



## Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

**Prot. n. 548/2018**

### **BANDO DI AMMISSIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DESIGN & MANAGEMENT DEI SERVIZI INTEGRATI**

**Anno Accademico 2018/2019**

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



Dipartimento di Scienze  
e Metodi dell'Ingegneria

- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 13 e 23 marzo 2018, con le quali è stata approvata l'attivazione, per l'a.a. 2018/2019, del Corso di Perfezionamento "Design & Management dei Servizi Integrati"

DISPONE

### ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, attiva per l'a.a. 2018/2019 il Corso di Perfezionamento in "Design & Management dei Servizi Integrati"

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
10	20	€ 750 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Possono accedere al Corso di Perfezionamento i possessori dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Diploma Universitario in materie tecniche, economiche e giuridiche conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento);</li><li>➤ tutte le Lauree di I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> livello in materie tecniche, economiche e giuridiche conseguite ai sensi del D.M. 270/2004;</li><li>➤ tutte le lauree di I e II<sup>^</sup> livello in materie tecniche, economiche e giuridiche conseguite ai sensi del D.M. 509/1999;</li><li>➤ tutte le lauree in materie tecniche, economiche e giuridiche conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento);</li><li>➤ Conoscenza base della lingua inglese</li></ul>		
<b>ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI UDITORE</b> Può essere ammessa l'iscrizione al Corso di Perfezionamento, in qualità di <b>UDITORE</b> , a soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso ma che abbiano maturato esperienze professionali ritenute congrue agli scopi del corso. Gli interessati dovranno consegnare la domanda di ammissione in qualità di uditore al <i>Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria</i> , inviando all'indirizzo mail <a href="mailto:didattica.dismi@unimore.it">didattica.dismi@unimore.it</a> il modulo allegato al presente bando ( <b>ALLEGATO C</b> ), completo dei dati personali e delle informazioni indicate nel modulo, e allegando fotocopia di un documento di identità. La domanda va inviata entro la data di scadenza prevista per le domande di ammissione <b>mercoledì 18 luglio 2018 ore 12.00</b> Il Dipartimento provvederà a comunicare direttamente ai candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione, l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di iscrizione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso di perfezionamento. L'iscrizione in qualità di uditore non dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari. Gli uditori che completeranno il programma otterranno un certificato di frequenza.		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"



**Scadenza domande di ammissione: mercoledì 18 luglio 2018 ore 12.00**

**Profilo professionale che il corso intende formare:**

Il corso vuole fornire conoscenze teoriche e pratiche sulla progettazione e la gestione di servizi integrati di Facility Management.

**Obiettivi formativi:**

L'obiettivo del corso è quello di fornire le conoscenze teoriche e pratiche fondamentali per la progettazione e gestione dei Servizi Integrati di Facility Management. Questo approccio progettuale si pone come obiettivo l'innovazione dei servizi rendendoli più utili, utilizzabili, desiderabili ed efficienti per chi ne usufruisce, più coinvolgenti e gratificanti per gli operatori che li forniscono, ma soprattutto più efficaci e distintivi per le organizzazioni che li offrono.

**Attività formative:**

Le attività formative oggetto del corso sono le seguenti:

- Lezioni frontali, esperienze applicative, presentazione di case studies (anche in lingua inglese), visite in azienda e project work finale.

Gli insegnamenti sono organizzati in 5 moduli didattici di seguito descritti:

- 1) Modulo 1: MERCATO DEI SERVIZI INTEGRATI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- 2) Modulo 2: DESIGN
- 3) Modulo 3: MANAGEMENT
- 4) Modulo 4: COMUNICAZIONE
- 5) Modulo 5: PROJECT WORK

**Direttore del Corso:** Prof. Matteo Vignoli

**Informazioni:**

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Matteo Vignoli e-mail [matteo.vignoli@unimore.it](mailto:matteo.vignoli@unimore.it) tel. 0522/522094

**Durata e sede di svolgimento:** le lezioni si svolgeranno da settembre 2018 a dicembre 2018, nelle giornate di venerdì e sabato.

Le lezioni si terranno presso la sede di Coopservice via Rochdale n.5 - Località Pratofontana 42122 Reggio Emilia (RE).

Il Corso si concluderà a gennaio 2019 con la presentazione del project work.

**Contributi di iscrizione:** rata unica di **€750,00** contestualmente all'iscrizione.

La quota di iscrizione per gli **UDITORI** è di €750,00 da versare contestualmente all'iscrizione.

**Ore complessive:** 375 ore (di cui 96 ore di didattica frontale, 12 ore di didattica alternativa, 192 ore di studio individuale, 75 ore di project work).

**CFU (Crediti Formativi Universitari): 15**



**Corpo docente:** Il corpo docente è composto da docenti universitari dell'Università di Modena e Reggio Emilia e da esperti del settore.

**Modalità di selezione:** per titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio;
- curriculum vitae con esperienza lavorativa;
- lettera di motivazione;
- eventuale colloquio orale

**Commissione giudicatrice:**

- Prof. Matteo Vignoli (DISMI)
- Prof.ssa Fabiola Bertolotti (DISMI)
- Dott. Roberto Olivi (COOPSERVICE)

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

**I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia** devono autocertificare il possesso del titolo richiesto per l'accesso utilizzando il facsimile **Allegato A**

**I candidati in possesso di un titolo di accademico straniero** devono allegare alla domanda di ammissione il "certificato di laurea con esami", oppure una descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti (eventualmente utilizzando il facsimile **Allegato B/Annex B**). I candidati con titolo straniero dovranno inviare i documenti utili ai fini della procedura selettiva, al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (Via Amendola n. 2 - Pad. Buccola – 42122 Reggio Emilia - RE), per consentirne la verifica. I documenti devono essere allegati alla domanda di ammissione effettuata con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui il titolo è stato conseguito;
- "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni su questo punto, consultare il sito <http://www.istruzione.it> – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di accertamenti da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.



## **ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1 **mercoledì 18 luglio 2018 ore 12.00**, esclusivamente mediante la procedura informatica che sarà di seguito indicata.

### **TITOLI e DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione, la seguente documentazione:

per i **candidati in possesso di laurea conseguita in Italia:**

- autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile **Allegato A** (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- lettera motivazionale;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

per i **candidati in possesso di laurea conseguita all'estero:**

- certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile **Allegato B/Annex B** (in calce al bando).
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- lettera motivazionale;
- copia del documento d'identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 DPR 445/2000

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati esclusivamente mediante la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>.  
Si può accedere a questa pagina anche seguendo il percorso:  
<http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3



- Occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce **“Registrazione”** (dal menù a sinistra selezionare **“Registrazione”** e seguire le indicazioni a video).
- Al termine del processo di registrazione verranno assegnate le credenziali personali Unimore (nome utente e password per l'accesso all'area riservata personale (coloro che sono già stati studenti UNIMORE sono già registrati e in possesso delle credenziali di accesso a ESSE3)
- Ottenute le credenziali personali, scegliere la voce **“Login”** dal menu a sinistra e seguire questo percorso: inserire il nome utente e la password, poi, nell'Area Studente, seguire **“Ammissione”** – **“Iscrizione”** – **“Corsi di Perfezionamento”**.

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva, compresa la lettera motivazionale, dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Il versamento deve essere effettuato tramite MAV bancario, stampabile insieme alla domanda di ammissione. È possibile effettuare il pagamento con una delle seguenti modalità:

- **gratuitamente** presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- **gratuitamente** con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- **gratuitamente** con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- **gratuitamente** presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;
- **on-line** con carta di credito (al termine della procedura informatica descritta in questo articolo).

Per maggiori dettagli sulle modalità di pagamento, consultare la *“Guida alla Domanda di Ammissione”, punto 3) “Completamento della procedura”,* pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>.

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (cliccando il pulsante “Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (per maggiori dettagli consultare la *“Guida alla domanda di ammissione”* pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html> ).

Prima del salvataggio dei dati (*“Salva i dati”*) effettuato dopo la *“conferma esplicita di validità della domanda”*, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (per maggiori dettagli si consiglia di consultare la *“Guida alla domanda di ammissione”*).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.



**In caso di difficoltà per nell'accesso/utilizzo della procedura informatica, è possibile inviare una richiesta di supporto e/o chiarimenti, specificando i propri dati anagrafici completi, all'indirizzo e-mail: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di accesso previsto all'art.1 o di analogo titolo accademico conseguito all'estero;
- g) l'esatta denominazione del Corso di Perfezionamento al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di titolo conseguito all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.





#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione sono riportate nell'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Corso, con provvedimento del Direttore di Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università alla pagina <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradCorsiPerfez.html>

A questa pagina si accede anche seguendo il percorso:

<http://www.unimore.it> Didattica - Perfezionamento e aggiornamento professionale - Graduatorie ammessi.

**NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NÉ VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.**

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento è compatibile con corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione.**

**L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).**

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Corso entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale sul sito di Ateneo.

L'iscrizione al Corso deve essere fatta esclusivamente **via Internet** collegandosi al sito dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>

Entrati nella pagina,

- scegliere la voce *'Login'*

- inserire username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione (o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia)

- seguire questo percorso nell'**Area Studente**: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"

In caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)

In fase di iscrizione, da effettuarsi con la procedura informatica sopra indicata, i candidati devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

**a)** domanda di immatricolazione al corso;

**b)** bollettino recante l'importo della quota di iscrizione al corso, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. **b)** sopra indicata dovrà essere effettuato tramite MAV bancario. È possibile effettuare il pagamento con una delle seguenti modalità:

- **gratuitamente** presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;





- **gratuitamente** con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- **gratuitamente** con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- **gratuitamente** presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale;
- **on-line** con carta di credito (al termine della procedura informatica descritta in questo articolo).

Per maggiori dettagli sulle modalità di pagamento, consultare la "Guida alla Domanda di Ammissione", punto 3) "Completamento della procedura", pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://www.unimore.it/didattica/perfezionamento.html>.

Il solo pagamento della quota di iscrizione e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, devono far pervenire al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria (Via Amendola n. 2 Pad. Buccola CAP 42122 Reggio Emilia -RE) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì dalle 11.30 alle 13.30, Martedì dalle 9.30 alle 11.30, Giovedì dalle 15.00 alle 17.00 e Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione firmata;
- b) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile *Allegato A*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero);
- c) recente fotografia formato tessera;
- d) ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- e) ricevuta del versamento di € 41,00;
- f) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- g) fotocopia del tesserino del codice fiscale.

**I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 0522/522312 o E-MAIL all'indirizzo [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it) , il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.**

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale, una volta entrati in Italia dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (Via Paolo Borsellino 32, 42124 Reggio Emilia - RE) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, esclusivamente via mail all'indirizzo [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it)

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria immatricolazione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.



Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

#### **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via mail al Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria all' indirizzo [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it)

#### **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 80% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- superamento delle prove di verifica intermedie (*se previste*);
- superamento della prova finale.

#### **ARTICOLO 8 - Attestato rilasciato**

Il Corso di Perfezionamento in “*Design & Management dei Servizi Integrati*” conferisce 15 crediti formativi universitari CFU, come previsto dall'art. 2, comma 4, del “Regolamento per la disciplina dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici”.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza corredato dall'attribuzione di crediti formativi universitari CFU.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

L'iscrizione in qualità di uditor non dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari. Gli uditori che completeranno il programma otterranno il solo certificato di frequenza ma senza l'attribuzione di crediti formativi universitari.

#### **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

#### **ARTICOLO 10 – Informazioni**

Le informazioni di carattere organizzativo e/o didattico possono essere richieste al Direttore del Corso, Prof. Matteo Vignoli e-mail [matteo.vignoli@unimore.it](mailto:matteo.vignoli@unimore.it) , tel. 0522/522094

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: <http://www.dismi.unimore.it/site/home/didattica/master-e-corsi-di-perfezionamento.html>



Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla segreteria didattica del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria - via Amendola, 2 – CAP 42122 Reggio Emilia tel. 0522/522114 fax 0522/522312, e-mail: [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it)

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

LUNEDI'	11.30-13.30
MARTEDI'	9.30-11.30
GIOVEDI'	15.00-17.00
VENERDI'	11.30-13.00

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria, Prof. Eugenio Dragoni.

Reggio Emilia, lì 15 maggio 2018

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA  
(*Prof. Eugenio Dragoni*)  
F.to Prof. Eugenio Dragoni



**ALLEGATO A**  
(solo per i candidati in possesso di laurea conseguita in Italia)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO**

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

**DICHIARA QUANTO SEGUE RELATIVAMENTE AL TITOLO DI ACCESSO**

Laurea triennale in: \_\_\_\_\_

della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale \_\_\_\_\_



Dipartimento di Scienze  
e Metodi dell'Ingegneria

- Laurea (ante D.M. 509/1999 - ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. 509/1999) in:  
\_\_\_\_\_
- conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in: \_\_\_\_\_  
della classe: \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
Votazione finale \_\_\_\_\_
- Diploma universitario in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_
- Titolo equipollente in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_
- Diploma di istruzione di secondo grado in: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ Votazione finale \_\_\_\_\_
- Esperienza professionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ Pr. \_\_\_\_\_

### **E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)



**ALLEGATO B (IT)**

*(solo per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero)*

**DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO  
(Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

**INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente) \_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI



Dipartimento di Scienze  
e Metodi dell'Ingegneria


Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI È STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)







---

Dipartimento di Scienze  
e Metodi dell'Ingegneria

Useful additional information about examinations and results: \_\_\_\_\_

---

---

---

**INFORMATION ON THE UTILITY OF TITLE ACHIEVED IN THE FOREIGN COUNTRY:**

Access to other university or similar courses: \_\_\_\_\_

---

---

---

**ADDITIONAL STATEMENT**

All the declarations in the documents annexed to the application form are true under articles 46 and 47 of D.P.R. 445/2000.

---

Place and date

---

Signature



**ALLEGATO C**  
*(solo per gli uditori)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE IN QUALITÀ DI UDITORE  
AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
DESIGN E MANAGEMENT DEI SERVIZI INTEGRATI  
ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
Scienze e Metodi dell'Ingegneria  
Via Amendola, 2 – Padiglione Buccola  
42120 – REGGIO EMILIA

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto previsto dal bando di ammissione,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a **in qualità di uditore** al *Corso di Perfezionamento* sopraindicato.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Dipartimento di Scienze  
e Metodi dell'Ingegneria

Titolo di studio conseguito:

Diploma \_\_\_\_\_

Laurea \_\_\_\_\_

(specificare se laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente modulo di domanda va inviato via mail all'indirizzo [didattica.dismi@unimore.it](mailto:didattica.dismi@unimore.it)

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali ci si atterrà alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).