



Bando per posti liberi su anni successivi al primo da Atenei italiani o esteri per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2022/2023

Art. 1

Modalità per l'iscrizione

Secondo quanto previsto dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 16 maggio 2022, le domande di ammissione per i posti liberi su anni successivi al primo del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2022/2023 devono essere presentate esclusivamente tramite procedura online.

Art. 2

Termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate tramite procedura online (come descritto nell'Art.3) a decorrere dal 01 GIUGNO 2022 e fino alle ore 13.00 del 30 GIUGNO 2022

(TERMINE PERENTORIO)

Non saranno valutate domande presentate dopo tale termine.

Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quelle indicate (per es. posta elettronica, posta ordinaria, pec, fax o altro).

Il giorno 02 settembre uscirà una graduatoria provvisoria e i candidati potranno segnalare eventuali errori o omissioni fino al 09 settembre 2022 inviando una mail alla Segreteria studenti:

segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Entro il giorno 26 settembre 2022 sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 3

Modalità operative per presentare la domanda online

La procedura per presentazione della domanda è suddivisa in due parti una propedeutica all'altra e devono essere portate a termine ENTRAMBE affinché la domanda sia correttamente presentata e valutabile dalla Commissione

PRIMA PARTE

- Provvedere alla “registrazione” sul sito www.esse3.unimore.it

E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Gli utenti devono salvare le credenziali o copiarle nel momento stesso in cui le visualizzano sullo schermo.

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono possibili anche attraverso l'uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo dello SPID consultare la guida al link:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=28>

- Eseguire il “Login” ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.

Selezionare dal menù la voce “Ammissione”, quindi: Laurea Magistrale, Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni e “Procedimento selettivo per ammissione ad anni successivi al primo per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia” e portare a termine la procedura seguendo le indicazioni a video.

SECONDA PARTE

Al termine della prima parte verrà visualizzato il link “Modulistica” che consente l'accesso alla seconda parte della domanda oppure è possibile collegarsi direttamente selezionando:

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

- Nella prima sezione della domanda online, il candidato sarà invitato ad inserire generalità, corso di provenienza e ultimo anno di corso frequentato, nonché ad allegare un file della carriera.

Tale documento deve contenere un elenco completo degli esami superati, specificando, per ciascuno di essi, la data di superamento, il numero di crediti e il voto conseguito.

La sua presentazione è obbligatoria e non saranno accettati documenti sostitutivi quali schermate del libretto elettronico o copie del libretto cartaceo.

- Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, il file della carriera può essere rilasciato dall'università di provenienza, e potrà essere accettato in lingua inglese, ma tradotto e legalizzato se in altra lingua;

- Per i candidati provenienti da Atenei italiani, il file della carriera deve essere presentato sotto forma di autocertificazione, preferibilmente prodotta su apposito tabulato fornito a tale scopo dall'università di provenienza. Il file della carriera potrà essere presentato come autocertificazione interamente "auto-redatta" ma, in tal caso, si consiglia di compilare il documento con la massima precisione e in modo totalmente aderente alla realtà.

Nel caso il candidato abbia seguito più carriere, dovrà presentare il file della carriera relativo a quella che, in termini temporali, è stata svolta per ultima.

Domande recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci, nella parte fin qui descritta della procedura, saranno escluse dalla valutazione. La stessa misura verrà adottata per domande mancanti del file della carriera oppure contenenti un documento che non corrisponde alle caratteristiche precedentemente elencate per definire il medesimo.

Sulle informazioni fin qui descritte, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

- Nella seconda sezione della domanda, il candidato dovrà formulare una specifica richiesta per ogni esame di cui intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM. Il fatto che il candidato abbia precedentemente allegato il file della carriera, non lo esime dalla compilazione di tale richiesta, che va svolta in modo estremamente accurato.

Nel caso la richiesta per ogni esame non venga effettuata oppure venga compilata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, il relativo esame non sarà valutato. Inoltre, qualora questa richiesta dovesse presentare delle discrepanze con quanto riportato nel file della carriera, verrà considerato come veritiero quest'ultimo.

Per scegliere in modo corretto gli esami di cui richiedere la convalida, stabilendone la esatta corrispondenza con quelli superati presso la sede di provenienza, si consiglia di consultare attentamente il manifesto degli studi e i programmi didattici degli insegnamenti, che sono tutti disponibili sul sito “internet” del CdL <http://www.cdlmedicina.unimore.it/site/home.html>.

In ogni richiesta di convalida il candidato sarà invitato ad inserire una serie di informazioni dalle quali dovranno chiaramente risultare l’avvenuto superamento dell’esame, la data del medesimo, il voto conseguito, il relativo numero di crediti e il programma didattico dettagliato. Quest’ ultimo andrà correttamente allegato all’ esame di cui si richiede la convalida e non ad esami diversi. Se l’esame superato nella sede di provenienza prevede voti multipli, il richiedente è tenuto a riportarli tutti. Analogamente, i voti non espressi in trentesimi oppure espressi in modalità non numerica, andranno riportati come tali e non utilizzando dei sistemi di conversione scelti arbitrariamente dal richiedente.

Se il candidato ritiene che più esami, superati presso la sede di provenienza, possano concorrere ad ottenere la convalida di un unico esame presso il nostro CdL, è tenuto ad elencarli tutti, corredando ciascuno di essi con le relative informazioni. Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve inserirle in ciascuna delle corrispondenti richieste. Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Per esami già convalidati presso il CdL di provenienza, le stesse informazioni dovranno essere fornite in relazione a quest’ ultimo e non alla carriera universitaria antecedente. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso presso il nostro CdL su diversi anni o parti, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione (es. per l’ esame di Biologia e Genetica, sia la parte 1 che 2 e non soltanto la parte 1 o soltanto la parte 2); a tale riguardo si precisa che durante la procedura online, la denominazione dell’ultima parte di un corso integrato appare sempre priva del riferimento numerico (es. la parte 1 di Biologia e Genetica si chiama “Biologia e Genetica 1 di 2”, mentre la parte 2 si chiama semplicemente “Biologia e Genetica”). Lo stesso suggerimento dovrà essere applicato alle attività ADE e ai Tirocini di cui, peraltro, si potrà richiedere la convalida anche in assenza del programma didattico dettagliato, qualora questo non sia previsto nella sede di provenienza. La richiesta di convalida dei Tirocini andrà formulata sugli insegnamenti che contengono le corrispondenti attività presso la nostra sede, dopo averli preliminarmente identificati. Alternativamente, o in aggiunta, la medesima potrà essere formulata su quelli che presso la nostra sede vengono etichettati come “Tirocini liberi”.

La mancata osservanza delle norme sulle richieste per i singoli esami comporterà la perdita al diritto di convalida degli esami interessati.

Lo spazio denominato “Note” è messo a disposizione del candidato per fornire eventuali informazioni che possano facilitare la valutazione della sua domanda, ma il cui inserimento non è previsto negli altri campi della medesima.

In nessun caso lo spazio “Note” può, quindi, essere utilizzato per formulare una richiesta di convalida di esami che, qualora effettuata con queste modalità, non verrà presa in considerazione.

Analogamente, lo spazio in questione non può essere utilizzato per inserire il contenuto del file della carriera o i programmi didattici dettagliati degli esami. Esso, invece, potrà essere utilizzato per: 1) segnalare la presenza, all’ interno delle richieste di convalida, di eventuali esami di cui il candidato non sia riuscito, per ragioni di tempo, a certificare il superamento all’ interno del file della carriera (in tal caso la data di superamento dovrà, naturalmente, risultare compatibile con quanto dichiarato); 2) segnalare esami o attività di cui la sede di provenienza non fornisca il programma didattico dettagliato o altre simili informazioni di natura didattica.

Art.4

Criteria specifici per la valutazione delle domande di ammissione a posti liberi su anni successivi al primo per il CdL in Medicina e Chirurgia

- 1) la valutazione di ogni singolo esame sarà svolta sulla base della congruità esistente fra denominazione, numero di crediti, settore scientifico-disciplinare e programma didattico dettagliato riscontrati nel CdL indicato nella carriera, e quelli in vigore presso il nostro CdL; la convalida che sarà eventualmente accordata per ogni esame potrà anche essere parziale e potrà anche prevedere una prova integrativa, da effettuarsi in caso venga successivamente perfezionata l’iscrizione al CdL;
- 2) saranno presi in considerazione per la valutazione soltanto gli esami che risulteranno interamente superati e verbalizzati entro la scadenza di presentazione della domanda; gli esami superati parzialmente e quelli non verbalizzati entro la medesima non saranno convalidati; poiché la convalida della frequenza delle lezioni, non seguita dal superamento del relativo esame, non partecipa alla creazione del punteggio necessario per accedere alla graduatoria, verrà rilasciata in una fase successiva unicamente ai candidati che avranno maturato il diritto all’ iscrizione presso il nostro CdL;
- 3) non saranno considerate per la valutazione le domande da parte di studenti ripetenti e fuori corso;

4) **ai fini di ottenere l'ammissione ad anni successivi al secondo è necessario avere richiesto e ottenuto, durante la procedura di valutazione della relativa domanda, la completa convalida presso il nostro CdL dell'esame "Fisiologia Umana e Fisiopatologia"** (ad eventuale esclusione solamente dei Moduli di Fisiopatologia, pari a 3 crediti, e di Emergenze, pari ad 1 credito);

5) non verrà consentita l'iscrizione presso il nostro CdL ai richiedenti i cui CFU convalidati, o anche semplicemente dichiarati, corrispondano ad un **debito formativo** superiore a quello dall'Offerta Formativa dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia come indicato di seguito:

- **venti (20) crediti per il 2° anno (corrispondente al superamento di almeno 32 CFU Unimore);**

- **venticinque (25) per il 3° anno (corrispondente al superamento di almeno 75 CFU Unimore);**

- **trenta (30) per il 4° anno (corrispondente ad almeno 127 CFU Unimore);**

- **trentacinque (35) per il 5° anno (corrispondente al superamento di almeno 190 CFU Unimore);**

- **quaranta (40) per il 6° anno (corrispondente al superamento di almeno 243 CFU Unimore).**

6) è consentito richiedere l'ammissione unicamente all'anno successivo rispetto all'ultimo anno frequentato nella carriera dichiarata nella domanda; domande di ammissione ad anni inferiori, allo stesso anno di corso e ad anni superiori a quello successivo saranno escluse dall'inserimento in graduatoria;

7) non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno di questo bando;

8) sarà valutata solo l'ultima carriera e non eventuali altre precedenti;

9) le domande e la documentazione proveniente da Atenei stranieri allegate, saranno accettate solo se interamente redatte in lingua italiana oppure inglese;

10) non si accetteranno domande da Atenei italiani da vecchi ordinamenti sia antecedenti al DM 509/99 (ex tabella 18) che del DM 509/99 essendo i predetti corsi ad esaurimento;

11) gli uffici preposti effettueranno controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l'autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato.

Art. 5

Posti disponibili

Posti disponibili per l'a.a. 2022/2023:

II anno: posti disponibili - 2 posti;
III anno: posti disponibili - 1 posto;
IV anno: posti disponibili - 0 posti;
V anno: posti disponibili - 0 posti;
VI anno: posti disponibili - 1 posto;

Non sono disponibili posti per candidati di categoria extracomunitaria

Art. 6

Modalità e procedura di valutazione

I criteri concernenti, modalità e procedura di valutazione per le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'Ateneo di destinazione, saranno determinati in conformità con quanto previsto da apposito DM di prossima pubblicazione.

Per tale ragione si rinvia ad una attenta lettura del citato DM i cui contenuti disciplineranno la procedura del presente Bando.

Ogni decisione relativa alle domande di ammissione sarà adottata dalla Commissione competente, nominata dal Consiglio del Cdl, in base ad una graduatoria di merito che sarà formulata attribuendo ad ogni richiedente un punteggio determinato, per il 50% dal numero dei CFU convalidati, e per il restante 50% dalla media ponderata dei voti conseguiti nei corrispondenti esami.

Per i candidati provenienti da Atenei stranieri, la media dei voti sarà convertita in trentesimi mediante proporzione matematica tra il sistema in trentesimi utilizzato presso le istituzioni universitarie italiane e il sistema di votazione utilizzato dagli Atenei stranieri di provenienza.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria così ottenuta, prevarranno i candidati con la migliore media dei voti convalidati pesata per il numero di CFU di ciascun esame.

In caso di ulteriore parità, prevarranno i candidati anagraficamente più giovani.

Il candidato, collegandosi allo stesso link attraverso il quale ha presentato la domanda con riconoscimento degli esami:

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

vedrà:

- a) dal 02 al 09 settembre 2022 la graduatoria provvisoria;
- b) entro il 26 settembre 2022 la graduatoria definitiva;
- c) in caso di idoneità e di posizionamento utile **in graduatoria definitiva**, il relativo provvedimento e avrà l'onere di assolvere agli adempimenti di cui al successivo Art. 7 del presente Bando;

- d) in caso di rigetto della domanda, il relativo provvedimento completo di tutte le motivazioni, e lo stesso avrà natura di provvedimento definitivo, eventualmente azionabile davanti all'autorità competente, di cui al successivo Art. 9 del presente Bando;

Art. 7

Adempimenti successivi alla pubblicazione della graduatoria

I candidati, collegandosi al link:

<https://wtr.unimore.it/tpc/student/Concorsi.aspx>

potranno consultare l'esito della propria domanda e relativa graduatoria e risultare idonei ma non assegnatari, idonei assegnatari, non idonei.

I candidati che ottengono l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria definitiva, ma non accettano l'iscrizione presso il nostro Ateneo, devono darne comunicazione scritta per "e-mail", allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a;

segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva: scaduto tale termine senza ricevimento della mail di rinuncia si intenderà il candidato escluso dalla graduatoria per rinuncia implicita.

I candidati che ottenuta l'idoneità e il posizionamento utile in graduatoria accetteranno l'iscrizione presso il nostro Ateneo, dovranno, entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria:

- Se provenienti da atenei stranieri presentare alla segreteria studenti una documentazione in originale con traduzione in italiano asseverata secondo i termini di legge e i programmi dovranno essere presentati in originale e tradotti in italiano o inglese con convalida dell'Ateneo di provenienza pena l'esclusione del richiedente;
- Depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviarne copia alla Segreteria studenti tramite mail all'indirizzo:
segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it
- Inserire in ESSE3 una foto tessera e copia fronte retro di un valido documento di identità entrambe in formato digitale (solo in caso di difficoltà possono essere inviate per mail alla Segreteria studenti);
- Compilare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e inviarlo per mail.
La Segreteria provvederà a creare la preimmatricolazione e ad emettere il bollettino per il pagamento I rata di tasse universitarie disponibile alla voce “Tasse” della propria pagina personale all'indirizzo:

<https://www.esse3.unimore.it/Home.do>

Le modalità di pagamento sono indicate al sito:

www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html

- Provvedere inoltre al pagamento del “Contributo Riconoscimento Crediti” per la valutazione della carriera pregressa generato dalla Segreteria studenti al momento dell'iscrizione;
- Inviare per mail alla Segreteria studenti la copia dell'avvenuto pagamento della I rata e del contributo per la valutazione della carriera pregressa.

Art. 8

Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il Dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; l'ufficio competente è la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia di Via G. Campi. 213/b – 41125 Modena - tel.:059/2055634;

email: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

pec: segreteria.studenti@pec.unimore.it

Art. 9

Foro Competente

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono azionabili o con ricorso giurisdizionale al Tar Emilia Romagna o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito

Art. 10

Uffici Di Riferimento e informazioni

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica o il recupero credenziali di accesso a esse3: webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Il R.U.P.

Dott. Giuseppe Milano