



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA DIAGNOSTICA, CLINICA E DI SANITA' PUBBLICA

Prot. n. 357 del 05/08/2014

BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE"

Anno Accademico 2014/2015 e 2015/2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- VISTE le deliberazioni del 24/06/2014 e del 25/07/2014 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A.A. 2014/2015, del Master Universitario;

DISPONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva per gli AA.AA. 2014/2015 e 2015/2016, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, presso il Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, il seguente Master Universitario:

Master Universitario di I livello in “Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie”

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
30	41	€ 2.400,00 ¹
REQUISITI DI ACCESSO <p>Possono accedere al Master coloro i quali siano in possesso del diploma di Laurea, conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o D.M. 270/04, in una delle seguenti Classi:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria Ostetrica/o (SNT/01, L/SNT1);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02, L/SNT2);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (SNT/03, L/SNT3);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04, L/SNT4). <p>Possono accedere al Master anche i possessori di Diploma Universitario conseguito anteriormente all'attivazione dei corsi di laurea afferenti alle classi sopraelencate o di diploma ad esso equipollente ai sensi dell'art. 4 della legge 26.2.1999 n. 42, purché in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.</p> <p>Ai sensi della Convenzione vigente tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Modena e Reggio Emilia è prevista l'ammissione al Master, <u>nel limite di un ulteriore posto per ciascuna Azienda sanitaria</u>, di personale di ruolo afferente all'area infermieristica e ostetrica, tecnico-sanitaria, riabilitativa o preventiva, in servizio presso le Aziende sanitarie (Azienda USL di Modena, Azienda USL di Reggio Emilia, Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena, Azienda Ospedaliera Arcispedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia) e dalle stesse Aziende sanitarie individuato, fra gli idonei in graduatoria, sulla base di valutazione insindacabile da parte delle stesse Aziende sanitarie. Il numero massimo di posti in soprannumero è pari a 4 (quattro). Per iscriversi in soprannumero, i candidati devono comunque essere in possesso dei requisiti per l'accesso al Master stabiliti nel bando e superare l'eventuale prova scritta di selezione.</p>		
Scadenza domande di ammissione: <u>mercoledì 3 Dicembre 2014, ore 13:30.</u>		
Profilo professionale che il corso intende formare: <p>Il Master si propone di formare professionisti coordinatori che svolgono funzioni di coordinamento in strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali pubbliche e private.</p>		

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro” estesa alla c.d. colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica.



Obiettivi formativi:

In particolare il professionista coordinatore deve essere in grado di svolgere le seguenti funzioni:

1) Gestione dei processi organizzativi e assistenziali:

- L'identificazione degli obiettivi di servizio, in collaborazione con le altre figure professionali, sulla base dei bisogni di salute dell'utenza, delle finalità istituzionali e delle risorse disponibili.
- La pianificazione delle attività del personale in relazione agli obiettivi di servizio e ai profili professionali di competenza.
- L'applicazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali.
- La promozione della elaborazione e applicazione di linee guida e protocolli basati sulle evidenze scientifiche, di piani di assistenza standard e di procedure organizzative.
- La conoscenza dell'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnica e riabilitativa.
- La conoscenza dell'evoluzione delle funzioni di coordinamento.
- La pianificazione di programmi di prevenzione e gestione dei rischi ambientali per la sicurezza di utenti e operatori sanitari.
- Il controllo e la valutazione della qualità assistenziale.
- La gestione del rischio clinico.

2) Gestione del personale:

- La stima del fabbisogno di personale e la misurazione dei carichi di lavoro.
- L'elaborazione dei turni di lavoro in base al carico assistenziale, alle necessità del servizio e ai riferimenti legislativi.
- L'accoglienza del neoassunto, l'affidamento alla supervisione di un collega esperto e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi predefiniti.
- La pianificazione del programma di inserimento personalizzato del nuovo personale.
- La motivazione dei collaboratori attraverso l'affidamento di responsabilità e la creazione di opportunità per il loro sviluppo professionale.
- La conoscenza delle strategie di intervento per la risoluzione dei conflitti e il miglioramento del clima organizzativo.
- La conoscenza delle molteplici forme della sofferenza psicologica nei contesti professionali.
- L'incoraggiamento di relazioni interprofessionali collaborative.
- La gestione della valutazione continua del personale in servizio e dei sistemi di incentivazione e controllo.
- La gestione di risorse umane appartenenti a generazioni diverse o provenienti da paesi diversi.

3) Gestione delle informazioni e dell'innovazione:

- La comunicazione all'interno del team multiprofessionale.
- La gestione delle riunioni.
- L'elaborazione e/o l'applicazione di strumenti informativi integrati tra i servizi intra- ed extra-ospedalieri, per favorire l'uniformità e la continuità assistenziale.
- La comunicazione con l'utente e i familiari.
- La valutazione delle tecnologie sanitarie.
- La gestione di un sistema informativo integrato.
- L'accreditamento istituzionale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

4) Gestione delle risorse strumentali e del budget:

- L'approvvigionamento e la gestione delle risorse materiali e tecnologiche necessarie al servizio.
- La partecipazione, in qualità di consulente tecnico, alle gare di appalto per la selezione delle risorse strumentali, in base ai criteri di efficacia, efficienza e costo.
- Il controllo dei servizi appaltati.
- La collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi di budget, predefiniti, utilizzando in modo razionale le risorse assegnate, in collaborazione con il responsabile dell'unità operativa.
- L'utilizzo di strumenti per la valutazione ed il monitoraggio dei risultati ottenuti in relazione alle risorse utilizzate.

5) Ricerca e applicazione delle evidenze scientifiche:

- L'identificazione di aree di ricerca.
- La promozione della ricerca e la partecipazione a progetti di ricerca.
- Il sostegno alla riflessione sulla pratica clinica e l'applicazione di evidenze della ricerca organizzativa e professionale.

6) Formazione:

- La creazione di un ambiente lavorativo che favorisca lo sviluppo, l'integrazione e l'aggiornamento continuo delle conoscenze professionali dei propri collaboratori.
- L'individuazione dei bisogni di formazione continua.
- La formazione del personale assegnato.
- La formazione degli studenti e dei tirocinanti.
- L'autoformazione.

Direttore del Master: Prof. Sergio Rovesti

Informazioni:

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo si prega di fare riferimento a:

- 1) Dott.ssa Paola Volpi tel. 059/4223508, indirizzo mail: volpi.paola@policlinico.mo.it ;
- 2) Dott.ssa Daniela Magnani tel. 059/4223513, indirizzo mail: magnani.daniela@policlinico.mo.it ;
- 3) Dott.ssa Giuseppina Cinque tel. 059/4223504, indirizzo mail: cinque.giuseppina@policlinico.mo.it .

Per informazioni di carattere amministrativo si prega di fare riferimento a:

Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059-4223892; fax 059-4223073, e-mail: tiziana.covili@unimore.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Durata e sede di svolgimento: biennale; le attività formative si svolgeranno indicativamente a partire da Gennaio 2015.

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di lunedì e martedì (impegno giornaliero di 4, 6 o 8 ore) della III e IV settimana del mese, di norma presso le aule situate nell'area del Policlinico di Modena e nel Campus Universitario di Modena in via Campi.

Il tirocinio formativo o stage si svolgerà a partire da Aprile 2015 (escluso Agosto) e il corso si concluderà con la discussione della tesi di Master nel mese di Ottobre 2016.

Contributi di iscrizione: prima rata € 800,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 800,00 entro il 30 settembre 2015; terza rata € 800,00 entro il 31 marzo 2016.

Ore complessive: 1.500 ore (di cui 256 ore dedicate alle lezioni frontali in aula, 95 ore dedicate ad altre forme di addestramento, 524 ore riservate allo studio individuale, 500 ore previste per il tirocinio formativo o stage e 125 ore previste per la prova finale).

Sono previste prove di verifica periodica (un esame di profitto per ciascun modulo formativo, un esame idoneativo per l'inglese scientifico e valutazione idoneativa dell'attività di tirocinio formativo o stage) e una prova finale che consisterà nell'elaborazione e discussione della tesi di Master.

Corpo docente: il corpo docente è composto da docenti universitari e da esperti del settore.

Modalità di selezione (nel caso in cui le domande di ammissione al Master siano superiori ai posti disponibili): per titoli (massimo 30 punti) e prova scritta (massimo 70 punti).

Verranno valutati i seguenti titoli (vedi "Allegato A" - Modulo di autocertificazione dei titoli, in calce al bando);

- titoli di studio/formativi;
- esperienze lavorative attinenti.

Nel caso in cui si darà luogo alla prova di selezione verrà pubblicato, entro il giorno 4 Dicembre 2014, un avviso sul sito nella pagina web dei Master, nella colonna Notizie <http://notizie.unimo.it/campus/controller/NewsViewer?domain=MASTER>.

Data della eventuale prova di selezione: la prova avrà luogo **mercoledì 10 Dicembre 2014, ore 9.00**, presso il Centro servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Via del Pozzo 71 - 41124 Modena e consisterà di una prova scritta consistente in un questionario di 70 domande formulate con quattro opzioni di risposta, di cui il candidato ne dovrà indicare una soltanto, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia, chimica, fisica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali; teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie; regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie e legislazione sanitaria. I punteggi saranno assegnati nel seguente modo: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Commissione giudicatrice: Prof. S. Rovesti, Prof. C. Hanau, Prof. A. Tampieri, Prof. S. Sacchi, Dr.ssa D. Mecugni, Dr.ssa C. Albertini, Dr.ssa A. Putignano e Dr.ssa B. Borelli (componenti supplenti: Dr.ssa G. Cinque, Dr.ssa P. Volpi, Dr.ssa D. Magnani).

Alma Laurea - Banca Dati: al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea di mantenere aggiornato il monitoraggio sulla formazione dei master universitari, gli iscritti al corso saranno invitati per e-mail dal Dipartimento, circa un mese prima della fine del corso, a compilare, facoltativamente, il "Questionario sulle opinioni dei frequentanti".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione al Master possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) presso gli uffici della Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. situata in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano (all'interno del Poli clinico di Modena), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- “*dichiarazione di valore in loco*” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione al Master e l'*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, unitamente alla copia di un documento di identità valido, dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Master”).

I documenti ritenuti utili ai fini dell'ammissione al Master (*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido*) dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
 - gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i documenti inseriti (Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido) collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati (Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido) via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell'eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (*art. 1 “Requisiti di accesso” del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l'esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l'eventuale prova di selezione.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disagi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile *Allegato A - Modulo di autocertificazione dei titoli* (in calce al bando);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B* (in calce al bando).

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati, il giorno dell'eventuale prova di selezione, dovranno consegnare alla Commissione giudicatrice, a pena di esclusione, copia cartacea della seguente documentazione:

1. domanda di ammissione sottoscritta (scaricata dal web);
2. ricevuta del versamento di € 41,00;
3. dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso al Master (utilizzando il facsimile *Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

4. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione e il calendario dell'eventuale prova di selezione sono riportati all'art.1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Didattica – Master – Graduatorie Ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi, laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, tirocinio formativo attivo (TFA) ed altro master universitario.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito Internet di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al Master esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

oppure

- via torretta self service:

utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato tramite MAV bancario con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo.

Il versamento della seconda e terza rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della seconda e terza rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di €70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, devono far pervenire agli uffici della Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. situati in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano, all'interno del Policlinico di Modena, tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo di accesso al Master (utilizzando il facsimile *Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero) di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- c) recente fotografia formato tessera;
- d) ricevuta del versamento della prima rata;
- e) ricevuta del versamento di € 41,00 di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- f) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- g) fotocopia del tesserino del codice fiscale.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare agli uffici della Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. situati all'interno del Policlinico di Modena in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059-4223470 o E-MAIL all'indirizzo: master.direzionerapportissn@unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, agli uffici della Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. situati all'interno del Policlinico di Modena in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano, esclusivamente via fax ai numeri 059/245156 e 059/4223470.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax alla Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. situata in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano (nn. fax 059/245156 e 0 59/4223470).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle attività formative è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per almeno il 67% delle ore di attività d'aula;
- frequenza per il 100% delle ore di tirocinio formativo o stage (frequenza nei servizi);
- superamento delle prove di verifica periodica;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Le informazioni di carattere didattico-organizzativo possono essere richieste a:

- Dott.ssa Paola Volpi tel. 059/4223508, indirizzo mail: volpi.paola@policlinico.mo.it ;
- Dott.ssa Daniela Magnani tel. 059/4223513, indirizzo mail: magnani.daniela@policlinico.mo.it ;
- Dott.ssa Giuseppina Cinque tel. 059/4223504, indirizzo mail: cinque.giuseppina@policlinico.mo.it .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Direzione Risorse Umane e Sanità – Ufficio Rapporti con il S.S.N. Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3, 2° piano – Policlinico di Modena, tel. 059/4225788 e 059/4224947 (da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00), fax 059/4223470, e-mail: master.direzionerapportissn@unimore.it
Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:
da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Sanità, Dr. Maurizio Pirazzoli (tel. 059 – 4223179, 059 – 2056606; mail: maurizio.pirazzoli@unimore.it).

Modena, li 05/08/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
MEDICINA DIAGNOSTICA, CLINICA E DI
SANITÀ PUBBLICA
(Prof. Stefano Sacchi)
f.to Stefano Sacchi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

“Allegato A” - Modulo di autocertificazione dei titoli

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

*(Si consiglia di compilare con la massima accuratezza, in quanto tale modulo sarà utilizzato per la **valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice**)*

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **il/la sottoscritto/a**

Cognome		
Nome		
Via/N. civico		
Città		
CAP		Provincia
Telefono casa		
Cellulare		
Telefono lavoro		
E-mail		

DICHIARA QUANTO SEGUE:

TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI

1) TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'ACCESSO AL MASTER

		Valutazione Commissione giudicatrice
Diploma di Laurea triennale in	Anno:	
Sede di conseguimento		
Diploma Universitario in	Anno:	
Sede di conseguimento		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle Classi delle Lauree di interesse, di cui alla legge n. 42/1999. Sede di conseguimento Titolo di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale) Sede di conseguimentoAnno.....	Anno:
--	-------------

--

2) TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI

Diploma di Scuola diretta a fini speciali in Sede di conseguimentoAnno:	Anno:
--	-------------

Valutazione Commissione giudicatrice

Altri Titoli Accademici o Formativi di durata non inferiore a 6 mesi

1) sede.....	Anno:
2) sede.....	Anno:
3) sede.....	Anno:
4) sede.....	Anno:
5) sede.....	Anno:

Valutazione Commissione giudicatrice
Valutazione Commissione giudicatrice

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELL'AMBITO DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESSE NELLE CLASSI DELLE LAUREE DI INTERESSE per complessivi N.ANNI e N.MESI così ripartiti:

a) come PROFESSIONISTA
- per N.ANNI e N.MESI;

Valutazione Commissione giudicatrice

b) come PROFESSIONISTA COORDINATORE (con incarico di coordinamento formalmente assegnato)
- per N.ANNI e N.MESI.

Valutazione Commissione giudicatrice
--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

--

ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO PRESSO LA SEGUENTE STRUTTURA SANITARIA, SOCIO-SANITARIA O SOCIO-ASSISTENZIALE:

.....
.....
.....

	Valutazione Commissione giudicatrice
Totale punti	

E DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

“Allegato B”

(solo per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero)

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Cittadinanza _____

E-mail per corrispondenza _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

Titolo di studio in _____

Titolo di studio conseguito presso l'Università di _____

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) _____

Votazione finale / Valutazione _____

Area disciplinare _____

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione _____

Durata normale del corso (in anni) _____

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso _____

INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati _____

INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO

Accesso ad ulteriori studi _____

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)