



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SALUTE
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di scienze Morfologiche con
interesse trapiantologico, oncologico e di medicina rigenerativa

Bando per l'accesso al corso di laurea magistrale in

SALUTE E SPORT

classe LM-67 (Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive Adattate)

Sede di Modena

Anno Accademico 2022-2023

Riepilogo Scadenze

	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE
Domanda di ammissione online	dal 6 luglio al 4 ottobre 2022 ore 13,00	dal 5 ottobre al 15 dicembre 2022ore 13,00
Pagamento contributo spese euro 55,00	entro il 4 ottobre 2022	entro il 15 dicembre 2022
Pubblicazione graduatoria	entro il 19 ottobre 2022	entro il 19 dicembre 2022
Conseguimento laurea	entro il 4 ottobre 2022	entro il 15 dicembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I° rata	entro il 28 ottobre 2022	entro il 23 dicembre 2022
Pubblicazione posti vacanti e scorrimento della graduatoria	entro il 2 novembre 2022	Non previsto
Immatricolazione candidati ammessi dopo scorrimento e pagamento I rata	Dal 2 al 9 novembre 2022	Non previsto

Sommario

1. Premessa– Posti disponibili	2
2. Requisiti curriculari richiesti	3
3. Esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti.....	3
4. Prova di ammissione	4
5. Come presentare domanda di ammissione.....	4
6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione	5
7. Graduatoria.....	6
8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati.....	6
9. Assegnazione posti vacanti.....	8
10. Trasferimenti e passaggi di corso.....	9
11. Costi e agevolazioni	9
12. Responsabile del procedimento	9
13. Uffici e link di riferimento.....	9

1. Premessa– Posti disponibili

Sono aperti i termini per presentare la domanda per poter essere inseriti in graduatoria e potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Salute e Sport (classe LM-67) per l'anno accademico 2022/2023.

ATTENZIONE! Il bando prevede 2 selezioni distinte. Verifica con attenzione le date e le scadenze di ognuna.

Le due selezioni prevedono la possibilità di uno scorrimento se qualcuno degli ammessi non si immatricolerà e saranno presenti candidati idonei ma non ammessi nella graduatoria iniziale.

Sono disponibili complessivamente:

80 posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,

I posti complessivi sono così suddivisi nelle 2 selezioni:

	1°SELEZIONE	2°SELEZIONE	Totale posti
Posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia	40	40 + i posti residui rimasti dalla prima selezione	80

Per poter essere inseriti in graduatoria e potersi immatricolare i candidati dovranno essere in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Possono partecipare anche coloro che conseguiranno il titolo entro il **4 ottobre 2022 per la prima selezione; il 15 dicembre 2022 per la seconda selezione**

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. Dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Salute e Sport (classe LM-67) è necessario dimostrare di possedere uno dei seguenti requisiti curriculari:

- laurea triennale conseguita nella classe L-22 – delle lauree in Scienze delle attività motorie e sportive (in base al Decreto Ministeriale n. 270/04)
- laurea triennale conseguita nella classe 33 – delle lauree in Scienze della attività motorie e sportive (in base al Decreto Ministeriale n. 509/99)
- laurea quadriennale in Scienze motorie secondo la precedente normativa (ante Riforma)
- diploma ex-ISEF (ai sensi della legge 18 agosto 2002, n. 136)
- titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in ambito motorio sportivo o comunque di contenuti coerenti con le finalità del corso di laurea magistrale
- altro titolo di studio triennale che appartiene a classi di laurea diverse da quelle indicate, purché in possesso di almeno 60 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari: M-EDF/01, M-EDF/02, BIO/09, BIO/10, BIO/16, MED/09, MED/13, MED/34 (di cui almeno 30 nei settori: MEDF/01, M-EDF/02)

Non è ammessa l'iscrizione con debiti formativi.

2.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla **valutazione del curriculum degli studi della carriera accademica** indicata nella domanda di valutazione e la **relativa documentazione allegata**.

3. Esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta dalla Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli (Presidente), dal Prof.ssa Milena Nasi, e dal Prof Jonathan Mapelli nonché dalla Prof.ssa Antonietta Vilella in qualità di supplente, docenti del Corso di Studio, valuta il possesso, **da parte del candidato**, dei requisiti curriculari richiesti.

Il risultato finale della valutazione è reso noto ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

La valutazione potrà concludersi con uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO**: I requisiti curriculari dello studente sono considerati adeguati. Il candidato è idoneo ad essere inserito in graduatoria
- **NON IDONEO**: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguati i requisiti curriculari del candidato. Il candidato non è idoneo ad essere inserito in graduatoria;
- **DOMANDA NON DEFINITIVA**: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

Il referente nell'ambito della Commissione è la Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli annavittoria.mattioli@unimore.it

4. Prova di ammissione

La selezione avviene senza necessità di superare una prova di ammissione, ma sulla base di una graduatoria per titoli.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Dipartimento ed è composta dalla Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli (Presidente), dal Prof.ssa Milena Nasi , e dal Prof Jonathan Mapelli nonché dalla Prof.ssa Antonietta Vilella in qualità di supplente, docenti del Corso di Studio.

Calcolo del punteggio per inserimento in graduatoria:

Il punteggio in graduatoria è calcolato in base al voto di laurea conseguito nel corso di studio richiesto per l'accesso, moltiplicato per un fattore correttivo.

Il fattore correttivo è pari a:

- 1 per chi proviene dalle classi ammesse con numero di CFU di base e caratterizzanti aderenti ai requisiti curriculari
- 0,9 per chi proviene da classi di laurea diverse, con un percorso formativo meno aderente ai requisiti curriculari, anche se ha il numero minimo di CFU richiesto nelle discipline di base e caratterizzanti

5. Come presentare domanda di ammissione

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE
Domanda di ammissione online	dal 6 luglio al 4 ottobre 2022 ore 13,00	dal 5 ottobre al 15 dicembre 2022 ore 13,00
Pagamento contributo spese euro 55,00	entro il 4 ottobre 2022	entro il 15 dicembre 2022

La domanda di ammissione si presenta esclusivamente on line nelle date riportate in tabella.

La procedura prevede:

- **Accedere al sito www.esse3.unimore.it** e selezionare "Registrazione". Compilare tutti i campi richiesti. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali di Unimore). Le credenziali ottenute a seguito della registrazione vanno conservate per accedere ad altri servizi Unimore (esempio per utilizzare il wifi e per l'APP di Unimore). Chi è già in possesso delle credenziali Unimore può effettuare direttamente il Login
- **Selezionare** dal menu di destra la voce "**Area Registrato/Area studente - Ammissione**" e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato.

L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della Registrazione, tuttavia, sono state implementate tutte le funzionalità attraverso l'uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Chi è in possesso delle credenziali SPID è invitato ad utilizzarle.

Per maggiori informazioni sulle modalità di rilascio consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ disponibili al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>.

Durante la procedura di presentazione della domanda è necessario indicare i dati concernenti il titolo di accesso richiesto e allegare la seguente documentazione:

1. Autocertificazione della propria carriera universitaria, con l'indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero di crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD);
2. Programmi dettagliati degli esami: per ogni insegnamento indicare il programma dettagliato dell'esame sostenuto;
3. Certificazione linguistica attestante la conoscenza della lingua inglese;

IMPORTANTE: solo quando il candidato avrà salvato i dati e cliccato nell'apposito campo di “**conferma esplicita di validità della domanda**”, questa sarà considerata effettivamente presentata. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda di ammissione.

In caso di domanda non confermata esplicitamente, il candidato non sarà valutato dalla commissione.

Nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda” i candidati potranno inviare una e-mail all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it corredata da un documento di identità valido specificando la problematica incontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l'inserimento degli allegati, si sottolinea che **l'onere di chiudere definitivamente la domanda resta in capo al candidato, PENA l'esclusione dalla procedura di ammissione.**

Tutti i candidati devono provvedere al pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili. Il pagamento deve avvenire nel rispetto delle scadenze previste dal presente bando.

Come indicato nell'informativa di cui al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html, da www.esse3.unimore.it, effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell'avvenuto pagamento, sarà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce “*Tasse*” sarà possibile stampare la quietanza di pagamento, Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

Attenzione alle scadenze

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti del contributo spese di € 55,00 la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore a quelle previste dalle varie scadenze. Qualora si partecipi a più selezioni dovrà essere versato ogni volta il contributo di €55,00

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione

Prima dell'esito della valutazione dei requisiti curriculari richiesti, nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, i candidati potranno inviare una e-mail all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it corredata da un documento di identità valido specificando la problematica riscontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l'inserimento degli allegati da parte del candidato, la successiva

chiusura definitiva della domanda è a cura del candidato, PENA l'esclusione dalla procedura di ammissione.

7. Graduatoria

	1° SELEZIONE	2° SELEZIONE
Pubblicazione graduatoria	entro il 19 ottobre 2022	entro il 19 dicembre 2022

La graduatoria di ogni selezione sarà resa pubblica entro le date indicate in tabella sull' Albo on-line dell'Università di Modena e Reggio Emilia consultabile al link <https://wss.unimore.it/public/albo>.
La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html>.
In quest'ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane

8. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati vincitori comunitari e non comunitari equiparati

	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
1° SELEZIONE	Dal 19 ottobre 2022 al 28 ottobre 2022
2° SELEZIONE	Dal 19 dicembre 2022 al 23 dicembre 2022

1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

Dal giorno stesso della pubblicazione delle graduatorie delle tre selezioni ed entro le scadenze previste dalla tabella, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.
La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti.

Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna email l'immatricolazione si intende definitiva.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login selezionare "Immatricolazione").

- b) pagamento della contribuzione universitaria ai fini della immatricolazione al corso, come indicato nell'informativa di cui al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html, da www.esse3.unimore.it, effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

Attenzione alle scadenze

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alle scadenze previste dal presente bando.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato. I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita, all'indirizzo e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it la ricevuta telematica di pagamento (RT) unitamente alla copia di un valido documento di identità.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti saranno considerati rinunciatari. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati che non sono in possesso del titolo richiesto per l'immatricolazione, in quanto laureandi, dovranno comunicare all'indirizzo mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it i dati relativi al conseguimento del titolo di studio appena ne saranno in possesso.

Il titolo dovrà essere conseguito entro e non oltre **il 4 ottobre 2022 per la prima selezione; il 15 dicembre 2022 per la seconda selezione.**

Il conseguimento del titolo entro tale data e l'invio della mail prima della data di pubblicazione della graduatoria, sono requisiti imprescindibili al fine dell'immatricolazione.

Per i laureandi Unimore le informazioni saranno aggiornate automaticamente dal sistema una volta inserito il conseguimento del titolo da parte degli uffici di Segreteria.

2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Dal giorno stesso della pubblicazione delle graduatorie delle due selezioni ed entro le scadenze previste dalla tabella, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), potranno procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti di Medicina e Chirurgia in via Campi 213/b a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

È necessario procurarsi la seguente documentazione:

- Copia del permesso di soggiorno;
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Fototessera;

Coloro che siano già in possesso del titolo di studio dovranno consegnare anche:

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in esse3, nella pagina personale dello studente alla voce Tasse, i contributi previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

Si comunica che per l'Ateneo fa FEDE LA DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Secondo le indicazioni di AgID, con entrambe le modalità di pagamento, il versamento potrebbe essere eseguito nella giornata successiva.

Coloro che non siano ancora in possesso del titolo di studio, per rendere definitiva l'immatricolazione dovranno **contattare personalmente** la Segreteria Studenti e concordare la trasmissione della seguente documentazione entro il **4 ottobre 2022 per la prima selezione; il 14 dicembre 2022 per la seconda selezione.**

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

9. Assegnazione posti vacanti

	1°SELEZIONE	2° SELEZIONE
Pubblicazione posti vacanti e scorrimento della graduatoria	entro il 2 novembre 2022	Non previsto
Immatricolazione candidati ammessi dopo scorrimento e pagamento I rata	Dal 2 al 9 novembre 2022	Non previsto

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito riferita ad ogni singola selezione, la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni

I candidati ammessi dopo assegnazioni dei posti vacanti e in ogni singola selezione dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro le scadenze riportate nella tabella e secondo le modalità indicate al punto 9 del presente bando.

10. Trasferimenti e passaggi di corso

Essendo un corso di nuova istituzione non è prevista l'attivazione degli anni successivi al primo e pertanto non è possibile fare richiesta di abbreviazioni di carriera.

11. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2022 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2022. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2022/23 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2022. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html>.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano, responsabile della Segreteria Studenti. L' ufficio competente è la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Sport e Salute tel. 059/2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

13. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Sport e Salute tel. 059/2055634; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Per problemi informatici inerenti alla domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia, corso di laurea Magistrale in Sport e Salute
Coordinatore didattico del Dipartimento: Dott.ssa Maselli Alina
Sito web del dipartimento: www.medicina.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio, procedura di valutazione e immatricolazione rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 16 al 19 agosto 2022.

Il Rettore
Prof. Carlo Adolfo Porro