - Concorso per titoli ed esami indetto con DDG 82/2012 (esclusivamente all'atto della costituzione del rapporto di lavoro);
  - Sessioni riservate di abilitazione (D.M. 85/2005, D.M. 21/2005, D.M. 100/2004; O.M. 153/1999, O.M. 33/2000, O.M. 3/2001, etc.);
  - Titoli professionali conseguiti all'estero e riconosciuti abilitanti all'insegnamento con apposito Decreto del Ministro dell'Istruzione.
2. I candidati in possesso di un *titolo abilitante all'insegnamento conseguito all'estero* possono partecipare alla selezione previa presentazione del riconoscimento del titolo per l'esercizio della professione di docente rilasciato dal MIUR-Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e per

l'autonomia scolastica. La dichiarazione di riconoscimento deve essere allegata alla domanda di ammissione secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando.

3. L'abilitazione all'insegnamento di cui al comma 1 è autocertificata, ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, tramite il **Modello A** allegato al presente bando.

### Articolo 3

#### Procedura di iscrizione alle prove di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione alle prove di accesso è subordinata, **pena l'esclusione**:
  - a) al perfezionamento dell'iscrizione effettuata presso questo Ateneo, entro il termine perentorio del **22 maggio 2017 (ore 15.30)**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
  - b) al versamento del contributo obbligatorio di **€ 110, non rimborsabile in nessun caso**, per l'iscrizione alle prove di accesso a ciascun percorso **sempre entro lo stesso termine di scadenza**.

2. **PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO, DI CUI ALL'ART.5, PRESSO L'ATENEO DI MODENA E REGGIO EMILIA**

I candidati devono presentare la propria domanda di ammissione alle prove selettive di accesso, entro il termine perentorio del **22 maggio 2017 (ore 15.30)**, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- ❖ **via Internet**, collegandosi al sito di Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione Concorsi" – "Specializzazione" – "Corso di Specializzazione").

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) nel caso di candidati diversamente abili, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell'8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più ordini di scuola tra quelli previsti all'art.1 (*Scuola Primaria; Scuola Secondaria di primo grado; Scuola Secondaria di secondo grado*), osservando le medesime modalità di iscrizione.

Ogni domanda farà riferimento ad un unico percorso e comporterà il versamento obbligatorio di **€ 110, non rimborsabili**, a titolo di contributo per prestazioni amministrative. Quindi, qualora il candidato intenda concorrere per più percorsi dovrà presentare altrettante domande, effettuando

tanti versamenti del contributo obbligatorio di iscrizione quante sono le domande presentate secondo modalità e scadenze di cui al comma 1 del presente articolo.

L'Amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse. In tal caso il candidato dovrà produrre **nuova istanza** con le modalità ed entro i termini scadenza previsti dal presente bando provvedere al pagamento, se non già effettuato, del contributo obbligatorio previsto.

Il versamento di € 110 dovrà essere **effettuato entro e non oltre il 22 maggio 2017.**

Il contributo non è rimborsabile qualsiasi sia la motivazione addotta.

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito (al termine della procedura informatica);
- 2) presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet degli istituti di credito che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Ad ogni modo, i candidati, a prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento (nel caso di pagamento on-line è sufficiente la mail di conferma dell'avvenuto pagamento) la cui copia si dovrà esibire, a richiesta, alla commissione giudicatrice il giorno del test preliminare al momento del riconoscimento.

**Ad ogni domanda di ammissione, durante la procedura on-line, si dovrà allegare:**

✓ **Modello A (obbligatorio) - autocertificazione del requisito di accesso;**

I candidati devono compilare il *Modello A*, datarlo, stamparlo e, dopo averlo firmato con firma autografa, devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

*Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.*

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- il titolo di studio;
- il titolo abilitante all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno.

**ed, eventualmente:**

✓ **Modello B - autocertificazione anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno;**

I candidati, qualora possano vantare un'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, devono compilare il relativo *Modello B*, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa, devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

*Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.*

I candidati privi di anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole non devono presentare questo modulo.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- l'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole.

L'anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole, autocertificata in questo modulo, verrà presa in considerazione in caso di parità di punteggio tra candidati nel test preliminare e nella graduatoria finale.

✓ ***Allegato 1 - autocertificazione dei titoli valutabili;***

I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale ed i relativi punteggi sono indicati all'art. 6 del presente bando. I titoli valutabili devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del bando. I candidati, qualora in possesso di titoli valutabili, devono compilare l'*Allegato 1*, stamparlo, datarlo e, dopo averlo firmato con firma autografa, devono inserirlo (la copia scansionata) come allegato nel corso della procedura informatica.

*Sempre tramite la procedura informatica, i candidati dovranno allegare copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.*

I candidati privi di titoli valutabili non devono presentare questo modulo.

Nel suddetto modulo i candidati dovranno dichiarare sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

- i propri dati anagrafici;
- i titoli culturali e professionali valutabili ai fini della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.M. 30 settembre 2011, di cui all'art. 6 del presente bando.

***I moduli di autocertificazione sono riportati in calce al bando costituendone parte integrante.***

La verifica di quanto dichiarato è effettuata dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla presente procedura, per mancanza dei requisiti richiesti.

I possessori di ***titolo abilitante conseguito all'estero*** dovranno allegare anche copia scansionata della dichiarazione di riconoscimento rilasciata dal MIUR.

***Il candidato che volesse concorrere per più percorsi dovrà riprodurre la documentazione da allegare per ciascuna domanda di ammissione.***

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente e perfezionata solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.**

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere o modificare i Modelli A, B e Allegato 1 (compresa l'eventuale dichiarazione di riconoscimento del MIUR), collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare "Ammissione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di mancato o errato inserimento,



tramite la procedura informatica, del *Modello A* e/o del *Modello B* e/o dell'*Allegato 1 e/o della dichiarazione di riconoscimento del MIUR* i candidati possono, entro la scadenza del bando, far richiesta di riapertura della procedura informatica, alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti inviando una mail all'indirizzo [corsiostegno@unimore.it](mailto:corsiostegno@unimore.it), con in allegato copia scansionata di un valido documento d'identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica (in tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la "*conferma esplicita di validità della domanda*" e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, "*Salva i dati*", al fine di concludere correttamente la procedura).

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).**

La domanda di ammissione, una volta stampata, non deve essere consegnata alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti ma dovrà essere conservata dal candidato fungendo da ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda stessa on-line.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute, tramite la procedura on line sopra descritta, a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non è ammessa la presentazione della domanda e degli allegati via e-mail o via Fax.

Gli *allegati*, se non inseriti nell'ambito della procedura telematica sopra descritta, possono eventualmente essere consegnati alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti ***sempre entro il termine di scadenza del bando***, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la ***data*** di spedizione del plico ma quella ***di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria***; in questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a [corsiostegno@unimore.it](mailto:corsiostegno@unimore.it) specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al Corso Sostegno*");
- tramite PEC (all'indirizzo [tfa@pec.unimore.it](mailto:tfa@pec.unimore.it), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Allegati alla Domanda di ammissione alle prove di accesso al Corso Sostegno*". Non saranno prese in considerazione le pec spedite dopo il termine di scadenza del bando).

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda e relativi allegati presentati o pervenuti oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, per mancata effettuazione del pagamento del contributo obbligatorio nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nella scelta del percorso, nell'inserimento della domanda e relativi allegati, e in ogni caso di fermo della rete.

3. I candidati possono iscriversi alle prove di accesso per più percorsi tra quelli previsti all'art.1 (*Scuola Primaria; Scuola Secondaria di primo grado; Scuola Secondaria di secondo grado*), purchè in possesso dei titoli di ammissione di cui all'art.2, osservando le modalità e tempistiche di iscrizione previste nel presente articolo. In caso di collocazione in posizione utile in più graduatorie relative a percorsi diversi, i candidati devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di specializzazione.

#### 4. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DSA

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive integrazioni e modifiche, **il candidato con disabilità** che intenda richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e redigere l'apposita domanda entro il termine di scadenza di cui al comma 1. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle misure dispensative ed agli strumenti compensativi concessi per lo svolgimento delle prove.

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al **candidato con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)**, risultante da diagnosi clinica, che intenda richiedere misure dispensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda entro il termine di scadenza di cui al comma 1. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle misure dispensative concesse per lo svolgimento delle prove.

Entrambe le tipologie di candidati, dovranno farne richiesta sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) al momento della compilazione on line della domanda di iscrizione al concorso la cui procedura è riportata al comma 2.

La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, entro il termine di scadenza di cui al comma 1, con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDR> );
- tramite invio per email all'indirizzo [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) con scansione dei documenti;
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309;
- tramite invio a mezzo posta raccomandata A/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - Via Vignolese 671 - 41125 MODENA;

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA. Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

### Articolo 4

#### Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, per ogni percorso, è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e/o



amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

## Articolo 5

### Prove selettive di accesso

1. Le prove di accesso sono volte a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso, da parte del candidato, di:
  - a. competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola;
  - b. competenze su empatia e intelligenza emotiva;
  - c. competenze su creatività e pensiero divergente;
  - d. competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche.
2. Il candidato deve sostenere e superare:
  - a) un test preliminare;
  - b) una prova scritta;
  - c) una prova orale.
3. Il test preliminare e la prova scritta riguardano:
  - Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
    - primaria
    - secondaria di primo grado
    - secondaria di secondo grado;
  - Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
  - Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
  - Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova orale verte sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali. Le prove scritte, ovvero pratiche, e orale non prevedono domande a risposta chiusa.

### TEST PRELIMINARE

1. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le

competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Per l'esecuzione del test preliminare sarà assegnato un tempo complessivo di **due ore**.

Il test preliminare si svolgerà secondo la seguente modalità:

- **prima parte** relativa alla risoluzione di 40 quesiti omogenei **per tutti i gradi di scuola (80 minuti)**;
- **seconda parte** relativa alla risoluzione di 20 quesiti specifici **per ciascun grado di scuola (40 minuti)**.

La prima parte del test avrà inizio una volta terminate le operazioni di identificazione e saranno concessi 80 minuti per lo svolgimento. La seconda parte del test si svolgerà anch'essa una volta terminate le operazioni di identificazione e saranno concessi 40 minuti per lo svolgimento.

2. Il test preliminare per tutti i percorsi di formazione si terrà, in un'unica giornata, il **25 maggio 2017**, secondo il seguente orario:
  - ore 9.30, *prima parte* per tutti i gradi di scuola;
  - ore 13.30, *seconda parte* specializzazione per la scuola primaria;
  - ore 15.00, *seconda parte* specializzazione per la scuola secondaria di I grado;
  - ore 16.30, *seconda parte* specializzazione per la scuola secondaria di II grado.

Non sono previste ulteriori date per lo svolgimento delle prove. L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, vale rinuncia alla partecipazione.

3. I test preliminari si svolgeranno presso la sede universitaria di **Palazzo Dossetti** (ex caserma Zucchi), viale Allegri n. 9, Reggio Emilia. L'orario di convocazione e le aule in cui si svolgerà il test preliminare saranno resi noti con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>) nei giorni antecedenti allo svolgimento dei test. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
4. Il giorno del test, al momento del riconoscimento, i candidati dovranno esibire la copia dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di iscrizione di € 110 che sarà trattenuta dalla commissione qualora il pagamento non risultasse già acquisito dal sistema informatico *Esse3*. Nel caso in cui ciò non avvenisse, ed il pagamento non risultasse già acquisito, il candidato sarà ammesso al test preliminare con riserva il cui scioglimento è condizionato dall'acquisizione da parte della Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti, secondo modalità che saranno comunicate all'interessato, di copia della ricevuta del contributo di ammissione di € 110 attestante, a pena di esclusione, l'avvenuto pagamento **entro il previsto termine di scadenza fissato dal bando**. L'avvenuto pagamento oltre il previsto termine di scadenza è causa di esclusione dalla presente procedura selettiva.
5. Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.
6. Per essere ammesso alla prova scritta il candidato deve conseguire una votazione nel test preliminare non inferiore a 21/30.
7. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

## **PROVA SCRITTA**

1. E' ammesso alla prova, un numero di candidati pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In

caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole (autocertificata nel *Modello B*). In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

2. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve conseguire una votazione nella presente prova non inferiore a 21/30.
3. **Il calendario della prova scritta** sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>) entro 10 giorni dalla pubblicazione dei risultati del test preliminare. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
4. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

### PROVA ORALE

1. La prova orale, anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.
2. **Il calendario della prova orale** sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Università (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
3. Le prove orali avranno inizio non prima di 7 giorni successivi alla data in cui il relativo calendario è reso pubblico.

### Articolo 6

#### Titoli Valutabili

1. I titoli oggetto di valutazione ai fini della graduatoria finale, ai sensi dell'art.6, comma 8, del DM Sostegno e del DM 948/2016, devono essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. Attraverso l'**Allegato 1**, riportato in calce, i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, i titoli valutabili il cui punteggio massimo attribuibile è di **10 punti** complessivi da assegnarsi con le seguenti modalità:

a) **Titoli professionali** (massimo 3,5 punti):

- servizio di insegnamento su sostegno prestato nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno:
  - da 180 a 359 giorni: punti 1
  - da 360 a 540 giorni: punti 1,5
  - da 541 a 720 giorni: punti 2
  - da 721 giorni: punti 3
- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, in grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:
  - da 180 a 359 giorni: punti 0,5
  - da 360 a 540 giorni: punti 1
  - da 541 a 720 giorni: punti 1,5

– da 721 giorni: punti 2

I periodi di servizio sovrapposti, anche se prestati in ordini di scuola differenti, dovranno essere conteggiati una sola volta.

b) **Titoli culturali** (massimo 3,5 punti):

- dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale (3 punti);
- dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica (1 punto);
- altri titoli di studio universitario di almeno 60 CFU, contenenti almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) (0,5 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 1 punto);
- abilitazioni all'insegnamento ulteriori rispetto a quella che costituisce requisito di accesso al concorso (1 punto per ciascun'abilitazione fino ad un massimo di 2 punti);
- pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno (0,5 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti).

Le pubblicazioni (se con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno) e la tesi di dottorato in area pedagogica (se inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale) dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail, all'indirizzo [corrosostegno@unimore.it](mailto:corrosostegno@unimore.it), unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità entro il termine di scadenza del presente bando. In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano sempre entro lo stesso termine, presso la Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti, all'indirizzo e negli orari riportati di seguito all'art.13. La documentazione potrà essere ritirata dall'interessato entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

c) **Altri titoli** (massimo 3 punti):

Idoneità in una delle selezioni per l'ammissione ai Corsi di cui al DM Sostegno del I o del II ciclo per la Scuola Primaria, per la Scuola Secondaria di primo grado e di secondo grado in relazione al percorso di interesse (**punti 3**).

2. I titoli valutabili non indicati nei termini e con le modalità sopra indicate, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.
3. La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per quei candidati che abbiano superato la prova orale.
4. L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.

## Articolo 7

### Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università attraverso gli appositi avvisi che saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presenteranno senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'università, l'avvenuta iscrizione dovrà essere autocertificata dall'interessato che dovrà inoltre esibire la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b).
4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
5. Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati
  - a. devono, a pena di esclusione:
    - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
    - fare uso esclusivamente dei fogli forniti dalla commissione;
    - seguire le informazioni che saranno indicate dalla commissione.
  - b. non possono, a pena di esclusione:
    - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice;
    - introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefono cellulare e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
    - uscire dall'aula durante lo svolgimento della prova.

## **Articolo 8**

### **Graduatoria ed iscrizione**

1. La graduatoria degli ammessi al corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art.5, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole (autocertificata con il *Modello B*). In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
2. La graduatoria degli ammessi al corso non può essere in nessun caso integrata da altri candidati. Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari agli ammessi. Lo studente che si immatricola non può chiedere la sospensione temporanea del corso salvo quanto previsto al successivo art.9 per i corsisti che frequentino dottorati di ricerca. Una volta immatricolati non è consentito il trasferimento da o verso altri Atenei.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia (alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
4. I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi **entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie** secondo la procedura di seguito riportata. ***Coloro che non avranno provveduto a perfezionare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.***

5. E' consentita l'iscrizione, ove inseriti in posizione utile nella graduatoria di merito, per i titolari di assegni di ricerca di cui all'art.22 della Legge n. 240/2010.

## 6. PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito devono iscriversi esclusivamente secondo le seguenti modalità:

❖ **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) ).

ATTENZIONE: prima di iniziare la procedura di immatricolazione on line i candidati devono procurarsi la seguente documentazione in formato digitale:

- Foto tessera (dimensioni 3,5 x 4,0 cm) (documento obbligatorio);
- Copia fronte/retro del Codice Fiscale (documento obbligatorio);
- Copia fronte/retro di un documento d'identità valido (documento obbligatorio);
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari).

Al termine della procedura i candidati devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione.

In ogni caso la sola conclusione della procedura on-line non perfeziona l'immatricolazione. E' necessario il pagamento della prima rata della Tassa d'iscrizione entro il termine di cui al comma 4 a pena di decadenza. Il versamento può essere con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito (al termine della procedura informatica);
- 2) presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet degli istituti di credito che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di presentazione della domanda di immatricolazione.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio che sarà indicato al momento della pubblicazione delle graduatorie, devono far pervenire alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti (Via Università 4, 41121 Modena) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione (munita di firma autografa del candidato);
- b) fotocopia della ricevuta del versamento della I rata della quota di iscrizione;
- c) per i soli soggetti di cui al successivo art.11, comma 1: *Allegato 2 – richiesta di riconoscimento CFU.*

I candidati possono presentare la sopracitata documentazione, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R., o CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria; in



questa ipotesi il candidato dovrà anticiparne il contenuto inviandone copia per e-mail a [corsiostegno@unimore.it](mailto:corsiostegno@unimore.it) specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Copia documentazione Domanda immatricolazione Corso Sostegno");

- tramite PEC (all'indirizzo [tfa@pec.unimore.it](mailto:tfa@pec.unimore.it), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: "Documentazione Domanda immatricolazione Corso Sostegno").
7. L'Università si riserva, in ogni momento, di verificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo.
  8. Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.
  9. I posti resisi vacanti al termine della scadenza del termine previsto per l'immatricolazione saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. Agli aventi diritto sarà richiesto, tramite e-mail, di iscriversi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio indicato nel testo della mail stessa.
  10. L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento delle domande dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo postale o dell'indirizzo PEC da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
  11. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere agli immatricolati la regolarizzazione di eventuale documentazione incompleta a pena di esclusione.
  12. L'iscrizione al corso si perfeziona con il pagamento dei seguenti importi a titolo di tasse e contributi di iscrizione, comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio:
    - ❖ **I rata - € 1.552,00** da versare entro il termine previsto per l'iscrizione (composto dalle seguenti voci: imposta di bollo € 16 assolta in modo virtuale, tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140, quota parte contributi universitari € 1.396);
    - ❖ **II rata - € 1.500,00** (contributi universitari) da versare entro il 30 ottobre 2017.
  13. In caso di ritardato pagamento della seconda rata, lo studente sarà tenuto a versare una soprattassa di € 30,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato entro 15 giorni dalla scadenza) o di € 70,00 (se il pagamento della rata scaduta viene effettuato dal 16° giorno in poi rispetto alla scadenza).
  14. Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere attività didattiche né compiere alcun atto amministrativo.

## **Articolo 9**

### **Frequenza del Corso ed incompatibilità**

1. La frequenza dei percorsi di specializzazione previsti dal presente bando è incompatibile con l'iscrizione a qualsiasi corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzato. In ogni caso, è consentito ai corsisti che frequentino dottorati di ricerca di sospendere la frequenza.
2. Il corso ha durata di non meno di 8 mesi. Le lezioni si svolgeranno, di norma, in due/tre pomeriggi settimanali e/o al sabato. L'Università si riserva la possibilità di erogarne, in forma intensiva, nei periodi estivi e nei periodi di sospensione delle attività didattiche dei corsi di studio ordinari.

Il Corso è superato con il conseguimento di 60 crediti formativi universitari (CFU) e a seguito dell'esito positivo dell'esame finale. Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 10 % di ciascun insegnamento. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste, senza riduzioni né recuperi.

#### **Articolo 10**

##### **Soprannumerari**

1. I candidati risultati **vincitori** nelle selezioni dei precedenti corsi di specializzazione ex DM Sostegno sono ammessi in soprannumero ai corrispondenti corsi di cui al presente decreto, prioritariamente presso il medesimo Ateneo.
2. I candidati che, per qualsiasi motivo, abbiano sospeso la frequenza dei percorsi di specializzazione ex DM Sostegno attivati negli anni accademici pregressi possono, **a domanda**, riprendere la frequenza del percorso, nel corrispondente corso di cui al presente decreto, col riconoscimento dei crediti già eventualmente acquisiti, prioritariamente presso il medesimo Ateneo.
3. Le modalità di iscrizione dei candidati ammessi in soprannumero, di cui ai commi 1 e 2, saranno successivamente definite con apposito decreto rettorale che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>. Nel medesimo decreto saranno riportate le modalità con le quali i candidati di cui ai precedenti commi possono richiedere il riconoscimento dei crediti già eventualmente acquisiti.

#### **Articolo 11**

##### **Percorsi abbreviati**

1. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno, in un grado di istruzione, e risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al presente bando, in un grado loro mancante.
3. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che, per qualsiasi motivo, abbiano sospeso la frequenza dei percorsi di specializzazione ex DM Sostegno attivati negli anni accademici pregressi e riprendono la frequenza del percorso nel corrispondente corso ai sensi del comma 2 del precedente articolo.
4. Sono previsti percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione, banditi ai sensi del DM Sostegno, erano risultati collocati in più di una graduatoria di merito e avevano esercitato il diritto di opzione.
5. L'Ateneo valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, per i soggetti di cui ai commi precedenti, fermo restando, l'obbligo di acquisire i 9 crediti dei Laboratori e i 12 crediti del Tirocinio, espressamente previsti dall'*Allegato B* del DM Sostegno, come diversificati per grado di scuola.
6. Per poter beneficiare dell'abbreviazione del percorso i soggetti di cui al comma 1 dovranno consegnare alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti l'*Allegato 2 – Richiesta di riconoscimento CFU*, riportato in calce al bando, mentre per i soggetti di cui ai commi 2 e 3 si rimanda al bando che riporterà le modalità di iscrizione dei candidati ammessi in soprannumero di cui al comma 3 del precedente articolo.

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicità della presente procedura selettiva**

1. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verrà data pubblicità via Internet sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>. Eventuali modifiche al contenuto del bando saranno rese note, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>.

### **Articolo 13**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Segreteria Postlaurea, Dott.ssa Stefania Ianni (via Università n.4 Modena, e-mail [stefania.ianni@unimore.it](mailto:stefania.ianni@unimore.it); tel. 059/2056424).
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono adottate in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

### **Articolo 15**

#### **Informazioni**

1. Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:  
Segreteria Postlaurea –Ufficio Formazione Insegnanti, via Università, 4 - 41121 Modena:
  - ❖ tel. 059-2056097 (lunedì e mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 11:00, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00);
  - ❖ e-mail: [corsosostegno@unimore.it](mailto:corsosostegno@unimore.it).Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:
  - dal 2 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 (salvo eventuali rettifiche);
  - dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; Mercoledì dalle ore 13:30 alle ore 15:30; Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (salvo eventuali rettifiche).

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- ❖ <http://www.unimore.it/didattica/sost.html>
- ❖ <http://www.unimore.it/bandi/stulau-sost.html>

### **Articolo 16**

#### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Modena, li 28 aprile 2017

Il Rettore

*f.to Prof. Angelo Oreste Andrisano*

**Modello A**

**Modulo di autocertificazione del titolo di abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno**

III edizione

(Art.2, comma 3, del bando)

autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**Termine ultimo di presentazione<sup>1</sup> del presente modulo: 22 maggio 2017, ore 15.30**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi  
di Modena e Reggio Emilia  
Via Università, 4  
41121 - MODENA

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

domiciliato in (se diverso da residenza) via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.

## DICHIARO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio requisito di accesso per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento):

- **Laurea** conseguita in base alla normativa antecedente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con la **votazione di** \_\_\_\_\_/110;
- **Laurea Specialistica** conseguita in base al D.M. 509/1999 in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con la **votazione di** \_\_\_\_\_/110;
- **Laurea Magistrale** conseguita in base al D.M. 270/2004 in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con la **votazione di** \_\_\_\_\_/110;
- **Diploma magistrale**, diploma triennale di scuola magistrale, ovvero titoli sperimentali ad esso equiparati conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ con la **votazione di** \_\_\_\_\_;
- **Altro titolo di studio?** \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ nell'anno accademico/scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la **votazione di** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Inoltre

## DICHIARO

Di essere in possesso della seguente abilitazione all'insegnamento finalizzata all'iscrizione alla presente selezione:

- Per la SCUOLA PRIMARIA
- Per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- Per la SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

e di essere in possesso del seguente requisito di ammissione previsto all'art. 2 del bando:

- TFA (Tirocinio Formativo Attivo)**

Classe di abilitazione: \_\_\_\_\_

Ciclo \_\_, Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Indicarne la denominazione. Sono da indicare sotto questa voce, ad esempio, i titoli dell'AFAM o qualsiasi altro titolo che sia stato requisito di accesso per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento.



Presso Università: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui TFA si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

**PAS (Percorso Abilitante Speciale)**

Classe di abilitazione: \_\_\_\_\_

Ciclo I, Anno Accademico: 2013/2014

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui PAS si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

**SSIS (Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario)**

Classe di abilitazione: \_\_\_\_\_

Ciclo: \_\_ , Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso la cui SSIS si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

***Laurea in Scienze della Formazione primaria***

Indirizzo<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

***Diploma magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002***

Tipologia<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso la Scuola: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** della Scuola, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

***COBASLID (per la scuola secondaria)***

Denominazione titolo: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Specificare se "scuola primaria (elementare)" o "scuola dell'infanzia (materna)".

<sup>4</sup> Specificare se trattasi di titolo di studio attribuito dagli istituti magistrali al termine di corsi triennali o quinquennali sperimentali di scuola magistrale o di corsi quadriennali o quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola dell'infanzia) o al termine di corsi quadriennali o quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria).

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- Diploma accademico di II livello rilasciato da istituzione AFAM per l'insegnamento dell'Educazione musicale o dello strumento***

Denominazione titolo: \_\_\_\_\_

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- Diploma di Didattica della Musica (Legge 268/2002)***

Denominazione titolo: \_\_\_\_\_

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati

relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- Concorso per titoli ed esami indetto con DDG 82/2012 (esclusivamente all'atto della costituzione del rapporto di lavoro indeterminato)<sup>5</sup>**

Riferimenti concorso: Decreto direttoriale n. 82 del 24 settembre 2012

In servizio a tempo indeterminato dal: \_\_\_\_\_

Presso la Scuola: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** della Scuola ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- Concorsi per titoli ed esami indetti antecedentemente al DDG 82/2012**

Riferimenti concorso: \_\_\_\_\_

Data concorso: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art.2, comma 2, del DM 967/2014 "il personale con nomina a tempo indeterminato da graduatoria di merito del concorso bandito con Decreto direttoriale n. 82 del 24 settembre 2012 acquisisce contestualmente il titolo di abilitazione e la possibilità di iscriversi alle prove di accesso ai percorsi di specializzazione di cui al presente decreto", pertanto, solo l'assunzione a tempo indeterminato, conseguente alla vincita del concorso, conferisce ai candidati il titolo di abilitazione all'insegnamento.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

- Sessioni riservate di abilitazione (D.M. 85/2005, D.M. 21/2005, D.M. 100/2004; O.M. 153/1999, O.M. 33/2000, O.M. 3/2001, ecc.)**

Denominazione titolo: \_\_\_\_\_

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Istituzione, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- Titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto abilitante all'insegnamento con apposito decreto del MIUR<sup>6</sup>**

Anno Accademico: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Data conseguimento titolo: \_\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso cui si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>6</sup> Allegare al presente modulo il decreto di riconoscimento.

**Modello B**

## Modulo di autocertificazione

### Anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno

III edizione

(Art.3, comma 2, del bando)

autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**Termine ultimo di presentazione<sup>7</sup> del presente modulo: 22 maggio 2017, ore 15.30**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi  
di Modena e Reggio Emilia  
Via Università, 4  
41121 - MODENA

#### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

domiciliato in (se diverso da residenza) via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.



## DICHIARO

di aver prestato *servizio di insegnamento sul sostegno* nelle seguenti scuole:

1. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_  
Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_  
Periodo, per l'area didattica del sostegno, da: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_  
Codice istituto: \_\_\_\_\_  
e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

2. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_  
Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Via/Piazza: \_\_\_\_\_  
Periodo, per l'area didattica del sostegno, da: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_  
Codice istituto: \_\_\_\_\_  
e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

etc....

**Nr. totale giorni di servizio sul sostegno:** \_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile (per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata) e/o della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Provinciale), presso la quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_  
nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## Modulo di autocertificazione dei Titoli valutabili

III edizione

(Art.6 del bando)

autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**Termine ultimo di presentazione<sup>8</sup> del presente modulo: 22 maggio 2017, ore 15.30**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi  
di Modena e Reggio Emilia  
Via Università, 4  
41121 - MODENA

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

domiciliato in (se diverso da residenza) via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>8</sup> Il presente modulo deve essere inserito in Esse3 secondo la procedura informatica prevista all'art.3 del bando.

## DICHIARO

di essere in possesso dei titoli culturali e professionali valutabili ai fini della graduatoria finale, ai sensi dell'art. 6 del presente bando, di seguito elencati:

### A. *TITOLI PROFESSIONALI* <sup>9</sup>:

- **anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno prestato** nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, **nello stesso grado di scuola** per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno:

**Nr. complessivo giorni di servizio:** \_\_\_\_\_

Indicare dove è stato svolto il proprio servizio:

1. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

Periodo da: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_

Codice istituto: \_\_\_\_\_

e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

2. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

Periodo da: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_

Codice istituto: \_\_\_\_\_

e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

*etc. ...*

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile (per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata) e/o della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Provinciale), presso la quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> I periodi di servizio sovrapposti, anche se prestati in ordini di scuola differenti, dovranno essere conteggiati una sola volta.

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

- **Servizio di insegnamento sul sostegno prestato** nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, **in grado di scuola diverso** da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:

**Nr. complessivo giorni di servizio:** \_\_\_\_\_

Indicare dove è stato svolto il proprio servizio:

1. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

Periodo da: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_

Codice istituto: \_\_\_\_\_

e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

2. Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

Periodo da: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Per un totale di giorni: \_\_\_\_\_

Codice istituto: \_\_\_\_\_

e-mail dell'istituto: \_\_\_\_\_

*etc. ...*

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'Ufficio responsabile (per ciascuna istituzione scolastica sopra menzionata) e/o della struttura amministrativa (ad esempio l'Ufficio Scolastico Provinciale), presso la quale si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

## B. TITOLI CULTURALI

✓ **Dottorato di Ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale**

Denominazione del Dottorato: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Settore scientifico disciplinare di afferenza della tesi: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui Dottorato si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

✓ **Dottorato di Ricerca in area pedagogica o psicologica**

Denominazione del Dottorato: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Settore scientifico disciplinare di afferenza della tesi: \_\_\_\_\_

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui Dottorato si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

✓ **Titolo di studio universitario di almeno 60 CFU, contenente almeno 25 CFU riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale)**

1. Denominazione del Titolo: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

2. Denominazione del Titolo: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università: \_\_\_\_\_

*etc. ...*

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare, per ogni titolo autocertificato, i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il quale si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

✓ **Abilitazioni all'insegnamento ulteriori** rispetto a quella che costituisce requisito di accesso al concorso

a. Titolo Abilitante: \_\_\_\_\_

Grado di scuola: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università/Istituto/Ente presso cui è stata conseguita: \_\_\_\_\_

b. Titolo Abilitante: \_\_\_\_\_

Grado di scuola: \_\_\_\_\_

Data di conseguimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Presso Università/Istituto/Ente presso cui è stata conseguita: \_\_\_\_\_

*etc. ...*

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

✓ **Pubblicazioni** con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno

I. Titolo della pubblicazione: \_\_\_\_\_



Editore: \_\_\_\_\_

Autore/Coautori: \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_

II. Titolo della pubblicazione: \_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_

Autore/Coautori: \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_

*etc. ...*

Dichiaro che le **eventuali copie** delle **pubblicazioni** e/o della **tesi di dottorato**, che consegnerò presso la Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti **entro il 22 maggio 2017**, secondo le modalità indicate dall'art. 6, comma 2, del bando sono conformi all'originale.

C. **IDONEITÀ**<sup>10</sup> per l'ammissione ai Corsi di cui al DM Sostegno del I o del II ciclo per la Scuola Primaria, per la Scuola Secondaria di primo grado e di secondo grado in relazione al percorso di interesse:

- SCUOLA PRIMARIA: Università di \_\_\_\_\_, anno accademico \_\_\_\_\_**
- SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: Università di \_\_\_\_\_, anno accademico \_\_\_\_\_**
- SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO: Università di \_\_\_\_\_, anno accademico \_\_\_\_\_**

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>10</sup> D.M. n.948 del 1 dicembre 2016, art.4, comma 8.

*Allegato 2*

## Richiesta di riconoscimento CFU<sup>11</sup>

III edizione

(Modulo di autocertificazione ad uso esclusivo dei soggetti di cui all'art. 11, comma 1, del bando)<sup>12</sup>

autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi  
di Modena e Reggio Emilia  
Via Università, 4  
41121 - MODENA

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel /cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto alle Prove di ammissione per il percorso \_\_\_\_\_

### **DICHIARO**

al fine di essere esonerato dai relativi insegnamenti, ai sensi dell'art.11, comma 1, del presente bando, di essere in possesso del seguente **TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO**.

<sup>11</sup> Tutti i Crediti autocertificati nel presente modulo devono essere stati conseguiti entro il **termine di scadenza del presente bando**.

<sup>12</sup> Il presente modulo dovrà essere consegnato alla Segreteria Postlaurea-Ufficio Formazione Insegnanti insieme alla domanda di immatricolazione secondo le modalità indicate nell'art.8, comma 6, del bando.

❖ *Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità*, titolo conseguito ai sensi del

DM Sostegno in data \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_

presso l'Università \_\_\_\_\_

per il seguente grado di istruzione:

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

Scuola Secondaria di II grado

### CHIEDO

pertanto, il riconoscimento dei crediti già acquisiti in occasione del suddetto corso di specializzazione sul sostegno. A tal fine,

#### **Dichiaro di aver sostenuto i seguenti esami<sup>13</sup>:**

1. Area \_\_\_\_\_

SSD \_\_\_\_\_

Ambito disciplinare \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

n. CFU \_\_\_\_\_

sostenuto in data \_\_\_\_\_, superato con Voto \_\_/30,

2. Area \_\_\_\_\_

SSD \_\_\_\_\_

Ambito disciplinare \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

n. CFU \_\_\_\_\_

sostenuto in data \_\_\_\_\_, superato con Voto \_\_/30,

3. Area \_\_\_\_\_

SSD \_\_\_\_\_

---

<sup>13</sup> Per la descrizione degli esami sostenuti i candidati devono fare riferimento agli Insegnamenti riportati nella Tabella di cui all'Allegato B del [D.M. 30 settembre 2011](#).

Ambito disciplinare \_\_\_\_\_

Insegnamento \_\_\_\_\_

n. CFU \_\_\_\_\_

sostenuto in data \_\_\_\_\_, superato con Voto \_\_/30,

*etc. ...*

Al fine di consentire alla Segreteria Postlaurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia di effettuare le necessarie verifiche, indicare i seguenti estremi dell'**Ufficio responsabile** dell'Ateneo, presso il cui corso si era iscritti, ove si possano reperire i dati autocertificati nel presente modulo (senza l'inserimento dei dati relativi all'Ufficio responsabile, ex art. 15, comma 1 - punto e), della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente modulo di autocertificazione si considera incompleto):

denominazione della Segreteria competente: \_\_\_\_\_

nr. di telefono: \_\_\_\_\_ nr. di fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (pec): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)