



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

AREA SOCIETÀ' E CULTURA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in

Scienze della Formazione Primaria

(classe LM-85 bis)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2020-21

Scadenze

| | |
|---|----------------------------|
| Iscrizione alla prova ammissione | entro 07/09/2020 ore 15,30 |
| Prova di ammissione | 16/09/2020 |
| Pubblicazione graduatoria | entro 25/09/2020 |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa | entro 01/10/2020 |
| Domanda on-line di ripescaggio | entro 01/10/2020 |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il I ripescaggio | entro 12/10/2020 |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa I ripescaggio | entro 15/10/2020 |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il II ripescaggio | entro 26/10/2020 |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa II ripescaggio | entro 29/10/2020 |
| Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il III ripescaggio | entro 09/11/2020 |
| Immatricolazione ammessi e pagamento tassa III ripescaggio | entro 12/11/2020 |

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

| | |
|---|---------|
| 1. Posti disponibili | Pag. 2 |
| 2. Requisito per l' ammissione | Pag. 2 |
| 3. Iscrizione alla prova di ammissione | Pag. 3 |
| 4. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da DSA | Pag. 5 |
| 5. Prova di ammissione e modalità di selezione | Pag. 5 |
| 6. Commissione esaminatrice | Pag. 7 |
| 7. Graduatoria | Pag. 7 |
| 8. Obblighi formativi aggiuntivi | Pag. 8 |
| 9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati utilmente collocati in graduatoria | Pag. 8 |
| 10. Modalità di pagamento | Pag. 10 |
| 11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti | Pag. 11 |
| 12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche | Pag. 12 |
| 13. Costi ed agevolazioni | Pag. 14 |
| 14. Responsabile del procedimento | Pag. 14 |
| 15. Uffici di riferimento | Pag. 14 |

Premessa

Il Corso di Laurea ha durata quinquennale ed è attivato in esecuzione del Decreto Ministeriale del 10 settembre 2010 n. 249 che disciplina la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito www.des.unimore.it

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che effettuano un **passaggio di corso** da un altro corso di studio UNIMORE o un **trasferimento da un altro Ateneo**, devono sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il **riconoscimento di attività didattiche**, cioè la convalida di attività sostenute in una pregressa carriera accademica.

1. Posti disponibili

Sulla base di quanto previsto dall'allegato A del DM 237 del 26.6.2020 sono disponibili complessivamente n. **155 posti: 150** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **2** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **3** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo". Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati. Eventuali variazioni relative al numero di posti su indicati saranno rese note attraverso il sito www.unimore.it, che rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale: non sono previste comunicazioni personali.

2. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle

istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>.

La verifica della preparazione iniziale degli studenti, richiesta dalla normativa vigente, viene effettuata attraverso la prova di ammissione di cui al successivo punto "5. Prova di ammissione e modalità di selezione" del presente bando.

I candidati extracomunitari residenti all'estero devono seguire le procedure e le scadenze relative all'anno accademico 2020-21 indicate nelle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative all'accesso ai corsi di studio pubblicate alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. Se non sono in possesso di certificazione di competenza della lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR) devono obbligatoriamente sostenere e superare una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova può essere sostenuta a distanza, gli studenti verranno contattati dal docente referente con l'indicazione della data e del link a cui collegarsi.

3. Iscrizione alla prova di ammissione

La domanda di ammissione si effettua **da lunedì 13 luglio 2020 fino alle ore 15,30 di lunedì 7 settembre 2020 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida "Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato".

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- Registrazione sul sito **Esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria sul sito dell'Ateneo.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di destra la voce "**Area Studente - Ammissione**" e scegliere, dall'elenco riportato, il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria. Verranno richiesti i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. I candidati privatisti che al momento della presentazione della domanda di ammissione non sono ancora in possesso del voto di maturità sono invitati a procedere indicando il punteggio di 100/100. Una volta concluso l'esame e ottenuto il voto sono tenuti a comunicarlo al più presto, e comunque non oltre il 25 settembre 2020, alla Segreteria Studenti inviando una e-mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it. Ai candidati che NON hanno indicato il voto di maturità allo scadere della domanda di ammissione on line o ai privatisti che non hanno comunicato il voto corretto entro i termini verrà assegnato d'ufficio il voto minimo 60/100.

Nel momento della compilazione della domanda di ammissione il candidato è tenuto ad indicare anche l'eventuale possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue", rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>. Dovrà dichiarare il titolo posseduto oggetto di

valutazione, indicando la “*Tipologia Certificazione Linguistica*” e specificando nel campo “*Titolo*” il livello posseduto (B1, B2, C1 o C2). **La certificazione dovrà essere obbligatoriamente inserita e allegata contestualmente alla domanda di ammissione tramite l'apposita procedura informatica, pena la non valutazione della stessa.**

La domanda di ammissione viene presentata in stato di “non definitiva” e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando il candidato l'avrà esplicitamente confermata**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande confermate entro le ore 15,30 di lunedì 7 settembre 2020. Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per allegare la certificazione è possibile inviare una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it comunque entro e non oltre le ore 15,30 di lunedì 7 settembre 2020.

- **Pagare il contributo spese di Euro 55,00.** Al termine della procedura di iscrizione on line andare alla voce *Tasse*. Il pagamento può essere effettuato esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l'**aula** per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente all'aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella **sede**, nel **giorno** e all'**ora** esatti indicati sulla **domanda-ricevuta**.

I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Studenti segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it.

Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati. La mancanza dei requisiti di accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

TUTTI i candidati per sostenere la prova di ammissione devono provvedere al **pagamento di un contributo spese di € 55,00**, non rimborsabili. **Il pagamento deve avvenire prima dello svolgimento della prova stessa**, ed è possibile effettuarlo esclusivamente tramite il circuito PagoPA. Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta i candidati devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento la cui copia dovrà essere esibita, a richiesta, alla Commissione giudicatrice il giorno della prova di ammissione al momento del riconoscimento.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare anticipatamente alla Segreteria Studenti, Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia (orari di apertura dello sportello consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM) Qualora fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione “con riserva”, ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione.

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità

- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Per maggiori informazioni consultare il paragrafo 9.2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta dai candidati con titolo di studio conseguito all'estero ed indicherà il voto di maturità conseguito. Qualora dalla dichiarazione di valore prodotta non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, allo studente sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

I cittadini stranieri residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea sul portale University <https://www.university.it/> e la domanda di ammissione viene inserita d'ufficio dalla Segreteria Studenti nel sistema informatico di Esse3. **Entro il giorno precedente lo svolgimento della prova** devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in Viale Allegri 15 a Reggio Emilia per ritirare le credenziali per l'accesso ad Esse3, necessarie per pagare il contributo spese e per la successiva visualizzazione della graduatoria. Verrà valutata la documentazione prodotta dai candidati con titolo di studio conseguito all'estero e verrà definito il voto di maturità conseguito. Qualora dalla dichiarazione di valore prodotta non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, allo studente sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

4. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile

- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760046998.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

5. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova si svolgerà il giorno
MERCOLEDI' 16 SETTEMBRE 2020 alle ore 11
presso i padiglioni delle FIERE di Reggio Emilia in Via Filangieri 15
- 421124 Reggio Emilia (RE)

I candidati devono presentarsi tassativamente entro e non oltre le ore 8,30 per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 150 minuti.

Non verranno date comunicazioni personali.

In considerazione delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19**, le Università assicurano, sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento delle prove sia nelle fasi successive, il distanziamento fisico e sociale tra i candidati stessi nonché l'adozione, da parte dei candidati e di tutti gli altri soggetti presenti, delle misure igieniche personali e ambientali di cui alla normativa sanitaria emergenziale. I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti obbligatoriamente di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (**Mascherine**). Tali Dispositivi di Protezione Individuale dovranno essere indossati dai candidati in tutte le fasi della prova. .Eventuali ulteriori controlli potranno essere effettuati il giorno della prova in base alle disposizioni vigenti in atto.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55 che sarà trattenuta dalla Commissione qualora non ancora acquisito in Esse3. In alternativa è accettata l'autocertificazione e il candidato sarà ammesso alla prova con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il candidato perderà il diritto all'immatricolazione.
- documento di identità in originale e una fotocopia dello stesso.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto dei documenti sopra indicati non potrà sostenere la prova. La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro

all'atto del riconoscimento contestualmente alla consegna dei materiali necessari allo svolgimento della prova.

Il giorno della prova ciascun candidato riceverà un plico contenente le prove, la cui integrità sarà già stata accertata dalla Commissione esaminatrice. Il candidato deve far uso, per la compilazione della scheda delle risposte, esclusivamente del pennarello che gli verrà consegnato.

Il candidato deve consegnare la scheda delle risposte senza piegarla e, inoltre, deve aver cura di inserire nella busta vuota la sola scheda anagrafica, non piegata. La mancata consegna di tale materiale costituisce elemento di annullamento della prova.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova di ammissione verte su ottanta (80) quesiti formulati con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta.

Le domande verteranno su nozioni relative alle seguenti materie:

- COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO (40 quesiti)
- CULTURA LETTERARIA, STORICO – SOCIALE e GEOGRAFICA (20 quesiti)
- CULTURA MATEMATICO - SCIENTIFICA (20 quesiti) in base ai seguenti programmi:

COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO

I quesiti mirano ad accertare le capacità di usare correttamente la lingua italiana, di comprendere un testo scritto e di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che sono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla formulati anche con brevi proposizioni.

I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di diverse forme di ragionamento logico.

CULTURA LETTERARIA, STORICO-SOCIALE e GEOGRAFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di:

- a) individuare le caratteristiche proprie dei generi letterari, orientarsi nella collocazione storico-culturale di un testo classico italiano, riconoscere opere e autori rilevanti della tradizione italiana;
- b) distinguere tipologia e rilevanza delle fonti nella ricerca storica, orientarsi nella cronologia degli eventi cruciali, riconoscendo le tappe fondamentali della storia italiana ed europea con riferimento alla specificità dell'organizzazione politica, economica e sociale e ai principali fenomeni politico-culturali dell'età moderna e contemporanea;
- c) distinguere e descrivere gli elementi di base della geografia astronomica, fisica, antropica, sociale ed economica.

CULTURA MATEMATICO – SCIENTIFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di risolvere semplici problemi valutando criticamente le strategie da utilizzare e di descrivere ed interpretare da un punto di vista scientifico eventi semplici del mondo circostante e della vita quotidiana, facendo riferimento alle conoscenze di base nelle seguenti aree disciplinari:

- a) matematica ed informatica (insiemi numerici e calcolo aritmetico, calcolo algebrico, geometria euclidea, probabilità, analisi-elaborazione-presentazione dell'informazione);
- b) scienze della terra e della vita (ambiente ed ecosistema, atmosfera, clima, acque, vita e organismi viventi, evoluzione biologica);
- c) scienze della materia (elementi e sostanze chimiche, legami e reazioni chimiche, produzione dell'energia, fotosintesi, misura delle grandezze fisiche, principi di dinamica, termodinamica, ottica, elettricità, magnetismo, astronomia, mondo microscopico).

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del Corso di Laurea. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un professore di ruolo di prima o seconda fascia.

7. Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica entro venerdì 25 settembre 2020 sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria, espressa in ottantesimi, verrà formulata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La graduatoria degli aspiranti sarà costituita dai candidati che hanno conseguito nella prova un punteggio non inferiore a 55/80.

Tale votazione è integrata in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue" rilasciata esclusivamente da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale, di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 e le successive modificazioni pubblicate sul sito MIUR e vigenti al momento della chiusura delle iscrizioni <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, a condizione che mostrino piena aderenza al predetto QCER come previsto dall'articolo 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- a. B1 punti 3
- b. B2 punti 5
- c. C1 punti 7
- d. C2 punti 10

In accordo con l'art. 4 del predetto decreto, la Laurea Magistrale in lingua inglese è da considerarsi corrispondente al livello C1 del QCER. **Ogni altra certificazione, attestazione, idoneità, superamento di esami rilasciati da Università italiane o estere o da altri enti non sarà oggetto di valutazione.**

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

E' ammesso al Corso di Laurea Magistrale, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma del punteggio della prova e dell'eventuale Certificazione linguistica, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura scientifico-matematica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con la migliore votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Nel caso in cui la graduatoria dei candidati idonei risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero dei posti disponibili, si procede con ulteriori scorrimenti considerando anche chi ha conseguito nella prova di ammissione un punteggio inferiore a 55/80, fino alla integrale copertura dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente.

8. Obblighi formativi aggiuntivi

I candidati che, pur rientrando nella lista degli ammessi, conseguano un punteggio pari o inferiore a 12 punti nell'ambito delle competenze linguistiche e ragionamento logico (40 quesiti) e pari o inferiore a 6 punti nell'ambito matematico-scientifico (20 quesiti) contrarranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) nelle materie oggetto del test medesimo. L'Obbligo Formativo Aggiuntivo dovrà essere colmato entro il primo anno di corso. In caso di mancato superamento anche di un solo OFA lo studente viene iscritto quale ripetente al primo anno.

Le modalità del recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi prevedono la partecipazione ad attività formative di supporto e ad un percorso di recupero e sostegno, individuale o collettivo, definito dal Consiglio del Corso di Studio. Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi si intendono superati previa verifica della partecipazione alle attività formative di supporto e superamento dell'esame relativo entro il 30 settembre 2021.

9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati utilmente collocati in graduatoria

La modalità di immatricolazione è **differente a seconda del titolo di studio posseduto.**

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all' immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 1° ottobre 2020**

collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazione", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);
- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login entrare nell' "Area Studente" e selezionare "Immatricolazione").
- b) **pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it : effettuato il login andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro il 1° ottobre 2020**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 1° ottobre 2020.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento. Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3, al termine della procedura di immatricolazione, la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell'esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, Settore Scientifico Disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento

attività didattiche” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. **Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di € 55,00.**

- 2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 1° ottobre 2020** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>.

Qualora l'emergenza sanitaria Covid19 e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata/consolato, o attestazione rilasciata da enti ENIC-NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;
- certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro martedì 29 settembre 2020, pena l'esclusione.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 1° ottobre 2020.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 1° ottobre 2020** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria

10. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, compresi quelli resi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al Corso di Laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il 1° ottobre 2020** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di destra la voce "Area Studente - Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili in seguito alla mancata immatricolazione di candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro lunedì 12 ottobre 2020**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata **entro lunedì 12 ottobre 2020** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso

riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **giovedì 15 ottobre 2020** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 15 ottobre 2020.

c) Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **lunedì 26 ottobre 2020** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **giovedì 29 ottobre 2020**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 29 ottobre 2020.

d) Terza assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **lunedì 9 novembre 2020** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **giovedì 12 novembre 2020**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 12 novembre 2020.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

e) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **12 novembre 2020**.

Non sono ammesse forme di prenotazione all'immatricolazione di nessun genere.

11. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

a) Adempimenti per studenti che provengono da altri corsi di studio

Tutti gli interessati al corso devono sottoporsi al test di ammissione e risultare in posizione utile in graduatoria.

I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE e che effettuano un **passaggio di corso** devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2020/21 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (o inviare via mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni

giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegrì n. 15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio e che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciatario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di € 55,00.

b) Adempimenti per studenti che provengono dallo stesso corso di studio

Tali trasferimenti sono accolti esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili alla data del 31 maggio di ogni anno. Per il corrente anno accademico 2020-21 sono risultati disponibili posti n. **112**. In questo numero vanno computati i posti non coperti nell'anno precedente al termine della procedura di recupero posti, ai quali vanno aggiunti quelli liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro corso di studio o ad altra sede.

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti presso altre Università al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (D.M. n.249/2010).

Dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 15,30 di lunedì 7

settembre 2020 gli studenti interessati dovranno far pervenire alla Segreteria Studenti di Reggio Emilia, domanda di partecipazione alla selezione con marca da bollo in corso di validità, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che deve contenere:

- generalità del candidato (compreso indirizzo mail);
- dichiarazione sostitutiva di iscrizione con indicazione del piano di studi seguito, esami sostenuti e voti riportati.

Le domande verranno accettate secondo l'ordine di presentazione.

Gli interessati riceveranno dalla Segreteria Studenti di Reggio Emilia tramite mail il nulla osta da presentare al proprio Ateneo di provenienza.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo di € 55,00.

12. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si

suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia; l'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

14. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n. 15, 41121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 e-mail segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link:
<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Allegri n. 9 – Reggio Emilia - didattica.desu@unimore.it
Sito web del dipartimento www.des.unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11> . Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail disabilita@unimore.it - servizioaccoglienza.re@unimore.it
– dsa@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:

- richiesta di permesso di soggiorno
- richiesta di codice fiscale
- apertura di un conto corrente
- assicurazione sanitaria
- agevolazioni per il trasporto
- accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a Modena in via S. Geminiano, 3 – lunedì, mercoledì, venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.
- Email: internationalwelcomedesk@unimore.it tel. 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi
dal 10 al 14 agosto 2020 (compresi)

Reggio Emilia, 10 luglio 2020

Il Direttore Generale

Il Direttore del Dipartimento di
Educazione e Scienze Umane

Il Rettore

Stefano Ronchetti

Alberto Melloni

Carlo Adolfo Porro