



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Bando CONCORSUALE, per prova scritta per l'ammissione ai
**CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI
SANITARIE**

Anno Accademico 2017/2018

(Decreto Rettorale n.268 del giorno 03/07/2017)

1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE	Pag. 2
2. POSTI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	Pag. 3
3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE	Pag. 4
4. MODALITA' DI SELEZIONE	Pag. 5
5. DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 8
6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITA' O AFFETTI DA DSA	Pag. 9
7. PROVA DI AMMISSIONE	Pag. 9
8. GRADUATORIA	Pag. 10
9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI	Pag. 10
10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI	Pag. 13
11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA	Pag. 14
12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA	Pag. 14
13. COSTI E AGEVOLAZIONI	Pag. 15
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 15

1. DESCRIZIONE DEI CORSI, UFFICI e LINK DI RIFERIMENTO – RIEPILOGO SCADENZE

Dal 17 luglio 2017 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'a.a. 2017/2018. I corsi durano tre anni e si concludono con un esame di Stato che abilita all'esercizio della professione sanitaria di riferimento, contestualmente alla discussione della tesi di laurea finale. L'attività formativa ha carattere teorico e tecnico-pratico e si svolge in sede ospedaliera e presso le strutture del S.S.N. convenzionate con l'Università; **la frequenza ai corsi è obbligatoria**. Il numero degli studenti iscrivibili al 1° anno di corso è stabilito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tenendo conto del fabbisogno di ciascuna figura professionale comunicato dal Ministero della Salute e dalle Regioni.

Uffici e link di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a ESSE3: scrivere a webhelp@unimore.it.

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica dei corsi di laurea interdipartimentali di Medicina e Chirurgia

Coordinatore didattico: Dott.ssa Maselli Alina (e-mail alina.maselli@unimore.it)

Sito web del dipartimento www.medicina.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando d'ammissione rivolgersi alla **Segreteria Studenti dei corsi di laurea interdipartimentali di Medicina e Chirurgia** (Via G. Campi, 213/B -41125–Modena)

L'orario di ricevimento è consultabile al link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

Per informazioni sul Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

- Via Campi 213/b piano terra tel. 059 205 8255 (**aperto dal 5 Giugno al 30 Ottobre 2017**)

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555 -

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

Per consulenza ed assistenza gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per lo svolgimento delle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.
email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione alla prova di ammissione	dal 17 luglio e fino alle ore 13:00 del 22 agosto 2017
Versamento tassa concorsuale	entro l'inizio della prova concorsuale
Prova di lingua italiana extracomunitari residenti all'estero	01 settembre 2017
Data test di ammissione	13 settembre 2017
Pubblicazione graduatoria ammessi	22 settembre 2017
Immatricolazione ammessi	entro il 28 settembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 12 ottobre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 12 al 13 ottobre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo I ripescaggio	entro il 16 ottobre 2017
Immatricolazione ammessi I ripescaggio	dal 16 al 20 ottobre 2017
Avviso posti vacanti	03 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 03 al 4 novembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 6 novembre 2017
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 06 al 10 novembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 17 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 17 al 19 novembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 20 novembre 2017
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 20 al 24 novembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 30 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 30 novembre al 1 dicembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il 4 dicembre 2017
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal 4 al 7 dicembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 14 dicembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 14 al 15 dicembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 18 dicembre 2017
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 18 al 22 dicembre 2017

Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al V° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, verrà pubblicato un avviso al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> contenente il calendario dei successivi scorrimenti, che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente 30 Aprile 2018

2. POSTI DISPONIBILI E PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

A norma della Legge 02/08/1999, n. 264, i posti disponibili per ciascun Corso di Laurea per le Professioni Sanitarie sono determinati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito denominato MIUR), su indicazione degli Atenei (delibera del C.D.A. del 31/03/2017). Per l'A.A. 2017/2018, il Ministero, con proprio decreto N. 477 del 28 giugno 2017, ha assegnato all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia i seguenti posti per cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (è indicata anche la sede del corso):

<i>Dietistica (classe L/SNT3) – sede di Modena</i>	<i>10 posti</i>
<i>Fisioterapia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia</i>	<i>24 posti</i>
<i>Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Modena</i>	<i>145 posti</i>
<i>Infermieristica (classe L/SNT1) – sede di Reggio Emilia</i>	<i>111 posti</i>
<i>Logopedia (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia</i>	<i>18 posti</i>
<i>Ostetricia (classe L/SNT1) – sede di Modena</i>	<i>19 posti</i>
<i>Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia</i>	<i>18 posti</i>
<i>Tecniche di Laboratorio Biomedico (classe L/SNT3) – sede di Modena</i>	<i>10 posti</i>
<i>Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari (classe L/SNT3) – sede di Modena</i>	<i>8 posti</i>
<i>Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (classe L/SNT3) – sede di Modena</i>	<i>15 posti</i>
<i>Igiene Dentale (classe L/SNT3) – sede di Modena</i>	<i>17 posti</i>
<i>Terapia Occupazionale (classe L/SNT2) – sede di Reggio Emilia</i>	<i>15 posti</i>

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero sono previsti i seguenti ulteriori posti riservati:

<i>Dietistica – sede di Modena</i>	<i>3 posti</i>
<i>Fisioterapia – sede di Reggio Emilia</i>	<i>2 posti</i>
<i>Infermieristica – sede di Modena</i>	<i>2 posti</i>
<i>Infermieristica – sede di Reggio Emilia</i>	<i>8 posti</i>
<i>Ostetricia – sede di Modena</i>	<i>4 posti</i>
<i>Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica – sede di Reggio Emilia</i>	<i>4 posti</i>
<i>Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – sede di Modena</i>	<i>3 posti</i>
<i>Tecniche di Laboratorio Biomedico – sede di Modena</i>	<i>4 posti</i>
<i>Terapia Occupazionale – sede di Reggio Emilia</i>	<i>2 posti</i>
<i>Logopedia – sede di Reggio Emilia</i>	<i>4 posti</i>
<i>Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia – sede di Modena</i>	<i>2 posti</i>

Le modalità di ammissione dei cittadini stranieri sono disciplinate dalla Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dal relativo calendario delle scadenze per le immatricolazioni per l'a.a. 2017/2018. I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia accedono ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie a parità di condizioni con gli studenti italiani (D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni). Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (Legge 31 maggio 1995, n. 218).

*Per poter accedere alla selezione, i candidati non comunitari residenti all'estero devono superare preventivamente la prova di conoscenza della lingua italiana, che si svolgerà il giorno **01 settembre 2017**, alle ore 9,00, presso l'Aula T02 del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Largo del Pozzo n. 71 – Modena (Policlinico di Modena – Ingresso principale). Non può essere ammesso alla successiva prova concorsuale il candidato che non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana. Per l'esonero dall'esame di lingua italiana, si rinvia alla citata Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi alla prova suddetta muniti di passaporto con visto d'ingresso in Italia per "motivi di studio" ed eventuale ricevuta della domanda di rilascio del permesso di soggiorno; fino al rilascio del permesso di soggiorno, il candidato sarà ammesso alle prove con riserva.*

3. REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I titoli di studio conseguiti all'estero consentono l'ammissione solo se soddisfano le condizioni richieste dalla Circolare MIUR (consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>); i loro possessori presentano la domanda di partecipazione alla prova di ammissione solo ed esclusivamente rivolgendosi alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del D.Lgs. 286/1998, e successive modifiche ed integrazioni, "è comunque consentito l'accesso ai corsi universitari e alle scuole di specializzazione delle Università, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio".

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'A.A. 2017/2018, ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie si accede mediante concorso per prova scritta unica (max 90 punti) SECONDO LE MODALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL DM n.477 del 28 giugno 2017 disponibile al link:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/530139/D.M.+del+28-06-2017+n.+477.pdf/0fd33148-8cdc-4d37-9a6e-e1c59d91c9b1?version=1.0>

La prova scritta di selezione unica per tutti i corsi consiste nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Biologia (18 quesiti)
- Chimica (12 quesiti)
- Fisica e Matematica (8 quesiti)
- Cultura Generale (2 quesiti)
- Ragionamento Logico (20 quesiti)

Il programma di ciascuna delle materie oggetto della prova è pubblicato nell'allegato A al DM n.477 del 28 giugno 2017 "Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie" disponibile al link:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/530139/Allegati+D.M.+del+28-06-2017+n.+477.pdf/d74d4b13-c701-42e9-aac3-f273fe6a4b5b?version=1.0>

Sono assegnati:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- Meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto di 90 punti.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Secondo quanto previsto dall'Allegato n. 1 al citato DM n. 477 del 28 giugno 2017 cui si rinvia integralmente per ogni aspetto al link:

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/530139/Allegati+D.M.+del+28-06-2017+n.+477.pdf/d74d4b13-c701-42e9-aac3-f273fe6a4b5b?version=1.0>

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati. In ciascuna giornata d'esame **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi come descritto nel punto 9 lettera E dell'allegato 1 del DM 477 del 28 giugno 2017.

Ad ogni candidato sarà consegnata un'ulteriore etichetta predisposta dall'Ateneo di Modena e Reggio Emilia che dovrà essere applicata a cura dello stesso nell'apposito spazio presente all'interno della scheda anagrafica.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si rammenta che:

- a) A decorrere **dal 17 luglio e fino alle ore 13:00 del 22 agosto 2017** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione collegandosi al link www.esse3.unimore.it.
- b) L'immatricolazione ai predetti corsi di Laurea è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.
- c) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
- d) Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall' Ateneo.
- e) È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, sia di introdurre e sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione.
- f) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera i) al momento della consegna dell'elaborato.
- g) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno "X" nella corrispondente casella. È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- h) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.
- i) A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere **una postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda

anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

j) E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula qualora si verificano le seguenti situazioni:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. L' introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L' apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegno del candidato o di un componente della Commissione;

L'annullamento della prova è predisposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai punti 1),2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui a pag. 6 del presente bando e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale deve essere conservato dall' Università per 5 (cinque) anni dallo svolgimento della prova.

Nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione **ogni Università**, a cura di un responsabile amministrativo, consegna, presso la sede del CINECA, il materiale di cui alla precedente lettera "a".

Il responsabile del procedimento ovvero un suo delegato di ciascuna università assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

Presso il CINECA, l'ufficio competente **del MIUR** autorizza il predetto consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel DM 477 del 28 giugno 2017, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Il CINECA invia agli Atenei in modalità telematica e attraverso un sito riservato i file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati e ogni Ateneo provvede ad incrociare i punteggi con i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta.

Dopo l'associazione delle anagrafiche ai moduli risposta, gli Atenei provvedono alla formulazione della relativa graduatoria e alla pubblicazione della stessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri: per i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per sostenere la prova di ammissione è previsto il pagamento di un contributo spese di € 55,00 non rimborsabili da effettuarsi presso uno sportello bancario del territorio nazionale fino al momento antecedente allo svolgimento della prova stessa. L'avvenuto versamento della tassa può non essere visualizzato in tempi brevi nella propria pagina personale, i tempi tecnici di trasmissione dalla Banca possono richiedere anche 3/4 giorni.

In alternativa è possibile effettuare il pagamento con carta di credito collegandosi al sito www.esse3.unimore.it ed entrando nella propria pagina personale attraverso la voce "Login". Una volta entrati andare alla voce "Tasse" e seguire la procedura guidata.

Si precisa che per avvenuto pagamento si intende l'esecuzione nonché la contabilizzazione del pagamento stesso da parte della Banca antecedentemente alla prova stessa.

***Ciascun candidato può presentare una sola domanda, nella quale può esprimere fino a tre opzioni, specificandone l'ordine di preferenza.
L'ordine di preferenza riportato nella domanda ha carattere vincolante e, una volta resa definitiva la domanda, non può essere successivamente modificato.***

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito in Italia dovranno effettuare la domanda di partecipazione alla prova di ammissione utilizzando Internet, a partire da lunedì 17 luglio 2017 ed entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 22 agosto 2017;

Il Servizio Internet è attivato sul sito <http://www.esse3.unimore.it> (dopo la registrazione o il login, digitare "Ammissioni").

I candidati devono indicare: 1) i dati personali, di residenza, di recapito e numero di cellulare (al fine di beneficiare del servizio di messaggistica SMS dell'Ateneo); 2) il codice fiscale; 3) i dati concernenti il diploma di maturità conseguito: tipo, Istituto di provenienza, anno di conseguimento, votazione; 4) l'indirizzo e-mail.

Una volta inserita la domanda di ammissione con le scelte effettuate bisognerà stampare la domanda-ricevuta e il modulo per il pagamento del contributo spese di € 55,00. L'acquisizione dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale potrebbe non essere visualizzato in tempi brevi.

L'indicazione di dati non veritieri o difformi dalla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria finale o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono rivolgersi esclusivamente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, a partire da lunedì 17 luglio 2017 ed entro le ore 13,00 di martedì 22 agosto 2017, producendo il titolo di studio conseguito all'estero in originale o copia conforme, munito di traduzione ufficiale e Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente; la mancata presentazione del titolo di studio o della traduzione ufficiale o della Dichiarazione di Valore comporta l'impossibilità di partecipare al concorso. Qualora dalla documentazione prodotta, in particolare dalla Dichiarazione di Valore, non sia possibile determinare il voto finale del titolo di studio, allo studente sarà assegnato il punteggio minimo di 60/100.

La Segreteria Studenti consegnerà agli interessati la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e il bollettino di versamento di € 55,00 per le spese concorsuali.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono aver presentato la domanda di partecipazione alla prova di ammissione presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti (Circolare MIUR consultabile al link <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>) e, successivamente alla trasmissione delle domande all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, entro e non oltre la data stabilita per la prova di conoscenza della lingua italiana, inoltre sono tenuti a presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia per ottenere la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e il bollettino di versamento di € 55.00 per spese concorsuali.

NON SI ACCETTANO DOMANDE INVIATE A MEZZO POSTA O FAX

6. SOSTEGNO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ O AFFETTI DA DSA

a) Candidati in condizione di disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni, il candidato in condizione di disabilità che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA, idonea certificazione medica e la apposita domanda reperibile al sito www.asd.unimore.it con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

b) Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni, al candidato con Diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M. 5 febbraio 2014, n. 85). A tal fine, deve presentare al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA idonea diagnosi clinica e l'apposita domanda reperibile al sito www.asd.unimore.it almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova concorsuale.

Entrambe le tipologie di candidati, dovranno farne richiesta sul sito www.esse3.unimore.it al momento della compilazione on line della domanda di iscrizione al concorso.

La richiesta e la documentazione dovranno pervenire al Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA almeno 15 giorni prima della prova concorsuale in una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta negli orari di apertura dello sportello (disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDRM>)
- tramite invio per email all'indirizzo disabilita@unimore.it con scansione dei documenti
- tramite invio a mezzo fax al nr. 059 2058309
- tramite invio a mezzo posta raccomandata R/R all'indirizzo Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA - Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

La compilazione della domanda con contestuale consegna della certificazione di invalidità o della diagnosi clinica di DSA potrà essere effettuata presso il Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA.

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità, di concerto con la Commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento delle prove.

7. PROVA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati devono presentarsi alla prova di ammissione con un valido documento di identità personale. Il mancato possesso, il giorno della prova, del suddetto documento comporta l'esclusione dal concorso.

La prova concorsuale si svolge il 13 Settembre 2017, presso il Policlinico di Modena – Largo del Pozzo n. 71 – Modena – nelle Aule del Centro Servizi Didattici dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e nelle Aule in dotazione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia. **La distribuzione effettiva dei candidati** nelle varie Aule e l'indicazione delle Aule utilizzate sarà resa nota entro **il 4 settembre 2017** mediante appositi avvisi posti all'ingresso del Centro Servizi Didattici e mediante avviso al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>

I candidati devono presentarsi presso le Aule di assegnazione tassativamente entro e non oltre le ore 8.30. La prova, della durata di 100 minuti, ha inizio alle ore 11,00, dopo le operazioni di identificazione dei concorrenti.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di ammissione sono resi noti esclusivamente mediante il presente Bando salvo comunicazioni Ministeriali successive o eventi eccezionali non prevedibili. I candidati devono controllare il link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html> nei giorni immediatamente antecedenti il test, per verificare eventuali variazioni.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari, computer, calcolatrici. Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. 03/05/1957, n. 686.

8. GRADUATORIA

Al termine della prova, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia provvede alla consegna degli elaborati al Consorzio Interuniversitario per la gestione del Centro Elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), affinché lo stesso Consorzio possa determinare il punteggio relativo alle singole prove.

Una volta effettuate le operazioni di assegnazione dei punteggi da parte del CINECA e l'abbinamento con i nominativi dei concorrenti, la graduatoria generale finale e le graduatorie dei singoli corsi saranno pubblicate entro il **22 settembre 2017** al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-grad.html>; la graduatoria potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della registrazione al portale ESSE3 (www.esse3.unimore.it).

Il candidato classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito soltanto nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, nonché nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato, ma per i quali abbia indicato una priorità maggiore

Esempio n. 1: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di terza scelta: in questo caso resta comunque nelle graduatorie di seconda e di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione", per la quale si rimanda al punto B del successivo paragrafo "Modalità di immatricolazione".

Esempio n. 2: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso viene eliminato dal corso di terza scelta e resta comunque nella graduatoria del corso di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione".

Esempio n. 3: un concorrente indica tre preferenze e il punteggio della prova lo colloca subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda e terza scelta).

Qualora se ne manifesti la necessità, sulla base degli esiti della prova di ammissione, i CCdS possono attribuire obblighi formativi aggiuntivi (OFA) disciplinati all'interno dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio.

Al fine del recupero degli OFA sono previste specifiche attività formative, il mancato assolvimento degli OFA assegnati entro la data d'inizio delle attività didattiche del secondo anno (30 settembre 2018) comporta l'iscrizione in qualità di ripetente al primo anno di corso.

9. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE, DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI

A) IMMATRICOLAZIONE

1) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

Dal giorno stesso della pubblicazione della graduatoria e fino alle ore 16 del 28 settembre 2017, i candidati classificatisi nelle graduatorie finali entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all' immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato saranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

- a) Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
- fototessera
 - copia fronte-retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti)*
 - eventuale domanda di riconoscimento di attività formative già svolte (altra laurea/laurea magistrale, o master già conseguiti; carriera universitaria non conclusa a seguito di ritiro o decadenza; corsi singoli; ecc.)
- b) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il Nome Utente e la Password assegnate in fase di registrazione in ESSE3 il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazione" per confermare i dati già inseriti durante la presentazione della domanda di ammissione.
- c) Al termine della suddetta procedura si potranno stampare la domanda di immatricolazione e il modulo per il versamento della I rata delle tasse e dei contributi.
Il pagamento deve essere effettuato entro il **28 settembre 2017** presso qualsiasi Sportello Bancario del territorio nazionale anche con l'utilizzo degli sportelli automatici, Banca telefonica e Banca Internet, nonché tramite Carta di credito secondo quanto indicato nell'informativa di cui al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

Il pagamento della prima rata delle tasse viene recepito dal sistema di Ateneo, denominato Esse3, mediante la trasmissione del versamento da parte dell'Istituto Bancario. I tempi tecnici per la trasmissione dalla Banca all'Ateneo dell'avvenuto pagamento possono richiedere anche 3/4 giorni. La trasmissione è immediata solo per i pagamenti effettuati con carta di credito.

Il candidato è tenuto a verificare all'interno della propria pagina personale di ESSE3, nella sezione tasse, l'inserimento dell'avvenuto pagamento.

Qualora non risultasse la trasmissione del pagamento entro la data del **10 ottobre 2017** l'interessato dovrà far pervenire all'Ateneo la ricevuta dell'effettuato pagamento inviando o una mail all'indirizzo segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it o un fax al numero 059/2055648 entro il giorno **11 ottobre 2017**

ATTENZIONE

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO trasmessa dalla Banca presso cui viene effettuato il versamento. Per i MAV pagati il giorno stesso della scadenza tramite internet banking o bancomat o banca telefonica potrebbe non essere garantita l'esecuzione del pagamento nella stessa giornata.

Gli studenti sono invitati pertanto a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria Banca eroga il servizio di home banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico dalla banca ma contabilizzata il giorno lavorativo seguente.

- d) I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti saranno considerati rinunciatari. I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

2) STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

A partire dalla pubblicazione della graduatoria e fino al **28 settembre 2017** sarà possibile procedere all'immatricolazione. Gli studenti dovranno **recarsi personalmente** presso la Segreteria Studenti, sita in via G. Campi 213/B a Modena.

Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

E' necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- Copia della Dichiarazione di Valore del diploma di scuola di 2° grado, rilasciato dall'ambasciata/consolato
- Copia del certificato di diploma, rilasciato dall'istituto dove è stato conseguito tradotto e legalizzato (è accettato anche in lingua inglese).
- Copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- 1 Fototessera

I candidati non comunitari residenti all'estero e i candidati di cittadinanza cinese residenti all'estero classificatisi entro il numero dei posti loro riservati nelle varie graduatorie devono presentarsi presso lo sportello della Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà all'emissione dei bollettini delle tasse e renderà definitiva l'immatricolazione su esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della I rata delle tasse da parte dell'immatricolando non oltre le ore 13:00 del **28 settembre 2017**

B) DOMANDE DI RIPESCAGGIO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI VACANTI

I posti eventualmente ancora disponibili a conclusione delle operazioni di immatricolazione saranno resi noti esclusivamente con un avviso sul sito web dell'Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> il **12 ottobre 2017**. Tali posti rimasti vacanti, per ciascun corso di laurea, saranno messi a disposizione, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria di merito, dei candidati in graduatoria per lo specifico corso di laurea, collocati oltre il numero di posti disponibili.

I candidati interessati, indipendentemente dalla posizione occupata, dovranno dichiarare l'interesse al ripescaggio tramite il sistema ESSE3 dal **12 al 13 ottobre 2017**.

A tal fine dovranno collegarsi con le loro credenziali alla pagina www.esse3.unimore.it, scegliere la voce "Ammissioni" presente nel menù di sinistra e cliccare sul bottone "Presenta". Sarà sufficiente cliccare il pulsante Presenta Domanda **una sola volta** (in corrispondenza di uno qualunque dei Corsi ove esso sia presente) e confermare la scelta. In questo modo, parteciperanno al ripescaggio per tutti i Corsi di Studio, di quel concorso specifico, ai quali non sono stati ammessi e per i quali risultano abilitati a presentare la domanda.

ATTENZIONE: tutti i candidati interessati, fatta eccezione per gli immatricolati nella loro prima scelta e i rinunciatari, devono manifestare la eventuale conferma di interesse al ripescaggio.

La mancata presentazione da parte degli interessati della domanda di ripescaggio ad ogni scorrimento della graduatoria, comporterà l'esclusione DEFINITIVA dalla graduatoria stessa e i candidati NON avranno alcuna possibilità di essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria ed alle domande di ripescaggio presentate ed alle preferenze indicate, sarà pubblicata entro il **16 ottobre 2017** e gli ammessi avranno tempo fino al giorno **20 ottobre 2017** ore 13.00 per perfezionare l'immatricolazione con le modalità di cui al punto 9.

I candidati che si SONO GIA' immatricolati sul corso di II o III scelta, assegnatari di un posto di maggior

preferenza saranno automaticamente spostati su detto corso e libereranno il posto del corso di provenienza, purché abbiano presentato nei tempi e nei modi sopra descritti DOMANDA DI RIPESCAGGIO.

I candidati che non presenteranno domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette saranno esclusi DEFINITIVAMENTE da tutte le fasi successive.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvederanno agli adempimenti sopra descritti per completare l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative e perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

Qualora rimarranno ancora posti disponibili si procederà alla riformulazione della graduatoria con il calendario indicato nella seguente tabella:

Avviso posti vacanti	03 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 03 al 4 novembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo II ripescaggio	entro il 6 novembre 2017
Immatricolazione ammessi II ripescaggio	dal 06 al 10 novembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 17 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 17 al 19 novembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo III ripescaggio	entro il 20 novembre 2017
Immatricolazione ammessi III ripescaggio	dal 20 al 24 novembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 30 novembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 30 novembre al 1 dicembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo IV ripescaggio	entro il 4 dicembre 2017
Immatricolazione ammessi IV ripescaggio	dal 4 al 7 dicembre 2017
Avviso posti vacanti	entro il 14 dicembre 2017
Domanda di ripescaggio	dal 14 al 15 dicembre 2017
Pubblicazione lista candidati ammessi dopo V ripescaggio	entro il 18 dicembre 2017
Immatricolazione ammessi V ripescaggio	dal 18 al 22 dicembre 2017

Qualora esaurite le procedure di immatricolazione relative al V° scorrimento dovessero ancora risultare posti vacanti, verrà pubblicato un avviso al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvvisi.html> contenente il calendario dei successivi scorrimenti, che saranno effettuati con le stesse modalità e regole procedurali dei precedenti.

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente 30 Aprile 2018

Non saranno date comunicazioni personali.

La pubblicazione dei candidati assegnatari dei posti vacanti rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

10. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2017/18 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti ad altro Corso di Laurea presso l'Ateneo di Modena e Reggio Emilia avranno due opzioni:

- A) Presentare formale rinuncia al precedente corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza ed effettuare una nuova immatricolazione on line seguendo le indicazioni al punto "MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE".
- B) Presentare domanda di passaggio di corso presso gli sportelli della Segreteria Studenti del corso di appartenenza corredata del pagamento della prima rata di tasse relativa all' A.A. 2017/18 riferita al precedente corso.

I moduli per passaggi/rinunce sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Gli studenti che hanno sostenuto il test di ammissione per l' A. A. 2017/18 al I anno di cui al presente bando, che sono risultati idonei alla immatricolazione e iscritti presso altro Ateneo avranno due opzioni:

- A. Presentare formale rinuncia al precedente corso ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto “MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE” e dovranno consegnare copia dell'autocertificazione di avvenuta rinuncia presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- B. Presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'Ateneo di provenienza ed effettuare una nuova immatricolazione seguendo le indicazioni al punto “MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE” e scegliendo la voce “TRASFERIMENTO IN INGRESSO” e presentarsi obbligatoriamente allo sportello presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia con la copia del pagamento della I rata, il modulo sotto indicato e copia dell'autocertificazione della richiesta di trasferimento in uscita effettuato.

I moduli per rinunce/trasferimenti sono disponibili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

11. RICONOSCIMENTO CREDITI DA PRECEDENTE CARRIERA

Gli studenti immatricolati o che abbiano effettuato un passaggio di corso seguendo le procedure descritte nel presente bando possono chiedere il riconoscimento di CFU acquisiti in precedente carriera universitaria, o di attività formative già svolte presso istituzioni private come certificazioni linguistiche o informatiche ecc., seguendo le indicazioni che saranno riportate in apposito avviso pubblicato al link: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>

In attesa delle decisioni dei singoli Consigli di Corso circa convalide o riconoscimenti di esami, tutti gli studenti sono tenuti a garantire la frequenza a tutti gli insegnamenti previsti nel I° anno di corso.

12. ACCERTAMENTI SORVEGLIANZA SANITARIA

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, per i:

CORSI CON SEDE A MODENA: gli studenti dovranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 41, presso la Sorveglianza Sanitaria Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Policlinico di Modena - 5° piano Ingresso 3 - nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi.

Tali accertamenti rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria dei lavoratori per i rischi professionali e come tali sono obbligatori.

CORSI CON SEDE A REGGIO EMILIA: gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno organizzati nei tempi e modi concordati con i responsabili dei singoli corsi presso l'Azienda AUSL di Reggio Emilia e ASMN di Reggio Emilia.

Indicazioni per gli studenti che si immatricolano per il Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia al fine di agevolare le prassi relative agli accertamenti successivi correlati alla visita del medico competente

Contestualmente all'inizio delle attività didattiche gli studenti dovranno consegnare, in sede formativa al tutor del gruppo pedagogico al quale verranno assegnati, la certificazione dell'esito del test tubercolinico (prova di Mantoux), se eseguita nell'ultimo trimestre.

I successivi accertamenti verranno programmati in concerto con gli Uffici del Medico competente delle aziende Sanitarie presenti sul territorio; ogni studente riceverà le informazioni e, al fine di garantire un'agevole organizzazione degli accertamenti preliminari alla visita medica, sarà tenuto a rispettare gli appuntamenti prefissati. Lo studente, nel corso della visita del medico competente, dovrà presentare certificato cumulativo delle vaccinazioni (oppure copia del tesserino vaccinazioni); ulteriore documentazione in suo possesso, al fine di un migliore inquadramento delle problematiche di salute.

Si consiglia vivamente agli studenti residenti fuori Regione, che prevedono il domicilio a Reggio Emilia o nelle Province limitrofe per la durata del Corso di studi, di portare con sé la tessera sanitaria (utile in caso di accesso al Servizio Sanitario Nazionale e per la richiesta del Medico di Medicina Generale temporaneo).

NOTA: Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, tutti gli studenti saranno sottoposti alle verifiche di idoneità previste dalle vigenti disposizioni normative presso le strutture sanitarie competenti. L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

13. COSTI E AGEVOLAZIONI

Il pagamento delle tasse universitarie è calcolato sulla base dell'ISEE 2017 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. Fino alla soglia di € 23.000,00 di ISEE è prevista la NO TAX AREA cioè il pagamento di € 159,05 (composto da imposta di bollo, tassa regionale assicurazione infortuni e assicurazione RCT). Oltre la soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando. Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

Lo studente straniero residente all'estero e richiedente visto, una volta ottenuto l'accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di € 159,05 (composto da imposta di bollo, tassa regionale assicurazione infortuni e assicurazione RCT). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce per maggiori informazioni la consultazione della pagina <http://www.er-go.it/index.php?id=5963>

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Il bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di luglio 2017. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2017/18 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento relativamente al presente bando (domanda di partecipazione al concorso e procedura di immatricolazione) è il Dott. Giuseppe Milano, funzionario responsabile della Segreteria Studenti Via Campi – Via Campi n. 213/B – 41125 - Modena; l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria Studenti Facoltà di Medicina e Chirurgia (tel. 059 2055634; fax 059 2055648; e-mail: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di ammissione, i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della Legge n. 241/1990, secondo le modalità di cui al D.P.R. 184/2006, presentando richiesta scritta alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con l'indicazione esatta dei documenti che si intendono visionare o di cui si chiede copia, e con indicazione delle specifiche motivazioni in relazione all'interesse connesso all'oggetto della richiesta stessa. Eventuali comunicazioni ai controinteressati verranno pubblicate sul sito dell'Ateneo www.unimore.it al link <http://www.unimore.it/Bandi/StuLau-Avvisi.html>

Tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge, nonché ai fini dei termini di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/2006, e successive modifiche ed integrazioni (10 gg.). Il procedimento di accesso si concluderà entro il termine di trenta giorni dalla richiesta.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" è contenuta nell'Allegato 3 al D.M. 477 del 28 giugno 2017 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale A.A. 2017/2018".

NON SARANNO DATE COMUNICAZIONI PERSONALI

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Ronchetti

IL RETTORE
Prof. Angelo O. Andrisano