



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ORALE ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Riservato ai laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), ai laureati Specialistici in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S), ai laureati del “vecchio” ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in possesso del Diploma di abilitazione all’esercizio della professione.

Approvato con Decreto Rettorale rep. n 928/2021, prot. n. 213606 del 16/08/2021.

Viene indetto per l’anno accademico 2020/2021 il concorso per l’ammissione al primo anno della Scuole di Specializzazione in Chirurgia Orale, attivata ai sensi del Decreto Interministeriale 68 del 04 febbraio 2015.

Secondo quanto disposto dall’art. 2 bis del Decreto legge 29 marzo 2016, n.42, le scuole sono attivate in deroga alle disposizioni di cui al comma 1 dell’art.8 della legge 401/2000.

Pertanto l’immatricolazione ai corsi non comporta la stipula del contratto di formazione specialistica e pertanto non è incompatibile con attività libero-professionale.

Le iscrizioni sono aperte a partire dal giorno 18 agosto 2021 ed entro le ore 13:00 del giorno 10 settembre 2021.

ART 1. - ORDINAMENTO

Nell’ambito della classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, la Scuola di specializzazione in Chirurgia Orale, si articola su 3 anni di corso per complessivi 180 CFU; di questi almeno 126 CFU sono riservati ad attività formative professionalizzanti, mediante attività pratiche e di tirocinio, volte alla maturazione delle specifiche capacità professionali caratteristiche per la specializzazione.

Le restanti Attività previste in ordinamento didattico sono suddivise in a) Attività di base, b) Attività caratterizzanti c) Attività affini, integrative e interdisciplinari, d) Attività finalizzate alla prova finale, e) Altre Attività.

L’ordinamento didattico della Scuola di Specialità determina la frazione dell’impegno orario complessivo riservato allo studio individuale o alle altre attività formative individuali, in relazione agli obiettivi specifici della formazione.

Le Scuole di Specializzazione in Chirurgia Orale riserva un numero di 5 CFU alle Attività di base, 155 CFU alle Attività caratterizzanti, 5 CFU alle Attività affini, integrative e interdisciplinari, 5 CFU ad Altre Attività. Alla preparazione della prova finale sono riservati 10 CFU.

Lo specialista in Chirurgia Orale deve avere maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della fisiopatologia, dell’istopatologia, della clinica e della terapia delle alterazioni odontostomatologiche di interesse chirurgico e nel trattamento chirurgico-riabilitativo delle edentulie totali e parziali; sono specifici ambiti di competenza l’istopatologia delle alterazioni flogistiche, displastiche e neoplastiche dento-maxillo-

facciali, la fisiopatologia delle atrofie ossee dei mascellari, la semeiotica fisica e strumentale, la metodologia clinica e la terapia chirurgica.

Gli obiettivi formativi della Scuola sono quelli indicati all'allegato al D.I. 68/2015: http://attiministeriali.miur.it/media/248802/allegato_dm_68.pdf

La frequenza alle lezioni e la partecipazione alle attività pratiche è obbligatoria.

Per ogni anno di corso è previsto un esame teorico/pratico per il passaggio all'anno successivo. Lo specializzando che, al termine di ciascun anno di corso, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività pratiche previste sarà iscritto l'anno successivo in qualità di "ripetente". Sarà possibile ripetere lo stesso anno di iscrizione per una sola volta.

Il periodo di formazione specialistica può essere sospeso per missioni scientifiche, gravidanza e malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni.

L'attività del Corso è articolata in una parte teorico-lezioni comune per tutti gli studenti ed in una attività pratica, esclusivamente di carattere clinico.

Durante i tre anni di Corso l'attività pratica, pari a 141 CFU, si svolgerà obbligatoriamente sull'intera rete formativa specifica della Scuola (strutture convenzionate con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia).

Nell'anno accademico 2020/2021 il totale dei posti a disposizione è determinato in un numero di 4.

Il conseguimento del Diploma di Specializzazione è subordinato al superamento di tutti gli esami previsti ed alla stesura e discussione di un elaborato (tesi di specialità) su tematiche coerenti ai della specializzazione.

ART. 2. - PROVA D'ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale avviene per esami e titoli. Il punteggio finale del candidato sarà quindi determinato dalla valutazione della prova d'esame (max 70 punti) oltre che dalla valutazione dei titoli presentati, per i quali la Commissione esaminatrice potrà assegnare fino a 30 punti, e così per un totale massimo di 100 punti.

ESAME

L'esame di ammissione prevede una prova scritta ed una prova orale, inerenti le materie appartenenti ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) specifici della tipologia della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale (MED/28, MED/29). Un massimo di 70 punti sono riservati alla prova scritta/orale e sono suddivisi nel seguente modo: max 35 punti per la prova scritta, max 35 punti per la prova orale

I candidati saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione di un valido documento di identità personale.

Durante le prove di concorso non è ammessa la consultazione o la detenzione di alcun testo cartaceo o digitale; non è consentito l'uso o la detenzione di telefoni cellulari o di altri strumenti elettronici o telematici, né l'interazione tra candidati.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli.

Costituiscono titoli valutabili:

- a) la tesi di laurea in disciplina attinente alla Specializzazione, per un massimo di 10 punti;
- b) il voto di laurea, per un massimo di 10 punti;
- c) pubblicazioni scientifiche in materia attinente alla specializzazione, per un massimo di 10 punti.

CALENDARIO

La prova scritta si svolgerà il giorno 7 **ottobre 2021** alle ore 15:30. Il luogo di svolgimento della prova verrà comunicato tramite successivo avviso pubblicato al seguente link <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> e inviato inoltre all'indirizzo mail personale dei candidati.

La durata della prova è di 180 minuti.

I candidati sono invitati a presentarsi entro le ore 15:00 per poter permettere alla commissione di espletare le

procedure di riconoscimento

Tutti i candidati che sosterranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

La data della prova orale verrà comunicata ai candidati al termine della prova scritta; la conferma della avvenuta comunicazione avverrà mediante sottoscrizione autografa di quanto comunicato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI

La documentazione necessaria per la valutazione dei titoli deve essere consegnata – tassativamente - dal candidato direttamente alla Commissione Esaminatrice, in sede d'esame scritto (corredata da un elenco in duplice copia se si intende richiederne ricevuta).

Il candidato potrà consegnare:

- n.1 Autocertificazione del conseguimento della laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46) DM 270/04 ovvero della Laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S) DM 509/99 ovvero della Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ante DM 509/99.

Potrà consegnare inoltre:

- originale o copia conforme della tesi di laurea (formato cartaceo);
- pubblicazioni in originale o copia conforme (formato cartaceo).

<p>Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara:</p> <p>- di aver conseguito la laurea in _____</p> <p>_____, con il seguente voto _____;</p> <p>- di aver superato i seguenti esami di profitto con i voti appresso indicati:</p> <table><thead><tr><th>esame</th><th>voto</th></tr></thead><tbody><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr></tbody></table> <p>Modena,</p> <p>_____</p> <p><i>firma</i></p>	esame	voto	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<p>Il/La sottoscritto/a, _____, nato/a a _____, il _____, consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 dichiara:</p> <p>- che la copia della tesi di laurea, allegata, è conforme all'originale;</p> <p>- che le copie delle pubblicazioni, allegate, sono conformi agli originali.</p> <p>Allega:</p> <p>- copia della tesi di laurea;</p> <p>- copia delle seguenti pubblicazioni: _____</p> <p>Modena,</p> <p>_____</p> <p><i>firma</i></p>
esame	voto								
_____	_____								
_____	_____								
_____	_____								

Non saranno ammesse la presentazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova scritta.

NON SI TERRANNO IN ALCUN CONTO TITOLI SPEDITI PER POSTA, CONSEGNATI ALLE SEGRETERIE STUDENTI O FATTI PERVENIRE ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE IN MODO DIVERSO DA QUELLO INDICATO NEL PRESENTE BANDO (CIOE' CHE NON SIANO CONSEGNATI AD ESSA DIRETTAMENTE IL GIORNO DELL'ESAME).

Tutti i candidati, ammessi e non ammessi, sono invitati a ritirare, a decorrere dal giorno 1 dicembre 2021, ed entro e non oltre il 1 marzo 2022, i titoli presentati per la partecipazione al concorso, rivolgendosi alla Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione – via Campi n. 213/B - Modena; la documentazione in giacenza dopo il 1 marzo 2022 verrà distrutta.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

CHI PUO' FARLA

Possono presentare domanda di partecipazione alla prova di ammissione i **cittadini italiani o di Paesi membri dell'Unione Europea**. Sono ammessi alle prove per ottenere l'iscrizione alla Scuola di Specializzazione i laureati Magistrali in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe LM 46), i laureati Specialistici in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S), i laureati del "vecchio" ordinamento in Odontoiatria e Protesi Dentaria, i laureati presso università non italiane ma con acquisita e certificabile equipollenza, tutti comunque in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione in Italia.

DOVE, COME E QUANDO SI FA LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione si effettua **esclusivamente on line dal giorno 18 agosto 2021 fino alle ore 13:00 del giorno 10 settembre 2021**, collegandosi al sito internet <http://www.esse3.unimore.it>.

La procedura on line di iscrizione alla selezione prevede:

a) Registrazione sul sito esse3, che assegna al candidato un nome utente ed una password (Credenziali personali). Saranno richiesti i seguenti dati: il codice fiscale, i dati personali, di residenza, di domicilio, telefono ed e-mail (preferibilmente un indirizzo PEC). Durante la fase di registrazione al sito verranno inviate all'indirizzo e-mail depositato le credenziali per l'accesso riservato, ai fini della successiva visualizzazione della graduatoria finale sul sito dell'Ateneo.

b) Eseguire il Login con le credenziali di cui al punto a) ed entrare nella propria pagina personale di Esse3.

c) Cliccare dal menù di destra la voce "Area Registrato/Area studente - Ammissione", il corso di Specializzazione in Chirurgia Orale.

Stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese.

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle indicazioni, presentandosi al test di ammissione **nella sede, nel giorno e all'ora esatti indicati all'art. 2 del presente bando** e a controllare attentamente il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da internet. Nel caso riscontrino errori gli interessati sono tenuti a rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti segr.scuole@unimore.it (gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=FMED>).

La mancanza dei requisiti d'accesso alla data di scadenza della domanda via web o l'indicazione di dati non veritieri comporta l'esclusione dalla graduatoria e la decadenza dall'iscrizione.

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un **contributo spese di € 55,00**, non rimborsabili, da effettuarsi presso uno sportello bancario del territorio nazionale **fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa**. L'avvenuto versamento della tassa può non essere visualizzato in tempi brevi nella propria pagina personale: i tempi tecnici di trasmissione dalla banca possono richiedere anche 3-4 giorni lavorativi.

In alternativa è possibile effettuare il pagamento con carta di credito collegandosi al sito www.esse3.unimore.it ed entrando nella propria pagina personale attraverso la voce "Login". Una volta entrati andare alla voce "Tasse" e seguire la procedura guidata.

Si precisa che per avvenuto pagamento si intende l'esecuzione nonché la contabilizzazione del pagamento stesso da parte della Banca antecedentemente alla prova stessa. Nell'ipotesi in cui la prova dell'avvenuto pagamento alla data della prova scritta non sia ancora visualizzabile sulla propria pagina personale, il candidato potrà fornire comunque prova dell'avvenuto pagamento in sede di esame

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei sottoelencati **titoli accademici**, unitamente all'**abilitazione professionale**:

- 1) laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale, entrambe conseguite in Italia;
- 2) laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola (o dizione equivalente) conseguita presso una Università straniera, dichiarata equipollente da una Università italiana ai sensi dell'art. 332 del R.D. 1592/1933 o dell'art. 2 della Legge 148/2002, e abilitazione professionale conseguita in Italia;

3. laurea richiesta per l'ammissione alla Scuola e abilitazione professionale entrambe conseguite in uno Stato membro dell'Unione Europea o in un Paese non appartenente all'Unione Europea, unitamente a decreto del Ministero della Salute di riconoscimento dell'abilitazione professionale;

4. laurea e abilitazione professionale conseguite in un Paese non appartenente all'Unione Europea, che sia riconosciuta equipollente alla laurea italiana per effetto di accordi internazionali o norme speciali; in questo caso, la domanda viene presentata alla Segreteria Studenti, unitamente a: originale del diploma di laurea; traduzione ufficiale del diploma di laurea (*eseguita da un traduttore ufficiale o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); legalizzazione del diploma di laurea, con dichiarazione di valore (*eseguite dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui il diploma è stato rilasciato*); normativa di riferimento sul riconoscimento del titolo. Chi ha conseguito il diploma di laurea e l'abilitazione all'esercizio della professione in un Paese non appartenente alla Unione Europea, deve avere comunque ottenuto da parte del Ministero della Salute, tramite le Rappresentanze diplomatiche italiane competenti, il preventivo riconoscimento del proprio titolo in base a quanto disposto dallo stesso Ministero.

In ogni caso, l'abilitazione professionale deve essere conseguita entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, pena l'impossibilità di procedere all'immatricolazione.

CANDIDATI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ E DSA

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge n. 104/92, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante la procedura di inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione legge 104
- Modulo di richiesta misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA contatterà i candidati, anche dopo la prova, per la consegna della documentazione in originale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità e DSA, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

Lo studente disabile che intenda richiedere l'esonero o la riduzione dalle tasse universitarie, deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

ART. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale finale sarà resa pubblica entro il 25 ottobre 2021, esclusivamente su Internet ai seguenti link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-GradSpec.html> e <https://wss.unimore.it/public/albo/>;

la graduatoria può essere consultata utilizzando le credenziali per l'accesso riservato rilasciate ai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno date comunicazioni personali scritte, telefoniche o per posta elettronica circa l'esito del concorso di ammissione.

Sono ammessi alla scuola di specializzazione coloro i quali in relazione ai posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo conseguito. In caso di parità di punteggio finale prevale il candidato anagraficamente più giovane, in analogia con le disposizioni vigenti per i concorsi pubblici.

ART. 6 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata sul presupposto della veridicità dei dati dichiarati o documentati dai candidati e del possesso degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione.

La dichiarazione, nella domanda di ammissione al concorso, di dati non corrispondenti alla realtà e la mancanza di alcuno dei titoli necessari per l'iscrizione alla Scuola importano la decadenza di diritto del candidato dalla graduatoria concorsuale.

ART. 7 - MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

VINCITORI ED IDONEI

Sono **vincitori** i candidati classificatisi entro il numero di posti assegnati (4). Gli altri candidati, classificatisi in graduatoria, sono **idonei** e possono ottenere l'iscrizione in caso di rinuncia dei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

QUANDO ISCRIVERSI

I vincitori possono iscriversi dal giorno della pubblicazione della graduatoria concorsuale fino alle ore 23:59 del giorno 4 novembre 2021 termine improrogabile a pena di decadenza. I vincitori che non si iscrivono entro il 4 novembre 2021 sono considerati rinunciatari.

Gli **idonei** aventi titolo all'iscrizione a seguito di rinuncia dei vincitori riceveranno apposita comunicazione (telegramma o raccomandata AR), nella quale sarà indicato il termine improrogabile entro cui dovranno iscriversi, a pena di decadenza.

COME ISCRIVERSI

I candidati classificatisi entro i primi 4 posti della graduatoria di Chirurgia Orale hanno diritto alla immatricolazione, che dovrà essere completata **dal giorno della pubblicazione della graduatoria fino al 4 novembre 2021** collegandosi al sito **www.esse3.unimore.it** alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo:

<http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

La compilazione della domanda di immatricolazione ed il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:

- fototessera
- copia fronte retro di un valido documento di identità
- copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)

b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Immatricolazione").

c) Stampare la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della prima rata delle tasse e dei contributi.

Il pagamento va effettuato presso qualsiasi sportello bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, banca telefonica e banca internet, nonché tramite carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link:

<http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Il pagamento della prima rata delle tasse viene recepito dal sistema informatico di Ateneo, denominato Esse3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell'Istituto Bancario. I tempi tecnici per la trasmissione dei dati dell'avvenuto pagamento dalla banca all'ateneo possono richiedere anche 3 o 4 giorni lavorativi, la trasmissione è immediata solo per i pagamenti con carta di credito.

Il pagamento va effettuato entro il giorno 4 novembre 2021 secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> e al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento.

Qualora non risultasse la registrazione del pagamento entro la data del 4 novembre 2021 l'interessato dovrà far pervenire all'Ateneo la ricevuta dell'effettuato pagamento inviando una mail all'indirizzo segr.scuole@unimore.it.

d) Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente. I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette saranno considerati rinunciari.

I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 4 novembre 2021.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

N.B.: Ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nella propria domanda di ammissione al concorso; l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzo errato indicato dal candidato o di cambiamento di indirizzo non comunicato tempestivamente alla Segreteria Studenti con lettera raccomandata con A.R.

ART. 8 - FORMAZIONE DEGLI SPECIALISTI

Lo specializzando che, al termine di ciascun anno, non sia in regola con gli esami e con lo svolgimento delle attività pratiche previste, non è ammesso a proseguire il corso degli studi, salvo i casi di sospensione legittima del periodo di formazione previsti dalla vigente normativa.

La frequenza alle lezioni e alle esercitazioni pratiche è obbligatoria e la presenza effettiva dello specializzando viene accertata mediante rilevazione elettronica con apposito tesserino magnetico o in alternativa mediante firma della frequenza oppure con altri strumenti adottati presso la sede convenzionata.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 162/1982, alla fine di ogni anno accademico lo specializzando deve sostenere un esame teorico-pratico per il passaggio all'anno di corso successivo; coloro che non superano detto esame potranno ripetere l'anno di corso una sola volta.

ART. 9 - BENEFICI E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE (alloggi, riduzione tasse, borse di studio, servizi ristorativi)

Gli interessati, alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale, anche se non ancora iscritti, possono concorrere all'assegnazione delle seguenti agevolazioni:

- Riduzione di tasse e contributi universitari
- Collaborazioni tutorato alla pari in favore degli studenti disabili

La domanda deve essere presentata esclusivamente on-line collegandosi al sito www.er-go.it oppure tramite un C.A.F. convenzionato Er.Go (<https://www.er-go.it/?id=2009>) entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici Per informazioni è attivo tutti i giorni, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 16,00, il call center di Er.Go 051 19907580

Affinché vengano generati i bollettini con gli importi delle tasse universitarie corrispondenti alla situazione economico/patrimoniale dello studente è consigliabile presentare la domanda on line per i benefici PRIMA di effettuare la domanda di immatricolazione.

I bollettini di pagamento delle tasse universitarie (MAV) si possono visualizzare e stampare nella pagina personale in esse3. Qualora la domanda benefici venga presentata successivamente alla domanda di immatricolazione sarà comunque possibile scaricare il bollettino con l'importo aggiornato.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento per la fase di registrazione delle domande di partecipazione al concorso e per la successiva procedura di immatricolazione dei vincitori è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – Modena -; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Scuole di Specializzazione (tel. 059 2055634; e-mail segr.scuole@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia e Scuole di Specializzazione, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno effettuate o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito a tale forma di comunicazione. Il controinteressato può presentare motivata opposizione nei termini di 10 giorni ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.P.R. 184/2006. Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento allo Statuto dell'Università e al Decreto Interministeriale N° 68 del 4 Febbraio 2015

INFORMAZIONI

Per problemi informatici inerenti la registrazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it.

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per informazioni sulla didattica

Sito web del dipartimento www.odontoiatria.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria studenti delle scuole di specializzazione.

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail segr.scuole@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici:

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555 -

Per gli orari di ricevimento consultare il link

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Modena, 16 agosto 2021

IL RETTORE

Prof. Carlo Adolfo Porro