



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Bando concorsuale per prova scritta unica, per l'ammissione al I° anno
dei:**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
- MEDICINA E CHIRURGIA (Classe LM-41)
- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (Classe LM-46)

(Decreto Rettorale n. 404/2019 del giorno 02/07/2019)

GRADUATORIA NAZIONALE

Anno Accademico 2019/2020

**A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. N. 277 DEL
28 MARZO 2019, SONO STATE DEFINITE LE MODALITA' DI
SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE AI CORSI DI
LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO
PER L' A.A. 2019/2020.**

**IL CONCORSO UNICO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA
MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E IN
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA SI SVOLGERA':**

MARTEDÌ 3 SETTEMBRE 2019

DESCRIZIONE DEI CORSI

Secondo quanto stabilito dal D. M. n. 277 del 28 marzo 2019 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso unico di ammissione al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – classe LM-41 – e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – classe LM-46 - per l'anno accademico 2019/2020.
I corsi hanno la durata di sei anni.

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:
<http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home/regolamenti.html>

Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria: la frequenza delle attività didattiche è obbligatoria.

Per tutti i dettagli si rimanda al Regolamento del CdL Magistrale consultabile al link:
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/corso-di-laurea-magistrale-6-anni.html>

POSTI DISPONIBILI

A norma della Legge 02/08/1999, n. 264, secondo quanto stabilito dal D.M. n. 595 del 27 giugno 2019 per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, il prospetto dei posti disponibili, per l'A.A. 2019/2020 assegnati dal MIUR all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia è il seguente:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA

- **n. 137 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia secondo quanto previsto dal D.M. 595 del 27 giugno 2019 **di cui n. 16 posti** riservati agli allievi di cittadinanza comunitaria dell'Accademia Militare di Modena secondo il fabbisogno comunicato dal Ministero della Difesa
- **n. 9 posti** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) **di cui:**
- **n. 1 posto** riservato agli allievi di cittadinanza non comunitaria residenti all'estero dell'Accademia Militare di Modena secondo il fabbisogno comunicato dal Ministero della Difesa
- **n. 2 posti** riservati a studenti cittadini cinesi residenti all'estero aderenti al Progetto "Marco Polo" (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

- **n. 18 posti** per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti, cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia secondo quanto previsto dal D.M. 593 del 27 giugno 2019;

- **n. 2 posti** riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) **di cui n. 1 posto** riservato a studenti cittadini cinesi residenti all'estero aderenti al Progetto "Marco Polo" (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al Link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge n. 218 del 31/05/1995.).

Per poter accedere alla selezione, i candidati non comunitari residenti all'estero **devono** superare preventivamente la **prova di conoscenza della lingua italiana**. In seguito all'emanazione del D. M. n. 277 del 28 marzo 2019, la prova di conoscenza della lingua italiana riservata agli studenti non comunitari residenti all'estero si terrà **il giorno 02 settembre 2019 alle ore 09:00, presso l'Aula CS 0.3 (TO3)** del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Largo del Pozzo n. 71 – Modena (Policlinico di Modena – Ingresso principale).

NON può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto breve rilasciato dalle Autorità Consolari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, conseguito o da conseguirsi nel corrente anno.

I **titoli di studio conseguiti all'estero** consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR Prot. n. 602/2011.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o

internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio”.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO UNICO SECONDO QUANTO
PREVISTO DALL'ALLEGATO 2 AL D.M. N. 277 DEL 28 MARZO 2019**

**A PARTIRE DAL 03 LUGLIO 2019
ED INDEROGABILMENTE ENTRO
LE ORE 15:00 (GMT+2) DEL 25 LUGLIO 2019**

i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale www.universitaly.it

Il candidato che abbia scelto come prima sede l'Università di Modena e Reggio Emilia, **deve presentare** domanda di ammissione al concorso registrandosi sul portale ESSE3 dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

A PARTIRE DAL 03 LUGLIO 2019

ED ENTRO LE ORE 13:00 DEL 26 LUGLIO 2019

e perfezionare l'iscrizione alla prova di ammissione con il **pagamento** del contributo di **€ 55,00 non rimborsabile** utilizzando l'apposito MAV.

Il Servizio Internet è attivato sul sito <http://www.esse3.unimore.it> (dopo la registrazione o il login, digitare “Ammissioni”).

I candidati devono indicare:

- 1) I dati personali, di residenza, indirizzo e-mail ed eventuale numero di cellulare (al fine di beneficiare del servizio di messaggistica SMS dell'Ateneo);
- 2) Il codice fiscale;
- 3) I dati relativi alla scuola superiore frequentata.

L'avvenuto versamento della tassa concorsuale potrebbe non essere visualizzato in tempi brevi.

Il versamento deve essere effettuato con l'apposito MAV presso un qualsiasi sportello bancario su territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova deve in ogni caso essere effettuato improrogabilmente entro il 26 luglio 2019; in caso contrario, la domanda è nulla.

Il pagamento è recepito dal sistema d'Ateneo, denominato Esse3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell'Istituto Bancario.

Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento. Qualora non risultasse la trasmissione del pagamento entro la data del 2 agosto 2019, l'interessato dovrà far pervenire all'Ateneo la ricevuta del pagamento effettuato inviando una mail all'indirizzo webhelp@unimore.it o recandosi presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - via Campi 213/b – 41125, Modena entro le ore 13:00 del 2 agosto 2019.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento.

Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Il pagamento può essere effettuato tramite circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata; dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La sede in cui si effettua la prova è ritenuta la prima preferenza di assegnazione.

All'atto dell'iscrizione alla prova, **il candidato deve contestualmente indicare:**

- a) **In ordine di preferenza, le sedi** per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**
Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulti immatricolabile.
- b) **Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".**

L'immatricolazione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria, redatta dal MIUR tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei Corsi di Laurea Magistrale e alle opzioni espresse.

NON SI ACCETTANO DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO

CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ E DSA

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per l'A.A. 2019/2020, ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria si accede mediante concorso per prova scritta unica (max 90 punti) SECONDO LE MODALITÀ ESPRESSAMENTE INDICATE DAL D.M.n. 277 del 28 marzo 2019 disponibile al link:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019.pdf/9eefc168-ffde-48da-847c-3ee434ad1988?version=1.0>

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti)
- ragionamento logico (10 quesiti)
- biologia (18 quesiti)
- chimica (12 quesiti)
- fisica e Matematica (8 quesiti)

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A al DM n. 277 del 28 marzo 2019 "Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie" disponibile al link:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegatoA+e+B.pdf/32dbecde-cc59-4605-9c1f-d9892a317536?version=1.0>

La prova è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di una commissione di esperti, costituita con apposito Decreto Ministeriale. Sono assegnati:

- **1,5 punti** per ogni risposta esatta
- **meno 0,4 (-0,4) punti** per ogni risposta errata
- **0 punti** per ogni risposta omessa

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

Come stabilito dall'art. 10 del citato DM n. 277 del 28 marzo 2019, nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai predetti Corsi di Laurea Magistrale gli studenti comunitari, non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 189/2002 (non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) che abbiano ottenuto una soglia minima pari a venti (20) punti.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati **ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità pari a venti (20) punti. I Candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

SI COMUNICA CHE NON SARA' POSSIBILE LASCIARE L'AULA FINO AL TERMINE DEL CONCORSO

Secondo quanto previsto dall'Allegato n. 1 al DM n. 277 del 28 marzo 2019 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

http://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegato+1_2_3.pdf/3d3050f0-baaa-4c55-ac0e-d266c3696c98?version=1.0

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorreggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorvegliati. In ciascuna giornata d'esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi come previsto nel punto 9 lettera e) dell'allegato 1 del DM n. 277 del 28 marzo 2019.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n.2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

- a) A decorrere **dal 03 LUGLIO 2019 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del 25 luglio 2019** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la

prova. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *on line* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

b) La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.

c) L'immatricolazione ai corsi studio di Laurea Magistrale è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

e) Per la compilazione del modulo risposte deve **essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall' Ateneo.

f) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzione anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

g) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.

h) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

i) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

j) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione dell'etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verificano le seguenti situazioni:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1),2),3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte negli apposti contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli apposti contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui a pag. 8 del presente bando e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall' Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile, a tutti gli Atenei (compresi quelli con sede nelle isole), ogni Università, a cura di un responsabile

amministrativo, provvede a consegnare presso la sede del CINECA ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera **a)** nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera **e)**. Il facsimile del predetto verbale di consegna è reso disponibile dal MIUR. Il materiale di cui alla lettera **e)** è custodito presso ciascun Ateneo.

Il responsabile del procedimento ovvero un suo delegato di ciascuna università assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'ufficio competente **del MIUR** autorizza il predetto consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel DM n. 277 del 28 marzo 2019, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il MIUR, tramite il CINECA, pubblica sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice di etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Gli Atenei inviano al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Gli Atenei inviano altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.

Il MIUR autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale University, possono accedere all'area ad essi riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

PROVA UNICA DI SELEZIONE

Per la sede di Modena e Reggio Emilia, tutti i candidati devono presentarsi alla prova unica di ammissione con un valido documento di identità personale, in caso contrario il candidato non avrà diritto alla partecipazione alla prova.

La prova unica si svolge **martedì 03 settembre 2019**,
presso le aule del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e
Reggio Emilia – Largo del Pozzo n. 71 – Modena –
(Policlinico di Modena – Ingresso principale).

I candidati devono presentarsi presso il Centro Servizi Didattici
tassativamente entro e non oltre le ore 09:00
per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti,
con inizio alle ore 11:00

La distribuzione dei concorrenti nelle aule del Centro Servizi sarà resa nota entro il **30 agosto 2019** con specifico avviso al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>
La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUmed.html>

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

Nello specifico ogni responsabile d'aula darà istruzioni precise in merito alla procedura alla quale dovranno attenersi gli iscritti alla prova ed al comportamento da tenere durante lo svolgimento della stessa.

GRADUATORIA DI MERITO E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

La determinazione del punteggio totale finale e la trasmissione telematica all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sono effettuate dal Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA).

Per l'A.A. 2019/2020 le modalità di pubblicazione della graduatoria di merito sono espressamente indicate nell'Allegato 2 al D.M. n. 277 del 28 marzo 2019, disponibile al link:

http://www.miur.gov.it/documents/20182/9776467/DM+n.277+del+28-03-2019+-+allegato+1_2_3.pdf/3d3050f0-baaa-4c55-ac0e-d266c3696c98?version=1.0

cui si rinvia integralmente.

In particolare:

- **Il 17 settembre 2019** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.
- **Il 27 settembre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
- **Il giorno 01 ottobre 2019** sarà pubblicata, nell'area agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.
- All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:
 - a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 10 del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
 - b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 10 del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori

indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

- **Il giorno 01 ottobre 2019**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.**

I candidati **ASSEGNATI** di cui sopra **DEVONO PROVVEDERE** all'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 del 04 OTTOBRE 2019

LA MANCATA IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI ASSEGNATI NEI TERMINI PREVISTI COMPORTA LA RINUNCIA ALLA STESSA.

I candidati **PRENOTATI** di cui sopra **POSSONO PROVVEDERE** all'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 del 04 OTTOBRE 2019

Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse. Il candidato PRENOTATO che decide invece di non immatricolarsi entro i termini previsti, può attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate.

Per ottemperare alle scadenze per le immatricolazioni previste dal D.M. n. 227 del 28 marzo 2019, nella giornata del venerdì (fino al termine delle procedure di iscrizione) gli sportelli della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia saranno eccezionalmente aperti dalle ore 10:00 alle ore 13:00

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascun corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le fasi e regole indicate nell'Allegato 2 del D.M. n. 227 del 28 marzo 2019 al punto 10: si ricorda che, **ad ogni scorrimento di graduatoria, "tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere in graduatoria"** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini di cui alla lettera d) del D. M. n. 277 del 28 marzo 2019 purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse. Tale documentazione dovrà pervenire al

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - con sede in Roma , via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica : dgsinfs.ufficio3@miur.it . Eventuali variazioni del presene indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

L'Ateneo comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati. Il CINECA, ricevuta tale comunicazione, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate nei punti di cui sopra (si fa riferimento in ogni caso all'Allegato 2 del del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019), fino all'esaurimento dei posti disponibili.

I nuovi assegnati/prenotati avranno tempo entro il 4° giorno dall'assegnazione effettiva del CINECA per perfezionare l'immatricolazione presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati classificatisi utilmente nelle graduatorie devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all' immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>

Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnati in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione, inserendo o confermando il voto di maturità.

Bisognerà allegare obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Copia del tesserino sanitario riportante il codice fiscale;

Al termine della suddetta procedura provvederanno al versamento della I rata delle tasse e dei contributi.

Il pagamento deve essere effettuato presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite Carta di credito secondo quanto indicato nell' informativa al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Gli studenti in possesso di maturità conseguita all'estero, devono inoltre consegnare la seguente documentazione:

- Dichiarazione di Valore del diploma, rilasciata dall'Ambasciata Italiana presso il paese di residenza per i cittadini extracomunitari, o dal Consolato per i cittadini comunitari;
- Certificato di diploma in lingua originale rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito il titolo, tradotto e legalizzato.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il pagamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

Per completare l'immatricolazione i candidati devono obbligatoriamente consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia sita in via Campi 213/b – 41125 Modena, personalmente o tramite proprio delegato:

- domanda di immatricolazione firmata;**
- copia della ricevuta di pagamento della I rata.**

Pur avendo allegato obbligatoriamente in formato digitale i documenti sopra indicati, occorre presentarsi con:

- 1 fototessera;
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Copia del tesserino sanitario riportante il codice fiscale.

Gli studenti che hanno sostenuto **il test di ammissione presso altra sede universitaria e in qualità di ASSEGNATI O PRENOTATI** intendano immatricolarsi presso il nostro Ateneo devono registrarsi sul portale ESSE3 dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia al link www.esse3.unimore.it e inviare una mail alla Segreteria Studenti scrivendo all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it, comunicando l'interesse all'iscrizione e indicando i dati relativi alla scuola media superiore di provenienza (città, anno e punteggio di maturità, nome dell'Istituto) nel rispetto delle scadenze ministeriali.

PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2019/20 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti ad altro Corso di Laurea presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia avranno due opzioni:

- A. Presentare formale rinuncia al precedente corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza ed effettuare una nuova immatricolazione on line seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE".
- B. Presentare domanda di passaggio di corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza corredata del pagamento della prima rata di tasse relativa all' A.A. 2019/20 riferita al precedente corso.

I moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2019/20 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti presso altro Ateneo avranno due opzioni:

- A. Presentare formale rinuncia al precedente corso ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e dovranno consegnare copia dell'autocertificazione di avvenuta rinuncia presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- B. Presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE" e scegliendo la voce "TRASFERIMENTO IN INGRESSO" e presentarsi obbligatoriamente allo sportello presso la Segreteria

Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia con la copia del pagamento della I rata, il modulo sotto indicato e copia dell'autocertificazione della richiesta di trasferimento in uscita effettuato.

I moduli per rinunce/trasferimenti sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU) DI PRECEDENTI CARRIERE UNIVERSITARIE

I vincitori del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria – A.A. 2019/2020 - potranno presentare richieste di convalida e/o riconoscimento di esami e CFU di precedenti carriere universitarie in base alle disposizioni del punto 11 -12 e 13 dell'allegato 2 del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 come di seguito riportato

*Art. 11 - Agli Atenei è consentito di procedere **all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo** esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. **Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo.** Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.*

Art. 12 – fermo restando quanto previsto dal punto 11, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi in merito alla suddetta disponibilità. A tal fine, non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei.

Art. 13 – Gli atenei devono prevedere nei loro bandi che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente decreto, gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il trasferimento per ciascun anno successivo al primo.

Le richieste di valutazione per la procedura di “Trasferimento ed iscrizione ad anni successivi al primo per i corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria” saranno regolate da apposita procedura.

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> saranno pubblicati i bandi contenenti i criteri, i relativi posti disponibili per ogni anno di corso nonché le modalità di presentazione della domanda.

Per la procedura di convalida di carriere pregresse, gli studenti immatricolati al primo anno dell' A. A. 2019/20, dovranno attenersi alle indicazioni riportate da apposito avviso che sarà pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> indicativamente nella prima metà di ottobre o contattare la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia all'indirizzo mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it .

ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, da espletarsi presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Policlinico di Modena - 5° piano - Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi. Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia invece, saranno sottoposti ai citati accertamenti al terzo anno di corso, nei tempi e modi concordati con i coordinatori didattici.

COSTI E AGEVOLAZIONI

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2019 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo e tassa regionale). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è Todaro Giuseppe, Vice Responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai contro interessati saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo www.unimore.it al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>. Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" è contenuta nell'Allegato 3 al del D.M. n. 277 del 28 marzo 2019 "

Si specifica che per il predetto bando concorsuale fa fede soltanto quanto ivi indicato. Ogni altra eventuale comunicazione o aggiornamento sarà data solo ed esclusivamente tramite web (<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCU.html>).

Il presente Bando è pubblicato sul sito Internet <http://www.unimore.it/> al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-LauCUMed.html>

UFFICI DI RIFERIMENTO

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Ufficio Orientamento allo Studio / InformaStudenti

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria didattica della **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Coordinatrice Dott.ssa Alina Maselli

e-mail alina.maselli@unimore.it

Sito web della facoltà <http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home.html>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - +39 0522 523506 e-mail: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

International Welcome Desk:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2019

NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI

Modena, 2 luglio 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Ronchetti

IL RETTORE

Prof. Angelo O. Andrisano