



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea magistrale a libero accesso in

LINGUE, CULTURE, COMUNICAZIONE (LCC)

(classe LM-37)

Anno Accademico 2023 - 2024

SCADENZE

Domanda di valutazione on line dal sito www.esse3.unimore.it: **entro il 3 settembre 2023**

Esito della verifica dei requisiti curriculari: **entro il 5 settembre 2023**

Test di verifica della preparazione personale, svolto a distanza: **8 settembre 2023**

Esito della verifica della preparazione personale: **entro il 15 settembre 2023**

Immatricolazione: **dal 12 luglio al 20 dicembre 2023**

Il corso è inter-ateneo con l'Università degli studi di Parma

Eventuali modifiche a date o a procedure del presente bando sono rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau2V.html

Il corso di studio aderisce al **Progetto "PA 110 e Lode"** per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni (PA). Informazioni al sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>
Tutti i pubblici dipendenti interessati all'iscrizione devono seguire le procedure previste dal presente bando.

1. Premessa

Tutti i candidati interessati alla Laurea Magistrale in **Lingue, culture, comunicazione (LCC)** devono presentare **entro il 3 settembre 2023** la DOMANDA DI VALUTAZIONE secondo le modalità indicate nel presente bando e sottoporsi alla verifica della preparazione personale che si svolgerà **per titoli, eventuale colloquio e test** (quest'ultimo rivolto ai candidati con titolo di studio italiano).

Può presentare domanda di valutazione anche chi non ha ancora conseguito il titolo di studio, obbligatorio, invece, per l'immatricolazione.

Sono ammessi e quindi potranno immatricolarsi a LCC i candidati in possesso:

- di una laurea di primo livello o di durata almeno triennale o di altro titolo estero riconosciuto idoneo
- dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando
- di una adeguata preparazione iniziale

La selezione dei candidati con titolo di studio italiano prevede, in sintesi, 2 fasi:

- 1) la valutazione della precedente carriera accademica e, in particolare, il possesso dei requisiti curriculari indicati al paragrafo 2 del presente bando, **posseduti entro la data di presentazione della domanda di valutazione**, integrati, se necessario, da un colloquio

successivamente

- 2) i candidati valutati positivamente sono ammessi a sostenere un TEST in 2 lingue straniere (a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco) oltre che nella lingua italiana, volto a verificare la preparazione personale.

La selezione dei candidati con titolo di studio straniero prevede:

- 1) la valutazione della carriera accademica e della documentazione allegata alla domanda di valutazione.
- 2) il possesso di certificazioni linguistiche in 2 lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco (eventualmente integrate da un colloquio) e di certificazione nella lingua italiana.

Il referente del corso di studio è il prof. Valerio Nardoni, e-mail: valerio.nardoni@unimore.it; per l'università di Parma la professoressa Gioia Angeletti gioia.angeletti@unipr.it

2. Requisiti curriculari

2.1 Studenti con titolo di studio italiano

I requisiti curriculari previsti sono:

- avere conseguito (o conseguire entro il 20 dicembre 2023) la laurea preferibilmente nelle classi L-11, L-12 (D.M. 270/04), oppure 11, 3 (D.M 509/99), oppure laurea di vecchio ordinamento di area linguistica
- avere maturato entro la scadenza della domanda, cioè **entro il 3 settembre 2023** almeno 18 cfu (o riconducibili a 18 cfu) in ciascuna delle 2 lingue (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) per le quali si chiede la valutazione. I settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento sono: L-LIN/04 (Lingua e traduzione lingua francese), L-LIN/06 (Lingua e letterature ispano-americane), L-LIN/07 (Lingua e traduzione lingua spagnola), L-LIN/12 (Lingua e traduzione lingua inglese), L-LIN/14 (Lingua e traduzione lingua tedesca)

I candidati provenienti da classi di laurea diverse da quelle sopra indicate o che nel loro percorso di studio non hanno maturato i 18 cfu per ciascuna lingua devono sottoporsi ad un **colloquio**, che sarà volto a verificare le competenze linguistiche nelle 2 lingue straniere per le quali si chiede la valutazione.

L'esito della verifica dei requisiti curriculari sarà disponibile **entro il 5 settembre 2023** al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html ed aggiornato periodicamente, sulla base delle domande presentate. I candidati che devono sostenere il colloquio saranno invitati a mettersi in contatto con il docente referente della lingua straniera.

2.2 Studenti con titolo di studio straniero

Per chi è in possesso di un titolo di studio straniero la commissione preposta valuta il curriculum degli studi accademici indicato nella domanda di valutazione e della relativa documentazione allegata ed in particolare verifica se il candidato, entro la scadenza della domanda, cioè **entro il 3 settembre 2023**, ha svolto nel

suo percorso di studio attività didattiche, oltre che nelle due lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) per le quali chiede la valutazione, anche nella lingua italiana.

3. Verifica della preparazione personale

La modalità di verifica della preparazione personale è diversa a seconda del titolo di studio posseduto.

3.1 Studenti con titolo di studio italiano

Tutti i candidati, con titolo di studio italiano in possesso dei requisiti curriculari (o che hanno superato positivamente il colloquio) devono sostenere il **TEST di verifica della preparazione linguistica personale**.

Il test si compone di 3 parti e prevede:

1. traduzione di un testo giornalistico, dall'italiano ad una delle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione
2. traduzione di un analogo testo giornalistico, dall'italiano all'altra lingua indicata nella domanda di valutazione
3. traduzione intra-linguistica italiano-italiano, di un testo burocratico

I candidati avranno a disposizione complessivamente 1 ora e 45 minuti per le tre prove che verranno somministrate in successione.

Il test è superato se il candidato ottiene una votazione positiva in tutte tre le prove.

Il test si svolgerà **a distanza** il giorno

8 settembre 2023 alle ore 9.30

Il 6 settembre 2023, alle ore 12, verrà effettuato un collegamento di prova.

Eventuali altre informazioni specifiche saranno rese note ai candidati nei primi giorni di settembre mediante AVVISO pubblicato sul sito del dipartimento di Studi Linguistici e Culturali www.dslc.unimore.it e sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html

Il giorno del test è necessario essere in possesso di:

- **un valido documento di identità** per poter essere identificati
- **credenziali di Esse3** (codice utente e password) rilasciate in fase di registrazione ad Esse3. Chi le avesse perse può recuperarle utilizzando la funzione *password dimenticata*, come da istruzioni al sito www.esse3.unimore.it/Home.do oppure scrivendo a webhelp@unimore.it

Per poter svolgere il test a distanza i candidati hanno necessità di un ambiente della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sotto elencati:

- PC o notebook, anche Apple (no dispositivi mobili)
- Sistema operativo Windows /iOS (no Linux)
- Webcam (integrata o esterna)
- Microfono (integrato o esterno)
- Altoparlanti, cuffie o auricolari
- Collegamento ad Internet stabile: Wi-Fi, ADSL, Fibra, ecc.
- Il seguente software: Browser Chrome

Segnalare tempestivamente, **in ogni caso non oltre il 6 settembre 2023**, al referente del corso di studio,

Prof. Valerio Nardoni, e-mail: valerio.nardoni@unimore.it eventuali situazioni problematiche nel caso i candidati non abbiano a disposizione la strumentazione richiesta, al fine di individuare soluzioni al problema.

Al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html **entro il 15 settembre 2023** sarà pubblicato l'esito del Test della verifica della preparazione personale. I candidati che risultano "idonei" potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

3.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero **non devono sostenere il test di accertamento.**

La preparazione personale è valutata positivamente e, pertanto, conseguono l'idoneità all'immatricolazione, i candidati che sono in possesso contemporaneamente di:

- a) certificazione di competenza linguistica nelle 2 lingue straniere indicate nella domanda di valutazione, (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) in particolare, almeno di livello B2 in una lingua e almeno di livello C1 nell'altra lingua
- b) certificazione di competenza nella lingua italiana almeno di livello B2

La competenza linguistica nelle 2 lingue straniere, qualora non chiaramente desumibile dal percorso di studio o nel caso i candidati non siano in possesso di certificazioni linguistiche, può essere dimostrata con dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di appartenenza (Centro linguistico di Ateneo o Dipartimento di afferenza), attestanti i livelli richiesti.

Chi non dimostra in alcun modo i livelli di competenza linguistica nelle lingue straniere sarà invitato a sostenere **un colloquio.**

La certificazione di livello B2 nella lingua italiana è indispensabile qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.

Al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html **entro il 15 settembre 2023** sarà pubblicato l'esito della valutazione dei candidati con titolo di studio estero. I candidati che risultano "idonei" potranno provvedere all'immatricolazione, se hanno conseguito il titolo di studio richiesto.

4. Come presentare on line domanda di valutazione

INFORMAZIONI UTILI A TUTTI I CANDIDATI

Tutti i candidati (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza delle immatricolazioni) devono fare la domanda di valutazione **entro il 3 settembre 2023.**

Accedere al sito www.esse3.unimore.it per registrarsi.

Chi è maggiorenne ed è in possesso di un documento italiano (carta di identità, passaporto, patente) deve obbligatoriamente utilizzare le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo da "Registrati con SPID". Per informazioni sul rilascio di SPID consultare il sito <https://www.spid.gov.it/cittadini/> e le FAQ al link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti/>

Chi è sprovvisto di un documento italiano deve registrarsi in Esse3 mediante il pulsante "Registrazione".

In entrambi i casi, se la registrazione è stata effettuata correttamente si ottengono le credenziali UNIMORE (user-id e password).

Se si è già stati studenti UNIMORE utilizzare le credenziali della precedente carriera ed effettuare il "Login".

Successivamente dal tab Menu accedere all'area *Registrato/Studente*, selezionare "**Valutazioni e test**" e procedere alla compilazione della domanda.

Indicare le due lingue straniere per le quali si chiede la valutazione (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che saranno le lingue straniere oggetto di studio nel corso di laurea.

All'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html è possibile scaricare la "Guida alla domanda di valutazione per i corsi di laurea magistrale".

4.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati con titolo di studio italiano devono allegare:

- **autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti** e l'indicazione dei voti, dei crediti e dei settori scientifico disciplinari di ciascun esame sostenuto ovvero **del percorso di studi per i laureandi (eccetto i laureati e laureandi di UNIMORE)**
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es. certificazioni linguistiche, corsi singoli, tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

Chi ha conseguito il titolo (o è in procinto di conseguire il titolo) in UNIMORE non deve allegare i dati relativi alla laurea/percorso di studio, ma può integrare le informazioni con eventuale ulteriore documentazione.

Per autocertificare la progressa carriera:

-si suggerisce di allegare l'autocertificazione già compilata e personalizzata, che molti Atenei mettono on line a disposizione dei propri studenti, contenente tutte le informazioni degli studi e degli esami (N.B per gli studenti UNIMORE è scaricabile da esse3 alla voce *certificati*)

in alternativa

-si può allegare alla domanda di valutazione il fac-simile "Valutazione per ammissione alla laurea magistrale", scaricabile all'indirizzo www.unimore.it/ServiziStudenti/modulistica.html compilato in formato elettronico.

In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni poiché questi, in base all'art. 15 della legge 183/2011, non possono essere prodotti nei confronti delle pubbliche amministrazioni.

4.2 Studenti con titolo di studio straniero

I candidati con titolo di studio straniero devono allegare:

- **attestazione del titolo di studio** (Bachelor level) e degli esami sostenuti con le relative votazioni.
- **certificazioni di competenza linguistica in 2 lingue straniere** (CEFR), a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, **almeno di livello B2 in una lingua e C1 nell'altra lingua**, oppure, in alternativa, dichiarazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza (Centro linguistico d'Ateneo o Dipartimento di afferenza) comprovante i livelli richiesti, qualora le competenze linguistiche e i livelli richiesti non siano desumibili dal percorso di studio.

- **certificazione almeno di livello B2 nella lingua italiana.** Tale certificazione è necessaria qualora la competenza linguistica e il livello richiesto non siano chiaramente desumibili dal percorso di studio.
- **autocertificazione inerente eventuali altri titoli che il candidato intende far valere** ai fini della valutazione (ad es tirocini, master universitari, corsi di perfezionamento, curriculum vitae ecc...)

IMPORTANTE: la domanda è considerata effettivamente presentata solo quando il candidato ha **salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda** selezionando l'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**". A questo punto è possibile la stampa della domanda, valida come promemoria personale (non va consegnata ad alcun ufficio).

5. Come modificare o riaprire la domanda di valutazione

Prima dell'esito della valutazione:

Nel caso fosse necessario riaprire la domanda per correggere i dati o per aggiungere nuova documentazione, comunque entro la scadenza del **3 settembre 2023** e prima di essere stati valutati, inviare una mail a segrstud.studilinguistici.culturali.@unimore.it

6. Sostegno per candidati con disabilità o DSA

6.1 Candidati con disabilità

Ai sensi della Legge 17/99 ad integrazione e modifica della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 il candidato in possesso di certificato di invalidità e/o con certificazione di cui alla Legge 104/92 che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per sostenere la prova di ammissione deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

6.2 Candidati con diagnosi DSA

Ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n.170 al candidato con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) risultante da idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova di ammissione sono concessi su richiesta strumenti compensativi e misure dispensative (art.11 D.M 5 febbraio 2014, n.85).

A tal fine deve allegare l'apposita domanda e l'idonea certificazione medica nel portale www.esse3.unimore.it durante l'inoltro della DOMANDA DI AMMISSIONE.

A seconda delle proprie caratteristiche sarà obbligatorio allegare:

- Diagnosi di DSA
- Verbale di invalidità civile
- Certificazione Legge 104
- Modulo richiesta di misure compensative reperibile alla pagina <http://www.asd.unimore.it/site/home/articolo760030992.html>

La documentazione allegata in Esse3 dovrà, inoltre, essere consegnata o inviata telematicamente a:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA di UNIMORE](#)

Via Vignolese 671 - 41125 MODENA

-sito web www.asd.unimore.it

-tel. 059 2058311

-email disabilita@unimore.it

-orari di apertura sportello <https://www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ASDM>

Sulla base della documentazione pervenuta, i Delegati del Rettore per la disabilità e i DSA, di concerto con la commissione di concorso, decideranno in merito alle misure compensative da erogare e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova di ammissione.

Lo studente con disabilità che intenda chiedere l'esonero o la riduzione della contribuzione universitaria deve presentare la domanda on line attraverso il portale www.er-go.it

7. Esito della valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di corso di studio, valuta in ordine di presentazione i titoli e la documentazione allegata alla domanda di valutazione. L'esito della valutazione è reso noto agli studenti mediante comunicazione pubblicata sul sito all'indirizzo www.unimore.it/bandi/StuLau-esiti.html

Alla pagina indicata, **entro il 5 settembre 2023** potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- DA VALUTARE la domanda di valutazione è stata correttamente presentata dal candidato, ma la Commissione preposta non ha ancora provveduto alla valutazione
- IDONEO A PARTECIPARE AL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE: il candidato possiede i requisiti curriculari ed è ammesso a sostenere la verifica della preparazione personale.
- DEBITI RILEVATI: la Commissione, tenuto conto dei requisiti curriculari previsti, invita lo studente a sostenere un colloquio e a contattare il docente referente della lingua straniera nella quale deve sostenere il colloquio.
- DOMANDA NON DEFINITIVA: lo studente non ha esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "*conferma esplicita di validità della domanda*". In questo caso la domanda è in stato di bozza, il candidato non è valutabile.
- DOCUMENTAZIONE INCOMPLETA: la Commissione ritiene che non si possa procedere alla valutazione della pregressa carriera perché manca della documentazione. Con l'assegnazione del giudizio "documentazione incompleta" la domanda è automaticamente riaperta e riportata in stato di "*Domanda non definitiva*". Sarà cura del candidato allegare la documentazione mancante e chiudere definitivamente la domanda per una nuova valutazione, in ogni caso **entro il 3 settembre 2023**.

Alla pagina sopra indicata, **entro il 15 settembre 2023** potranno risultare uno dei seguenti esiti:

- IDONEO: il candidato possiede i requisiti curriculari ed ha superato la verifica della preparazione personale. Il candidato può procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni riportate al punto 8, se il titolo di studio è stato conseguito.
- NON IDONEO: il candidato non ha i requisiti curriculari e/o non ha superato la verifica della preparazione personale.

I referenti della commissione sono:

- per la lingua INGLESE: prof. Marc Silver, prof.ssa Laura Gavioli

- per la lingua TEDESCA: prof. Cesare Giacobazzi, dott.ssa Isabella Ferron

- per la lingua FRANCESE: prof. Alba Pessini, dott.ssa Francesca Lorandini
- per la lingua SPAGNOLA: prof.ssa Olga Perotti prof. Flavio Angelo Fiorani
- per la lingua ITALIANA: prof. Franco Nasi, prof.ssa Angela Albanese

8. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è differente a seconda del titolo di studio posseduto.

8.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che hanno superato il test di verifica della preparazione personale e sono risultati “*idonei*” possono immatricolarsi entro il **20 dicembre 2023**, dal sito www.esse3.unimore.it andando alla voce “*Immatricolazioni*”, secondo le modalità descritte nella “Guida all’immatricolazione” consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

È necessario:

- confermare le 2 lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di valutazione.
- provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.

Per visualizzare gli importi previsti accedere a www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse*. Effettuare il pagamento dei contributi **entro il 20 dicembre 2023**, pena l’esclusione. Il pagamento è possibile esclusivamente tramite il circuito pago PA. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell’immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2023.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di “AgID”, Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP”, Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

Controllare eventuali mail, inviate dallo staff immatricolazioni, con richiesta di perfezionare l’immatricolazione. La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l’immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. Qualora la documentazione allegata dallo studente risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d’identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all’indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. L’immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell’iscrizione.

8.2 Studenti con titolo di studio estero

I candidati risultati “*idonei*” possono immatricolarsi entro il **20 dicembre 2023** rivolgendosi alla **segreteria studenti** del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali” in via Università n.4, a Modena. Gli orari di apertura degli sportelli sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per l’immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena. Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di conseguimento del titolo stesso.

Ai fini dell'immatricolazione è necessario consegnare:

- diploma di laurea, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- *dichiarazione di valore* del diploma di laurea, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano (come sopra) o, in alternativa, il Diploma Supplement" (per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore)
- certificato di laurea tradotto e legalizzato, rilasciato dall'Università dove è stata conseguita la laurea
- copia del permesso di soggiorno o, in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale in Italia, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato) del paese in cui ha conseguito il titolo, la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC - sito web www.cimea.it/it/index.aspx. Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione dei bollettini delle tasse e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo il pagamento della I rata di contribuzione, da effettuarsi **entro il 20 dicembre 2023** pena l'esclusione.

Dal sito www.esse3.unimore.it, effettuare il *login*, dal tab *Menu* selezionare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi previsti.

Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 20 dicembre 2023.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

8.3 Adempimenti studenti extra-UE non soggiornanti, richiedenti visto

Gli studenti extra-UE non soggiornanti in Italia o altro paese UE, richiedenti visto, per i quali sono previsti **8 posti**, al fine di segnalare le loro candidature a UNIMORE devono seguire le disposizioni relative all'anno accademico 2023-2024 indicate nella circolare ministeriale per l'accesso ai corsi di studio, consultabile sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

Non devono sostenere una specifica prova di lingua italiana in quanto la competenza nella lingua italiana (comprovata da certificazione linguistica di livello almeno B2, qualora non sia chiaramente desumibile dal percorso di studio) è verificata mediante la domanda di valutazione che lo studente deve effettuare, seguendo le modalità descritte al paragrafo 4. *Come presentare domanda on line di valutazione* del presente bando.

Ai fini del rilascio del visto per studio devono effettuare la preiscrizione universitaria sulla piattaforma di University dal sito <https://www.university.it/index.php/registration/firststep>, ed allegare:

- a) valido documento di identità
- b) fototessera
- c) copia del titolo di studio conseguito (o certificato con esami sostenuti se laureandi), per consentire di valutare se il titolo di studio estero consente l'accesso all'università

Chi è già in possesso della documentazione elencata al paragrafo 8.2 *Modalità di Immatricolazione – Studenti con titolo di studio estero*, necessaria per l'immatricolazione, può allegarla direttamente su University.

La domanda di preiscrizione presentata su University dai candidati sarà validata dalla Segreteria Studenti di UNIMORE e trasmessa all'Autorità Consolare Italiana ai fini del rilascio del visto per studio, necessario per l'immatricolazione unitamente alla documentazione descritta al paragrafo 8.2 del bando.

8.4 Immatricolazione di studenti con eventuali dichiarazioni aggiuntive

Nel procedimento di immatricolazione in Esse3 è stata predisposta la sezione "*Dichiarazioni Aggiuntive*" che dovrà essere compilata dai candidati che, eventualmente, intendono avvalersi della **doppia iscrizione** e dai **dipendenti della Pubblica Amministrazione** che aderiscono al progetto "*PA110 e lode*."

DOPPIA ISCRIZIONE

Come disciplinato dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dal DM 930 del 29 luglio 2022 è consentita l'iscrizione presso 2 Istituzioni Accademiche. Gli studenti già iscritti ad un percorso di studio presso UNIMORE o presso altra Istituzione (Università/istituzione AFAM) devono indicare l'istituzione, la denominazione e la classe del corso di studio di prima iscrizione ed inoltre **allegare il piano di studio del percorso di prima iscrizione**, completo di crediti (cfu) e Settori Scientifico Disciplinari (SSD), al fine di consentire ad UNIMORE di verificare se sussistono i requisiti di legge e confermare così l'immatricolazione a LCC (seconda iscrizione). Il piano di studio può eventualmente essere inviato alla segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it o consegnato allo sportello.

Qualora il percorso di studio di prima iscrizione sia interno ad UNIMORE non è necessario allegare il piano di studio

Dopo che la Giunta di Dipartimento avrà deliberato in merito alla differenziazione dei 2 percorsi di studio per almeno i 2/3, come previsto dalla normativa, l'immatricolazione a LCC (seconda iscrizione) potrà considerarsi confermata e definitiva.

Per poter usufruire delle agevolazioni previste dal Protocollo “PA 110 e lode”, i dipendenti PA, oltre a dover scegliere la categoria amministrativa “*dipendente pubblico*”, dovranno indicare nella sezione “*Dichiarazioni Aggiuntive*” tutte le informazioni riguardanti l’amministrazione di appartenenza, la sede e l’indirizzo dell’ufficio in cui prestano servizio, il ruolo che svolgono e il numero di matricola rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

9. Passaggi di corso, trasferimenti, rinuncia agli studi, richiesta di convalida esami per pregressa carriera accademica.

Gli studenti iscritti presso altri Atenei o ad altri corsi di studio di UNIMORE, gli studenti che, oltre al titolo di accesso, hanno una pregressa carriera accademica (seconda laurea, corsi singoli, decaduti, rinunciatari) che intendono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Lingue, Culture, Comunicazione sono sottoposti alla procedura di valutazione secondo le modalità illustrate nel presente bando.

In caso di valutazione di idoneità, entro il termine per l’immatricolazione devono adempiere a quanto di seguito indicato.

A) I candidati che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO₁ in quanto iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE devono:

1. provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2023 – 2024 relativa al corso di studio a cui sono iscritti e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti.
2. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di passaggio di corso utilizzando l’apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. consegnare alla Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena l’autocertificazione dell’avvenuto deposito, compilando il modulo “*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*” scaricabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via mail all’indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

B) I candidati che effettuano un TRASFERIMENTO in quanto iscritti presso ALTRI ATENEI devono:

1. depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.
2. provvedere all’immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA’ DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere dal menù a tendina come tipologia di immatricolazione “*per trasferimento*”.
3. allegare, debitamente compilato, il modulo “*Richiesta di trasferimento in ingresso*” scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html

C) I candidati che sono iscritti presso altri Atenei o presso altri corsi di studio di UNIMORE che RINUNCIANO AGLI STUDI, devono:

1. presentare relativa istanza di rinuncia presso l’Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti del corso di studio di UNIMORE a cui sono iscritti.

2. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*studente rinunciatario*".
3. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

D) I candidati che non sono iscritti ad un corso di studio che, oltre al titolo di accesso, sono in possesso di una PREGRESSA CARRIERA ACCADEMICA in quanto, ad esempio, hanno sostenuto CORSI SINGOLI o sono DECADUTI devono:

1. provvedere all'immatricolazione secondo le modalità indicate al paragrafo 8. MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE del presente bando e scegliere come tipologia di immatricolazione "*abbreviazione di carriera*" oppure, per i candidati decaduti, "*studente decaduto*".
2. allegare alla domanda di immatricolazione, debitamente compilato, il modulo "*Riconoscimento attività didattiche*", scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro per la richiesta di convalida di attività didattiche, che sarà reso disponibile dalla segreteria studenti del Dipartimento di Studi linguistici e culturali, nella pagina personale dello studente, in Esse3, alla voce *Tasse*, dopo aver ricevuto tutta la necessaria modulistica.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento. La segreteria studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente con le convalide e il relativo anno di ammissione, non appena la delibera sarà resa disponibile.

10. Costi e agevolazioni

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2023 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 24.500,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva.

Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario **presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dal **Bando Benefici di ER-GO**, (l'azienda regionale per il diritto allo studio dell'Emilia Romagna) consultabili al sito <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per **borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni**, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, **anche prima dell'immatricolazione** al corso di studio. Il Bando Benefici sarà pubblicato indicativamente a luglio 2023. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Lo studente **straniero residente all'estero e richiedente visto**, per avere esonero tasse o per richiedere anche altri benefici (borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni), è tenuto a presentare la domanda online entro la fine del mese di agosto 2023. La domanda online si presenta dal sito internet www.er-go.it, anche prima dell'immatricolazione. E' indispensabile avere a disposizione la documentazione tradotta e legalizzata attestante la condizione economica, elencata al link

<https://www.er-go.it/index.php?id=6620>. Si suggerisce, per maggiori informazioni, la consultazione della pagina <https://www.er-go.it/index.php?id=5963> e <https://www.international.unimore.it/fees.html> .

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate; per maggiori informazioni e per verificare le scadenze previste da UNIMORE e gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2023-24 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html> .

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono tenuti al pagamento delle seguenti voci fisse, per euro 159,67, costituite da tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro, coperture assicurative infortuni e responsabilità civile euro 3,67, alle quali va aggiunto un contributo omnicomprensivo annuale pari a euro 500,00. Tale contributo è ridotto del 40% nel caso di immatricolazione in modalità part-time.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

12. Uffici di riferimento

Per problemi informatici inerenti la domanda di valutazione, la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3: scrivere a webhelp@unimore.it;
L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi linguistici e culturali Largo S. Eufemia 19, Modena - e-mail segreteria.studilinguistici@unimore.it;
Coordinatore didattico del Dipartimento dott. Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it
Sito web del dipartimento www.dslc.unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it
Per gli orari di ricevimento consultare il link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - Fax 059 2058309 – e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Gli studenti internazionali possono rivolgersi all'International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9,30 – 15,00

A Reggio Emilia:

- Via Allegri, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti

Mercoledì con cadenza bisettimanale e al bisogno in base alle specifiche esigenze

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informastudenti: email informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti e l'ufficio Informa-studenti sono chiusi dal 14 al 18 agosto 2023

Modena, 30 marzo 2023

Il Rettore

Carlo Adolfo Porro