



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Bando CONCORSUALE, per prova scritta per l'ammissione ai  
**CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI  
SANITARIE**

Anno Accademico 2020/2021

**(Decreto Rettorale n. 549/2020 Prot. N. 144339 del 09/07/2020)**

1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE	Pag. 2
2. POSTI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	Pag. 3
3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE	Pag. 5
4. MODALITA' DI SELEZIONE	Pag. 5
5. DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 8
6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O AFFETTI DA DSA	Pag. 10
7. PROVA DI AMMISSIONE	Pag. 10
8. GRADUATORIA	Pag. 11
9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI	Pag. 11
10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI	Pag. 14
11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA	Pag. 15
12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA	Pag. 15
13. COSTI E AGEVOLAZIONI	Pag. 16
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 16

## 1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE

Dal 15 luglio 2020 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'a.a. 2020/2021. I corsi durano tre anni e si concludono con un esame di Stato che abilita all'esercizio della professione sanitaria di riferimento, contestualmente alla discussione della tesi di laurea finale. L'attività formativa ha carattere teorico e tecnico-pratico e si svolge in sede ospedaliera e presso le strutture del S.S.N. convenzionate con l'Università; **la frequenza ai corsi è obbligatoria**. Il numero degli studenti iscrivibili al 1° anno di corso è stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tenendo conto del fabbisogno di ciascuna figura professionale comunicato dal Ministero della Salute e dalle Regioni.

### Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa** rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) .

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica **dei corsi di laurea interdipartimentali di Medicina e Chirurgia**

**Coordinatore didattico**: Dott.ssa Maselli Alina (e-mail [alina.maselli@unimore.it](mailto:alina.maselli@unimore.it) )

Sito web del dipartimento [www.medicina.unimore.it](http://www.medicina.unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 52 3506 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 10 al 14 agosto 2020**

<b>RIEPILOGO SCADENZE</b>	
Iscrizione alla prova di ammissione	dal 15 luglio e fino alle ore 15:00 del 19 agosto 2020
Versamento tassa concorsuale	entro l'inizio della prova concorsuale
Prova di lingua italiana extracomunitari residenti all'estero	2 settembre 2020
Data test di ammissione	8 settembre 2020
Pubblicazione graduatoria ammessi	18 settembre 2020
Immatricolazione ammessi	entro il 25 settembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 2 ottobre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 2 al 3 ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 5 ottobre 2020
Immatricolazione ammessi I ripescaggio	dal 5 al 9 ottobre 2020
Avviso posti vacanti	13 ottobre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 13 al 14 ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 15 ottobre 2020
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 15 al 23 ottobre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 26 ottobre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 26 al 27 ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 28 ottobre 2020
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 28 ottobre al 04 novembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 09 novembre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 09 novembre al 10 novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	Entro il giorno 11 novembre 2020
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 11 al 18 novembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 23 novembre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 23 al 24 novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 25 novembre 2020
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 25 novembre al 2 dicembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 7 dicembre
Domanda di ripescaggio	dal 7 a giorno 8 dicembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 9 dicembre 2020
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 9 al 18 dicembre 2020

**Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al VI° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, l'Ateneo si riserva la possibilità di valutare ulteriori scorrimenti.**

**In caso di ulteriori scorrimenti verrà pubblicato un avviso al link:**

**<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario degli stessi che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.**

## **2. POSTI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

*A norma della Legge 02/08/1999, n. 264, i posti disponibili per ciascun Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie sono determinati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito denominato MIUR), su indicazione degli Atenei (delibera del S.A. del giorno 11 febbraio 2020). Per l'A.A. 2020/2021, il Ministero, **con proprio decreto N. 241 del 26 giugno 2020**, ha assegnato all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia i seguenti posti per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (è indicata anche la sede del corso):*

Dietistica (classe L/SNT3) – sede di Modena	10 posti
Fisioterapia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	28 posti
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Modena	168 posti
Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Reggio Emilia	139 posti
Logopedia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	15 posti
Ostetricia (classe L/SNT1) – sede di Modena	15 posti
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	14 posti
Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) – sede di Modena	11 posti
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolare (classe L/SNT3) – sede di Modena	12 posti
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3) – sede di Modena	16 posti
Igiene Dentale (classe L/SNT3) – sede di Modena	14 posti
Terapia Occupazionale (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia	28 posti

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero sono previsti i seguenti ulteriori posti riservati (D.M. n.240 del 26-06-2020)

Dietistica – sede di Modena	2 posti
Infermieristica – sede di Modena	2 posti
Infermieristica – sede di Reggio Emilia	4 posti
Ostetricia – sede di Modena	2 posti
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – sede di Reggio Emilia	4 posti
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolare – sede di Modena	3 posti
Tecniche di Laboratorio Biomedico – sede di Modena	3 posti
Terapia Occupazionale – sede di Reggio Emilia	1 posto
Logopedia – sede di Reggio Emilia	1 posto
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – sede di Modena	4 posti

Per i cittadini cinesi residenti all'estero aderenti al Progetto “Marco Polo” sono previsti i seguenti ulteriori posti riservati:

Dietistica – sede di Modena	1 posto
Fisioterapia – sede di Reggio Emilia	1 posto
Infermieristica – sede di Reggio Emilia	2 posti
Logopedia – sede di Reggio Emilia	2 posti
Ostetricia – sede di Modena	2 posti
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – sede di Reggio Emilia	2 posti
Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolare – sede di Modena	1 posto
Tecniche di Laboratorio Biomedico – sede di Modena	1 posto
Terapia Occupazionale – sede di Reggio Emilia	1 posto

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> per l'a.a. 2020/2021. I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge 31 maggio 1995, n. 218).

Per poter accedere alla selezione, **i candidati non comunitari residenti all'estero** devono superare preventivamente la prova di conoscenza della lingua italiana, che si svolgerà il **giorno 02 settembre 2020**, presso il Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Largo del Pozzo n. 71 – Modena (Policlinico di Modena – Ingresso principale).

Non può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana. Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

*I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto d'ingresso in Italia per "motivi di studio" ed eventuale ricevuta della domanda di rilascio del permesso di soggiorno; fino al rilascio del permesso di soggiorno, il candidato sarà ammesso alle prove con riserva.*

### 3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE

*Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.*

*I candidati in attesa di sostenere l'esame di maturità secondo quanto previsto dalla legge di conversione n° 41/20 art. 1 comma 7 (Maturandi privatisti) all'atto della domanda di ammissione dovranno compilare apposito questionario e successivamente, quando avranno sostenuto l'esame di maturità, dovranno **obbligatoriamente** confermare i dati inseriti.*

*I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR (consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>); i loro possessori presentano la domanda di partecipazione alla prova di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.*

*Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".*

### 4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'A.A. 2020/2021, ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie si accede mediante concorso per prova scritta unica (max 90 punti) SECONDO LE MODALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL DM n.218 del 16 giugno 2020 disponibile al link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-218-del-16-giugno-2020-modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in->

La prova scritta di selezione unica per tutti i corsi consiste nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Biologia (18 quesiti)
- Chimica (12 quesiti)
- Fisica e Matematica (8 quesiti)
- Cultura Generale (12 quesiti)
- Ragionamento Logico (10 quesiti)

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A al D.M. n.218 del 16 giugno 2020 "Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria in Medicina Veterinaria" e ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie disponibile al link:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/3261494/DM+n.+218+ALLEGATO+A.pdf/41cd3090-5a81-c19d-ef94-0047d5e6991d?version=1.0&t=1592309454961>

Sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 12:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Secondo quanto previsto dall'Allegato n. 1 al citato DM n. 218 del 16 giugno 2020 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/decreto-ministeriale-n-218-del-16-giugno-2020-modalita-e-contenuti-delle-prove-di-ammissione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-in->

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi come previsto dal successivo nel punto 9, lettera e) dell'allegato 1 del D.M. n. 218 del 16 giugno 2020.

**Ad ogni candidato in fase di riconoscimento sarà consegnata una scheda anagrafica precompilata, predisposta dal Consorzio Cineca e riportante i suoi dati personali.**

**Il candidato dovrà tempestivamente controllare i dati presenti nel modulo e segnalare eventuali errori, o assenza degli stessi per ottenere la sostituzione della stessa. Ulteriori segni o correzioni apportati successivamente tali da comportare un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato, se opportunamente segnalati dal candidato, consentiranno ugualmente la sostituzione della scheda.**

Ogni plico contiene:

- a) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Si rammenta che:

- a) A decorrere **dal 15 luglio e fino alle ore 13:00 del 19 agosto 2020** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione collegandosi al link [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).
- b) L'immatricolazione ai corsi di studio è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.
- c) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall' Ateneo.
- d) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di

cancelleria ( o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura ) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

- e) Lo studente deve sottoscrivere il modulo anagrafica precompilato anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.
- f) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- g) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- h) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
  - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- i) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica precompilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verificano le seguenti situazioni:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;

- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui a pag. 6 del presente bando e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall'Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile a tutti gli Atenei (compresi quelli con sede nelle isole), ogni Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna, presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale.

**Il responsabile del procedimento ovvero un suo delegato di ciascuna università** assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'ufficio competente **del MIUR** autorizza il predetto consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel D.M. n. 218 del 16 giugno 2020, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il CINECA invia agli Atenei in modalità telematica e attraverso un sito riservato i file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati e ogni Ateneo provvede ad incrociare i punteggi con i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta.

Dopo l'associazione delle anagrafiche ai moduli risposta, gli Atenei provvedono alla formulazione della relativa graduatoria e alla pubblicazione della stessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri: per i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

**Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili da effettuarsi secondo le modalità indicate al link fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa**

***Ciascun candidato può presentare una sola domanda, nella quale può esprimere fino a tre opzioni, specificandone l'ordine di preferenza.***

***L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e, una volta resa definitiva la domanda, non può essere successivamente modificato.***

**I candidati in possesso del titolo di studio conseguito in Italia dovranno effettuare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione utilizzando Internet, a partire da lunedì 15 luglio 2020 ed entro e non oltre le ore 15,00 di mercoledì 19 agosto 2020;**

*Il Servizio Internet è attivato sul sito <http://www.esse3.unimore.it> (dopo la registrazione o il login, digitare "Ammissioni").*



I candidati devono indicare: 1) i dati personali, di residenza, di recapito e numero di cellulare (al fine di beneficiare del servizio di messaggistica SMS dell'Ateneo); 2) il codice fiscale; 3) i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo, Istituto di provenienza, anno di conseguimento, votazione; 4) l'indirizzo e-mail; 5) Indicare obbligatoriamente gli estremi di un documento di identità (Es: carta di identità, passaporto, patente di guida ecc....) nel rispetto del T.U. 445/2000.

Una volta inserita la domanda di ammissione con le scelte effettuate bisognerà stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese di € 55.00.

L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono rivolgersi esclusivamente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia**, a partire da lunedì 15 luglio 2020 ed entro le ore 15:00 di mercoledì 19 agosto 2020, all'indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it), allegando il titolo di studio tradotto e legalizzato e la dichiarazione di valore.

La Segreteria Studenti inserisce la domanda di partecipazione alla prova selettiva e il bollettino di versamento di € 55.00 per le spese concorsuali.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero** devono aver presentato la domanda di partecipazione alla prova di ammissione tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it) (Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) e, successivamente all'inserimento delle domande devono contattare la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia all'indirizzo [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it), entro e non oltre la data stabilita per la prova di conoscenza della lingua italiana.

## **NON SI ACCETTANO DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO**

### **6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O AFFETTI DA DSA**

#### **a) Candidati in condizione di disabilità**

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

#### **b) Candidati con diagnosi DSA**

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it) .

## 7. PROVA DI AMMISSIONE

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati devono presentarsi alla prova unica di ammissione con un valido documento di identità personale, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

**In ottemperanza alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da "COVID-19", i candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti obbligatoriamente di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (Mascherine).**

**Tali Dispositivi di Protezione Individuale dovranno essere indossati dai candidati in tutte le fasi della prova, come previsto dal DM. 218 del 16 giugno 2020**

**Eventuali ulteriori controlli potranno essere effettuati, in base alle disposizioni vigenti in atto, il giorno della prova.**

La prova unica si svolge **martedì 08 settembre 2020**,  
presso i padiglioni della Fiera di Reggio Emilia, Via Filangieri, 15 – 42124  
Reggio Emilia  
I candidati devono presentarsi **tassativamente entro e non oltre le ore  
09:00**  
per le operazioni di identificazione.  
Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,  
con inizio alle ore 12:00

## **SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO**

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando salvo comunicazioni Ministeriali successive o eventi eccezionali non prevedibili. I candidati devono controllare il link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html> nei giorni immediatamente antecedenti il test, per verificare eventuali variazioni.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, computer, calcolatrici. Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

## 8. GRADUATORIA

Al termine della prova, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvede alla consegna degli elaborati al Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), affinché lo stesso Consorzio possa determinare il punteggio relativo alle singole prove.

Una volta effettuate le operazioni di assegnazione dei punteggi da parte del CINECA e l'abbinamento con i nominativi dei concorrenti, la graduatoria generale finale e le graduatorie dei singoli corsi saranno pubblicate entro **il 18 settembre 2020** al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-grad.html>; la graduatoria potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della registrazione al portale ESSE3 ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)).

*Il candidato classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito soltanto nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, nonché nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato, ma per i quali abbia indicato una priorità maggiore*

Esempio n. 1: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di terza scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di seconda e di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione", per la quale si rimanda al punto B del successivo paragrafo "Modalità di immatricolazione".

Esempio n. 2: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso viene eliminato dal corso di terza scelta e resta comunque nella graduatoria del corso di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione".

Esempio n. 3: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda e terza scelta).

Esempio n. 4: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova NON lo colloca utilmente per l'immatricolazione a nessuno dei 3 corsi: in questo caso resta in tutte e tre le graduatorie per il successivo eventuale "ripescaggio", per il quale si rimanda al successivo punto 9

**Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, i CCdS possono attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) disciplinati all'interno dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio.**

**Al fine del recupero degli OFA sono previste specifiche attività formative, il mancato assolvimento degli OFA assegnati entro la data d'inizio delle attività didattiche del secondo anno (30 settembre 2021) comporta l'iscrizione in qualità di ripetente al primo anno di corso.**

## **9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI**

### **A) IMMATRICOLAZIONE**

#### **1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO**

**Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria e fino alle ore 13 del 25 settembre 2020**, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all' immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

**La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.**

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato saranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

**N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.**

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
  - fototessera
  - copia fronte-retro di un valido documento di identità
  - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)*
  - eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.)
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la Password assegnate in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione.
- c) Al termine della suddetta procedura si potrà stampare come promemoria la domanda di immatricolazione, questa non andrà consegnata.

Il pagamento deve essere effettuato entro il **25 settembre 2020** secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 25 settembre 2020.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

- d) I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti **saranno considerati rinunciari nel corso dove sono risultati vincitori**. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## **2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

A partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino al **25 settembre 2020** sarà possibile procedere all'immatricolazione. Gli studenti dovranno **contattare** la Segreteria Studenti, sita in via G. Campi 213/B a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

E' necessario munirsi della seguente documentazione:

- Copia della Dichiarazione di Valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato
- Copia del certificato di Diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese).
- Copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- 1 Fototessera

I candidati non comunitari residenti all'estero e i candidati di cittadinanza cinese residenti all'estero classificatisi entro il numero dei posti loro riservati nelle varie graduatorie devono presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà all'emissione dei bollettini delle tasse e renderà definitiva l'immatricolazione su esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della I rata delle tasse da parte dell'immatricolando non oltre le ore 13:00 del **25 settembre 2020**

## **B) DOMANDE DI RIPESCAGGIO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI VACANTI**

**I posti eventualmente ancora disponibili a conclusione delle operazioni di immatricolazione saranno resi noti esclusivamente** con un avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **il giorno 2 ottobre 2020**. Tali posti rimasti vacanti, per ciascun corso di laurea, saranno messi a disposizione, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, dei candidati in graduatoria per lo specifico corso di laurea, collocati oltre il numero di posti disponibili.

I candidati interessati, indipendentemente dalla posizione occupata, dovranno dichiarare l'interesse al ripescaggio tramite il sistema ESSE3 dal **2 al 3 ottobre 2020**.

A tal fine dovranno collegarsi con le loro credenziali alla pagina [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), scegliere la voce "Ammissioni" presente nel menù di sinistra e cliccare sul bottone "Presenta". Sarà sufficiente cliccare il pulsante Presenta Domanda **una sola volta** (in corrispondenza di uno qualunque dei Corsi ove esso sia presente) e confermare la scelta. In questo modo, parteciperanno al ripescaggio per tutti i Corsi di Studio, di quel concorso specifico, ai quali non sono stati ammessi e per i quali risultano abilitati a presentare la

domanda.

**ATTENZIONE:** tutti i candidati interessati, fatta eccezione per gli immatricolati nella loro prima scelta e i rinunciatari, devono manifestare la eventuale conferma di interesse al ripescaggio.

La mancata presentazione da parte degli interessati della domanda di ripescaggio ad **OGNI SCORRIMENTO** della graduatoria, comporterà l'esclusione **DEFINITIVA** dalla graduatoria stessa e i candidati **NON** avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate ed alle preferenze indicate, sarà pubblicata entro il **4 ottobre 2020** e gli ammessi avranno tempo fino al giorno **9 ottobre 2020** ore 13.00 per perfezionare l'immatricolazione con le modalità di cui al punto 9.

I candidati che si SONO GIA' immatricolati sul corso di II o III scelta, assegnatari di un posto di maggior preferenza saranno automaticamente spostati su detto corso e libereranno il posto del corso di provenienza, purché abbiano presentato nei tempi e nei modi sopra descritti DOMANDA DI RIPESCAGGIO.

**I candidati che non presenteranno domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi DEFINITIVAMENTE da tutte le fasi successive.**

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvederanno agli adempimenti sopra descritti per completare l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari nel corso dove sono risultati vincitori, indipendentemente dalle ragioni giustificative e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Qualora rimarranno ancora posti disponibili si procederà alla riformulazione della graduatoria con il calendario indicato nella seguente tabella:

Avviso posti vacanti	13 ottobre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 13 al 14 ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 15 ottobre 2020
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 15 al 23 ottobre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 26 ottobre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 26 al 27 ottobre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 28 ottobre 2020
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 28 ottobre al 04 novembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 09 novembre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 09 novembre al 10 novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	Entro il giorno 11 novembre 2020
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal giorno 11 al 18 novembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 23 novembre 2020
Domanda di ripescaggio	dal 23 al 24 novembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 25 novembre 2020
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 25 novembre al 2 dicembre 2020
Avviso posti vacanti	entro il 7 dicembre
Domanda di ripescaggio	dal 7 a giorno 8 dicembre 2020
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo VI ripescaggio	entro il 9 dicembre 2020
Immatricolazione ammessi VI ripescaggio	dal 9 al 18 dicembre 2020

**Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al VI° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, l'Ateneo si riserva la possibilità di valutare ulteriori scorrimenti.**

**In caso di ulteriori scorrimenti verrà pubblicato un avviso al link:**

**<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario degli stessi che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.**

### **Non saranno date comunicazioni personali.**

La pubblicazione dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

## **10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI**

**Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l'a.a. 2020/2021 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti ad altro Corso di Laurea presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia** avranno due opzioni:

- A) Presentare formale rinuncia al precedente corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza ed effettuare una nuova immatricolazione on line seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE".
- B) Presentare domanda di passaggio di corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza corredata del pagamento della prima rata di tasse relativa all' A.A. 2020/2021 riferita al precedente corso.

I moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

**Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l'a.a. 2020/2021 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti presso altro Ateneo** avranno due opzioni:

- A. Presentare formale rinuncia al precedente corso ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e dovranno consegnare copia dell'autocertificazione di avvenuta rinuncia presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- B. Presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e scegliendo la voce "TRASFERIMENTO IN INGRESSO" e presentarsi obbligatoriamente allo sportello presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia con la copia del pagamento della I rata, il modulo sotto indicato e copia dell'autocertificazione della richiesta di trasferimento in uscita effettuato.

I moduli per rinunce/trasferimenti sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

## **11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA**

**Gli studenti immatricolati o che abbiano effettuato un passaggio di corso seguendo le procedure descritte nel presente bando possono chiedere il riconoscimento di CFU acquisiti in precedente carriera universitaria, o di attività formative già svolte presso istituzioni private come certificazioni linguistiche o informatiche ecc., seguendo le indicazioni che saranno riportate in apposito avviso pubblicato al link: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> indicativamente verso la metà di ottobre 2020**

**In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel I° anno di corso.**

**Per la valutazione della carriera pregressa sarà richiesto un contributo di euro 55,00 generato dalla Segreteria studenti al momento della presentazione della domanda.**

## **12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA**

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, per i:

**CORSI CON SEDE A MODENA:** gli studenti dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di

Modena - Policlinico di Modena - 5° piano Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi.

Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

**CORSI CON SEDE A REGGIO EMILIA:** gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno organizzati nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi presso l'Azienda AUSL di Reggio Emilia e ASMN di Reggio Emilia.

Indicazioni per gli studenti che si immatricolano per il Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia al fine di agevolare le prassi relative agli accertamenti successivi correlati alla visita del medico competente

Contestualmente all'inizio delle attività didattiche gli studenti dovranno consegnare, in sede formativa al tutor del gruppo pedagogico al quale verranno assegnati, la certificazione dell'esito del test tubercolinico (prova di Mantoux), se eseguita nell'ultimo trimestre.

I successivi accertamenti verranno programmati in concerto con gli Uffici del Medico competente delle aziende Sanitarie presenti sul territorio; ogni studente riceverà le informazioni e, al fine di garantire un'agevole organizzazione degli accertamenti preliminari alla visita medica, sarà tenuto a rispettare gli appuntamenti prefissati. Lo studente, nel corso della visita del medico competente, dovrà presentare certificato cumulativo delle vaccinazioni (oppure copia del tesserino vaccinazioni); ulteriore documentazione in suo possesso, al fine di un migliore inquadramento delle problematiche di salute.

Si consiglia vivamente agli studenti residenti fuori Regione, che prevedono il domicilio a Reggio Emilia o nelle Province limitrofe per la durata del Corso di studi, di portare con sé la tessera sanitaria (utile in caso di accesso al Servizio Sanitario Nazionale e per la richiesta del Medico di Medicina Generale temporaneo).

**NOTA:** Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, tutti gli studenti saranno sottoposti alle verifiche di idoneità previste dalle vigenti disposizioni normative presso le strutture sanitarie competenti.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

### **13. COSTI E AGEVOLAZIONI**

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it) .

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la

condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620> . Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> .

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il dott. Giuseppe Milano, responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – 41125 - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: [segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it](mailto:segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it)).

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno pubblicate sul sito dell'Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>

Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" è contenuta nell'Allegato 3 al D.M. n. 218 del 16 giugno 2020 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2020/2021".

## **NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI**

Modena, 09 luglio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Ronchetti

IL RETTORE

Prof. Carlo A. Porro