



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **AREA SCIENZE**

Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche  
Bando di ammissione  
al Corso di Laurea Magistrale  
a libero accesso in

### **DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE**

(classe LM-60)

**Sede di Modena**

**Anno Accademico 2019/2020**

#### **Scadenze**

**Domanda di valutazione dell'adeguata personale** entro il 16/12/2019  
**preparazione iniziale:**  
**Trasferimenti e passaggi di corso:** entro il 20/12/2019  
**Immatricolazione:** dal 10/07/2019 al 20/12/2019

**IMPORTANTE:** Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

#### **Indice**

1. Premessa	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 5
6. Esito della valutazione	Pag. 5
7. Modalità di immatricolazione	Pag. 6
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 7
9. Costi e Agevolazioni	Pag. 8
10. Responsabile del procedimento	Pag. 8
11. Uffici e link di riferimento	Pag. 8

## 1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Didattica e Comunicazione delle Scienze (Classe LM-60) per l'anno accademico 2019/2020.

Tutti i candidati devono presentare **entro il 16 dicembre 2019** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale.

Tutti coloro che prevedono di conseguire il titolo idoneo entro il termine del **18 dicembre 2019** possono fare domanda di valutazione per completare l'immatricolazione entro il **20 dicembre 2019**.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Didattica e Comunicazione delle Scienze (Classe LM-60) i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita in Italia;
2. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo riconosciuto idoneo e conseguita all'estero;

Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il 18/12/2019.

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

3. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
4. di una adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli ed eventuale colloquio secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando;

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per l'accesso al corso LM-60 DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE è richiesto di aver conseguito una Laurea Triennale nella Classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (e delle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99 o nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) oppure aver conseguito altra Laurea Triennale (e corrispondenti lauree nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) con cui lo studente abbia acquisito almeno 70 CFU complessivi in uno o più dei settori scientifico disciplinari BIO, GEO, MAT, FIS, CHIM, INF/01 o ING-INF/05. E' necessario inoltre il possesso del livello B1 in lingua inglese.

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicata nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La prova di conoscenza della lingua italiana, **obbligatoria per tutti i corsi di studio ad eccezione dei casi d'esonero, si svolgerà in presenza in data 02 settembre 2019** presso la sede individuata presso i singoli Dipartimenti/Facoltà.

Sul sito d'Ateneo, ai link <http://www.international.unimore.it/> e <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html> sarà pubblicato l'elenco delle strutture che offrono la possibilità di sostenere la prova a distanza in modalità telematica e le procedure previste per l'accesso alla verifica

## 3. Verifica della adeguata personale preparazione iniziale

### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La preparazione iniziale dei candidati può essere considerata:

**A) pienamente adeguata** nel caso in cui il candidato:

1) sia in possesso di Laurea Triennale nella Classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (e delle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99 o nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale) conseguita da meno di 15 anni;

2) sia in possesso di altra Laurea Triennale (e corrispondenti lauree nel previgente ordinamento quadriennale/quinquennale), conseguita da meno di 15 anni, con cui lo studente abbia acquisito almeno 70 CFU complessivi in uno o più dei settori scientifico disciplinari BIO, GEO, MAT, FIS, CHIM, INF/01 o ING-INF/05.

**B) adeguata** nel caso in cui il candidato sia in possesso dei requisiti al punto A) ma conseguiti da oltre 15 anni. Gli studenti dovranno sostenere un colloquio teso ad accertare la loro preparazione complessiva in termini di attitudini e competenze possedute.

**C) non pienamente adeguata e doverosa di integrazione** nel caso in cui il candidato sia in mancanza dei requisiti ai punti A) e B). Gli studenti dovranno sostenere un colloquio teso ad accertare la loro preparazione complessiva in termini di attitudini e competenze possedute.

Le date dei colloqui ai punti B) e C) saranno stabilite di volta in volta tramite accordi con la Commissione esaminatrice. Nell'eventualità che tale colloquio evidenzii carenze nell'adeguatezza della personale preparazione, lo studente dovrà soddisfare un debito formativo da assolvere prima dell'iscrizione. La natura ed entità dell'eventuale debito formativo saranno definite per ogni singolo caso specifico dalla Commissione esaminatrice.

### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La verifica della personale preparazione iniziale sarà fatta da una apposita Commissione che valuterà le specifiche conoscenze attraverso l'esame della documentazione richiesta indicata al punto 4.2:

## 4. Come presentare domanda di valutazione

### **INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:**

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni)** devono fare la domanda di valutazione che dovrà essere compilata **entro il 16/12/2019** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it). Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile.

Per accedere è necessario procedere alla "Registrazione" o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il "login" per accedere all'area riservata, dal menù di sinistra selezionare "Valutazioni e Test" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

#### 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**

Per autocertificare la pregressa carriera:

-si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **"conferma esplicita di validità della domanda"**.

A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

#### 4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

- **Attestazione del Titolo conseguito**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
- **Elenco degli esami superati** con indicata la data e il voto conseguito;
- **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere**;
- **Programmi dettagliati degli esami**: per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
- **Curriculum vitae**;
- **Eventuale Lettera di motivazione**, che indichi le ragioni della scelta del corso di studio e dell'Ateneo;
- **Altre competenze** acquisite utili alla valutazione (ad esempio conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative ecc.);
- **Eventuali altri titoli**, certificati, lettera di "Raccomandazione/Referenze" rilasciata da docenti, ecc.

La documentazione potrà essere prodotta nelle seguenti lingue: italiano, inglese.

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti.

La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione e dovrà essere presentata personalmente alla segreteria studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche", in via Campi 213/b – 41125 -, Modena/Reggio Emilia.

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta "NON DEFINITIVA" quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

E' possibile stampare la domanda di valutazione compilata on line come promemoria personale.

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del 16/12/2019 inviare una mail a [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it).

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per il corso di laurea Magistrale in Didattica e Comunicazione delle Scienze (Classe LM-60), valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 18/12/2019 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 20/12/2019
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOMANDA INCOMPLETA:** nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta e con lo stato "Domanda

non definitiva". Sarà a cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.

- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda"

La Commissione esaminatrice è formata dai Proff. Ferretti Annalisa, Todaro Mary Antonio Donatello, Menziani Maria Cristina (supplenti Proff. Papazzoni Cesare Andrea, Simonini Roberto, Tassi Lorenzo).

**Il referente della Commissione è la Prof.ssa Ferretti Annalisa ([annalisa.ferretti@unimore.it](mailto:annalisa.ferretti@unimore.it)).**

## 7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 Luglio 2019 e fino al 20 Dicembre 2019** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

**IMPORTANTE:** non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 20/12/2019 stabilito per l'immatricolazione.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento.

Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Il pagamento può essere effettuato tramite circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata; dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

### 7.2 Studenti con titolo di studio estero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 10 luglio 2019 e fino al 20 dicembre 2019** sarà possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono recarsi personalmente presso la segreteria studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche", in via Campi 213/b – 41125 -, Modena/Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e rendere definitiva l'immatricolazione solo dopo il pagamento della prima rata.

**IMPORTANTE:** non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 20/12/2019 stabilito per l'immatricolazione.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento.

Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Il pagamento può essere effettuato tramite circuito PagoPA che consente di pagare on line (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - PSP) o in alternativa di stampare l'avviso di pagamento da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata; dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce Tasse, sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Con il circuito PagoPa i tempi di acquisizione del pagamento in Esse3 risultano, di norma, equiparabili a quelli della carta di credito.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

## 8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Didattica e comunicazione delle scienze sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il 20/12/2019 e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà stampare il Mav per il pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere pagato entro e non oltre il 20/12/2019. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato il bollettino della prima rata delle tasse pagate. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il 20/12/2019.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

## 9. Costi e agevolazioni

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2019 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo e tassa regionale). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

**La richiesta on line** per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

**Il Bando sarà** pubblicato indicativamente dalla metà del mese di Luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Il corso oggetto del presente bando è ricompreso tra i "Corsi di rilevante interesse Nazionale" e pertanto usufruisce delle agevolazioni del "Fondo Sostegno Giovani".

L'apposito bando sarà pubblicato presumibilmente entro il mese di Luglio al link <https://www.unimore.it/ammissione/fondosostgiovani.html>

## 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la segreteria studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche", in via Campi 213/b – 41125 -, Modena/Reggio Emilia tel. 059/2055640; fax: 059/2055648 e-mail: [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it)

## 11. Uffici e link di riferimento

**Per informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, corso di laurea Magistrale in Didattica e comunicazione delle Scienze tel. 059/2055640; fax: 059/2055648 e-mail: [segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it](mailto:segrstud.scienzechimiche.geologiche@unimore.it)

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche (Via Campi, 103 - Modena)

e-mail [michela.vincenzi@unimore.it](mailto:michela.vincenzi@unimore.it) .

Sito web del dipartimento [www.dscg.unimore.it](http://www.dscg.unimore.it)

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Domanda on line benefici** e altre agevolazioni scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno



- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

**Sedi e orario e di ricevimento International Welcome Desk:**

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.

Riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.

Riceve il Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: +39 059 2058171

**Per informazioni sui corsi di studio e immatricolazione** rivolgersi a: **Informastudenti:**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**La segreteria studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico dal 12 al 16 agosto 2019.**