



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SCIENZE

Dipartimento di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche  
Bando di ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale  
a libero accesso in  
**SCIENZE CHIMICHE**

(classe LM-54)  
Sede di Modena  
Anno Accademico 2023-2024

### scadenze

Domanda di valutazione dell'adeguata personale preparazione iniziale:	entro il 24/11/2023
Trasferimenti e passaggi di corso:	entro il 20/12/2023
Immatricolazione:	dal 12/07/2023 al 20/12/2023

**IMPORTANTE:** Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

### Sommario

1. Premessa .....	2
2. Requisiti curriculari richiesti .....	2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale .....	4
4. Come presentare domanda di valutazione .....	5
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione .....	6
6. Esito della valutazione .....	6
7. Modalità di Immatricolazione.....	7
8. Trasferimenti e passaggi di corso .....	9
9. Costi e Agevolazioni .....	10
10. Responsabile del procedimento.....	10
11. Uffici e link di riferimento.....	10

## 1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Scienze Chimiche ( classe LM-54 ) per l'anno accademico 2023/2024.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 18 novembre 2023** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Scienze Chimiche (classe LM-54 ), i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo  
Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il **18 dicembre 2023**.

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando
3. di una adeguata preparazione personale iniziale di cui al punto 3 del presente Bando.

Il corso di studio aderisce al **Progetto "PA 110 e Lode"** per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni (PA). Informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione devono seguire le procedure previste dal presente bando.

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Scienze chimiche (classe LM-54) è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

- 1) titolo di studio i cui obiettivi formativi specifici rispettino i contenuti definiti per la classe L-27 (Chimica e Tecnologie Chimiche D.M. 270/04), per la classe 21 (DM.509/99).

In questo caso la preparazione è considerata:

a) pienamente adeguata se la media pesata dei voti negli esami degli insegnamenti obbligatori comuni delle discipline matematiche, fisiche, informatiche e chimiche sia uguale o superiore a 24/30 e la laurea sia stata conseguita da non più di 3 anni.

b) non pienamente adeguata, quindi deve essere verificata con apposita prova, se la media pesata dei voti negli esami degli insegnamenti obbligatori comuni delle discipline matematiche, fisiche, informatiche e chimiche sia inferiore a 24/30 o se la laurea sia stata conseguita da più di 3 anni, indipendentemente dalla media.

- 2) titolo di studio di 1° livello in una classe diversa dalle precedenti, unitamente al possesso di 18 CFU nei settori scientifico-disciplinari MAT/\*, FIS/\*, INF/01 e ING-INF/05, nonché 60 CFU di cui almeno 48 nei settori CHIM/01/02/03/06/12 e i rimanenti 12 CFU nel blocco CHIM/01/02/03/04/05/06/08/09/10/11/12, BIO/10).
- 3) titolo di studio di 1° livello in una classe diversa dalle precedenti, unitamente al possesso di 18 CFU nei settori scientifico-disciplinari MAT/\*, FIS/\*, INF/01 e ING-INF/05, nonché 60 CFU così ripartiti:

almeno 12 CFU nel blocco di settori CHIM/01/02/03/04/05/06/07/12, i rimanenti CFU minori o uguali a 48 nel blocco ING-IND/21/22/23/24/25/26/27.

I requisiti curriculari non sono soddisfatti in tutti i casi che non rientrano in 1,2 e 3.

Nel caso di studenti con titolo di studio di cui ai punti (2), e (3) che soddisfino i requisiti curriculari la preparazione è considerata pienamente adeguata se la media pesata negli insegnamenti degli SSD degli stessi punti (2) e (3) sia uguale o superiore a 24/30 e la laurea sia stata conseguita da non più di tre anni.

**In tutti i casi (1,2 e 3) è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.**

## **2.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero**

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla **valutazione del curriculum degli studi della carriera accademica** indicata nella domanda di valutazione e la **relativa documentazione allegata**.

Chi è in possesso di una laurea o di altro titolo riconosciuto idoneo conseguito all'estero deve rispettare le norme e le scadenze previste per l'accesso ai corsi universitari emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca con cadenza triennale e consultabili sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> sono richiesti i seguenti documenti rilasciati dall'ambasciata/consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo:

1. diploma di laurea in originale o copia autenticata, tradotti e legalizzati;
2. dichiarazione di valore del diploma di laurea;
3. certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea, tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese) o Diploma supplement;

Nel caso di studenti stranieri in possesso dei requisiti curriculari, la personale preparazione è considerata adeguata nel caso la media pesata dei voti negli esami ritenuti validi al fine dell'ammissione alla laurea magistrale sia superiore ai 2/3 del punteggio massimo ed il titolo conseguito da non più di tre anni.

Per coloro che non posseggono i requisiti curriculari definiti al paragrafo 2.1 ai punti (1.a) o valutati come descritto al punto (1.b) e (2), un'apposita Commissione individua specifiche integrazioni curriculari. L'integrazione curriculare è il prerequisito per accedere alla prova di ammissione. Gli interessati devono acquisire le conoscenze e le competenze mancanti, ed i relativi crediti mediante l'iscrizione a corsi singoli, indicati dalla Commissione esaminatrice, o mediante lo svolgimento di un programma di recupero delle competenze e conoscenze mancanti assegnato dalla commissione esaminatrice. Le tipologie di verifiche, (prova scritta, orale, pratica, o loro combinazione), dell'acquisizione di tali competenze e conoscenze saranno definite dalla Commissione esaminatrice sulla base del programma assegnato.

**In tutti i casi è richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello B1.**

In caso di preparazione non adeguata gli studenti devono sostenere la prova d'ammissione.

La prova di ammissione consiste in un colloquio e/o una prova di laboratorio eventualmente integrato da una prova numerica scritta, sugli argomenti che fanno parte dei programmi degli insegnamenti obbligatori di area chimica di base e caratterizzanti della laurea triennale.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente di posti loro riservato, approvato dall'Ateneo, e successivamente comunicato al Ministero dell'Università e della Ricerca. **Per il 2023/2024 tale contingente per il corso di laurea magistrale in Scienze Chimiche è di 7 posti.**

La prova di conoscenza della lingua italiana è **obbligatoria per tutti i corsi di studio ad eccezione dei casi d'esonero**. Sul sito d'Ateneo, ai link <http://www.international.unimore.it/> e <http://www.unimore.it/ammissione/immajsc.html> sarà pubblicato l'elenco delle strutture che offrono la possibilità di sostenere la prova a distanza in modalità telematica e le procedure previste per l'accesso alla verifica

## 3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

### 3.1 Prova di valutazione delle conoscenze personali

Qualora siano soddisfatti i requisiti curriculari, viene valutata la personale preparazione che è considerata:

#### A) pienamente adeguata nel caso seguente:

la media pesata dei voti negli esami degli insegnamenti obbligatori comuni delle discipline matematiche, fisiche, informatiche e chimiche sia uguale o superiore a 24/30 e la laurea sia stata conseguita da non più di 3 anni.

#### B) Non pienamente adeguata, quindi deve essere verificata con apposita prova, nei casi seguenti:

- 1) Media pesata dei voti negli esami degli insegnamenti obbligatori comuni delle discipline matematiche, fisiche, informatiche e chimiche sia inferiore a 24/30,
- 2) Laurea conseguita da più di 3 anni, indipendentemente dalla media.

### 3.2 Modalità e tempi di svolgimento della valutazione

Coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari di cui ai punti (1), (2) e (3) del punto 2.1, e la cui preparazione individuale è considerata pienamente adeguata secondo quanto descritto alla lett. A) del punto 3.1 sono ammessi alla laurea magistrale in Scienze Chimiche.

Coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari di cui ai punti (1), (2) e (3) del punto 2.1 la cui preparazione non è adeguata, rientrano nel caso di cui alla lett. B del punto 3.1 e devono sostenere la prova d'ammissione a distanza. La prova di ammissione erogata in modalità "a distanza" consiste in un colloquio sugli argomenti che fanno parte dei programmi degli insegnamenti obbligatori di area chimica di base e caratterizzanti della laurea triennale.

La valutazione delle domande viene svolta progressivamente, secondo l'ordine di presentazione delle stesse.

La domanda di valutazione può essere presentata anche prima del conseguimento della laurea da coloro che, alla data di scadenza della presentazione delle domande, **entro il 18 novembre 2023**, hanno presentato domanda di laurea, dichiarando di essere in debito della sola prova finale.

Per l'anno accademico 2023/2024 la valutazione delle domande di ammissione e la prova di ammissione a distanza per la valutazione della personale preparazione saranno effettuate nelle seguenti date:

Valutazione delle domande di ammissione:

• valutazione	15/09/2023	scadenza domanda	08/09/2023
• valutazione	13/10/2023	scadenza domanda	06/10/2023
• valutazione	24/11/2023	scadenza domanda	17/11/2023

Prova di ammissione per la valutazione della personale preparazione 30/11/2023

Il risultato finale della valutazione delle domande di ammissione effettuata dalla Commissione esaminatrice sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html>.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Interclasse di Chimica. Il **referente** è il Prof. Andrea Marchetti e-mail [andrea.marchetti@unimore.it](mailto:andrea.marchetti@unimore.it)

**La prova di valutazione delle conoscenze personali è erogata in lingua italiana.**

**I candidati non ancora laureati regolarmente iscritti alla selezione e che superino la prova di valutazione delle conoscenze personali, potranno immatricolarsi a condizione che conseguano il titolo accademico entro il termine perentorio del 18 dicembre 2023.**

## 4. Come presentare domanda di valutazione

### INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro il 18 dicembre 2023) devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata entro il 18 novembre 2023 sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile.**

Per accedere è necessario procedere alla “Registrazione” o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il “login” per accedere all’area riservata, dal menù di sinistra selezionare “Valutazioni e Test ” e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All’indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=78> è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### **4.1 Studenti con titolo di studio italiano**

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l’elenco degli esami sostenuti** e l’indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell’ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell’interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla laurea magistrale”, scaricabile all’indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all’art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell’apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

## 4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

- **Attestazione del Titolo conseguito.** Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
- **Elenco degli esami superati** con indicata la data e il voto conseguito;
- **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere;**
- **Programmi dettagliati degli esami:** per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
- **Curriculum vitae;**
- **Eventuale Lettera di motivazione,** che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo;
- **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (ad esempio conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.);
- **Eventuali altri titoli,** certificati, lettera di "Raccomandazione/Referenze" rilasciata da docenti, ecc.

La documentazione potrà essere prodotta nelle seguenti lingue: italiano, inglese.

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta "NON DEFINITIVA" quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

E' possibile stampare la domanda di valutazione compilata on line come promemoria personale.

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque **entro la scadenza del 18 novembre 2023** inviare una mail a [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it)

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento è composta dal Prof. Andrea Marchetti (Presidente) e dai Prof. Gianluca Malavasi, Francesco Faglioni e Fabrizio Roncaglia, (membri effettivi), Prof Alfonso Pedone (membro supplente), docenti del Corso di Studio, valuta il possesso dei requisiti curriculari da parte del candidato, e la personale preparazione.

Il risultato finale della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione personale dello studente è considerata adeguata il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, non ritenendo adeguata la preparazione personale, rinvia lo studente alla prova di ammissione.
- **NON IDONEO:** lo studente non possiede i requisiti curriculari. Non è consentito procedere

all'immatricolazione.

- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta con lo stato "Domanda non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda"

Il referente nell'ambito della Commissione è il Prof. Andrea Marchetti e-mail [andrea.marchetti@unimore.it](mailto:andrea.marchetti@unimore.it)

## 7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 12 luglio 2023 e fino al 20 dicembre 2023** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguida.html?gd=7>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2023.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

### 7.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 12 luglio 2023 e fino al 20 dicembre 2023** sarà possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche in via Campi 213/b a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli e i recapiti sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

**Al candidato risultato "IDONEO" sarà inviata una lettera di idoneità all'immatricolazione che dovrà essere trasmessa a sua cura alle autorità competenti come descritto nella circolare ministeriale consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri>**

Non sono in alcun modo immatricolabili i candidati extracomunitari residenti all'estero che non hanno effettuato la preiscrizione al corso attraverso le indicazioni della circolare ministeriale consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

L'eventuale comunicazione di idoneità alla verifica della preparazione personale, da parte dell'Ateneo, non sostituisce in alcun modo la necessaria procedura indicata nella circolare ministeriale.

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> è necessario recapitare alla Segreteria Studenti la seguente documentazione:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'ambasciata/consolato italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'ambasciata/consolato
- certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea (è accettato anche in inglese, francese, spagnolo, tedesco e cinese) o, in alternativa, il "diploma supplement"
- certificazioni linguistiche internazionali o dichiarazione dell'ateneo di provenienza, attestanti la competenza linguistica richiesta
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione inviata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l'immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 20 dicembre 2023.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

### 7.3 Immatricolazione di candidati con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che intendono avvalersi, eventualmente, della **doppia iscrizione** e dai **dipendenti della Pubblica Amministrazione** che aderiscono al progetto "*PA110 e Iode*."

#### **DOPPIA ISCRIZIONE**

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso due Istituzioni Accademiche. Lo studente già iscritto ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) deve indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione a DCI (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it) o consegnato allo sportello.



Qualora il percorso di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Dopo che la Giunta di Dipartimento avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione a DCI (seconda iscrizione) potrà considerarsi confermata e definitiva.

### **DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Per poter usufruire delle agevolazioni previste dal Protocollo "PA 110 e lode", i dipendenti PA, oltre a dover scegliere la categoria amministrativa "dipendente pubblico" dovranno indicare nella sezione "Dichiarazioni Aggiuntive" tutte le informazioni riguardanti l'amministrazione di appartenenza, la sede e l'indirizzo dell'ufficio in cui prestano servizio, il ruolo che svolgono e il numero di matricola rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tra le agevolazioni previste dal Protocollo "PA 110 e lode", vi è anche la possibilità di **immatricolazione in modalità part-time**, ovvero, è data la possibilità di suddividere le attività didattiche previste in un anno accademico su due anni. Tale scelta è pertanto vincolante per due anni accademici. Dopo aver completato l'immatricolazione è possibile richiedere l'iscrizione in modalità part-time, consegnando alla segreteria studenti in via Università 4, a Modena – [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it) – il modulo di richiesta part-time scaricabile dal sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>.

Gli interessati devono compilare anche la parte relativa al piano di studio nella quale suddividere in 2 parti gli insegnamenti di un anno accademico (60 cfu). Dovranno indicare gli insegnamenti del I anno part-time (indicativamente 30 cfu) e quelli del I anno bis part-time (i restanti 30 cfu), senza frammentare le attività didattiche. Il piano di studio presentato dovrà poi essere approvato dalla Giunta di Dipartimento

## **8. Trasferimenti e passaggi di corso**

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia che intendono passare al corso di laurea magistrale in Scienze Chimiche sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando **entro il 18 novembre 2023**

In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 20/12/2023 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere portato a termine entro e non oltre il 20/12/2023. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato la quietanza di avvenuto pagamento della prima rata delle tasse. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 20/12/2023.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

## 9. Costi e Agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2023 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 24.500,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it).

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2023. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2023/24 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Il beneficio economico previsto per i **dipendenti pubblici** è un contributo omnicomprensivo annuale pari ad euro 500,00 ai quali sono da aggiungere le voci fisse per 159,67 euro, così costituite: tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro e coperture assicurative infortuni e responsabilità civile 3,67 euro. Lo studente potrà inoltre presentare domanda per la borsa di studio o la riduzione dei contributi universitari secondo quanto previsto dal bando per i benefici per il diritto allo studio universitario.

Lo studente **internazionale residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2023. La domanda online si presenta dal sito internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it), anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina [https://www.er-go.it/uploads/media/F.A.Q.\\_parte\\_generale\\_REV\\_EN\\_03.pdf](https://www.er-go.it/uploads/media/F.A.Q._parte_generale_REV_EN_03.pdf) e <https://international.unimore.it/fees.html>.

## 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L' ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, corso di laurea Magistrale in Scienze Chimiche tel. 059/2055640; e-mail: [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it)

## 11. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze chimiche e geologiche, corso di laurea Magistrale in Scienze chimiche tel. 059/2055640; e-mail: [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)  
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze chimiche e geologiche, corso di laurea Magistrale in Scienze chimiche Via Campi, 103 - 41125 Modena  
e-mail [didattica.chimgeo@unimore.it](mailto:didattica.chimgeo@unimore.it)  
Sito web del dipartimento [www.dscg.unimore.it](http://www.dscg.unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – e-mail: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**Per informazioni sui corsi di studio e immatricolazione** rivolgersi a: **Informastudenti**:

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 14 al 18 agosto 2023.**