



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA**

**(Area Servizi Clinici – Sottoarea dei servizi clinici organizzativi e della sanità pubblica - Classe delle specializzazioni in Farmaceutica)**

**Riservato ai laureati decorso di laurea magistrale (classe LM-13) e del corso di laurea specialistica (classe 14/S) in Farmacia e Farmacia Industriale e ai laureati dell'ordinamento antecedente al DM 509/99 in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in possesso di abilitazione professionale**

**Approvato con Decreto Rettorale rep. n. 328/2018 prot. n. 100582 del 28/06/2018**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

## **Art. 1- AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA**

Sono aperti per l'anno accademico 2017/2018 i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (D.I. N° 68 del 04/02/2015) dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia da parte dei laureati del corso di laurea magistrale (classe LM-13) e del corso di laurea specialistica (classe 14/S) in Farmacia e Farmacia Industriale e dei laureati dell'ordinamento antecedente al DM 509/99 in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, in possesso altresì di abilitazione professionale.

I laureati che, al momento della scadenza del bando, devono ancora conseguire l'abilitazione professionale, sono ammessi alle prove con riserva; l'abilitazione dovrà essere conseguita comunque entro il termine ultimo stabilito per l'immatricolazione a pena di esclusione dalla stessa.

Gli specialisti nei corsi di specializzazione della classe di Farmaceutica, tipologia "Farmacia Ospedaliera", dovranno acquisire 240 crediti formativi universitari (CFU) complessivi, **articolati in 4 anni di corso**. I crediti formativi sono attribuiti alle varie attività formative con le modalità indicate nelle relative norme generali specifiche della classe di riferimento (D.I. N° 68 del 04/02/2015). Almeno 168 CFU sono riservati ad attività professionalizzanti volte alla maturazione di specifiche capacità professionali nell'ambito delle attività elettive pratiche e di tirocinio di Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica

territoriale. Le restanti attività formative sono articolate in attività di base, attività caratterizzanti, attività affini o integrative, altre attività ed attività finalizzate alla prova finale.

## **IL NUMERO DI POSTI DESTINATI ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA PER L'A.A. 2017/2018 E' DETERMINATO IN 6.**

### *ART. 2. - PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI*

#### **ESAME**

Per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera è richiesto il superamento di un esame consistente in una **prova scritta** e in una **prova colloquiale**, sulle seguenti materie:

- -Chimica Farmaceutica e Tossicologica;
- -Farmacologia e Farmacognosia;
- -Tecnica e Legislazione Farmaceutica.

La prova scritta è costituita da 6 brevi temi, riferiti a materie appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) specifici della tipologia della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera (BIO/14, CHIM/08, CHIM/09)

I candidati stranieri, che non abbiano conseguito in Italia un diploma di istruzione secondaria superiore e non siano mai stati iscritti ad Università italiane, devono superare anche una **prova di conoscenza della lingua italiana**, contestuale o successiva alla prova scritta; la prova di conoscenza della lingua italiana non è richiesta ai cittadini stranieri in possesso del titolo accademico conseguito in Italia e ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato da Enti autorizzati. La Commissione può in ogni caso stabilire che la conoscenza della lingua italiana sia accertata direttamente con la prova concorsuale.

**Per il superamento della prova d'esame (per la quale sono attribuibili complessivamente 70 punti), il candidato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 42 punti per ciascuna prova (scritta e orale); il punteggio complessivo della prova d'esame consiste nella media del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.**

Il punteggio finale del candidato sarà determinato, oltre che dalla valutazione della prova d'esame (max 70 punti), anche dalla valutazione dei titoli presentati, per i quali la Commissione esaminatrice potrà assegnare fino a 30 punti.

#### **TITOLI**

I titoli valutabili sono:

- voto di laurea;

- voto riportato negli esami di profitto del corso di laurea nelle seguenti materie:

Laurea, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale in Farmacia: Chimica Farmaceutica e Tossicologica I e II, Farmacologia e Farmacognosia (Farmacoterapia, Tossicologia), Tecnica e Legislazione Farmaceutica oppure Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I e II;

Laurea, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia

Farmaceutiche: Chimica Farmaceutica e Tossicologica I e II, Chimica Farmaceutica Applicata oppure Veicolazione e Direzione dei Farmaci, Farmacologia e Farmacognosia (Farmacoterapia, Tossicologia), Tecnica e Legislazione Farmaceutica oppure Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I;

- tesi in disciplina attinente gli obiettivi professionalizzanti della tipologia della specializzazione;

- pubblicazioni nelle materie professionalizzanti della tipologia della specializzazione.

La ripartizione del punteggio tra i titoli è disciplinata dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione del 16.09.1982 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 6.10.1982, n. 275).

## **CALENDARIO**

La prova scritta si svolgerà **mercoledì 5 settembre 2018, alle ore 15,00**, presso il Dipartimento di Scienze della Vita – Aula U1.3 - Piano Primo – Via Campi n. 103 – Modena.

La prova colloquiale si svolgerà **giovedì 6 settembre 2018, alle ore 10,00**, presso il Dipartimento di Scienze della Vita – Aula U1.2 - Piano Primo – Via Campi n. 103 – Modena.

Tutti i candidati che sosterranno la prova scritta saranno ammessi con riserva alla prova colloquiale.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

**La documentazione necessaria per la valutazione dei titoli va consegnata – tassativamente - dal candidato direttamente alla Commissione Esaminatrice, in sede d'esame scritto (corredata da un elenco dei documenti presentati in copia singola o in duplice copia se si intende richiederne ricevuta).**

Il candidato può consegnare:

- n.1 Autocertificazione del conseguimento della laurea magistrale in Farmacia (classe LM-13) o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (classe LM-13) o della laurea specialistica in Farmacia (Classe 14/S) o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe 14/S) o della laurea dell'ordinamento antecedente al DM 509/99 in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche attestanti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea;
- originale o copia conforme della tesi di laurea;
- pubblicazioni in originale o copia conforme.

In alternativa ai documenti in originale o copia conforme, il candidato può consegnare autocertificazioni, secondo i seguenti modelli:

| <p>Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di aver conseguito la laurea in _____, con il seguente voto _____;</li> <li>- di aver superato i seguenti esami di profitto con i voti appresso indicati:</li> </ul> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">esame</th> <th style="text-align: left;">voto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>Modena, _____</p> <p><i>firma</i></p> | esame | voto | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | <p>Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che la copia della tesi di laurea, allegata, è conforme all'originale;</li> <li>- che le copie delle pubblicazioni, allegate, sono conformi agli originali.</li> </ul> <p>Allega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copia della tesi di laurea;</li> <li>- copia delle seguenti pubblicazioni: _____</li> </ul> <p>Modena, _____</p> <p style="text-align: center;"><i>firma</i></p> |
|---|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| esame   | voto  |      |       |       |       |       |       |       |   |
| _____   | _____ |      |       |       |       |       |       |       |   |
| _____   | _____ |      |       |       |       |       |       |       |   |
| _____   | _____ |      |       |       |       |       |       |       |   |

**La mancata presentazione, in sede d'esame, dei documenti sopraelencati impedisce l'attribuzione del punteggio per i relativi titoli.** La Commissione Esaminatrice rilascia, a richiesta, ricevuta dei titoli presentati, mediante restituzione di una copia dell'elenco presentato dai candidati vidimata dal Presidente o da altro Commissario.

**NON SI TERRANNO IN ALCUN CONTO TITOLI SPEDITI PER POSTA, CONSEGNATI ALLE SEGRETERIE STUDENTI O FATTI PERVENIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE IN MODO DIVERSO DA QUELLO INDICATO NEL PRESENTE BANDO (CIOE' CHE NON SIANO CONSEGNATI AD ESSA DIRETTAMENTE IL GIORNO DELL'ESAME).**

**Tutti i candidati, ammessi e non ammessi, sono invitati a ritirare, a decorrere dal 26 novembre 2018, ed entro e non oltre il 22 febbraio 2019, i titoli presentati per la partecipazione al concorso, rivolgendosi alla Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione – via Campi n. 213/B - Modena; la documentazione in giacenza dopo il 22 febbraio 2019 verrà distrutta.**

#### ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

##### **CHI PUO' FARLA**

Possono presentare domanda di partecipazione alla prova di ammissione i **cittadini italiani o di Paesi membri dell'Unione Europea.**

Possono fare domanda anche i **cittadini di Paesi non comunitari:** se regolarmente soggiornanti in Italia, presentandosi direttamente alla Segreteria Studenti Scuole di

Specializzazione nei modi di seguito indicati; se residenti all'estero, presentando la domanda e la documentazione alle Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti, le quali provvederanno poi ad inviarle all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia entro i termini di cui al presente Bando.

Ai sensi della Legge 271/2004 sono ammessi al concorso a parità di condizioni con gli italiani gli stranieri, titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di diploma di laurea e abilitazione italiana, o con diploma di laurea equipollente e abilitazione italiana, ovvero usufruiscono del procedimento di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione.

## **DOVE, COME E QUANDO SI FA LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **a) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia**

La domanda di ammissione si effettua **esclusivamente on line dal 2 luglio 2018 al 31 Luglio 2018 ore 13.00**, collegandosi al sito internet <http://www.esse3.unimore.it>

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

- a. **a) Registrazione sul sito esse3**, che assegna al candidato un nome utente ed una password (Credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: • il codice fiscale • i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail. Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria finale sul sito dell'Ateneo.
- b. **b) Eseguire il Login** con le credenziali di cui al punto a) ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.
- c. **c) Cliccare dal menù di sinistra la voce "Ammissione"** e scegliere, dall'elenco riportato, il corso di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

### **Stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese.**

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle indicazioni, presentandosi al test di ammissione **nella sede, nel giorno e all'ora esatti indicati all' art. 2 del presente bando** e a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti [segr.scuole@unimore.it](mailto:segr.scuole@unimore.it) (gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF>).

La mancanza dei requisiti d'accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

### **b) Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono presentare la domanda di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti, in

Via Campi 213/B - Modena, negli orari di apertura dello sportello, **entro il 31 Luglio 2017, ore 13.00.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di conseguimento del titolo stesso; la mancanza anche di uno solo dei citati documenti non consente la partecipazione alla prova concorsuale di cui al presente bando.

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un **contributo spese di € 55,00** non rimborsabili da effettuarsi presso uno sportello bancario del territorio nazionale **fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa.** L'avvenuto versamento della tassa può non essere visualizzato in tempi brevi nella propria pagina personale: i tempi tecnici di trasmissione dalla banca possono richiedere anche 3-4 giorni lavorativi.

In alternativa è possibile effettuare il pagamento con carta di credito collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed entrando nella propria pagina personale attraverso la voce "Login". Una volta entrati andare alla voce "Tasse" e seguire la procedura guidata.

*Si precisa che per avvenuto pagamento si intende l'esecuzione nonché la contabilizzazione del pagamento stesso da parte della Banca antecedentemente alla prova stessa.*

## **REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei sottoelencati **titoli accademici**, unitamente all'**abilitazione professionale**:

1. Laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale, entrambe conseguite in Italia;
2. Laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola (o dizione equivalente) conseguita presso una Università straniera, dichiarata equipollente da una Università italiana ai sensi dell'art. 332 del R.D. 1592/1933 o dell'art. 2 della Legge 148/2002, e abilitazione professionale conseguita in Italia;
3. Laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale entrambe conseguite in uno Stato membro dell'Unione Europea o in un Paese non appartenente all'Unione Europea, unitamente a decreto del Ministero della Salute di riconoscimento dell'abilitazione professionale;
4. Laurea e abilitazione professionale conseguite in un Paese non appartenente all'Unione Europea, che sia riconosciuta equipollente alla laurea italiana per effetto di accordi internazionali o norme speciali; in questo caso, la domanda viene presentata alla Segreteria Studenti, unitamente a: originale del diploma di laurea; traduzione ufficiale del diploma di laurea (*eseguita da un traduttore ufficiale o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); legalizzazione del diploma di laurea, con dichiarazione di valore (*eseguite dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); normativa di riferimento sul riconoscimento del titolo. Chi ha conseguito il diploma di laurea e l'abilitazione all'esercizio della professione in un Paese non appartenente alla Unione Europea, deve avere comunque ottenuto da parte del Ministero della Salute, tramite le Rappresentanze diplomatiche italiane competenti, il preventivo riconoscimento del proprio titolo in base a quanto disposto dallo stesso Ministero.

**In ogni caso, l'abilitazione professionale deve essere conseguita entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, pena l'impossibilità di procedere all'immatricolazione.**

## **SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O AFFETTI DA DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO**

### **a) Candidati in condizione di disabilità**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e la apposita domanda reperibile al sito [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it) con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

### **b) Candidati con diagnosi DSA**

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda reperibile al sito [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it) almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Entrambe le tipologie di candidati, dovranno farne richiesta sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) al momento della compilazione on line della domanda di iscrizione al concorso.

**La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA almeno 15 giorni prima della prova concorsuale in una delle seguenti modalità:**

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>)
- tramite invio per email all'indirizzo [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) con scansione dei documenti
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309
- tramite invio a mezzo posta raccomandata R/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove

### **ART. 5 - STRANIERI**

**I cittadini stranieri laureati all'estero devono presentare:**

- 1. 1. Diploma originale di laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;**
- 2. 2. Diploma originale di Abilitazione con traduzione e legalizzazione del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito. Oppure: dichiarazione Consolare dalla quale risulti che il Diploma di Laurea ha valore abilitante all'esercizio della professione, nel Paese ove lo stesso è stato conseguito.**

*La dichiarazione di valore effettuata da parte dell'Autorità diplomatica o Consolare italiana del paese di conseguimento del titolo deve contenere la validità abilitante del titolo all'esercizio della professione nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, nonché le attività professionali che il titolo consente di esercitare nel Paese di conseguimento.*

*Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati e nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori locali, sarà confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio alla quale i candidati possono rivolgersi per ogni informazione. I candidati che si trovino in Italia possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali o giurati o anche alle Rappresentanze diplomatico consolari, operanti in Italia, del Paese ove il documento è stato rilasciato.*

#### ART. 6 – GRADUATORIA

**La graduatoria concorsuale finale sarà resa pubblica entro martedì 25 Settembre 2018, esclusivamente su Internet al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-GradSpec.html>; la graduatoria può essere consultata utilizzando le credenziali per l'accesso riservato rilasciate ai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

**Non saranno date comunicazioni personali scritte, telefoniche o per posta elettronica circa l'esito del concorso di ammissione.**

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro i quali, in relazione ai **posti disponibili**, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo conseguito. In caso di parità di punteggio finale prevale il candidato che ha riportato il voto maggiore nell'esame finale per il conseguimento del diploma di laurea previsto per l'accesso alla Scuola; in caso di ulteriore parità è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane, in analogia con le disposizioni vigenti per i pubblici concorsi.

#### ART. 7 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata sul presupposto della veridicità dei dati dichiarati o documentati dai candidati e del possesso degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione.

La dichiarazione, nella domanda di ammissione al concorso, di dati non corrispondenti alla realtà e la mancanza di alcuno dei titoli necessari per l'iscrizione alla Scuola importano la decadenza di diritto del candidato dalla graduatoria concorsuale.

#### ART. 8 - MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

##### **VINCITORI E IDONEI**

Sono **vincitori** i candidati classificatisi entro il numero di posti assegnati (6). Gli altri candidati, classificatisi in graduatoria, sono **idonei** e possono ottenere l'iscrizione in caso di rinuncia dei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



## **QUANDO ISCRIVERSI**

**I vincitori possono iscriversi dal giorno della pubblicazione della graduatoria concorsuale fino alle ore 15,00 di lunedì 1 Ottobre 2018, termine improrogabile a pena di decadenza. I vincitori che non si iscrivono entro il giorno 1 Ottobre 2018 sono considerati rinunciati.**

Gli **idonei** aventi titolo all'iscrizione a seguito di rinuncia dei vincitori riceveranno apposita comunicazione (telegramma o raccomandata AR), nella quale sarà indicato il termine improrogabile entro cui dovranno iscriversi, a pena di decadenza.

## **COME ISCRIVERSI**

1. **1) I candidati con titolo Italiano** classificatisi entro i primi 6 posti della graduatoria di Farmacia Ospedaliera hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata **dal giorno della pubblicazione della graduatoria fino al giorno 1 Ottobre 2018** collegandosi al sito **www.esse3.unimore.it** alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo **http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html** .

***La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.***

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

**N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.**

- a. a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
  - - fototessera
  - - copia fronte retro di un valido documento di identità
  - - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)*
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Immatricolazione").
- c) Stampare la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi.

Il pagamento va effettuato **entro il giorno 1 Ottobre 2018** presso qualsiasi sportello bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, banca telefonica e banca internet, nonché tramite carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link **http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html**

Il pagamento della prima rata delle tasse viene recepito dal sistema informatico di Ateneo, denominato Esse3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell'Istituto Bancario. I tempi tecnici per la trasmissione dei dati dell'avvenuto pagamento dalla banca all'ateneo possono richiedere anche 3 o 4 giorni lavorativi, la trasmissione è immediata

solo per i pagamenti con carta di credito.

**Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento.**

Qualora non risultasse la registrazione del pagamento entro la data del **giorno 8 Ottobre 2018** l'interessato dovrà far pervenire all'Ateneo la ricevuta dell'effettuato pagamento inviando una mail all'indirizzo [segr.scuole@unimore.it](mailto:segr.scuole@unimore.it) o un fax al numero 059.205.5648 **entro il giorno 9 Ottobre 2018**.

d) Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro il **giorno 1 Ottobre 2018** saranno considerati rinunciatari.

I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

1. 2) **I candidati con titolo di studio estero** classificatisi entro i primi 6 posti della graduatoria di Farmacia Ospedaliera, a partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino al **giorno 1 Ottobre 2018** dovranno procedere all'immatricolazione.

Tali candidati devono recarsi personalmente presso la segreteria studenti, in via Campi 213/B - Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- dichiarazione di valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata italiana o dal consolato italiano nel paese di conseguimento del titolo
- certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito, tradotto e legalizzato
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

La segreteria studenti, verificata la correttezza e la completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà ad emettere i bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento.

### **ATTENZIONE**

**Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.**

**Gli studenti sono invitati pertanto a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.**

## **TITOLI ACCADEMICI STRANIERI**

I possessori di diplomi di laurea conseguiti presso Università straniere (di Paesi comunitari o non) sono tenuti a presentare l'originale del titolo stesso, o una sua copia autenticata (*l'autenticazione può essere eseguita presso la Rappresentanza italiana nel Paese ove il diploma è stato rilasciato, o presso un Comune italiano*), munita di traduzione ufficiale (*eseguita da un traduttore ufficiale o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*), legalizzazione delle firme e dichiarazione di valore (*eseguite dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*).

**N.B.:** Ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella propria domanda di ammissione al concorso; l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzo errato indicato dal candidato o di cambiamento di indirizzo non comunicato tempestivamente alla Segreteria Studenti con lettera raccomandata con A.R.

### *ART. 9 - FORMAZIONE DEGLI SPECIALISTI*

Lo specializzando che, al termine di ciascun anno, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività pratiche previste, non è ammesso a proseguire il corso degli studi, salvo i casi di sospensione legittima del periodo di formazione previsti dalla vigente normativa.

La frequenza alle lezioni e alle esercitazioni pratiche è obbligatoria e la presenza effettiva dello specializzando viene accertata mediante rilevazione elettronica con apposito tesserino magnetico.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/1982, alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio all'anno di corso successivo; coloro che non superano detto esame potranno ripetere l'anno di corso una sola volta.

### *ART. 10 – Costi e Agevolazioni*

Gli interessati, alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, anche se non ancora iscritti, possono concorrere all'assegnazione delle seguenti agevolazioni:

- Riduzione di tasse e contributi universitari
- Collaborazioni tutorato alla pari in favore degli studenti disabili

La domanda va presentata esclusivamente on-line collegandosi al sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) oppure tramite un C.A.F. convenzionato Er.Go ( <https://www.er-go.it/?id=2009> ) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici

Per informazioni è attivo tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 16,30, il call center di Er.Go 051 643.69.00.

Affinché vengano generati i bollettini con gli importi delle tasse universitarie corrispondenti alla situazione economico/patrimoniale dello studente è consigliabile presentare la domanda on line per i benefici PRIMA di effettuare la domanda di immatricolazione.

I bollettini di pagamento delle tasse universitarie (MAV) si possono visualizzare e stampare

nella pagina personale in esse3. Qualora la domanda benefici venga presentata successivamente alla domanda di immatricolazione sarà comunque possibile scaricare il bollettino con l'importo aggiornato.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento per la fase di registrazione delle domande di partecipazione al concorso e per la successiva procedura di immatricolazione dei vincitori è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – Modena -; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Scuole di Specializzazione (tel. 059 2055634 - fax 059 2055648 -; e-mail [segrstud.medicina@unimore.it](mailto:segrstud.medicina@unimore.it) - [segr.scuole@unimore.it](mailto:segr.scuole@unimore.it)).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scuole di Specializzazione, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno pubblicate sul sito dell'Ateneo [www.unimore.it](http://www.unimore.it) al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

#### **ART. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento allo Statuto dell'Università e al Decreto Interministeriale N° 68 del 4 Febbraio 2015

### **INFORMAZIONI**

**Per problemi informatici** inerenti la registrazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).  
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

#### **Per informazioni sulla didattica**

Sito web del dipartimento [www.dsv.unimore.it](http://www.dsv.unimore.it)

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria studenti delle scuole di specializzazione

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail: [segr.scuole@unimore.it](mailto:segr.scuole@unimore.it)

#### **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici:**

Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** scrivere a [servizi.studenti@unimore.it](mailto:servizi.studenti@unimore.it)

Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa** rivolgersi a:

Informastudenti: email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555 -

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

**Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk** per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it)

Telefono: 059 2058171

**A Modena:**

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

**A Reggio Emilia:**

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Modena, 02 Luglio 2018

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>IL DIRETTORE GENERALE</b>   | <b>IL RETTORE</b>                |
| <i>Dott. Stefano Ronchetti</i> | <i>Prof. Angelo O. Andrisano</i> |