



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Area Società

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
Bando per l'ammissione al Corso di Laurea
Magistrale a ciclo unico in
Scienze della Formazione Primaria

(classe LM-85 bis)

Sede di REGGIO EMILIA

Anno Accademico 2019-20

Scadenze

Iscrizione alla prova ammissione	entro 03/09/2019 ore 13,00
Prova di ammissione	13/09/2019
Pubblicazione graduatoria	entro 20/09/2019
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa	entro 26/09/2019
Domanda on-line di ripescaggio	entro 26/09/2019
Prova di lingua italiana candidati stranieri residenti all'estero richiedenti visto	02/09/2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il I ripescaggio	entro 09/10/2019
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa I ripescaggio	entro 14/10/2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il II ripescaggio	entro 23/10/2019
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa II ripescaggio	entro 28/10/2019
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo il III ripescaggio	entro 07/11/2019
Immatricolazione ammessi e pagamento tassa III ripescaggio	entro 12/11/2019

IMPORTANTE: Modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

indice

1. Posti disponibili	Pag. 2
2. Requisito per l'ammissione	Pag. 2
3. Iscrizione alla prova di ammissione	Pag. 3
4. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da DSA	Pag. 5
5. Prova di ammissione e modalità di selezione	Pag. 5
6. Commissione esaminatrice	Pag. 7
7. Graduatoria	Pag. 7
8. Obblighi formativi aggiuntivi	Pag. 8
9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati utilmente collocati in graduatoria	Pag. 8
10. Modalità di pagamento	Pag. 10
11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti	Pag. 11
12. Passaggi di corso – Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche	Pag. 12
13. Costi ed agevolazioni	Pag. 14
14. Responsabile del procedimento	Pag. 14
15. Uffici di riferimento	Pag. 14

Premessa

Il Corso di Laurea ha durata quinquennale ed è attivato in esecuzione del Decreto Ministeriale del 10 settembre 2010 n. 249 che disciplina la formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito www.des.unimore.it

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che effettuano un **passaggio di corso** da un altro corso di studio UNIMORE o un **trasferimento da un altro Ateneo**, devono sostenere il test di ammissione secondo le modalità del presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati che intendono chiedere il **riconoscimento di attività didattiche**, cioè la convalida di attività sostenute in una pregressa carriera accademica.

1. Posti disponibili

Sono disponibili complessivamente n. **155 posti: 150** posti riservati a cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, **2** posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero e **3** posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo". Qualora i posti a disposizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero non fossero interamente utilizzati, saranno messi a disposizione dei cittadini italiani ed equiparati.

2. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, consultabile sul sito del MIUR al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

La verifica della preparazione iniziale degli studenti, richiesta dalla normativa vigente, viene effettuata attraverso la prova di ammissione di cui al successivo punto “5. Prova di ammissione e modalità di selezione” del presente bando.

I candidati extracomunitari residenti all'estero, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, possono sostenere il test di ammissione solo dopo aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana che si terrà il giorno **lunedì 2 settembre 2019 alle ore 11** presso l'Aula D1.7 del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri 9 a Reggio Emilia. Questo Dipartimento autorizza altresì la modalità a distanza della prova di lingua italiana via collegamento telematico: il docente referente è il dott. Federico Ruozzi che potrà essere contattato all'indirizzo federico.ruozzi@unimore.it. Alla pagina <http://www.international.unimore.it/italian-remotetest.html> è pubblicata la procedura prevista per l'accesso alla verifica.

3. Iscrizione alla prova di ammissione

a) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia

La domanda di ammissione si effettua **da mercoledì 10 luglio 2019 fino alle ore 13,00 di martedì 3 settembre 2019 esclusivamente on line**, collegandosi al sito <http://www.esse3.unimore.it>

Alla pagina <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è consultabile la guida “Ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato”.

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- Registrazione sul sito **Esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, utilizzabili anche ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria sul sito dell'Ateneo.
- Eseguire il **Login** con le credenziali di cui al punto precedente ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- Cliccare dal menù di destra la voce “**Area Studente - Ammissione**” e scegliere, dall'elenco riportato, il Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria. Verranno richiesti i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo di diploma, voto, Istituto di provenienza, anno di conseguimento. Allo scadere della domanda di ammissione on line, ai candidati che NON hanno indicato il voto di maturità verrà assegnato d'ufficio il voto minimo 60/100.

Nel momento della compilazione della domanda di ammissione il candidato è tenuto ad indicare anche l'eventuale possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno livello B1 del “Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue”, rilasciata da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>. Dovrà dichiarare il titolo posseduto oggetto di valutazione, indicando la “*Tipologia Certificazione Linguistica*” e specificando nel campo “*Titolo*” il livello posseduto (B1, B2, C1 o C2). **La certificazione dovrà essere obbligatoriamente inserita e allegata contestualmente alla domanda di ammissione tramite l'apposita procedura informatica, pena la non valutazione della stessa.**

La domanda di ammissione viene presentata in stato di “non definitiva” e sarà considerata effettivamente presentata **solo quando il candidato l'avrà esplicitamente confermata**. Verranno prese in considerazione esclusivamente le

domande confermate entro le ore 13,00 di martedì 3 settembre 2019. Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per allegare la certificazione è possibile inviare una mail a segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it comunque entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 3 settembre 2019.

A questo punto sarà possibile stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese (MAV) e non saranno consentite ulteriori modifiche.

Il sistema provvederà ad assegnare a ciascun candidato l'**aula** per lo svolgimento della prova di ammissione. I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente all'aula assegnata, presentandosi al test di ammissione nella **sede**, nel **giorno** e all'**ora** esatti indicati sulla **domanda-ricevuta**.

I candidati sono invitati a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Studenti segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it.

Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati. La mancanza dei requisiti di accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

b) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

I cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in Viale Allegri n.15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, **da mercoledì 10 luglio 2019 fino alle ore 13,00 di martedì 3 settembre 2019**.

Il titolo di studio conseguito all'estero, in originale o copia conforme, deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso, o da attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o da attestazioni di enti ufficiali esteri.

I cittadini stranieri residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione al Corso di Laurea presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti e, successivamente alla trasmissione delle domande all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, la domanda di ammissione è inserita d'ufficio dalla Segreteria Studenti. Entro e non oltre la data stabilita per la prova di conoscenza della lingua italiana devono rivolgersi alla Segreteria Studenti in Viale Allegri 15 a Reggio Emilia, negli orari di apertura dello sportello, per ritirare la modulistica e le credenziali necessarie per la visualizzazione della graduatoria oltre che il MAV per il pagamento del contributo spese.

La Commissione esaminatrice valuterà la documentazione prodotta dai candidati con titolo di studio conseguito all'estero ed indicherà il voto di maturità conseguito. Qualora dalla dichiarazione di valore prodotta non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, allo studente sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

TUTTI i candidati per sostenere la prova di ammissione devono provvedere al **pagamento di un contributo spese di € 55,00**, non rimborsabili. **Il pagamento deve avvenire prima dello svolgimento della prova stessa**. Il mancato o tardivo pagamento di tale contributo comporta l'esclusione dalla prova di ammissione e dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione. A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta i candidati devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento la cui copia dovrà essere esibita, a richiesta, alla Commissione giudicatrice il giorno della prova di ammissione al momento del riconoscimento.

Non si accettano domande inviate a mezzo posta o altro.

4. Sostegno per candidati con disabilità o affetti da disturbo specifico dell'apprendimento

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della domanda di ammissione alla prova.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760046998.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione delle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it.

5. Prova di ammissione e modalità di selezione

La prova si svolgerà il giorno
VENERDI'13 SETTEMBRE 2019 alle ore 11
in VIALE ALLEGRI N. 9 e in VIA G.R. FOGLIANI N. 1 – REGGIO EMILIA
nelle aule del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

I candidati devono presentarsi entro le ore 9,30 per le operazioni di identificazione.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 150 minuti.

Non verranno date comunicazioni personali.

I candidati devono presentarsi alla prova di ammissione muniti di:

- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo spese di € 55 che sarà trattenuta dalla Commissione qualora non ancora acquisito in Esse3. In alternativa è accettata l'autocertificazione e il candidato sarà ammesso alla prova con riserva. Nel caso di dichiarazioni non veritiere il candidato perderà il diritto all'immatricolazione.
- documento di identità in originale e una fotocopia dello stesso.

Il possesso di quanto sopra verrà accertato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. Qualora il candidato risulti sprovvisto dei documenti sopra indicati non potrà sostenere la prova. La Commissione esaminatrice verificherà l'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro all'atto del riconoscimento contestualmente alla consegna dei materiali necessari allo svolgimento della prova.

Il giorno della prova ciascun candidato riceverà un plico contenente le prove, la cui integrità sarà già stata accertata dalla Commissione esaminatrice. Il candidato deve far uso, per la compilazione della scheda delle risposte, esclusivamente del pennarello che gli verrà consegnato.

Il candidato deve consegnare la scheda delle risposte senza piegarla e, inoltre, deve aver cura di inserire nella busta vuota la sola scheda anagrafica, non piegata. La mancata consegna di tale materiale costituisce elemento di annullamento della prova.

Ai candidati, durante la prova, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari, calcolatrici e altri strumenti elettronici e dovranno depositare tutti gli effetti personali lungo il perimetro dell'aula appoggiati ai muri. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

La prova di ammissione verte su ottanta (80) quesiti formulati con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare la sola corretta.

Le domande verteranno su nozioni relative alle seguenti materie:

- COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO (40 quesiti)
- CULTURA LETTERARIA, STORICO – SOCIALE e GEOGRAFICA (20 quesiti)
- CULTURA MATEMATICO - SCIENTIFICA (20 quesiti) in base ai seguenti programmi:

COMPETENZA LINGUISTICA e RAGIONAMENTO LOGICO

I quesiti mirano ad accertare le capacità di usare correttamente la lingua italiana, di comprendere un testo scritto e di completare logicamente un ragionamento, in modo coerente con le premesse, che sono enunciate in forma simbolica o verbale attraverso quesiti a scelta multipla formulati anche con brevi proposizioni.

I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di diverse forme di ragionamento logico.

CULTURA LETTERARIA, STORICO-SOCIALE e GEOGRAFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di:

- a) individuare le caratteristiche proprie dei generi letterari, orientarsi nella collocazione storico-culturale di un testo classico italiano, riconoscere opere e autori rilevanti della tradizione italiana;
- b) distinguere tipologia e rilevanza delle fonti nella ricerca storica, orientarsi nella cronologia degli eventi cruciali, riconoscendo le tappe fondamentali della storia italiana ed europea con riferimento alla specificità dell'organizzazione politica, economica e sociale e ai principali fenomeni politico-culturali dell'età moderna e contemporanea;
- c) distinguere e descrivere gli elementi di base della geografia astronomica, fisica, antropica, sociale ed economica.

CULTURA MATEMATICO – SCIENTIFICA

La prova è mirata all'accertamento delle capacità di risolvere semplici problemi valutando criticamente le strategie da utilizzare e di descrivere ed interpretare da un punto di vista scientifico eventi semplici del mondo circostante e della vita quotidiana, facendo riferimento alle conoscenze di base nelle seguenti aree disciplinari:

- a) matematica ed informatica (insiemi numerici e calcolo aritmetico, calcolo algebrico, geometria euclidea, probabilità, analisi-elaborazione-presentazione dell'informazione);
- b) scienze della terra e della vita (ambiente ed ecosistema, atmosfera, clima, acque, vita e organismi viventi, evoluzione biologica);
- c) scienze della materia (elementi e sostanze chimiche, legami e reazioni chimiche, produzione dell'energia, fotosintesi, misura delle grandezze fisiche, principi di dinamica, termodinamica, ottica, elettricità, magnetismo, astronomia, mondo microscopico).

6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dipartimento di Educazione e Scienze Umane ed è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del Corso di Laurea. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte da un professore di ruolo di prima o seconda fascia.

7. Graduatoria

La graduatoria sarà resa pubblica entro venerdì 20 settembre 2019 sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html>. Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate dal sistema informatico Esse3.

La graduatoria, espressa in ottantesimi, verrà formulata secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La graduatoria degli aspiranti sarà costituita dai candidati che hanno conseguito nella prova un punteggio non inferiore a 55/80.

Tale votazione è integrata in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di almeno Livello B1 del "Quadro comune Europeo di riferimento per le lingue" rilasciata esclusivamente da Enti Certificatori riconosciuti dai governi dei paesi in cui l'inglese è lingua ufficiale, di cui all'articolo 2 del DM 7 marzo 2012 e le successive modificazioni pubblicate sul sito MIUR e vigenti al momento della chiusura delle iscrizioni <http://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>, a condizione che mostrino piena aderenza al

predetto QCER come previsto dall'articolo 3 del predetto decreto, secondo il seguente punteggio:

- a. B1 punti 3
- b. B2 punti 5
- c. C1 punti 7
- d. C2 punti 10

In accordo con l'art. 4 del predetto decreto, la Laurea Magistrale in lingua inglese è da considerarsi corrispondente al livello C1 del QCER. **Ogni altra certificazione, attestazione, idoneità, superamento di esami rilasciati da Università italiane o estere o da altri enti non sarà oggetto di valutazione.**

In caso di possesso di più certificazioni prevale la certificazione di più alto livello, non potendosi sommare i punteggi tra loro.

E' ammesso al Corso di Laurea Magistrale, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma del punteggio della prova e dell'eventuale Certificazione linguistica, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso.

Distinzione degli ex aequo

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di competenza linguistica e ragionamento logico, cultura letteraria, storico-sociale e geografica, cultura scientifico-matematica. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con la migliore votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di ulteriore parità prevale lo studente anagraficamente più giovane.

8. Obblighi Formativi Aggiuntivi

I candidati che, pur rientrando nella lista degli ammessi, conseguano un punteggio pari o inferiore a 12 punti nell'ambito delle competenze linguistiche e ragionamento logico (40 quesiti) e pari o inferiore a 6 punti nell'ambito matematico-scientifico (20 quesiti) contrarranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) nelle materie oggetto del test medesimo. L'Obbligo Formativo Aggiuntivo dovrà essere colmato entro il primo anno di corso. In caso di mancato superamento anche di un solo OFA lo studente viene iscritto quale ripetente al primo anno.

Le modalità del recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi prevedono la partecipazione ad attività formative di supporto e ad un percorso di recupero e sostegno, individuale o collettivo, definito dal Consiglio del Corso di Studio. Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi si intendono superati previa verifica della partecipazione alle attività formative di supporto e superamento dell'esame relativo entro il 30 settembre 2020.

9. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso) per i candidati utilmente collocati in graduatoria

- 1) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 26 settembre 2019** collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Area Studente - Immatricolazione", secondo le modalità descritte nella guida "Immatricolazione on-line" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);

- Eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza; corsi singoli; ecc.).

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione, il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it dopo il login entrare nell' "Area Studente" e selezionare "Immatricolazione").
- b) pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione di seguito si genera il bollettino MAV per il versamento delle tasse. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro giovedì 26 settembre 2019**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 26 settembre 2019.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nella eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con l'invio di una comunicazione all'interessato via mail entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento. Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

Coloro che intendono chiedere riconoscimento di attività formative già svolte in quanto sono in possesso di altra laurea/laurea magistrale, master già conseguito, carriera universitaria non conclusa a seguito di rinuncia o decadenza, corsi singoli ecc. devono allegare in Esse3, al termine della procedura di immatricolazione, la richiesta sotto forma di dichiarazione sostitutiva con indicazione dell'esatta denominazione degli esami sostenuti, peso in crediti, Settore Scientifico Disciplinare e votazione riportata. A tal fine è possibile utilizzare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni poiché questi, in base alla normativa prevista dall'art.15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Verranno effettuati controlli a campione sui dati autocertificati inseriti in Esse3. Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo.

- 2) **I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio straniero** hanno diritto all'immatricolazione, che dovrà essere completata dalla **data di pubblicazione della graduatoria al 26 settembre 2019** recandosi personalmente presso la Segreteria Studenti, in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>.

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata/consolato, o attestazione rilasciata da enti ENIC-NARIC o attestazione di enti ufficiali esteri;

- certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese);
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà al rilascio del bollettino della prima rata di contribuzione che dovrà essere pagato, pena l'esclusione, entro giovedì 26 settembre 2019. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html> e al successivo punto 10 che si invita a leggere con attenzione.

IMPORTANTE: non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il 26 settembre 2019.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca o dal PSP (Prestatore di Servizio di pagamento nel caso venga utilizzato il circuito Pago Pa) che effettua il versamento.

Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro giovedì 26 settembre 2019** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati rinunciatari e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

10. Modalità di pagamento

Il pagamento degli importi previsti può essere effettuato con una delle seguenti modalità, così come indicato nell'informativa di cui al sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>:

- on line mediante carta di credito direttamente dal sito di Esse3 al termine della procedura informatica;
- presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale (anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca Telefonica e Banca Internet degli istituti di credito che forniscono tali servizi), servendosi dell'apposito bollettino in formato MAV bancario stampato al termine della procedura di immatricolazione;
- attraverso il circuito Pago PA che consente di pagare **on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento – **PSP**) o in alternativa di **stampare l'avviso di pagamento** da consegnare personalmente a Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB. Se si sceglie la modalità on line, a conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento.

Attenzione alla scadenza del pagamento, soprattutto se si utilizza una modalità on line.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede LA DATA DI PAGAMENTO TRASMESSA DALLA BANCA o dal PSP che effettua il versamento. Se si utilizza una modalità di pagamento on line si suggerisce di verificare le

condizioni e gli orari con cui la Banca o il PSP eroga il servizio, per non incorrere nell'eventualità che la richiesta di pagamento venga presa in carico ma contabilizzata in giorni successivi, precludendo così l'immatricolazione.

11. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, compresi quelli resisi disponibili durante la procedura di immatricolazione in seguito a passaggio di corso, trasferimento in uscita, rinuncia agli studi di studenti immatricolatisi nel corrente anno accademico.

Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La procedura è articolata in due fasi:

1) Domanda di ripescaggio

Per partecipare al ripescaggio tutti i candidati collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, indipendentemente dalla posizione occupata, se interessati all'immatricolazione al Corso di Laurea, devono obbligatoriamente fare domanda on line di ripescaggio. **Dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro e non oltre il 26 settembre 2019** è necessario:

- collegarsi a www.esse3.unimore.it ed effettuare il login entrando nella propria pagina personale di esse3;
- manifestare il proprio interesse al ripescaggio scegliendo nel menù di destra la voce "Area Studente - Ammissione", e poi cliccando sul bottone "Presenta domanda" a fianco del corso di interesse.

La guida è consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

ATTENZIONE!

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi dalla graduatoria e NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili in tutte le fasi delle successive assegnazioni.

2) Assegnazione posti vacanti

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze indicate a seguire verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

La pubblicazione sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale. Non saranno date comunicazioni personali.

a) Prima assegnazione posti vacanti

I posti rimasti eventualmente disponibili in seguito alla mancata immatricolazione di candidati ammessi verranno resi noti esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> **entro mercoledì 9 ottobre 2019**. Tali posti sono a disposizione dei candidati partecipanti al test rimasti esclusi che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a 55/80.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata **entro mercoledì 9 ottobre 2019** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> e potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3. I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza,

entro **lunedì 14 ottobre 2019** secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 14 ottobre 2019.

c) **Seconda assegnazione posti vacanti**

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **mercoledì 23 ottobre 2019** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **lunedì 28 ottobre 2019**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 28 ottobre 2019.

d) **Terza assegnazione posti vacanti**

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, il giorno **giovedì 7 novembre 2019** sul sito <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> saranno pubblicati i nominativi degli assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi dovranno provvedere all'immatricolazione, pena la decadenza, entro **martedì 12 novembre 2019**, secondo le modalità indicate al punto 9. del presente bando. Il pagamento della prima rata delle tasse va effettuato, pena l'esclusione, entro il 12 novembre 2019.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

e) Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il **12 novembre 2019**.

Non sono ammesse forme di prenotazione all'immatricolazione di nessun genere.

12. Passaggi di corso - Trasferimenti da altri Atenei – Richieste riconoscimento attività didattiche

a) **Adempimenti per studenti che provengono da altri corsi di studio**

Tutti gli interessati al corso devono sottoporsi al test di ammissione e risultare in posizione utile in graduatoria.

I candidati ammessi che sono già iscritti ad altro corso di studio UNIMORE e che effettuano un **passaggio di corso** devono provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione 2019/20 (verificando di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti) e poi presentare domanda di **passaggio di corso** presso la Segreteria Studenti di provenienza **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione**. Successivamente dovranno consegnare presso la Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane (o inviare via mail all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it) la dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio utilizzando il modulo scaricabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio di altro Ateneo che effettuano un **trasferimento** devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Qualora

l'Ateneo di provenienza richieda il rilascio di un nulla osta al trasferimento gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia per chiederne il rilascio. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Trasferimento in ingresso" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che sono iscritti ad altro corso di studio e che intendono **rinunciare agli studi** devono presentare relativa istanza presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente dovranno compilare on line la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Rinunciario" e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi verranno considerati tacitamente rinunciari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

I candidati ammessi che non effettuano un passaggio di corso o un trasferimento e che intendono chiedere la convalida di attività didattiche sostenute in una pregressa carriera accademica dovranno immatricolarsi (compilare la domanda di immatricolazione selezionando la tipologia "Abbreviazione corso") e dovranno procedere con il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi **entro la scadenza prevista nel presente bando per l'immatricolazione** seguendo la procedura in due fasi già descritta al punto 9. Nel compilare la domanda di immatricolazione in esse3 potranno allegare il modulo di "Riconoscimento attività didattiche" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione cartacea in Segreteria Studenti.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo.

b) Adempimenti per studenti che provengono dallo stesso corso di studio

Tali trasferimenti sono accolti esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili alla data del 31 maggio di ogni anno. Per il corrente anno accademico 2019-20 sono risultati disponibili posti n. **108**. In questo numero vanno computati i posti non coperti nell'anno precedente al termine della procedura di recupero posti, ai quali vanno aggiunti quelli liberatisi a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi o di trasferimento ad altro corso di studio o ad altra sede.

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti presso altre Università al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (D.M. n.249/2010).

Dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre le ore 13.00 di martedì 3 settembre 2019 gli studenti interessati dovranno consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti di Viale Allegri n. 15 – Reggio Emilia, domanda di partecipazione alla selezione con marca da bollo in corso di validità, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che deve contenere:

- generalità del candidato (compreso indirizzo mail);
- dichiarazione sostitutiva di iscrizione con indicazione del piano di studi seguito, esami sostenuti e voti riportati.

Le domande verranno accettate secondo l'ordine di presentazione.

Gli interessati riceveranno dalla Segreteria Studenti di Reggio Emilia tramite mail il nulla osta da presentare al proprio Ateneo di provenienza.

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo.

13. Costi ed agevolazioni

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2019 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di 23.000 euro di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste, oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line sul sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di luglio 2019. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni, e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20, si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

14. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti della sede di Reggio Emilia; l'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

15. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**
e-mail: informastudenti@unimore.it
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

- **Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti, Viale A. Allegri n. 15, 41121 – Reggio Emilia
tel. 0522/522204 fax 0522/522205
e-mail segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Allegri n. 9 – Reggio Emilia.
Coordinatore Didattico del Dipartimento: Dott. Michele Carraglia didattica.desu@unimore.it
Sito web del dipartimento www.des.unimore.it
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it. L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** scrivere a: servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**
tel. 059 2058311- Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it - www.asd.unimore.it
- Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'**International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative quali ad esempio:
 - richiesta di permesso di soggiorno
 - richiesta di codice fiscale
 - apertura di un conto corrente
 - assicurazione sanitaria
 - agevolazioni per il trasporto
 - accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
 - certificato di alloggio per la rappresentanza diplomaticaTutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it\(it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it(it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.
L'ufficio riceve:
 - a Modena in via S. Geminiano, 3 – lunedì, mercoledì, venerdì - orario continuato 9,30 – 15,00
 - a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.Email: internationalwelcomedesk@unimore.it Telefono: 059 2058171

La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi al pubblico
dal 12 al 16 agosto 2019

Reggio Emilia, 20 giugno 2019

Il Direttore Generale

Il Direttore del Dipartimento di
Educazione e Scienze Umane

Il Rettore

Stefano Ronchetti

Alberto Melloni

Angelo Oreste Andrisano