



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA VITA

Dipartimento di Scienze della Vita

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale in **CONTROLLO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI** classe LM-70 (SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI)

II EDIZIONE

Sede di Reggio Emilia
Anno Accademico 2021-2022

Sommario

1. Premessa	1
2. Requisiti curriculari richiesti	2
3. Esito della valutazione.....	3
4. Prova di ammissione	4
5. Come presentare domanda di ammissione	5
6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione	6
7. Sostegno per candidati con disabilità'	6
8. Graduatoria.....	7
9. Immatricolazione candidati utilmente collocati in graduatoria	7
10. Assegnazione posti vacanti	10
11. Trasferimenti e passaggi di corso.....	11
12. Costi e agevolazioni	11
13. Responsabile del procedimento	12
14. Uffici e link di riferimento	12

1. Premessa

Rilevato che al termine della procedura di ammissione al corso di laurea magistrale di Controllo e Sicurezza degli Alimenti risultano posti vacanti, nel rispetto delle regole procedurali precedentemente dettate e dei posti ancora disponibili, **sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla II edizione del concorso pubblico per l'ammissione al corso di laurea magistrale di Controllo e Sicurezza degli Alimenti, per l'anno accademico 2021/2022.**

Sono disponibili complessivamente 63 posti:

57 posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia,

6 posti riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero **di cui 4 posti** riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo".

Tutti i candidati devono presentare **entro il 3 novembre 2021** la **domanda di ammissione** secondo le modalità indicate nel presente bando.

Sono ammessi alle prove di ammissione i candidati in possesso:

1. di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo. Possono partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche coloro che conseguiranno il titolo entro il 17 dicembre 2021.

Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando

2. Requisiti curriculari richiesti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare alla Laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti (classe LM-70) è necessario dimostrare di possedere i seguenti requisiti curriculari:

1. **Laurea appartenente a una delle seguenti classi: Classe L-26 ex DM 270/04 e classe L-20 ex DM 509/99)**

oppure

2. **Laurea appartenente alle classi di seguito riportate, nonché alle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99:**

- L-25 (Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali),
- L-2 (Biotecnologie),
- L-13 (Scienze Biologiche),
- L-27 (Scienze e Tecnologie Chimiche),
- L-29 (Scienze e Tecnologie Farmaceutiche),
- L-38 (Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali),
- LM-42 (Medicina Veterinaria).

purché i laureati nelle suddette classi abbiano conseguito almeno 70 CFU così ripartiti

Settori scientifico-disciplinari	Crediti formativi universitari
FIS/01-08, MAT/01-09, INF/01	10
CHIM/01-03, 06	10
BIO/01-05, 10,11	10
AGR/02-03-04-15-16-18-19, di cui almeno 8 nel settore AGR15	22

AGR/07-11-12, BIO/09, CHIM/10, ING-IND/10, MED/42, VET/04	10
AGR/01	8

Non è ammessa l'iscrizione con debiti formativi.

Rappresenta requisito di ammissione la conoscenza certificata della lingua inglese a livello B1.) La certificazione deve essere chiaramente verificabile dalla documentazione presentata; se il livello di inglese è conseguito durante un corso di laurea triennale la verifica avviene d'ufficio senza alcuna necessità di allegare attestati.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla **valutazione del curriculum degli studi della carriera accademica** indicata nella domanda di valutazione e la **relativa documentazione allegata**.

Chi è in possesso di una laurea o di altro titolo riconosciuto idoneo conseguito all'estero deve rispettare le norme e le scadenze previste per l'accesso ai corsi universitari emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca con cadenza triennale e consultabili sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso degli studenti extracomunitari ai corsi universitari consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> sono richiesti i seguenti documenti rilasciati dall'ambasciata/consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo :

1. diploma di laurea in originale o copia autenticata, tradotti e legalizzati;
2. dichiarazione di valore del diploma di laurea;
3. certificato di laurea, rilasciato dall'università dove è stata conseguita la laurea, tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese) o Diploma supplement;

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente di posti loro riservato, approvato dall'Ateneo, e successivamente comunicato al Ministero dell'Università e della Ricerca. **Per il 2021/2022 tale contingente per il corso di laurea magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti è di 6 posti di cui 4 riservati a studenti cinesi progetto *Marco Polo*.**

3. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta dal prof. Andrea Pulvirenti (Presidente del Corso di Studio), dai proff. Patrizia Fava e Alessandro Ulrici, docenti del Corso di Studio e dalla Dott.ssa Emanuela Losi (Coordinatore didattico), segretario verbalizzante, valuta il possesso, **da parte del candidato**, dei requisiti curriculari richiesti.

Il risultato finale della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** I requisiti curriculari dello studente sono considerati adeguati e il candidato è ammesso a sostenere la prova di ammissione nelle date prestabilite
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguati i requisiti curriculari dello candidato. Non è consentito sostenere la prova di ammissione;
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda".

Il referente nell'ambito della Commissione è il Prof. Andrea Pulvirenti (andrea.pulvirenti@unimore.it)

4. Prova di ammissione

Le prove di ammissione si terranno in modalità a distanza nei seguenti giorni:

1. 1 ottobre 2021
2. 5 novembre 2021

4.1 Commissione di esame e norme relative allo svolgimento della verifica

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Dipartimento è composta dal prof. Andrea Pulvirenti (Presidente del Corso di Studio), dai proff. Patrizia Fava e Alessandro Ulrici, docenti del Corso di Studio e dalla Dott.ssa Emanuela Losi (Coordinatore didattico), segretario verbalizzante. Sono designati membri supplenti della Commissione i professori Maria Gullo e Fabio Licciardello, docenti del Corso di Studio.

Il referente nell'ambito della Commissione è il Prof. Andrea Pulvirenti (andrea.pulvirenti@unimore.it)

All'ora di convocazione dei candidati la Commissione esaminatrice procede all'appello nominale dei candidati, all'accertamento della loro identità personale e alla illustrazione della procedura a distanza adottata per lo svolgimento della verifica.

La prova consiste in 30 quesiti (domande a risposta multipla) estratti con sistema random dalla commissione sui seguenti argomenti:

- operazioni unitarie e ai principali processi delle tecnologie alimentari
- fondamenti degli equilibri in soluzione e delle tecniche analitiche per la valutazione della qualità degli alimenti
- ruolo dei microorganismi nelle materie prime e negli alimenti
- conoscenza delle tecniche statistiche di base per l'elaborazione dei dati sperimentali
- fondamenti di biochimica
- principi fondamentali dei sistemi di gestione della qualità.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **60 minuti**.

Il punteggio è determinato in base ai seguenti criteri:

1 punto per ogni risposta esatta;

0 punti per ogni risposta non data

-0,25 per ogni risposta sbagliata.

La prova si ritiene superata al raggiungimento del punteggio minimo di 18

La prova di ammissione è erogata in lingua italiana.

La prova può essere svolta a scelta in una delle due date proposte, e può essere svolta una sola volta.

Non è necessario che il candidato comunichi in quale data (tra quelle elencate) intende sostenere la prova di ammissione

I candidati non ancora laureati che si classificheranno in posizione utile nella graduatoria finale, potranno immatricolarsi solo dopo aver conseguito il titolo a condizione che vi siano ancora posti liberi non occupati nel corso degli scorrimenti previsti dalla procedura ed illustrati al punto al punto 9 del presente bando

5. Come presentare domanda di ammissione

La domanda di ammissione si presenta esclusivamente on line dalla data di pubblicazione del presente bando e fino al 3/11/2021 ore 15,00.

La procedura prevede:

- Registrarsi al sito www.esse3.unimore.it e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.

Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere ad Esse3 solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE)

- **Selezionare** dal menu di destra la voce “**Area Registrato/Area studente - Ammissione**” e scegliere il corso di laurea dall'elenco riportato.

Durante la procedura di presentazione della domanda è necessario indicare i dati concernenti il titolo di accesso richiesto e allegare la seguente documentazione:

1. Autocertificazione della propria carriera universitaria, con l'indicazione dei voti ottenuti nei singoli esami, del numero di crediti (CFU), del relativo settore scientifico disciplinare (SSD);
2. Programmi dettagliati degli esami: per ogni insegnamento indicare il programma dettagliato dell'esame sostenuto;
3. Certificazione linguistica attestante la conoscenza della lingua inglese di livello B1, se il livello di inglese è conseguito durante un corso di laurea triennale la verifica avviene d'ufficio senza alcuna necessità di allegare attestati.

IMPORTANTE: solo quando il candidato avrà salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di “**conferma esplicita di validità della domanda**”, questa sarà considerata effettivamente presentata. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda di ammissione.

Il candidato NON verrà valutato dalla Commissione qualora la domanda NON sia stata confermata esplicitamente.

Nel caso di errato o incompleto inserimento degli allegati con la procedura informatica, a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda” i candidati potranno inviare una e-mail all'indirizzo segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it corredata da un documento di identità valido specificando la problematica incontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l'inserimento degli allegati, si sottolinea che **l'onere di chiudere definitivamente la domanda resta in capo al candidato, PENA l'esclusione dalla procedura di ammissione.**

Tutti i candidati devono provvedere al pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili.

Il pagamento deve avvenire ENTRO il 3/11//2021.

Come indicato nell'informativa di cui al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html, da www.esse3.unimore.it, effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento, Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

Attenzione alle scadenze

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti del contributo spese di € 55,00 la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 3 novembre 2020.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

6. Come modificare o riaprire la domanda di ammissione

Prima dell'esito della valutazione valutazione dei requisiti curriculari richiesti, nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **3 novembre 2021**, i candidati potranno inviare una e-mail all'indirizzo segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it corredata da un documento di identità valido specificando la problematica riscontrata. Qualora fosse necessario procedere alla riapertura della domanda per modificare o completare l'inserimento degli allegati da parte del candidato, la successiva chiusura **definitiva della domanda è a cura del candidato, PENA l'esclusione dalla procedura di ammissione.**

7. Sostegno per candidati con disabilità'

a) Candidati in condizione di disabilità:

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA:

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e la diagnosi clinica di DSA nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html> Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

8. Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica entro il 06/12/2021 sull' Albo on-line dell'Università di Modena e Reggio Emilia consultabile al link <https://wss.unimore.it/public/albo>.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html> .

In quest'ultimo caso potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web. Dal 1° ottobre 2021 si potrà accedere solo con le credenziali SPID (non si potranno più utilizzare le credenziali di Esse3, ad eccezione dei cittadini minorenni, di cittadinanza europea o ExtraUE).

Distinzione degli ex aequo

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane

9. Immatricolazione candidati utilmente collocati in graduatoria

1) *STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO*

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed entro le ore 15:00 (ora locale) del 13/12/2021, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comporteranno un'immatricolazione sotto condizione che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti.

Nel caso in cui sussistano elementi da accertare rispetto alla domanda presentata, lo studente sarà invitato attraverso una mail inviata all'indirizzo personale a regolarizzare la propria posizione. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna email l'immatricolazione si intende definitiva.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login selezionare "Immatricolazione").
- b) pagamento della contribuzione universitaria ai fini della immatricolazione al corso, come indicato nell'informativa di cui al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html , da www.esse3.unimore.it, effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA.

Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito **PagoPA** che consente il **pagamento online** scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**. A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

Attenzione alle scadenze

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 13 dicembre 2021.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato. I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "*Tasse*", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in esse3, devono far pervenire alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita, all'indirizzo

e-mail: segrstud.scienzevita@bioscienze@unimore.it la ricevuta telematica di pagamento (RT) unitamente ad un valido documento di identità.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti saranno considerati rinunciari. I posti così resi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

I candidati che non sono in possesso del titolo richiesto per l'immatricolazione, in quanto laureandi, dovranno aggiornare la pagina di Esse3 relativa al conseguimento del titolo di studio

Inserire il voto e la data di conseguimento titolo che necessariamente deve essere conseguito entro e non oltre il 17 luglio 2021. Il conseguimento del titolo e l'aggiornamento di Esse3, entro tale data, sono requisiti imprescindibili al fine dell'immatricolazione.

Dal sito www.esse3.unimore.it eseguire il "login" ed entrare nella propria pagina personale in Esse3. Dal menù espandere la sezione "Area Registrato (nel caso non si sia mai stati studenti UNIMORE) o "Area Studente" (se si è già stati iscritti ad UNIMORE), poi selezionare la voce "Titoli di Studio". Successivamente, entrando in "Modifica", completare i dati inerenti il titolo di studio richiesto.

Per i laureandi Unimore le informazioni saranno aggiornate automaticamente dal sistema una volta inserito il conseguimento del titolo da parte degli uffici di Segreteria.

2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria ed entro le ore 15:00 (ora locale) del 13/12/2021, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), potranno procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono contattare la segreteria studenti di Scienze della -Vita in via Campi 213/b a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link:

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

È necessario procurarsi la seguente documentazione:

- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Copia fronte-retro di un valido documento di identità;
- Fototessera;

Coloro che siano già in possesso del titolo di studio dovranno consegnare anche:

- Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;
- Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente provvede d'ufficio a rendere disponibile in esse3, nella pagina personale dello studente alla voce Tasse, i contributi previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

Coloro che non siano ancora in possesso del titolo di studio, per rendere definitiva l'immatricolazione dovranno **contattare personalmente** la Segreteria Studenti e concordare la trasmissione della seguente documentazione entro le **ore 15:00 del 13/12/2021**:

-Copia della dichiarazione di valore del diploma laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato;

-Copia del certificato di laurea, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);

Si comunica che per l'Ateneo fa FEDE LA DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Secondo le indicazioni di AgID, con entrambe le modalità di pagamento, il versamento potrebbe essere eseguito nella giornata successiva.

10. Assegnazione posti vacanti

Seguendo l'ordine della graduatoria di merito la procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili a seguito della mancata immatricolazione di candidati ammessi e la graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria verranno resi noti esclusivamente al link <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html> **il 15 dicembre 2021**.

La graduatoria potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il giorno **17 dicembre 2021** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il giorno **17 dicembre 2021**.

b) Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **20 dicembre 2021** al link <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad2.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro il **23 dicembre 2021**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il **23 dicembre 2021**.

Nel caso in cui al **23 dicembre 2021** ci fossero ancora in graduatoria studenti aventi diritto all'immatricolazione e ci fossero ancora posti disponibili si proseguirà con ulteriori successivi scorrimenti per l'assegnazione dei posti vacanti, e ne sarà dato avviso alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>.

11. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia che intendono passare al corso di laurea magistrale in Controllo e sicurezza degli alimenti sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando. In caso di valutazione positiva:

- 1 I candidati iscritti presso altre università italiane dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento di corso di studio entro e non oltre il **13 dicembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **17 dicembre 2021** se ammessi con la prima assegnazione posti vacanti oppure entro il **23 dicembre 2021** se ammessi con la seconda assegnazione posti vacanti e dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d'identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia "Trasferimento in ingresso". Al termine della procedura si potrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse che dovrà essere portato a termine entro e non oltre il **13 dicembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **17 dicembre 2021** se ammessi con la prima assegnazione posti vacanti oppure entro il **23 dicembre 2021** se ammessi con la seconda assegnazione posti vacanti. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- 2 I candidati iscritti ad altri corsi di laurea dell'Università di Modena e Reggio Emilia dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti di appartenenza la domanda di passaggio di corso con allegato la quietanza di avvenuto pagamento della prima rata delle tasse. La richiesta di passaggio dovrà essere presentata entro e non oltre il **13 dicembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **17 dicembre 2021** se ammessi con la prima assegnazione posti vacanti oppure entro il **23 dicembre 2021** se ammessi con la seconda assegnazione posti vacanti.

Il modulo di "Passaggio di corso" è disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

12. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2021. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a

disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html> .

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L' ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita, corso di laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti tel. 059/2055640; fax: 059/2055648 e-mail: segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it

14. Uffici e link di riferimento

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita, corso di laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli alimenti tel. 059/2055640; fax: 059/2055648 e-mail: segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze della Vita, corso di laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti - Padiglione Besta, Via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia
Coordinatore didattico del Corso di studio: Dott.ssa Emanuela Losi (segrdid.scienzevita.agraria@unimore.it)
Sito web del dipartimento: www.dsv.unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. +39 059 2058311 - Fax +39 059 2058309 – email: disabilita@unimore.it

Domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti stranieri internazionali possono rivolgersi all' **International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

Sedi e orario e di ricevimento **International Welcome Desk**:

-a Modena in Via S. Geminiano, 3.
Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

-a Reggio Emilia in Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti.
Riceve il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: +39 059 2058171

Per informazioni sui corsi di studio e immatricolazione rivolgersi a: **Informastudenti:**

e-mail: informastudenti@unimore.it

Tel. 059 2058255 e 0522 523555

Per gli orari di ricevimento consultare il link

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

Il Rettore
Prof. Carlo Adolfo Porro