



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## AREA SOCIETÀ' E CULTURA

**Dipartimento di Educazione e Scienze Umane**  
Bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale  
a libero accesso in

### **Scienze Pedagogiche**

(classe LM-85)

Sede di REGGIO EMILIA

**Anno Accademico 2020-21**

### Scadenze

**Domanda di ammissione e di valutazione della personale preparazione iniziale: entro il 16 Dicembre 2020** dal portale [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it)

**Trasferimenti e passaggi di corso: entro il 2 Novembre 2020**

**Immatricolazione: dal 13 Luglio al 21 Dicembre 2020**

**IMPORTANTE:** Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/stulau.html>. Non saranno date comunicazioni personali.

### Indice

1. Premessa	Pag. 2
2. Requisiti curriculari richiesti	Pag. 2
3. Verifica dell' adeguata personale preparazione iniziale	Pag. 3
4. Come presentare domanda di valutazione	Pag. 3
5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione	Pag. 5
6. Esito della valutazione	Pag. 5
7. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)	Pag. 6
8. Trasferimenti e passaggi di corso	Pag. 8
9. Costi ed agevolazioni	Pag. 8
10. Responsabile del procedimento	Pag. 9
11. Uffici e link di riferimento	Pag. 9

# 1. Premessa

Sono aperti i termini per presentare domanda di valutazione per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85) per l'anno accademico 2020/2021.

Tutti i candidati devono presentare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE entro il 16 Dicembre 2020** secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che sarà svolta per titoli.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi alla suddetta Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85), i candidati in possesso:

1. di una Laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo;

Può partecipare alla valutazione delle conoscenze iniziali anche chi conseguirà il titolo entro il 16 dicembre 2020. Il conseguimento del titolo è requisito obbligatorio per procedere all'immatricolazione.

2. dei requisiti curriculari di cui al punto 2 del presente Bando;
3. di un'adeguata preparazione iniziale personale verificata tramite titoli secondo le modalità di cui al punto 3 del presente Bando.

## 2. Requisiti curriculari richiesti

### 2.1 Studenti con titolo di studio italiano

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85) è necessario dimostrare di possedere uno dei seguenti requisiti curriculari:

- a) Aver conseguito (o conseguire entro il 16 Dicembre 2020) una Laurea di primo livello nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, una Laurea vecchio o nuovo ordinamento in Scienze della formazione primaria o lauree equipollenti;
- b) Per chi possiede una Laurea in altre classi aver acquisito almeno 60 crediti formativi universitari nei seguenti Settori Scientifico Disciplinari: M-PED, M-FIL, M-PSI, SPS, M-DEA, M-STO, L-FIL-LETT. Di questi 60 CFU almeno 15 devono riferirsi ai Settori Scientifico Disciplinari di area pedagogica M-PED;
- c) Per chi possiede una Laurea di primo livello o equivalente o di livello superiore NON corredata delle conoscenze di cui al punto precedente, un'apposita Commissione valuterà la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 16 Dicembre 2020.

### 2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero conseguito all'estero, l'ammissione alla Laurea Magistrale è condizionata alla valutazione complessiva del curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata.

La Commissione valuterà, in base a specifiche procedure descritte in dettaglio nella sezione riservata al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche del sito [www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it), la necessità di eventuali integrazioni curriculari prevedendo, in caso di percorsi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti, un percorso integrativo a carico dello studente che deve comunque esaurirsi con esito positivo entro il 16 Dicembre 2020.

### 3. Verifica dell'adeguata personale preparazione iniziale

#### 3.1 Studenti con titolo di studio italiano

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico, con particolare riferimento alla classe di laurea e ai crediti formativi universitari conseguiti nei diversi Settori Scientifico Disciplinari. Le conoscenze richieste per l'accesso sono solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze e competenze di base nelle discipline filosofiche, socioantropologiche, psicologiche, storiche, letterarie. La preparazione iniziale viene verificata attraverso l'esame dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione, con particolare riguardo alla Laurea conseguita e al superamento di una soglia di votazione fissata a 92/110.

#### 3.2 Studenti con titolo di studio straniero

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione iniziale tiene conto del curriculum accademico. Le conoscenze richieste per l'accesso sono solide conoscenze teoriche di base e competenze operative nelle scienze pedagogiche e metodologico-didattiche, con particolare riferimento al livello conseguito nelle conoscenze e competenze di base nelle discipline filosofiche, socioantropologiche, psicologiche, storiche, letterarie. La preparazione iniziale viene verificata attraverso l'esame dei titoli allegati dal candidato alla domanda di valutazione, con particolare riguardo alla laurea conseguita e al superamento di una soglia di votazione fissata a 92/110, o al corrispondente punteggio nel sistema di votazione estero.

### 4. Come presentare domanda di valutazione

#### **INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI:**

**Tutti i candidati (anche se non ancora laureati ma che prevedono di conseguire il titolo entro il 16 Dicembre 2020) devono fare la domanda di valutazione entro il 16 Dicembre 2020 sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it).**

Si consiglia di compilare la domanda il prima possibile per permettere alla Commissione di procedere con la valutazione e assegnare eventuali debiti formativi da assolvere in tempo utile per l'immatricolazione.

Per accedere è necessario procedere alla registrazione sul sito **Esse3** o utilizzare le credenziali già utilizzate in una precedente carriera (se si è già stati studenti Unimore). Dopo aver effettuato il "login" per accedere all'area riservata, dal menù di destra accedere all'area *Registrato/Studente*, selezionare "Area Studente - Valutazioni e Test" e procedere alla compilazione della domanda allegando tutta la documentazione richiesta.

All'indirizzo <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html> è possibile scaricare la guida per la domanda di "Valutazione iniziale per i Corsi di Laurea Magistrale di secondo livello ad accesso libero".

**IMPORTANTE:** la domanda sarà considerata effettivamente presentata solo quando il candidato **avrà salvato** i dati ed esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di **“conferma esplicita di validità della domanda”**. A questo punto sarà possibile la stampa della domanda valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun Ufficio).

Al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> è possibile controllare lo stato della domanda compilata on line. Se risulta “NON DEFINITIVA” quanto allegato dal candidato NON verrà valutato dalla Commissione esaminatrice finché il candidato non ne avrà dato esplicita conferma.

La documentazione da allegare è differente a seconda del titolo di studio posseduto:

## 4.1 Studenti con titolo di studio italiano

**Per chi ha conseguito il titolo in UNIMORE** non sarà necessario allegare i dati relativi alla Laurea conseguita ma sarà comunque possibile integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione che si intende far valere ai fini dell'ammissione (ad es. certificazioni linguistiche, informatiche, tirocini o eventuali altri titoli di studio come master universitari, corsi di perfezionamento, ecc.).

**Per chi ha conseguito il titolo in altro Ateneo**, per poter essere valutato, dovrà allegare:

1. **autocertificazione della Laurea con l'elenco degli esami sostenuti e dei relativi voti**, dei crediti e dei Settori Scientifico Disciplinari ovvero, **del percorso di studi, per i laureandi**.
2. **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che si intendono far valere** ai fini dell'ammissione (ad es. tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae, ecc.).
3. **Eventuale copia delle certificazioni linguistiche internazionali attestanti il livello raggiunto o autocertificazione delle stesse**.

Per autocertificare la pregressa carriera:

- si può allegare la modulistica già compilata e personalizzata, da firmare da parte dell'interessato, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami;

in alternativa

- si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile “Valutazione per ammissione alla Laurea Magistrale”, scaricabile all'indirizzo [www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html](http://www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html) compilato in formato elettronico.

**IMPORTANTE:** in assenza di autocertificazione della Laurea **non sarà possibile valutare le domande** presentate da studenti che hanno conseguito il titolo fuori da Unimore.

## 4.2 Studenti con titolo di studio conseguito all'estero

Per poter essere valutato il candidato dovrà allegare:

1. **Attestazione del Titolo conseguito e del voto di Laurea**. Se il titolo non è ancora stato conseguito dichiarare la data presunta di conseguimento del titolo;
2. **Elenco degli esami superati** con indicata la data, il voto conseguito e la durata dell'insegnamento;
3. **Elenco di eventuali esami ancora da sostenere**;
4. **Attestazione del punteggio massimo di Laurea assegnato dall'Ateneo straniero presso il quale è stato conseguito il titolo**;
5. **Programmi dettagliati degli esami**: per ogni insegnamento indicare ciò che è stato oggetto di studio e di approfondimento;
6. **Altre competenze acquisite utili alla valutazione** (es. conoscenze informatiche, linguistiche, esperienze lavorative, ecc.).

In questa fase di valutazione lo studente può autocertificare i dati richiesti. La documentazione in originale è indispensabile, invece, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione (vedi successivo punto 7.2).

## 5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso in cui fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro il 16 Dicembre 2020, è possibile inviare una mail a [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it).

## 6. Esito della valutazione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, valuta i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione.

Le domande verranno valutate in ordine di presentazione. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata all'indirizzo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html> e via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Alla pagina indicata potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: la preparazione iniziale dello studente è considerata adeguata e il candidato può procedere all'immatricolazione definitiva al corso seguendo le indicazioni riportate al punto 7.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, tenuto conto dei requisiti d'accesso e della adeguata preparazione iniziale, indicherà eventuali debiti e le modalità per il loro recupero. Il debito formativo dovrà essere colmato prima dell'immatricolazione e comunque entro il 16 Dicembre 2020 per garantire la possibilità di immatricolazione entro il 21/12/2020. Lo studente dovrà attenersi a quanto indicato nella comunicazione e potrà recuperare i debiti formativi assegnati con lo studio individuale sui testi consigliati dai docenti di riferimento. Per il recupero di crediti di area pedagogica M-PED gli studenti si atterranno alla "[Bibliografia di studio per il recupero dei crediti formativi](#)" presente sul sito [www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it), dove troveranno anche i nominativi dei docenti di riferimento. L'acquisizione delle conoscenze necessarie sarà poi accertata attraverso colloqui di verifica individuale, da sostenere con i docenti di riferimento delle discipline in date concordate direttamente con i singoli docenti.
- NON IDONEO: la Commissione esaminatrice indicherà in questo caso le motivazioni per cui non ha ritenuto adeguata la preparazione iniziale dello studente. Non è consentito procedere all'immatricolazione.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: nel caso in cui la Commissione ritenga che non possa procedere alla valutazione perché manca della documentazione obbligatoria, assegnerà il giudizio "documentazione incompleta" e la domanda sarà automaticamente riaperta. Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: nel caso lo studente non abbia esplicitamente confermato la domanda cliccando nell'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". Se la domanda rimane in questo stato non può essere valutata dalla Commissione.

I componenti della Commissione sono il prof. Giorgio Zanetti, la prof.ssa Annamaria Contini, il prof. Carlo Altini e la prof.ssa Barbara Chitussi.

## 7. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

### 7.1 Studenti con titolo di studio italiano

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 13 Luglio 2020 e fino al 21 Dicembre 2020**, sarà possibile effettuare l'immatricolazione la cui procedura è interamente on line.

Tutti gli studenti, in possesso di un titolo di studio italiano, potranno immatricolarsi collegandosi al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) alla voce "Area Studente - Immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella guida alla "Immatricolazione on-line" consultabile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>.

La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:

- a) Compilazione della domanda di immatricolazione on line: con il nome utente e la password assegnate in fase di registrazione il candidato dovrà accedere all'area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di valutazione ([www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) dopo il login digitare "Area Studente - Immatricolazione")
- b) Pagamento della prima rata di contribuzione. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ; fatto il login andare alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, **entro lunedì 21 Dicembre 2020**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 21 dicembre 2020.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della I rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente. A seguito del controllo da parte dagli Uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione all'interessato via mail entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori nella fase di immatricolazione verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente.

### 7.2 Studenti con titolo di studio straniero

Dopo aver ottenuto una valutazione positiva, **a partire dal 13 Luglio 2020 e fino al 21 Dicembre 2020**, sarà possibile procedere all'immatricolazione.

Gli studenti devono far pervenire alla Segreteria Studenti di Educazione e Scienze Umane in Viale Allegri n. 15 a Reggio Emilia la documentazione richiesta e sotto indicata. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>. Qualora l'emergenza sanitaria Covid19 e le disposizioni ministeriali dovessero impedire la possibilità di presentarsi di persona,

con avviso pubblicato al sito [www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html](http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html) verrà data comunicazione circa la modalità di consegna della documentazione di studio per l'immatricolazione dei candidati con titolo di studio estero.

**I cittadini stranieri residenti all'estero e richiedenti visto** devono seguire le disposizioni e le scadenze relative all'anno accademico 2020-21 indicate nella circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> relativa all'accesso ai corsi di studio. Inoltre sono tenuti al rispetto della definizione annuale del contingente loro riservato, approvato dall'Ateneo. Per l'A.A. 2020/2021 tale contingente è di **n. 10** posti riservati ai cittadini extracomunitari richiedenti visto di cui **n. 2** riservati agli studenti cinesi aderenti al progetto "Marco Polo". Se non sono in possesso di certificazione di competenza nella lingua italiana, almeno di livello B2 (CEFR), devono obbligatoriamente sostenere e superare una prova di conoscenza della lingua italiana. Tale prova può essere sostenuta a distanza secondo le modalità indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html> e al sito <http://www.international.unimore.it/italian-remotetest.html> : il docente referente è il dott. Federico Ruozzi che potrà essere contattato all'indirizzo [federico.ruozzi@unimore.it](mailto:federico.ruozzi@unimore.it) .

Salvo modifiche alla circolare ministeriale sulle norme per l'accesso ai corsi universitari degli studenti **con titolo di studio estero** i candidati, ai fini dell'immatricolazione, devono far pervenire in segreteria studenti la seguente documentazione:

- diploma di Laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- dichiarazione di valore del diploma di Laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano o, in alternativa, attestazione di enti ufficiali esteri o attestazione rilasciata dai centri ENIC NARIC;
- certificato di Laurea, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la Laurea, tradotto e legalizzato (è accettato anche in inglese) o, in alternativa, il "Diploma supplement" redatto secondo il modello della Commissione Europea per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore;
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso;
- documento di identità in corso di validità;
- fototessera.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di **FARLA VALUTARE ANTICIPATAMENTE** dalla Segreteria Studenti. Si ricorda, infine, che chi non ha potuto richiedere all'Ambasciata Italiana (o al Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, il rilascio della documentazione necessaria per l'immatricolazione può ottenere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ dal Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web [www.cimea.it/it/index.aspx](http://www.cimea.it/it/index.aspx) o avvalersi del servizio *Diplome*.

Per maggiori informazioni consultare il sito [www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx](http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx)

La Segreteria Studenti, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede d'ufficio a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce *Tasse*, i contributi previsti per l'immatricolazione, **da pagare attraverso il circuito pagoPA** entro il 21 dicembre 2020, pena l'esclusione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html>.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 21 dicembre 2020.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento



potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

## 8. Trasferimenti e passaggi di corso

Gli studenti iscritti presso altri Atenei italiani o ad altri Corsi di Laurea Specialistica o Magistrale di UNIMORE che intendono passare al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione positiva dovranno inoltrare alla Segreteria Studenti dell’Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento o passaggio di corso di studio entro e non oltre il 2 Novembre 2020.

Gli studenti iscritti presso altri Atenei dovranno poi compilare on line la domanda di immatricolazione e, dopo aver inserito una foto formato tessera, un documento d’identità e aver dichiarato il titolo di studio conseguito, dovranno selezionare la tipologia “Trasferimento in ingresso”. Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare alla voce “Tasse” per visualizzare gli importi per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Il pagamento va effettuato, pena l’esclusione, entro lunedì 21 Dicembre 2020. Nel compilare la domanda di immatricolazione in Esse3 dovranno allegare il modulo di “Trasferimento in ingresso” disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>

Per la richiesta di convalida di attività didattiche precedentemente svolte è richiesto il pagamento di un contributo.

## 9. Costi ed agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell’ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E’ previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l’indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall’apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all’emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet [www.unimore.it](http://www.unimore.it).

**La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria**, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell’immatricolazione al corso di studio. Il Bando sarà pubblicato indicativamente da inizio luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all’anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Lo studente straniero residente all’estero e richiedente visto, una volta ottenuto l’accesso alle procedure di immatricolazione, dovrà procedere, nel rispetto delle scadenze previste dal bando di ammissione, al pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e coperture assicurative). Per confermare la NO TAX AREA o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in



residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni) è tenuto a presentare la documentazione dei redditi del nucleo familiare necessari al fine di determinare l'esatto importo della contribuzione dovuta. Si ricorda che è indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata, attestante la condizione economica, elencata al link <https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963>. Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2019/20 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

## 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Reggio Emilia. L' Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (tel. 0522/522204; e-mail: [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it))

## 11. Uffici e link di riferimento

**Per problemi informatici** inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it).  
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

**Per informazioni sulla didattica** rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane - Viale Allegri, 9 – Reggio Emilia  
Coordinatore Didattico del Dipartimento: dott. Dario Mazzoli  
E-mail [didattica.desu@unimore.it](mailto:didattica.desu@unimore.it) Sito web del dipartimento: [www.des.unimore.it](http://www.des.unimore.it)

**Per problemi amministrativi ed informazioni sul Bando di ammissione** rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane – Viale Allegri, 15 – Reggio Emilia  
e-mail: [segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it](mailto:segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it)  
Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteria studenti.html>

**Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici**  
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [servizioaccoglienza.re@unimore.it](mailto:servizioaccoglienza.re@unimore.it) – [dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) - [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

**Per problemi inerenti la domanda on line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)

**Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**

email: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

**Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk** di UNIMORE per avere supporto nel disbrigo di pratiche amministrative, quali ad esempio:

- Richiesta di permesso di soggiorno
- Richiesta di codice fiscale
- Apertura di un conto corrente
- Assicurazione sanitaria
- Agevolazioni per il trasporto
- Accesso al servizio di ricerca alloggi e consulenza abitativa
- Certificato di alloggio per la rappresentanza diplomatica.

Tutti gli studenti sono invitati ad iscriversi alla piattaforma [www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena](http://www.isu-services.it/it/universities/universita-di-modena) per prenotare l'erogazione dei servizi.

L'ufficio riceve:

- a Modena in Via S. Geminiano, 3 - Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00
- a Reggio Emilia in Viale Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, il mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze.

Email: [internationalwelcomedesk@unimore.it](mailto:internationalwelcomedesk@unimore.it) Telefono: 059 2058171

**La Segreteria Studenti e l'Informastudenti sono chiusi dal 10 al 14 Agosto 2020**