



Dipartimento di Economia Marco Biagi

Prot. n. 11

BANDO DI AMMISSIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

“Esperto nella gestione della tesoreria di impresa”

Anno Accademico 2018/2019 (II edizione)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;
- VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 14 novembre 2018 di approvazione della nota progetto del Corso di Perfezionamento;



VISTE le deliberazioni del 20/12/18 e del 21/12/18 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'attivazione del Corso di Perfezionamento per l'A.A. 2018-19;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2018/2019, il seguente Corso di Perfezionamento in “ *Esperto nella gestione della tesoreria di impresa*”

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
12	25	€ 2.250,00 ¹

REQUISITI DI ACCESSO

- Tutte le Lauree di primo livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- Tutte le Lauree di primo livello o di livello superiore conseguite ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;
- Tutte le Lauree conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento).

A insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice e solo in presenza di qualificata e documentata esperienza professionale, possono accedere al corso coloro che pur non essendo in possesso dei titoli al punto precedente, abbiano maturato esperienze professionali nell'ambito della funzione di tesoreria aziendale di almeno cinque anni.

ALTRI REQUISITI DI ACCESSO

Possono altresì essere ammessi al corso, in qualità solo di uditori, senza quindi il riconoscimento di CFU, un numero massimo di 4 persone che abbiano conseguito un attestato di frequenza e merito emesso da AITI – Associazione Italiana Tesorieri d'Impresa nell'ambito del progetto formativo con uno degli istituti di Istruzione superiore con i quali collabora.

Scadenza domande di ammissione: 15/02/2019 ore 14.00

Profilo professionale che il corso intende formare: Il corso intende formare figure che possano essere inserite in azienda come esperto nella gestione delle attività di tesoreria aziendale.

A questa figura professionale è attribuita la responsabilità dell'elaborazione e dell'attuazione delle politiche monetarie dell'impresa. Tra le attività si segnalano: registrare i movimenti monetari prodotti dalla gestione, effettuare la pianificazione dei rischi finanziari, ottimizzare la liquidità ed il livello di indebitamento della società, produrre la reportistica, valutare le operazioni di approvvigionamento.

Questa figura professionale è centrale poiché stabilmente in contatto con le direzioni dei reparti

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"



aziendali sia per sapere il fabbisogno di liquidità e non incorrere in emergenze nel reperimento di fondi, sia per rilevare l'eccedenza di cassa nelle diverse unità operative ed elaborare quindi proposte di impiego.

Obiettivi formativi: il corso intende fornire le nozioni, le tecniche proprie del processo manageriale della tesoreria di impresa.

Obiettivi del corso sono pertanto promuovere lo sviluppo di capacità organizzative e gestionali, inerenti la rendicontazione dei flussi monetari prodotti dall'attività di impresa, l'identificazione di quali rischi finanziari l'impresa potrebbe affrontare, la realizzazione di relazioni collaborative con gli stakeholder finanziari, in particolare creditizi.

Attività formative: i contenuti del corso riguardano la tesoreria e lo sviluppo dell'attività all'interno della gestione aziendale. I principali argomenti del corso possono essere suddivisi come segue:

- La funzione e l'organizzazione della tesoreria in azienda;
- Le analisi tipiche della tesoreria ed il rapporto banca-impresa;
- La pianificazione finanziaria in Azienda: le informazioni strategiche e l'orizzonte temporale;
- La centralità del cash flow nelle scelte d'Impresa, il Cash Management in Azienda ed il Cash Pooling;
- La Gestione del Passivo in Azienda;
- La Gestione della Liquidità in Azienda;
- Il Gestione dei rischi finanziari in Azienda;
- L'importanza di una buona comunicazione finanziaria e le pratiche di come ottenerla;
- La Definizione di una procedura di tesoreria;
- Il Cyber Crime, comprenderlo per tutelarsi;
- I Crediti Documentari.

L'attività didattica verrà svolta mediante lezioni frontali, attraverso la discussione di casi e di approfondimenti. Durante le lezioni verrà utilizzato un software attraverso cui verranno simulate tutte le operazioni che riguardano la gestione della tesoreria.

Le metodologie didattiche proposte intendono facilitare lo scambio tra partecipanti al corso e docenti in modo da permettere lo sviluppo delle competenze individuate dalle finalità del percorso formativo.

Contributi di iscrizione: la quota di partecipazione è di € 2.250,00 e deve essere versata contestualmente all'iscrizione.

La quota di iscrizione per gli uditori è di € 1.000,00 per tutto il corso, da versare contestualmente all'iscrizione.

Agevolazioni:

Agli associati AITI è previsto l'applicazione di uno sconto del 20%. La quota di partecipazione è di € 1.800,00 e deve essere versata contestualmente all'iscrizione.

Direttore del Corso: Prof. Andrea Landi (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia);

Condirettore: Prof. Alessandro Giovanni Grasso.

Informazioni: le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Andrea Landi, ed al Condirettore Prof. Alessandro Giovanni Grasso, e-mail



<p>andrea.landi@unimore.it e agrosso@unimore.it tel. 059 2056830 e quelle di carattere organizzativo-amministrativo a Fondazione Universitaria Marco Biagi - Dott.ssa Carlotta Serra, e-mail: fmb.altiformazione@unimore.it, tel. 059 2056032</p>
<p>Durata e sede di svolgimento: le lezioni si svolgeranno a partire da febbraio 2019 fino a luglio 2019, nelle giornate di venerdì (9.30-13.00, 14.00-17.30) ed eventualmente, anche di sabato (9.30-13.00, 14.00-17.30) Le lezioni si terranno a Modena presso il Dipartimento di Economia Marco Biagi, via Berengario 51, e presso la sede della Fondazione Marco Biagi, in Largo Marco Biagi 10. Il corso si concluderà entro luglio 2019 con una prova finale. Non sono previste prove intermedie.</p>
<p>Ore complessive: 400 ore (di cui 135 ore di didattica frontale). CFU (Crediti Formativi Universitari): 16</p>
<p>Corpo docente: Il corpo docente è composto da docenti universitari dell'Università di Modena e Reggio Emilia, docenti di altri Atenei e da esperti del settore.</p>
<p>Modalità di selezione: per titoli Verranno valutati i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none">- titolo di studio;- curriculum vitae in cui siano indicati: esperienza lavorativa e posizioni ricoperte, coerenti con le tematiche del corso.

<p>Commissione giudicatrice: Prof. Andrea Landi – Prof. Francesco Pattarin - Prof. Alessandro Giovanni Grasso, Università di Modena e Reggio Emilia Fabrizio Masinelli - Presidente Associazione Italiana Tesorieri d'Impresa, Dott.ssa Carlotta Serra, Fondazione Marco Biagi.</p>
--

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero, oltre agli altri requisiti di accesso previsti all'articolo 1 del presente bando.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti) alla Fondazione Universitaria Marco Biagi-Ufficio Alta Formazione (Largo Marco Biagi n. 10, 41121 Modena; tel. 059 205.6032), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.



ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell’Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Corsi di Perfezionamento”).

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca via Internet”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con “Banca Telefonica”, per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono

aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae in formato europeo;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione

del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI e DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- Certificato/Autocertificazione della Laurea conseguita;
- "Allegato A" - Autocertificazione resa ai sensi dell'Art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 del possesso dei requisiti per l'accesso al corso previsti all'articolo 1 del bando, mediante compilazione dell'apposito modulo in calce al bando stesso;
- "Allegato B" - Autocertificazione per riserva dei posti di cui all'articolo 1 del bando, mediante compilazione dell'apposito modulo in calce al bando stesso;
- Curriculum vitae in Formato Europeo in cui siano indicati i titoli di carriera e scientifici;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero: certificato/autocertificazione di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html> , pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> - Didattica - Corsi di Perfezionamento - Graduatorie ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.



L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.

L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso esclusivamente via Internet, con tale modalità: collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce '*Login*' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della prima registrazione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di ammissione devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- 1) domanda di immatricolazione al corso;
- 2) bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art. 1.

Il versamento potrà essere effettuato tramite MAV bancario in una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica oppure entrando nella propria area personale alla voce "Tasse".

Il costo dell'iscrizione dei partecipanti al Corso non può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria, devono far pervenire alla Fondazione Universitaria Marco Biagi (Largo Marco Biagi, n. 10 CAP 41121 Modena) tramite CONSEGNA



DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (da *Lunedì a Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30*) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- c) ricevuta del versamento di € 41,00;

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare alla Fondazione Universitaria Marco Biagi a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/2056068 o E-MAIL all'indirizzo fmb.altiformazione@unimore.it, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso, alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione declinano ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax alla Fondazione Universitaria Marco Biagi – Ufficio Alta Formazione (n. fax 059/2056068).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 80% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 – Esperienze di Tirocinio presso aziende partner

Al termine del percorso verranno segnalati i 3 migliori partecipanti a cui verrà offerta la possibilità di svolgere un'esperienza di tirocinio che verrà attivato direttamente dalle società interessate e



prevederà un rapporto diretto tra candidato e società. I criteri di valutazione verranno definiti dal comitato scientifico e comunicati all'attivazione del corso.

ARTICOLO 9 - Attestato rilasciato

Il Corso di Perfezionamento in *“Esperto nella gestione della tesoreria di impresa”* conferisce 16 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici. Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti universitari.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse, all'aver frequentato la percentuale di frequenza minima prevista, pari al 80% ed aver superato positivamente la prova finale.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 11 - Informazioni

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Andrea Landi ed al Condirettore Prof. Alessandro Giovanni Grasso, e-mail andrea.landi@unimore.it e agrasso@unimore.it tel. 059 2056830.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it - www.fmb.unimore.it

Le informazioni di carattere amministrativo e organizzativo possono essere richieste alla dott.ssa Carlotta Serra, Fondazione Universitaria Marco Biagi, Largo Marco Biagi 10, Modena CAP 41121, tel 059/2056032 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) fax 059/2056068, e-mail: fmb.altiformazione@unimore.it.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia Marco Biagi

Modena, lì 8 gennaio 2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA MARCO BIAGI
(Prof. Gianluca Marchi)
F.to Gianluca Marchi



“Allegato A”

Autocertificazione requisiti di accesso articolo 1 del bando

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita (gg/mm/aaaa) _____

Residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

E-mail per corrispondenza _____

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- **Di essere in possesso dei seguenti titoli**

- **Di avere maturato 5 anni di anzianità di servizio nella gestione della Tesoreria:**



E DICHIARA

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

Il/La Sottoscritto, a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, fa presente che è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della legge.

Allega: Fotocopia di valido documento di riconoscimento



Allegato B

Autocertificazione per riserva dei posti da UDITORE di cui all'articolo 1 del bando:

Il/La
sottoscritto/a _____

Nato/a a (_____) in data _____

Residente in _____

e-mail per corrispondenza _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- **Di essere in possesso dei seguenti titoli**

Luogo e data

Firma autografa (per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a DICHIARA, infine di essere consapevole che l'amministrazione universitaria potrà richiedere al sottoscritto adeguata documentazione concernente il possesso della suddetta qualifica.

Il/La Sottoscritto, a norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, 196, fa presente che è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della legge.

Allega: Fotocopia di valido documento di riconoscimento