



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane – Via Università 4, Modena

Tel.: 059/2056503 – 2056447-6075-7078

<http://www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it>

email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

pec: selezioni@pec.unimore.it

Decreto prot. nr. 241940

Rep. nr. 1395/2020

Ufficio Selezione e

Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, nr. 168;

VISTE le leggi 15 marzo 1997, nr. 59 e 15 maggio 1997, nr. 127 così come modificate dalla legge 16 giugno 1998 nr. 191;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, nr. 445;

VISTA la legge 240 del 30.12.2010 ed in particolare gli artt. 18 e 22;

VISTO il decreto legge nr. 192/2014, convertito con legge del 27.2.2015, nr. 11;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;

VISTA il DPCM 3 novembre 2020 relativo a ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la legge nr. 120 dell'11.9.2020 di conversione, con modifiche, del DL 16.7.2020 nr. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'art. 19;

VISTA la delibera del Giunta del Dipartimento di Scienze della Vita del 19.10.2020 relativa all'attivazione di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del "Bando per una selezione pubblica nazionale per l'erogazione di contributi per il finanziamento di progetti innovativi relativi alla ricerca ed allo sviluppo tecnologico nel campo del "shelf life" dei prodotti alimentari ed al confezionamento dei medesimi finalizzati alla limitazione degli sprechi alimentari e all'impiego delle eccedenze alimentari nonché per il finanziamento dei progetti di servizio civile" – Progetto "Shelf life secondaria" MIPAAF – Bando Sprechi (CUP J96J20001140008), da cui emerge che la durata residua del progetto di ricerca in parola, in scadenza al 10.8.2021 ma con copertura assicurata fino al 31.8.2021, non consente di conferire assegni di ricerca di durata annuale;

D E C R E T A

Art. 1

Numero degli assegni di ricerca

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 1 "assegno junior" per lo svolgimento di attività di ricerca (d'ora in poi denominato assegno di ricerca) presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nella sede di ricerca di seguito meglio specificata.

Tali assegni sono rivolti a soggetti in possesso di una particolare attitudine alla ricerca scientifica dimostrata e documentata da significative esperienze nel campo della ricerca.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'attribuzione dell'assegno in questione.

Art. 2

Sede, area disciplinare, titolo della ricerca, obiettivi generali della ricerca, tutor, programma del colloquio e materie dei titoli

SEDE di Reggio Emilia

SEDE	Discipline e/o settori scientifico disciplinari rispetto ai quali i titoli scientifici del candidato devono manifestare specifica attinenza	TUTOR
Dipartimento di Scienze della Vita	AGR/15 (Scienze e tecnologie alimentari)	Dott. Fabio LICCIARDELLO

Gli obiettivi e il titolo della ricerca, il programma del colloquio e delle materie dei titoli oggetto della procedura selettiva per l'attribuzione degli assegni di ricerca sopra riportati sono i seguenti:

Titolo della ricerca:

"Shelf Life Secondaria -Valutazione della shelf life secondaria di alcuni prodotti come strumento per la riduzione degli sprechi alimentari" quale parte del progetto MIPAAF: "Shelf life secondaria" - CUP: J96J20001140008.

Obiettivi della ricerca:

Test di simulazione dell'utilizzo e della conservazione domestica di 6 prodotti alimentari. Verifica dei parametri qualitativi, igienici e microbiologici dopo la prima apertura e durante la conservazione domestica. Determinazione della shelf life secondaria di ciascun prodotto in funzione delle condizioni di impiego e di conservazione. Confronto tra i risultati ottenuti nei test di simulazione e le indicazioni riportate in etichetta riguardo i termini di utilizzo dopo la prima apertura. Valutazione di un sistema di active packaging per l'estensione della shelf life secondaria di alcuni dei prodotti considerati.

Programma del colloquio:

Approcci allo studio della shelf life. Normativa sull'etichettatura dei prodotti confezionati. Alterazioni microbiologiche, biochimiche e fisiche degli alimenti. Packaging attivi antimicrobici. Tecniche analitiche di base e cromatografiche.

Art.3

Durata, rinnovo ed importo dell'assegno di ricerca

Come previsto all'art. 19 della legge nr. 120 dell'11.9.2020 di conversione, con modifiche, del DL 16.7.2020 nr. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", l'assegno ha una durata di **8 mesi**, essendo attivato nell'ambito di un progetto di ricerca la cui scadenza del 10.8.2021, con copertura assicurata fino al 31.8.2021, non consente di conferire assegni di durata annuale; pertanto non potrà essere rinnovato, salvo il caso di proroga del progetto di ricerca stesso. In tal caso, l'assegno di ricerca potrà essere rinnovato per una durata anche inferiore a un anno, ma in ogni caso non inferiore a sei mesi. Considerata la scadenza del progetto, l'attribuzione dell'assegno di ricerca oggetto della presente procedura selettiva pubblica è condizionata a una presa di servizio del vincitore entro la data dell'1.1.2021, salvo eventuali deroghe alla scadenza del progetto o la possibilità di accordo tra le parti per rimodulare la durata del contratto e il relativo compenso al minor periodo residuo disponibile e fatto salvo il limite minimo di 6 mesi determinato dal legislatore.

L'Ateneo si riserva la possibilità di non procedere alla sottoscrizione del relativo contratto qualora non si verificano le possibilità sopra espresse.

La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi della vigente normativa, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Qualora sia possibile procedere al rinnovo dell'assegno di ricerca, in virtù della proroga del progetto di ricerca sotteso al suo finanziamento, il rinnovo dell'assegno è deliberato dal Consiglio di Dipartimento secondo le procedure previste dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca.

È previsto un soggiorno all'estero per un periodo non superiore ad un anno nell'arco di un biennio, presso una o più qualificate Università o ente di ricerca.

L'importo dell'assegno di ricerca è pari a **€ 12.911,33 (lordo assegnista)**. L'importo dell'assegno è erogato al beneficiario in rate mensili.

Agli assegni in argomento si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, nr. 335 e successive modificazioni e integrazioni. Il collaboratore ha l'onere di effettuare l'iscrizione alla gestione separata INPS.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero coloro che siano in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollente per legge o Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009, appartenente ad una delle seguenti classi 78/S, LM-70, corredati da curriculum scientifico-professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di ruolo presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, nr. 382.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza del titolo di studio straniero richiesto per l'accesso alla selezione spetta alla Commissione giudicatrice.

In tal caso, alla domanda dovranno essere allegati documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

È richiesta ai candidati l'assenza di procedimenti o condanne penali in corso. Ad ogni buon conto, l'Amministrazione si riserva un'autonoma valutazione discrezionale sulla rilevanza dei reati commessi, anche al fine di tutelare il proprio buon nome e la propria immagine. È in ogni caso onere del candidato indicare espressamente nella domanda di concorso l'aver riportato eventuali condanne penali, anche non definitive, e/o la pendenza di procedimenti penali a proprio carico.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Determineranno inoltre l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1. mancanza di firma del candidato, con una delle modalità di cui al successivo art. 5;
2. mancato rispetto dei termini e/o delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
3. mancanza dei requisiti di cui al presente articolo comma 1.

Ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010, non possono essere conferiti contratti a qualsiasi titolo erogati dall'Ateneo a coloro che abbiano grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La titolarità dell'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, master universitario.

Ai fini del conferimento del contratto per assegno di ricerca, i cittadini extracomunitari dovranno presentare idonea documentazione attestante la regolarità della propria posizione inerente il soggiorno in Italia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di immigrazione (d.lgs. 286/98 e s.m.i.).

Art. 5

Domanda e termine

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dev'essere redatta e inviata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA - Piattaforma Integrata Concorsi Atenei - disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/unimore/> entro le ore 13:00 (ora italiana) del termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul web server di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile, ai sensi dell'art. 2963 comma 3 c.c.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella online tramite la piattaforma PICA.

Una guida alla compilazione della domanda può essere consultata al seguente link <https://pica.cineca.it/unimore/file/LineeGuidaCompilazioneDomandaPICA.pdf>.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo email del candidato una ricevuta che attesta data e ora di presentazione della domanda. Spetta al candidato che non riceva tale email di notifica, fare apposita e tempestiva segnalazione all'indirizzo unimore@cineca.it

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere finalizzata e inviata entro il termine perentorio di scadenza, decorso il quale il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o

modifica.

Eventuali informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane via email (ufficio.selezioneassunzione@unimore.it) o telefonicamente (059 205 6447 – 6075 – 7078).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dev'essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve contenere, in particolare, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e il luogo di nascita;
- c) cittadinanza. Nel caso di cittadini extra UE, indicare se si è già in possesso o se si sono avviate le pratiche per l'ottenimento di un titolo di soggiorno in corso di validità;
- d) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) recapiti per ogni eventuale comunicazione (compreso l'indirizzo pec, se posseduto);
- f) laurea posseduta (diploma di laurea ante DM 509/99 o laurea specialistica ex DM 509/99 o laurea magistrale ex DM 270/04), la votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo accademico conseguito presso Università straniera, equipollente al titolo italiano, o il titolo accademico conseguito presso Università straniera per il quale si chiede il riconoscimento dell'idoneità;
- g) diploma di dottore di ricerca, se posseduto, nonché data di conseguimento e l'Università sede amministrativa del corso;
- h) godimento dei diritti politici;
- i) di non essere iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, scuole di specializzazione medica, in Italia o all'estero;
- j) di non ricoprire impieghi presso Università o Enti indicati al precedente art. 4 del bando;
- k) l) di non essere dipendente privato, anche a tempo parziale, di non avere proventi derivanti da attività libero-professionali svolte in modo continuativo. In caso contrario di essere disponibile a rinunciare in caso di attribuzione del presente assegno;
- l) di essere/non essere dipendente pubblico;
- m) di non avere rapporto di parentela e affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, come previsto dall'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- n) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa alle dichiarazioni rese nella domanda;
- o) di avere preso visione del bando di concorso e del Regolamento per l'attivazione di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca dell'Università reperibile nel sito web di Ateneo;
- p) di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico;
- q) di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana (per candidati stranieri);
- r) lingua straniera per trattare nel colloquio gli argomenti riguardanti le materie del settore;
- s) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, indicare le condanne riportate, anche non definitive, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; indicare anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali, anche pendenti, devono essere indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi. I cittadini stranieri devono dichiarare di non aver riportato condanne penali nello stato del quale posseggono la cittadinanza e in quello italiano;
- t) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- u) posizione riguardo gli obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- v) di essere stato/non essere stato titolare di assegno/i per lo svolgimento di attività di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010.
- w) Di non essere/ essere titolare di un assegno di ricerca. Se titolare, di essere disponibile a rinunciare in caso di attribuzione del presente assegno;
- x) di usufruire/non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite. Nel caso di titolarità di borsa di studio, di essere disponibile a rinunciare in caso di attribuzione del presente assegno.

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato.

Art. 6

Titoli e curriculum professionale

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF e nel rispetto dei limiti indicati, i seguenti documenti:

- a. prodotti della ricerca ritenuti utili ai fini della procedura selettiva (max 30 contributi - max 30Mb per file) e relativo elenco;
- b. altri allegati: titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (max 30 contributi - max 30Mb per file) e relativo elenco;
- c. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo.

I documenti non in formato PDF non potranno essere allegati alla domanda e, pertanto, non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

I candidati italiani, ovvero i cittadini dell'Unione Europea, possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 Dicembre 2000, nr. 445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del d.P.R. 28 Dicembre 2000, nr. 445.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia, per documentare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani e non italiani, dovranno produrre anche il relativo documento.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, solo qualora di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini extracomunitari non residenti in Italia devono produrre i titoli o in originale o in copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale.

I criteri di valutazione dei titoli saranno analiticamente determinati dalla commissione giudicatrice ai fini della valutazione globale, nei limiti appresso indicati:

- a. voto di laurea da 105 a 110 e lode;
- b. attitudine alla ricerca scientifica valutata attraverso la formulazione di un giudizio che tenga conto dei titoli e del curriculum vitae presentati dal candidato;
- c. diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-laurea, ovvero titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti di lavoro subordinato o collaborazione occasionale o coordinata e continuativa, borse di studio e incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali, o presso istituzioni private o consorzi che svolgono attività di ricerca debitamente attestati, ove compaia la decorrenza e la durata dell'attività svolta;

d. altri titoli, debitamente documentati idonei a qualificare la professionalità del candidato ivi compresi i tirocini e stage formativi, la pubblicazione di report di ricerca interni ovvero la partecipazione a programmi di ricerca.

I candidati saranno ammessi a sostenere il colloquio se avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, una votazione ritenuta sufficiente rispetto ai criteri opportunamente predefiniti dalla commissione in occasione della prima seduta.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati mediante affissione presso il Dipartimento in cui si svolgerà il colloquio. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio.

Trascorsi 120 giorni dalla data del decreto del Direttore Generale di accertamento della regolarità formale degli atti, i candidati potranno provvedere al ritiro dei titoli inviati all'Amministrazione.

La restituzione sarà effettuata entro trenta giorni dalla richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trascorso il termine di sei mesi dalla data del suddetto decreto di approvazione atti, l'Università non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 7

Colloquio

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verterà sul programma d'esame indicato al precedente art. 2.

Nel corso del colloquio, la commissione esaminatrice verificherà la capacità del candidato di trattare gli argomenti oggetto della prova d'esame in almeno una lingua straniera.

La commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova d'esame, determinerà i quesiti da sottoporre ai candidati; tali quesiti saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

La notizia del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terrà il colloquio verrà data ai candidati almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso, fatta salva la possibilità dei candidati di rinunciarvi espressamente, tramite posta elettronica ovvero mediante telegramma o raccomandata a/r.

È obbligatorio, nel corpo della domanda, indicare un indirizzo email.

Al fine di sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Al colloquio verrà data idonea pubblicità.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Viste le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 previste dal DPCM 3 novembre 2020, al fine di contenere il rischio di diffusione dell'epidemia, il colloquio con i candidati si terrà esclusivamente in via telematica, utilizzando apposite postazioni, previa verifica della fattibilità tecnica. La suindicata modalità di svolgimento del colloquio verrà dettagliatamente descritta nell'atto di convocazione al colloquio. Per quanto riguarda la riunione della commissione, questa di norma dovrà essere effettuata in via telematica al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento. La commissione avrà facoltà, in via residuale, di riunirsi in presenza rispettando modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale e osservando rigorosamente tutte le misure di sicurezza, previste dalle linee guida di Ateneo, consultabili al seguente link <https://www.unimore.it/avvisicoronavirus.html>.

La modalità di svolgimento del colloquio prescelta dalla commissione verrà dalla stessa dettagliatamente descritta nel verbale.

Art. 8

Commissione esaminatrice

Con decreto del Direttore Generale, su proposta del Consiglio del Dipartimento presso cui si svolgerà la collaborazione, sarà nominata la commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice sarà costituita da tre docenti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, individuati tra i professori di ruolo di I e II fascia o ricercatori esperti nella materia oggetto dell'assegno di ricerca.

I componenti verranno designati dal Consiglio del Dipartimento presso cui si svolgerà la collaborazione, il Consiglio di Dipartimento indicherà i tre componenti effettivi della commissione esaminatrice, nonché due supplenti da utilizzarsi soltanto in caso di motivato e giustificato impedimento di quelli effettivi.

La commissione può avvalersi di esperti di lingua straniera.

Al termine dei propri lavori, la commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

I giudizi delle commissioni sono insindacabili nel merito.

Al fine di garantire la pubblicità in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici, il decreto di nomina della stessa verrà pubblicato, per un periodo non inferiore a trenta giorni, sul Web Server dell'Università, al seguente indirizzo: <https://www.unimore.it/bandi/Assegni-Commissioni.html>

Art. 9
Formazione delle graduatorie di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 22, comma 2 della legge 240/2010, se due o più candidati, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, ottengono pari punteggio, è preferito il candidato in possesso del titolo di dottore di ricerca.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

L'assegno di ricerca, così come determinato all'art. 1 della presente procedura selettiva, è conferito al candidato vincitore della presente procedura selettiva.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo ed è immediatamente efficace.

Su formale richiesta del Dipartimento, la graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di mancata accettazione dell'assegno da parte del vincitore della procedura selettiva o in caso di rinuncia dell'assegnatario successiva all'assunzione dell'incarico e a condizione che residui un periodo non inferiore a sei mesi per la conclusione del progetto di ricerca, previa integrazione del budget a copertura della durata minima dell'assegno. L'assegno, in tal caso, verrà conferito al candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Al fine di garantire un'immediata e idonea pubblicità della suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata, per un periodo non inferiore a trenta giorni, sul Web Server dell'Università, al seguente indirizzo: <https://www.unimore.it/bandi/Assegni-AppAtti.html>

Art. 10
Pubblicità della presente procedura selettiva

Al bando relativo alla presente procedura verrà data pubblicità, **per un periodo non inferiore a 15 giorni**, via INTERNET, sul Web Server di Ateneo e sul sito del Ministero e dell'Unione Europea.

Art. 11
Conferimento degli assegni di ricerca

Ogni vincitore della presente procedura selettiva instaura un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle università e istituti universitari italiani.

Il vincitore sarà invitato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del d.P.R. nr. 445/2000, ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) l'atto di nascita;
- 2) il godimento dei diritti politici; i cittadini stranieri devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, i vincitori dovranno autocertificare le condanne riportate, anche non definitive, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (indicare anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale). I procedimenti penali, anche pendenti, devono essere indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi. I cittadini stranieri devono autocertificare altresì di non aver riportato condanne penali nello stato in cui sono cittadini e in quello italiano;
- 5) il possesso ed il numero di codice fiscale;
- 6) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno oggetto, da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, di idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Con ogni vincitore della presente procedura selettiva verrà stipulato contratto di lavoro autonomo che sarà sottoscritto dal vincitore e dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca ed in particolare quanto espressamente previsto dagli articoli 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 dello stesso.

Copia del Regolamento è disponibile sul sito INTERNET dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, ai seguenti indirizzi: www.ufficioselezioneassunzione.unimore.it

Decadono dal diritto all'assegno per lo svolgimento attività di ricerca coloro che, entro il termine fissato dall'Amministrazione, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente

comprovati. Eventuali differimenti della data di inizio o interruzione del periodo di godimento dell'assegno verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio previste dalla normativa vigente.

Nei confronti del titolare di assegno che dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'assegno, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura prescritta per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il titolare di assegno è tenuto a presentare annualmente al Consiglio di Dipartimento presso cui svolge la collaborazione una particolareggiata relazione sull'attività di ricerca svolta vista dal tutor e dal Direttore del Dipartimento.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento e alla diffusione dei dati personali, l'Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Via Università, 4 - 41121 MODENA, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

L'Ufficio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

Si rimanda al link <https://pica.cineca.it/unimore/file/InformativaPrivacy.pdf> per prendere visione dell'informativa completa in materia di privacy.

I candidati godono dei diritti di cui alle citate norme, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione o di cancellazione di dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Rocco LAROCCA, Ufficio Selezione e Sviluppo Risorse Umane - Università di Modena e Reggio Emilia, Via Università, 4 - Modena, email: ufficio.selezioneassunzione@unimore.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura selettiva nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Modena, 13.11.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Stefano RONCHETTI)