



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SOCIETÀ e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

ANTROPOLOGIA E STORIA DEL MONDO CONTEMPORANEO

(interclasse LM-1, LM-84)

Anno Accademico 2020-2021

Scadenze

Domanda di ammissione on line: **entro il 4 dicembre 2020** dal sito www.esse3.unimore.it

Trasferimenti e passaggi di corso: **entro il 2 novembre 2020**

Immatricolazione: **dal 13 luglio al 21 dicembre 2020**

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html Non saranno date comunicazioni personali.

Indice

1. Premessa	Pag. 1
2. Requisiti	Pag. 2
3. Verifica della preparazione personale	Pag. 2
4. Come presentare on line domanda di valutazione	Pag. 3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 5
6. Esito della valutazione	Pag. 5
7. Modalità di immatricolazione	Pag. 6
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 8
9. Contribuzione e benefici	Pag. 9
10. Responsabile del procedimento	Pag. 9
11. Uffici e link di riferimento	Pag. 9

1. Premessa

Tutti i candidati interessati al corso di laurea magistrale in Antropologia e storia del mondo contemporaneo devono presentare entro il **4 Dicembre 2020** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta per titoli ed eventuale colloquio.

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi i candidati che possiedono congiuntamente:

1. una laurea di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo.

2. i requisiti di cui al punto 2 del presente Bando
3. una adeguata preparazione iniziale verificata valutando i titoli in possesso del candidato ed eventualmente tramite colloquio.

Il referente del corso di studio è il Prof. Stefano Boni stefano.boni@unimore.it

2. Requisiti

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per potersi immatricolare è necessario avere conseguito (o conseguire entro il 21 dicembre 2020) la laurea nelle classi del D.M. 270/04: L-1/3/5/6/10/11/12/14/15/16/18/19/20/24/33/36/37/39/40/42/43; oppure nelle corrispondenti classi secondo la classificazione del D.M. 509/99: 13/23/29/30/5/11/3/2/39/19/18/14/34/28/15/35/6/36/38/41, oppure laurea di vecchio ordinamento di ambito umanistico.

E' richiesta, altresì, la conoscenza, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, di una lingua europea, eventualmente accertata mediante colloquio con un docente di lingue del Dipartimento.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero l'ammissione alla laurea magistrale è condizionata alla valutazione del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata per verificare la presenza di esami sostenuti di ambito storico e demo-etnoantropologico. E' richiesta, altresì, la conoscenza, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, di una lingua europea, eventualmente accertata mediante colloquio con un docente di lingue del Dipartimento.

3. Verifica della preparazione personale

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica della preparazione iniziale è effettuata sulla documentazione allegata alla domanda di valutazione ed eventualmente integrata da un colloquio.

In particolare, la Commissione preposta verifica se il candidato **possiede una buona base generale di conoscenze nell'ambito umanistico** (antropologico, storico, sociologico, filosofico, linguistico e letterario). Agli studenti che presentino carenze vengono assegnate attività di studio personalizzate, seguite da un secondo **colloquio** da parte dei docenti del corso di studio, da svolgere prima dell'immatricolazione.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una lingua straniera europea, equiparabili al livello B2, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento di afferenza) in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori.

In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi, prima dell'immatricolazione, ad un colloquio con un docente di lingue del Dipartimento

che, in caso di esito positivo, ne darà comunicazione alla Commissione preposta alla valutazione.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

Il possesso delle conoscenze iniziali sarà verificato tramite valutazione della carriera accademica ed eventualmente tramite colloquio che potrà svolgersi in modalità telematica, via Skype, se il candidato è residente all'estero.

La commissione preposta verifica, altresì, se il candidato nella precedente carriera accademica ha sostenuto esami in una lingua straniera europea, equiparabili al livello B2, oppure, se è in possesso di dichiarazioni rilasciate dagli Atenei di provenienza in cui si attesti il livello di competenza richiesto, oppure, se è in possesso di certificazioni linguistiche internazionali di livello B2, rilasciate da enti certificatori. In mancanza di quanto sopra indicato, al fine di accertare la competenza linguistica richiesta, i candidati devono sottoporsi, prima dell'immatricolazione, ad un colloquio con un docente di lingue del Dipartimento che, in caso di esito positivo, ne darà comunicazione alla Commissione preposta alla valutazione.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 4 dicembre 2020** sul sito www.esse3.unimore.it.

Chi non presenta la domanda entro tale data non può in alcun modo immatricolarsi.

Per accedere è necessario procedere alla “*Registrazione*” o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti UNIMORE). Dopo aver effettuato il “*login*” dal tab *Menu* accedere all'area *Registrato/Studente*, e selezionare “**Valutazioni e test**” e procedere alla compilazione della domanda.

All'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la “Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale”.

La documentazione da allegare è diversa a seconda del titolo di studio posseduto.

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **autocertificazione della laurea** con l'elenco degli esami sostenuti e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari ovvero, del percorso di studi, per i laureandi (**eccetto i laureati e laureandi UNIMORE**)
2. **documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, in una lingua europea (certificazione linguistica o dichiarazione dell'Ateneo di provenienza quale il Centro Linguistico dell'Ateneo o del Dipartimento di afferenza) (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella pregressa carriera**)
in alternativa

dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea nella quale sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (**solo nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua**

straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto)

3. autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Per attestare la pregressa carriera:

-si può allegare l'autocertificazione, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami.

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE non sarà necessario allegare i dati relativi alla laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

4.2 Studenti con titolo di studio estero

Per poter essere valutato il candidato deve allegare:

1. **attestazione del titolo conseguito.** Se il titolo non è ancora stato conseguito è necessario dichiarare la data presunta di conseguimento. E' indispensabile, inoltre, elencare gli esami sostenuti, i voti conseguiti, gli eventuali esami ancora da sostenere-
2. **documentazione attestante la competenza linguistica**, equiparabile al livello B2 del Quadro Europeo di Riferimento, in una lingua europea (nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella pregressa carriera)
in alternativa
dichiarazione dello studente indicante la lingua straniera europea nella quale sostenere il colloquio con il docente di lingua del Dipartimento (nel caso il candidato non abbia sostenuto esami in una lingua straniera europea nella precedente carriera e non possieda documentazione attestante il livello di competenza richiesto)
3. **eventuali altri titoli** che si intendono far valere ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae. ecc..)

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **4 dicembre 2020** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta del Dipartimento di Studi linguistici e Culturali valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande sono valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, entro il **12 Dicembre 2020**, potrà risultare uno dei seguenti esiti:

- **IDONEO:** la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 7, se il titolo di studio è stato conseguito.
- **DEBITI RILEVATI:** la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, invita lo studente a sostenere un colloquio. A seconda del debito formativo rilevato, il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze nell'ambito antropologico e storico, e/o a verificare la competenza linguistica richiesta. Il candidato sarà convocato secondo un calendario stabilito dalla commissione esaminatrice e comunicato via mail, se non espressamente indicato a fianco all'esito della valutazione.
- **NON IDONEO:** la Commissione esaminatrice indica in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- **DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA:** la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "documentazione incompleta" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- **DOMANDA NON DEFINITIVA:** lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- **DA VALUTARE** la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione.

I referenti della commissione sono: la prof.ssa Valeria Ribeiro Corossacz valeria.ribeirocorossacz@unimore.it e il dott. Fabio degli Esposti fabio.degliestposti@unimore.it

7. Modalità di Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, a partire **dal 13 luglio fino al 21 dicembre 2020** sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione on line" consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE: IL CORSO DI STUDIO è INTERCLASSE

Nel compilare la domanda di immatricolazione dalla propria pagina personale in esse3 è necessario **indicare in quale classe di laurea si intende conseguire il titolo** scegliendo tra:

- classe delle lauree magistrali in antropologia culturale ed etnologia (LM-1)
- classe delle lauree magistrali in scienze storiche (LM-84)

Tale scelta potrà essere modificata, divenendo definitiva, al momento dell'iscrizione al secondo anno di corso, rivolgendosi alla segreteria studenti.

Per immatricolarsi è necessario effettuare il pagamento dei contributi **entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione. Per visualizzare gli importi previsti accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*.

Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli uffici preposti, l'immatricolazione deve ritenersi perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato, via mail, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione sono segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

7.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati "idonei" possono immatricolarsi entro il **21 dicembre 2020, ore 15.30** recandosi

personalmente presso la segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali” in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Qualora l'emergenza sanitaria e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona, con avviso pubblicato al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l'immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena. Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC - sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

Ai fini dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano
- dichiarazione di valore del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano o, in alternativa, attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC quale ad es. l'attestato di comparabilità oppure il Diploma Supplement” (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore)
- certificato di laurea tradotto e legalizzato, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Gli studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto per i quali sono previsti 12 posti, di cui 4 riservati a studenti cinesi del progetto Marco Polo, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2020-2021 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri. Se non in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana**. Tale prova, il cui superamento è indispensabile per poter essere immatricolati, può essere sostenuta a distanza, via Skype, secondo le modalità indicate al sito www.unimore.it/ammissione/immaisc.html e al sito www.international.unimore.it/italian-remotetest.html contattando i docenti referenti.

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione di studio dello studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 21 dicembre 2020**, pena l'esclusione.

Dal sito www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 21 dicembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di laurea specialistica o magistrale di UNIMORE che intendono passare al corso di laurea magistrale in Antropologia e Storia del mondo contemporaneo sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, **entro il 2 novembre 2020**, lo studente deve adempiere a quanto di seguito indicato.

Nel caso di passaggio di corso i candidati devono:

- 1 provvedere al pagamento della I rata di contribuzione dell'anno accademico 2020-2021 e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti
- 2 depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

Nel caso di trasferimento da altro Ateneo i candidati devono:

- 1 depositare presso l'Ateneo di PROVENIENZA la domanda di trasferimento
- 2 provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.
Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "Immatricolazione" e procedere come indicato al paragrafo 7 IMMATRICOLAZIONE, allegando una fototessera e un valido documento di identità
 - **scegliere come Tipo di Immatricolazione "Trasferimento in ingresso"** e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - **allegare**, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.
 - **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione** di UNIMORE. Andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti ed effettuare il pagamento dei contributi,

entro il 21 dicembre 2020, pena l'esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Informazioni dettagliate sulle modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena la sede di provenienza avrà trasmesso alla segreteria studenti di UNIMORE la carriera dello studente.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

9. Contribuzione e benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un Esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia, le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando www.er-go.it/index.php?id=3600. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: www.unimore.it/ammissione/tasse.html.

Le informazioni riportate sul presente bando, risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, ma che saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio **luglio 2020**. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare eventuali aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-2021 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti. L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e culturali tel. 059/2056459, e-mail: elda.toschi@unimore.it

11. Uffici e link di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it;

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena - e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it;
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento www.dslc.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all' International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa. E-mail: internationalwelcomedesk@unimore.it
Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di **ricevimento** consultare il sito

www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi dal 10 al 14 Agosto 2020