



AREA SOCIETÀ' e CULTURA

Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
Bando di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato in

ECONOMIA AZIENDALE e MANAGEMENT (classe L-18)
ECONOMIA e FINANZA (classe L-33)
ECONOMIA e MARKETING INTERNAZIONALE (classe L-18)

Riservato a candidati con titolo di studio italiano, candidati UE (ovunque residenti) e candidati extra-UE soggiornanti, con titolo di studio estero

Anno Accademico 2021-2022

SECONDA EDIZIONE

Si dà avvio alla **SECONDA EDIZIONE** del bando per l'accesso ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (DEMB), volta ad assegnare i **POSTI RIMASTI VACANTI** al termine della PRIMA EDIZIONE.

Sono ancora disponibili:

Economia aziendale e management (CLEAM): 56 POSTI

Economia e finanza (CLEF): 127 POSTI

Economia e marketing internazionale (CLEMI): 46 POSTI

I posti sopra indicati sono conteggiati alla data di pubblicazione del presente bando, ma potrebbero essere incrementati a seguito di rinunce, trasferimenti o passaggi di corso degli studenti che si sono immatricolati nella PRIMA EDIZIONE, oltre che dei posti eventualmente lasciati vacanti dalla procedura concorsuale riservata agli studenti extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e agli studenti cinesi del Progetto "Marco Polo", gestiti con specifico bando, disponibile sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html e sul sito <https://www.international.unimore.it/estrattiLT.html>

I posti disponibili sui 3 corsi di studio verranno assegnati con la pubblicazione della prima graduatoria degli ammessi oppure, nelle successive graduatorie a seguito del ripescaggio, secondo la procedura concorsuale descritta in questa **SECONDA EDIZIONE** del bando, riservata a **candidati italiani e stranieri con titolo di studio italiano, a candidati comunitari (ovunque residenti) e a stranieri regolarmente soggiornanti, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, interessati all'immatricolazione al PRIMO ANNO dei corsi di laurea triennale, a numero programmato, del Dipartimento di Economia "Marco Biagi".

Anche in questa seconda edizione è prevista una procedura on line, unica per i 3 corsi di laurea, d'ora in poi denominata **SECONDA SELEZIONE**.

SCADENZE II SELEZIONE

Sostenimento TOLC-E	entro il 5 settembre 2021
Domanda di ammissione in UNIMORE	entro il 6 settembre 2021
Scadenza pagamento contributo spese di 25,00 euro	entro il 6 settembre 2021
Pubblicazione graduatorie candidati ammessi	entro il 14 settembre 2021
Domanda di ripescaggio	dal 14 al 20 settembre 2021
Immatricolazione candidati ammessi	dal 14 al 20 settembre 2021
Pubblicazione graduatoria ammessi con il ripescaggio	entro il 27 settembre 2021
Immatricolazione ammessi con il primo ripescaggio	dal 27 al 30 settembre 2021
Pubblicazione graduatoria ammessi con il secondo ripescaggio	entro il 6 ottobre 2021
Immatricolazione di candidati ammessi con il secondo ripescaggio	dal 6 all'11 ottobre 2021
Termine SECONDA Edizione bando	15 ottobre 2021

SITI DI RIFERIMENTO

www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html	per eventuali modifiche a date o procedure del presente bando
www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html	per consultare le graduatorie dei candidati ammessi
www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html	per eventuali comunicazioni relative al ripescaggio
https://wss.unimore.it/private/tolc	per controllare (dopo aver fatto domanda di selezione in UNIMORE e atteso almeno un giorno per l'aggiornamento del sito) l'acquisizione: 1) del TOLC- E sostenuto 2) del pagamento del contributo spese di UNIMORE di 25,00 euro.
https://wss.unimore.it/public/albo (tipologia: "Bandi e Avvisi"- ambito: "Studenti")	albo on line di Ateneo per la pubblicità legale di atti e provvedimenti del presente bando
www.economia.unimore.it	sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

COSA PUOI FARE NELLA II SELEZIONE

Se sei.....	allora puoi.....	ma, non puoi.....
<i>“diplomato”</i>	fare domanda di selezione immatricolarti entro la scadenza	
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di prima scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando	immatricolarti entro la scadenza <small>(diversamente perdi definitivamente il posto in graduatoria e non potrai più immatricolarti perché sei considerato rinunciatario)</small>	fare domanda di ripescaggio <small>(anche se non ti sei immatricolato perché ti era già stata assegnata la maggior preferenza)</small>
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di seconda o terza scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando	immatricolarti sul corso assegnato entro la scadenza <small>(diversamente perdi il posto nella graduatoria del corso assegnato)</small>	
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di seconda o terza scelta a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando	fare domanda di ripescaggio <small>(per tentare di essere ripescato su un corso di maggiore preferenza, anche se ti sei già immatricolato sul corso di II o III scelta)</small>	
<i>“Immatricolato”</i> al corso di laurea di seconda o terza scelta e, in seguito al ripescaggio, spostato d'ufficio su corso di maggior preferenza, a seguito della procedura concorsuale descritta nel presente bando		chiedere di tornare al corso di laurea di origine <small>(l'ordine di preferenza è vincolante e lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile)</small>

Se hai partecipato alla PRIMA EDIZIONE del bando del Dipartimento di Economia “Marco Biagi”:

ed eri...	allora puoi ...	ma non puoi...
<i>“Ammesso”</i> sul corso di laurea di prima scelta oppure di seconda o terza scelta, a seguito dello svolgimento della prima edizione del bando 2021-22	partecipare alla SECONDA edizione del bando	
<i>“Non ammesso”</i> sul corso di laurea di prima scelta oppure di seconda o terza scelta, a seguito dello svolgimento della prima edizione del bando 2021-22	partecipare alla SECONDA edizione del bando	
<i>“Immatricolato”</i> al corso di laurea di prima o seconda o terza scelta, a seguito dello svolgimento della prima edizione del bando 2021-22		partecipare alla SECONDA edizione del bando <small>(se partecipi vieni escluso d'ufficio perché hai già avuto la possibilità di immatricolarti ad uno dei 3 corsi di studio del DEMB nell'a.a. 21-22)</small>

PUNTI DI ATTENZIONE

- Nella domanda di partecipazione alla selezione è obbligatorio indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi. L'ordine indicato è vincolante e non può essere successivamente modificato.
- Solo chi ha totalizzato nel TOLC-E un punteggio superiore o uguale a 13 (escluso inglese) sarà ammesso al corso di studio, se in posizione utile in graduatoria.
- E' indispensabile che ci sia esatta corrispondenza, per quanto riguarda i dati personali e il codice fiscale, tra la banca dati del CISIA e la banca dati Esse3 dell'Ateneo per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E; diversamente l'esito del TOLC-E non è recuperabile e non si entra in graduatoria. Si invita a controllare attentamente.
- Il mancato o tardivo invio alla segreteria studenti di Economia della "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*", per chi effettua un passaggio di corso (si veda il paragrafo 8. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso*) comporta la perdita della posizione in graduatoria e la possibilità di successiva immatricolazione.
- La mancata o tardiva "*Immatricolazione per trasferimento*" per chi effettua il trasferimento da un altro Ateneo (si veda paragrafo 9. *Adempimenti vincolanti per chi effettua il trasferimento da altro Ateneo*) o "*Immatricolazione per rinuncia*" (si veda il paragrafo 10. *Adempimenti vincolanti per chi effettua la rinuncia agli studi*) comporta la perdita della posizione in graduatoria e la possibilità di successiva immatricolazione.
- I pagamenti oltre la scadenza prevista precludono l'inserimento in graduatoria e l'immatricolazione. Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).
- Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. PagoPA è il sistema per i pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) che esercita tale servizio in qualità di concessionario, pertanto, non è un circuito di UNIMORE. Nel caso di malfunzionamento nelle operazioni di pagamento on line procedere alla stampa dell'Avviso di pagamento (dalla propria pagina personale in Esse3 – voce *Tasse*) ed effettuare il versamento presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" (PSP) per il circuito PagoPA.
- L'immatricolazione prevede: il completamento della domanda di immatricolazione in Esse3 e il pagamento della prima rata entro e non oltre le scadenze indicate nella tabella "SCADENZE" del presente bando.
- La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* che diventerà definitiva solo dopo i controlli da parte degli uffici preposti. L'immatricolazione deve intendersi definitiva decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto mail con richiesta di perfezionamento dell'iscrizione.
- L'autenticazione dello studente e l'accesso alle funzionalità di Esse3 sono descritte nel presente bando facendo riferimento alle credenziali UNIMORE rilasciate dal gestionale Esse3 al momento della *Registrazione*, tuttavia, è possibile utilizzare anche le proprie credenziali SPID, dopo aver effettuato la *Registrazione*.
- Viene escluso d'ufficio il candidato immatricolato a seguito della procedura concorsuale della PRIMA EDIZIONE del bando del Dipartimento di Economia a.a. 2021-22 a corso di laurea di prima, seconda o terza scelta che partecipa alla SECONDA EDIZIONE.

ADEMPIMENTI E PROCEDURE PER PARTECIPARE

1. Cosa fare per partecipare alla selezione

Per partecipare alla II selezione ed entrare in graduatoria è indispensabile:

- **sostenere il TOLC-E e conseguire un punteggio superiore o uguale a 13** (escluso il punteggio ottenuto nella sezione inglese).
Il TOLC-E è organizzato e gestito dal CISIA, è offerto in più Atenei Italiani e deve essere sostenuto **entro le ore 24 del giorno precedente la scadenza della selezione (quindi entro il 5 settembre 2021)**. Fare attenzione alla scadenza per iscriversi al TOLC-E. Il CISIA richiede il pagamento di 30,00 euro e pone come scadenza anche 6/7 giorni antecedenti la data di ciascun test
- **iscriversi on line** alla selezione di UNIMORE dal sito www.esse3.unimore.it entro il **6 settembre 2021**
Ci si può iscrivere alla selezione anche prima di avere sostenuto il TOLC-E
- **provvedere al pagamento** del contributo spese di UNIMORE di **euro 25,00**, entro e non oltre il **6 settembre 2021**, pena l'esclusione.

2. Cos'è il TOLC – E: le modalità di svolgimento tolc@casa e presso sede universitaria

Il TOLC-E è un test informatizzato gestito ed organizzato dal Consorzio Interuniversitario CISIA, offerto in diversi Atenei. Al link <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php> è possibile consultare tutte le sedi aderenti.

L'iscrizione al TOLC-E si effettua tramite il sito www.cisiaonline.it dove sono disponibili **test di allenamento** ed informazioni sulla organizzazione del test. E' possibile ripetere il TOLC-E ma non più di una volta nel mese solare.

Per maggiori informazioni e per verificare le date in cui il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" organizza il TOLC-E, consultare l'ALLEGATO 1 del presente bando.

In seguito all'emergenza COVID il CISIA ha predisposto la possibilità di svolgere il TOLC-E senza recarsi in una sede universitaria, ma direttamente dall'abitazione del candidato (modalità tolc@casa) con specifiche tecnologie e procedure organizzative. Se l'emergenza sanitaria lo consentirà il TOLC-E potrà essere erogato anche nelle sedi universitarie. Si invita a consultare periodicamente il sito del CISIA www.cisiaonline.it e il sito del dipartimento di Economia www.economia.unimore.it per gli aggiornamenti sulle modalità di erogazione dei TOLC-E.

Qualunque sia la modalità in cui i candidati svolgano il test (modalità tolc@casa o presso sede universitaria), ai fini del presente bando è valido il TOLC-E sostenuto a partire **da gennaio 2020**, presso qualsiasi sede aderente, conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione inglese). Se il test è stato ripetuto più volte, a prescindere dalla modalità di svolgimento, è considerato il **punteggio migliore conseguito**.

Ai fini della presente selezione non è valido l'English TOLC-E.

3. Iscriversi alla selezione

Ciascun candidato deve indicare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ordine di preferenza dei **tre corsi di laurea**. L'ordine indicato ha carattere **vincolante** e non può essere successivamente modificato.

I candidati con titolo di studio italiano e i candidati comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo straniero che hanno sostenuto il TOLC -E, (in modalità tolc@casa oppure presso sede universitaria aderente al CISIA), in ogni caso, entro le ore 24 del giorno precedente alla scadenza di iscrizione alla selezione, cioè entro il **5 settembre 2021**, devono:

1. **Provvedere alla "registrazione"** sul sito www.esse3.unimore.it entro il **6 settembre 2021**. E' necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si possono visualizzare sullo schermo un nome utente ed una

password (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.

2. **Eeguire il "Login"** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
3. **Selezionare** dal menù la voce "**Ammissione**" e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Completare la procedura indicando i dati concernenti il diploma di maturità: • data di conseguimento • tipologia di diploma • voto • Istituto • anno di conseguimento.
Si veda la nota sotto riportata per i titoli conseguiti all'estero.
4. **Indicare l'ordine di preferenza dei 3 corsi.** Si ricorda che non sono possibili passaggi da un corso di studio ad un altro, durante tutto il triennio, se non all'interno del numero dei posti programmati resisi disponibili ed assegnati con le modalità indicate nel relativo bando di ammissione al II e III anno (bando trasferimenti), consultabile al link www.economia.unimore.it e www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html
5. **Pagare il bollettino del contributo spese di Euro 25,00 entro il 6 settembre 2021, pena l'esclusione.** Il bollettino si genera automaticamente al termine della procedura on line ed è visibile nella pagina personale dello studente in Esse3, alla voce "Tasse. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E' possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

6. **Verificare** dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", **l'acquisizione del pagamento effettuato.** Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3 i candidati devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **IMMEDIATAMENTE** la ricevuta dell'effettuato pagamento, inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
7. **Controllare attentamente** il contenuto della domanda-ricevuta rilasciata da Esse3, **in particolare DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE.** E' importante, infatti, che ci sia esatta corrispondenza con i dati personali indicati nella banca dati del CISIA e in Esse3 per abbinare correttamente l'esito del TOLC-E, diversamente non si entra in graduatoria.
8. Verificare dal sito <https://wss.unimore.it/private/tolc>, dopo aver sostenuto il TOLC-E ed effettuato l'iscrizione alla selezione di UNIMORE, se il relativo **esito è stato acquisito da UNIMORE.** L'acquisizione dei dati è aggiornata progressivamente ed è visibile solo dopo che i candidati hanno presentato domanda di ammissione in UNIMORE e hanno atteso almeno un giorno, per l'aggiornamento del sito. Segnalare **immediatamente** eventuali errori anagrafici o la mancata acquisizione del TOLC-E alla segreteria studenti via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, allegando copia di un valido documento di identità.

Precisazioni nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

In caso di difficoltà nell'inserimento dei dati inerenti il titolo di studio estero in Esse3, i candidati possono rivolgersi alla segreteria studenti inviando una mail a segrstud.economia@unimore.it.

Al fine di verificare se la documentazione di studio è completa e sufficiente per la futura immatricolazione si suggerisce di farla valutare **anticipatamente** dalla Segreteria Studenti, Via Università n. 4 – Modena. Gli orari di apertura della segreteria e la modalità di fruizione dei servizi sono consultabili al sito www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=ECOM

Qualora la documentazione di studio fosse incompleta, i candidati sono ammessi alla selezione “*con riserva*”, ma potranno immatricolarsi solo se, entro i termini previsti, sono in possesso della necessaria documentazione. (Si veda il paragrafo 5.2)

Per la valutazione del titolo di studio si ricorda di esibire:

- a. un documento di identità in corso di validità
- b. il codice fiscale
- c. il permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta attestante la richiesta di rinnovo (per candidati extra UE soggiornanti)
- d. il titolo di studio estero, corredato da traduzione, legalizzazione e *Dichiarazione di valore* rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

Chi non ha potuto ottenere dall'Ambasciata Italiana (o Consolato), la documentazione necessaria per l'immatricolazione può richiedere l'ATTESTATO DI COMPARABILITÀ e L'ATTESTATO DI VERIFICA al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

4. Formazione delle graduatorie

La graduatoria di merito generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html entro **il 14 settembre 2021**. Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali rilasciate all'atto della presentazione della domanda di selezione via web.

Le graduatorie sono pubblicate anche sul sito dell'albo on line di Ateneo al link <https://wss.unimore.it/public/albo> (tipologia: “*Bandi e Avvisi*”- ambito: “*Studenti*”)

Il candidato che ha conseguito un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la parte di inglese) classificatosi utilmente per l'ammissione a più corsi è inserito nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, ed anche nelle graduatorie dei corsi per i quali non risulti utilmente classificato.

La graduatoria è formulata in base al punteggio conseguito nel TOLC-E, escludendo il punteggio conseguito nella sezione di inglese) In caso di ex aequo hanno preferenza di merito coloro che rispettivamente:

- hanno il voto più alto nella sezione Matematica
- hanno il voto più alto nella sezione Logica
- hanno una minore età anagrafica

Agli studenti ammessi che ottengono un punteggio uguale o inferiore a 4/13 nell'area “*Matematica*” è assegnato un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)** che dovrà essere assolto entro **settembre 2022**. Solo dopo aver assolto tale debito formativo potranno sostenere l'**esame di “Matematica generale e finanziaria”**, previsto nel primo anno di

corso. Coloro che non assolvono il debito entro settembre 2022 verranno iscritti nell'anno accademico 2022-2023 al primo anno di corso come "ripetenti" e per tutto l'anno potranno sostenere solo gli esami del I anno di corso non ancora superati.

5. Immatricolazione

Per immatricolarsi è necessario avere conseguito il **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo *ai sensi della circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca*, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri

La modalità di immatricolazione è **diversa a seconda del titolo di studio posseduto**. In ogni caso, non è consentita in modalità part-time, né oltre le scadenze indicate nella tabella "SCADENZE" del presente bando.

5.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati classificatisi utilmente nella graduatoria di corso di studio, nei limiti dei posti disponibili, si possono immatricolare con procedura interamente on line collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" con le seguenti modalità:

- 1. Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - a. fototessera
 - b. copia fronte retro di un valido documento di identità
 - c. *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti stranieri soggiornanti)*
 - d. eventuale modulo di "Riconoscimento Attività Didattiche" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html debitamente compilato, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (si rimanda al cap. 10.1 *Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche*)
- 2. Compilare la domanda di immatricolazione on line.** Collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo avere eseguito il "Login" digitare "Immatricolazioni".
- 3. Allegare la documentazione richiesta** (fototessera, fronte-retro documento di identità, *permesso di soggiorno*) ed eventualmente, nel caso si voglia richiedere la convalida di esami, allegare il modulo "Riconoscimento attività didattiche" debitamente compilato. In ogni caso non possono essere allegati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni poiché questi in base all'art. 15 della Legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
- 4. Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione entro e non oltre il 20 settembre 2021 pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione andare nella propria pagina personale di Esse3, alla voce "Tasse" per visualizzare gli importi dovuti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza.

ATTENZIONE: Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante.

Eventuali disfunzioni durante le operazioni di pagamento on line mediante PagoPA non sono imputabili ad UNIMORE. E' possibile effettuare il versamento anche presso banche, sportelli atm, punti vendita sisal, lottomatica e itb, che svolgono la funzione di "prestatori di servizio di pagamento" per il circuito PagoPA.

5. **Verificare in Esse3 l'acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all'interno della propria pagina personale di Esse3, nella sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 Modena, **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.
6. **Controllare le mail (eventuali) inviate dallo staff immatricolazioni.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l'acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata comportano l'immatricolazione *sotto condizione* dello studente. Lo staff immatricolazioni, infatti, controlla i dati inseriti dai candidati e qualora la documentazione allegata dallo studente risulti incompleta (es. manca il retro del documento d'identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne darà tempestiva comunicazione all'indirizzo mail inserito dallo studente in Esse3. Decorsi 15 giorni dal pagamento senza aver ricevuto alcuna mail con richiesta di perfezionamento l'immatricolazione si intende definitiva.

La Guida all'immatricolazione è consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

IMPORTANTE

I candidati ammessi sul corso di laurea di PRIMA SCELTA che non completano le operazioni suddette per l'immatricolazione e non provvedono al pagamento della contribuzione, entro il termine per l'immatricolazione, sono considerati rinunciatari. Perdono definitivamente il posto in graduatoria e **non possono concorrere all'assegnazione di eventuali posti vacanti.**

I candidati ammessi sui corsi di SECONDA o TERZA SCELTA che non provvedono all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il termine per l'immatricolazione perdono il posto nella graduatoria del corso di studio assegnato, **ma possono concorrere alla eventuale assegnazione di posti vacanti, per i corsi di maggiore preferenza.**

5.2 Studenti comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio estero

Gli studenti comunitari ed extra-UE soggiornanti con titolo di studio conseguito all'estero per potersi immatricolare devono far pervenire la documentazione di studio alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" che ha sede in via Università n.4, Modena, **entro il 20 settembre 2021** – email segrstud.economia@unimore.it Gli orari di apertura degli sportelli e le modalità di accesso ai servizi sono consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html

Come previsto dalla circolare ministeriale sulle procedure per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari, consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studentistranieri è necessario essere in possesso della seguente documentazione:

- a) originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiano del paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- b) "dichiarazione di valore" del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano, come sopra
- c) copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

- d) documento di identità in corso di validità
- e) fototessera.

Si segnala che la “dichiarazione di valore” può essere sostituita da dichiarazioni di centri ENIC-NARIC quale ad es. l'*Attestato di comparabilità* rilasciato al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvede all'emissione del bollettino della contribuzione e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento della I rata.

6. Domanda di ripescaggio – Assegnazione posti vacanti

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, per ciascun corso di laurea. Eventuali comunicazioni di NON svolgimento del ripescaggio saranno pubblicate sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html.

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, ed inoltre, i candidati utilmente collocati in graduatoria sul corso di seconda o terza scelta che desiderano essere ripescati per un corso di maggiore preferenza (anche coloro che provvedono all'immatricolazione sulla II o III scelta) possono presentare domanda di ripescaggio.

Non possono presentare, invece, domanda di ripescaggio tutti gli studenti utilmente collocati in graduatoria nel corso di laurea di prima scelta, sia quelli che non hanno provveduto all'immatricolazione, sia quelli che si sono immatricolati.

La domanda di ripescaggio si può inoltrare **dal 14 al 20 settembre 2021** dal sito www.esse3.unimore.it. Dopo aver effettuato il *login*, dalla propria pagina personale di Esse3, andare su *Ammissione* e poi su *Presenta domanda* a fianco alla voce relativa ai corsi di laurea triennale di Economia “Marco Biagi”.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono agli adempimenti sotto descritti sono considerati tacitamente rinunciatari, perdono la posizione in graduatoria sul corso di studio assegnato e il diritto all'immatricolazione.

La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

ATTENZIONE

I candidati immatricolati sul corso di II o III scelta, che in seguito alla domanda di ripescaggio sono assegnatari di un posto di maggior preferenza, sono **spostati d'ufficio** sul corso assegnato.

Se dopo la prima assegnazione posti vacanti risultano assegnatari di un ulteriore posto di maggior preferenza rispetto a quello già assegnato saranno **nuovamente spostati d'ufficio**.

Poiché l'ordine di preferenza dei corsi indicato nella domanda di partecipazione alla selezione è vincolante lo spostamento d'ufficio, in seguito ad assegnazione di un posto di maggior preferenza, è irrevocabile

6.1 Prima assegnazione posti vacanti

Le graduatorie di ciascun corso di studio, contenenti i nominativi dei candidati ammessi, riformulate in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, possono essere visualizzate al sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html per mezzo di accesso riservato, utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3, entro il **27 settembre 2021**. Di seguito si riportano i necessari adempimenti.

I candidati ammessi, con titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare il bollettino della contribuzione **entro il 30 settembre 2021** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.1 "Immatricolazione" del presente bando.

I candidati ammessi con titolo di studio conseguito all'estero devono:

- provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il **30 settembre 2021** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2 del presente bando.
La documentazione di studio, indicata al paragrafo 5.2 del bando, deve essere trasmessa in tempo utile alla segreteria studenti che ha sede in via Università 4, a Modena, per la necessaria valutazione.

Tutti i candidati devono verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

6.2 Seconda assegnazione posti vacanti

Una seconda assegnazione di posti vacanti è prevista nel caso vi siano ulteriori posti da assegnare. Saranno pubblicate entro il **6 ottobre 2021** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html le graduatorie di corso di studio contenenti l'elenco di assegnatari dei posti vacanti.

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio italiano, dopo la pubblicazione della graduatoria devono:

- provvedere all'immatricolazione e pagare la prima rata di contribuzione **entro l'11 ottobre 2021** nel rispetto delle modalità indicate al cap. 5.1 "Immatricolazione" del presente bando.

I candidati ammessi con la II assegnazione posti, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono:

- provvedere all'immatricolazione e al pagamento della contribuzione entro il **l'11 ottobre 2021** secondo le modalità indicate al paragrafo 5.2 del presente bando.
La documentazione di studio, indicata al paragrafo 5.2 del bando, deve essere trasmessa in tempo utile alla segreteria studenti che ha sede in via Università 4, a Modena, per la necessaria valutazione.

Tutti i candidati devono verificare dalla propria pagina personale di Esse3, alla sezione "Tasse", l'acquisizione del pagamento effettuato. Qualora **DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento** non ne risultasse la registrazione in Esse3, devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università, 4 (MO), **immediatamente**, la ricevuta dell'effettuato pagamento rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail, all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso l'Istituto che ha emesso il pagamento.

7. Ammissione al II e III anno di corso

Per essere ammessi al II e III anno di corso è necessario partecipare alla procedura concorsuale descritta nel "*Bando trasferimenti*" pubblicato sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html e sul sito del Dipartimento

www.economia.unimore.it. Poiché la domanda di partecipazione al *Bando trasferimenti* scade il **27 agosto 2021** si invitano i candidati aventi titolo all'ammissione al II o III anno di corso a partecipare in ogni caso alla selezione per l'ammissione al I anno, rispettando modalità e scadenze riportate nel presente bando, per non incorrere nella eventualità di restare esclusi sia dal II-III anno, che dal I anno di corso.

8. Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso

Gli studenti regolarmente iscritti ad altri corsi di studio di UNIMORE che risultano in posizione utile in graduatoria che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO non devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè: entro il **20 settembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **11 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **provvedere al pagamento della I rata 2021-2022 relativa al corso di studio a cui sono iscritti** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali soprattasse degli anni di corso precedenti. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.
2. **consegnare alla segreteria di PROVENIENZA la domanda di Passaggio di corso** utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. **inviare alla Segreteria Studenti di Economia "Marco Biagi", in via Università, 4 - Modena** all'indirizzo segrstud.economia@unimore.it il modulo "*Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso*" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, unitamente ad un valido documento di identità, per autocertificare l'avvenuto deposito. .

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento non appena la segreteria studenti di provenienza avrà trasmesso la carriera dello studente. È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro, per la richiesta di convalida attività didattiche che verrà addebitato successivamente dalla segreteria studenti di Economia.

I candidati che hanno effettuato il passaggio di corso che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di Economia.

ATTENZIONE

Gli studenti che non hanno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, sono considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione

9. Adempimenti vincolanti nel caso di trasferimento da altro Ateneo

Coloro che sono regolarmente iscritti presso altri Atenei che effettuano un TRASFERIMENTO devono provvedere all'immatricolazione in UNIMORE **entro la scadenza prevista** (cioè: entro il **20 settembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **11 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio) e, in particolare, devono:

1. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento**. Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti dovranno autocertificare l'ammissione ai corsi di studio del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

2. **provvedere in UNIMORE all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.** Dopo aver effettuato il *login* ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>La corretta compilazione di tutti i campi consente la generazione del bollettino della I rata visibile nella pagina personale in Esse3, alla voce "*Tasse*"
3. **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione indicato sul bollettino, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera sono valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena l'Ateneo di provenienza trasmette ad UNIMORE la carriera dello studente. È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro, per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato successivamente dalla segreteria studenti di Economia di UNIMORE.

I candidati che hanno effettuato l'immatricolazione per trasferimento in ingresso che in seguito al ripescaggio sono ammessi ad un corso di maggior preferenza sono spostati d'ufficio dalla segreteria studenti di Economia.

10. Adempimenti vincolanti nel caso di rinuncia agli studi

I candidati iscritti presso altri Atenei o altri corsi di studio di UNIMORE che **anziché effettuare il trasferimento o il passaggio di corso intendono, invece, RINUNCIARE agli studi** devono presentare relativa istanza di rinuncia presso l'Ateneo di provenienza o presso la segreteria studenti di UNIMORE del corso di studio a cui intendono rinunciare.

Successivamente devono compilare on line la domanda di immatricolazione come indicato al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE del bando, selezionare la tipologia di immatricolazione "*Rinunciatario*" e procedere al pagamento della prima rata di contribuzione, **entro le scadenze previste nel presente bando.**

Se hanno sostenuto esami e intendono chiederne la convalida devono seguire le modalità indicate al paragrafo 11. *Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche*".

11. Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche

11.1 Studenti con titolo di studio italiano

I candidati che NON effettuano un passaggio di corso o un trasferimento da altro Ateneo ma che richiedono la convalida di attività didattiche, in quanto sono in possesso di una pregressa carriera accademica (ad esempio hanno già conseguito una laurea, hanno svolto corsi singoli, sono decaduti da precedente iscrizione o hanno rinunciato agli studi) devono:

1. **provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, entro la scadenza prevista** (cioè: entro il **20 settembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **11 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 5. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamentimav.html

2. **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il modulo di “*Richiesta riconoscimento attività didattiche*” disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro, per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato successivamente dalla segreteria studenti.

11.2 Studenti comunitari ed extra-Ue soggiornanti con titolo di studio estero

I candidati in posizione utile nelle graduatorie del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero, **entro e non oltre il termine per l'immatricolazione** (cioè: entro il **20 settembre 2021** se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **30 settembre 2021** se ammessi con il primo ripescaggio; oppure entro il **11 ottobre 2021** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

consegnare alla segreteria studenti di Economia “M. Biagi”, in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana. Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione scrivendo a info.economia@unimore.it. È previsto il pagamento di un contributo di 55,00 euro, per la richiesta di convalida attività didattiche, che verrà addebitato successivamente dalla segreteria studenti.

12. Competenza nella lingua inglese – certificazioni linguistiche

Il punteggio conseguito nella sezione “lingua inglese” del TOLC-E non influisce in alcun modo sulle graduatorie per l'accesso ai corsi di laurea di Economia, ma, è tenuto in considerazione per determinare se essere esonerati o meno dal sostenere una parte della prova di lettorato (verifica sulle abilità linguistiche), che è parte integrante dell'attività didattica LINGUA INGLESE, prevista al primo anno di corso.

Sono esonerati dal lettorato del 1° semestre solo coloro che ottengono nella sezione lingua inglese del TOLC-E più di 24/30, diversamente sarà necessario sostenere la prova di lettorato completa, relativa alle lezioni del lettorato annuale (1° e 2° semestre).

Solo gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche internazionali nella lingua inglese, pari almeno al livello B1, (Quadro comune europeo di riferimento) possono vedersi riconosciuto il lettorato dell'insegnamento di lingua inglese. La richiesta di riconoscimento va presentata alla SEGRETERIA DIDATTICA che ha sede in via Berengario 51 a Modena, **a partire da ottobre 2021**. Per informazioni contattare la segreteria didattica info.economia@unimore.it.

Attenzione: sono ammesse solo e soltanto le certificazioni internazionali rilasciate da enti riconosciuti, di cui alla pagina www.clamore.unimore.it/it/certifications/info.

L'acquisizione delle competenze linguistiche, affrontate nei corsi di lettorato, è obbligatoria per poter sostenere il relativo esame di lingua inglese. Il riconoscimento, in sostituzione della prova di lettorato, assicura l'esonero dalla frequenza delle lezioni di lettorato e dal sostenimento della relativa prova.

13. Contribuzione e Benefici

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2021 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare le tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è **necessario presentare la domanda on line** entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=7262>. Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le

riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata **on line dal sito www.er-go.it** entro i termini tassativi previsti dal **Bando Benefici**, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze. Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2021/22 si invita a consultare il sito <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it

14. Responsabile del procedimento

L'ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Economia "Marco Biagi". Tel. 059/2056404; mail: segrstud.economia@unimore.it. Responsabile del procedimento è la dott. Elda Toschi, responsabile della segreteria studenti del Dipartimento di Economia Marco Biagi.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: direzionelegale@pec.unimore.it

15. Uffici di riferimento

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione rivolgersi a: segrstud.economia@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a esse3 scrivere a webhelp@unimore.it
L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (Via Berengario 51 - Modena) uf. 29-31-33 ala ovest,
e-mail: info.economia@unimore.it
Per informazioni specifiche sui corsi di laurea www.economia.unimore.it
Per la valutazione della progressa carriera accademica trasferimenti.economia@unimore.it

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena
L'orario di ricevimento è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html
e-mail segrstud.economia@unimore.it

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici
Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio rivolgersi a INFORMASTUDENTI:
email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il sito www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html

La segreteria studenti e l'ufficio Informastudenti sono chiusi dal 13 al 20 agosto compresi.

Modena, 28 luglio 2021

IL RETTORE
Carlo Adolfo Porro

Allegato 1

IL TOLC-E

Iscriversi al TOLC-E

E' necessario accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare il TOLC-E e procedere all'iscrizione il cui costo è di 30,00 euro in tutto il territorio nazionale. E' possibile effettuare il TOLC-E in qualsiasi sede accreditata CISIA: sedi e calendario delle prove sono disponibili sul portale CISIA www.cisiaonline.it. Sono inoltre disponibili le scadenze entro le quali procedere all'iscrizione.

Di norma, l'iscrizione e il pagamento del contributo CISIA sono richiesti entro 6/7 giorni prima della data del TOLC, entro le ore 14.00.

Che cos'è il TOLC-E

Il TOLC è una prova di **orientamento** e **valutazione** finalizzata ad **accertare l'attitudine e la preparazione agli studi**, erogati sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzati e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC-E generati hanno una analoga difficoltà. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche costituite dal CISIA.

Il Test On Line CISIA (TOLC-E) è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni:

Sezioni	Numero Quesiti	Tempo (minuti)
MATEMATICA	13	30
LOGICA	13	30
COMPRESIONE VERBALE	10	30

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora e 30 minuti. Il risultato del test è immediato se il test è svolto in una sede universitaria oppure, è disponibile entro 48 ore, se svolto in modalità `tolc@casa`.

Il CISIA rilascia un attestato nel quale sono riportati i punteggi ottenuti nelle singole sezioni del test.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di **lingua inglese**, composta da 30 domande, che comporta 15 minuti aggiuntivi: il punteggio della prova di lingua inglese non incide sull'esito della prova.

Il risultato di ogni Test individuale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

- **1 punto** per ogni risposta corretta
- **0 punti** per ogni risposta non data
- **penalizzazione di 0,25 punti** per ogni risposta errata

Sono ammessi alla prova gli studenti iscritti al 4° o al 5° anno delle scuole secondarie superiori o già in possesso del diploma di scuola media superiore. Il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può sostenere al massimo una prova per mese solare.

Ai fini della selezione sarà considerato **l'esito del TOLC-E conseguito con un punteggio superiore o uguale a 13 (esclusa la sezione di inglese), conseguito a partire da gennaio 2020.**

Precisazione nel caso si ripeta più volte il TOLC-E: il punteggio superiore a **4/13** nell'area *Matematica* (che esenta lo studente dal debito in matematica) conseguito in un TOLC-E che, tuttavia, non sia quello con il punteggio più elevato, non viene considerato.

Per maggiori informazioni consultare la pagina Futuro studente, alla voce "test di ingresso" del sito del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" (www.economia.unimore.it/site/home/futuro-studente.html) oppure il sito del CISIA (www.cisiaonline.it).

Al sito <https://www.cisiaonline.it/tolc-2021-partiti-tutte-le-info/> è possibile consultare il regolamento tolc@casa e [tolc@università](mailto:tolc@universita).

Le date attualmente disponibili per il TOLC-E per l'anno 2021 presso il DEMB sono:

- 25,26,30 agosto 2021
- 1,2,3 settembre 2021

Studenti disabili e con DSA

I candidati disabili o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 e ai sensi della legge 8 Ottobre 2010 n. 170 e successive modificazioni ed integrazioni, possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o disturbo, di ausili e/o misure compensative, per sostenere il TOLC-E. Si ricorda che tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie.

Ai candidati con diagnosi DSA risultante da idonea certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN (Servizio Sanitario Nazionale) o da specialisti e strutture ad esso accreditati che intenda richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello stabilito e/o strumenti compensativi e misure dispensative (art. 11 D.M 5 febbraio 2014 n.85).

Gli studenti portatori di disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento **devono spuntare questa opzione all'atto della registrazione all'area TOLC del portale del CISIA.** Nella email di conferma della registrazione troveranno un link che li invierà ad una pagina in cui specificare la sede in cui vogliono svolgere il TOLC, la tipologia di disabilità o DSA, i tipi di supporto di cui hanno bisogno e un'area in cui caricare i documenti necessari. Questa documentazione verrà inviata all'ufficio competente dell'Ateneo prescelto per lo svolgimento della prova.

Per l'Università di Modena e Reggio Emilia l'ufficio competente è:

[Servizio Accoglienza Studenti Disabili e con DSA](#)

- Strada Vignolese 671 - 41125 MODENA
- Sito web www.asd.unimore.it
- tel. 059 2058311
- email disabilita@unimore.it - dsa@unimore.it
- gli orari di apertura dello sportello sono consultabili al link www.asd.unimore.it/site/home/contatti.html

Sulla base della documentazione pervenuta, il Delegato del Rettore per la disabilità, di concerto con la commissione di concorso, decide in merito alle modalità ed ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova.

E' possibile contattare anche la segreteria didattica del Dipartimento di Economia "Marco Biagi" all'indirizzo info.economia@unimore.it