

AREA TECNOLOGIE

Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”

Bando CONCURSALE per l’ammissione ai Corsi di Laurea ad accesso programmato in ordine di presentazione della domanda in

Ingegneria Meccanica (Classe L – 9)
Ingegneria del Veicolo (Classe L – 9)

SEDE DI MODENA
II EDIZIONE
ANNO ACCADEMICO 2020/2021

RIEPILOGO SCADENZE	
Iscrizione in ordine cronologico alla selezione per candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti	dal 25 settembre 2020 h 9:00 al 10 dicembre 2020 h 13:00 secondo il calendario pubblicato al punto 3
I Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 30 settembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo I pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al 7 ottobre 2020
Pubblicazioni di successive graduatorie come indicato nel testo del bando al punto 3 (procedura di scorrimento)	VEDI PUNTO 3 DEL PRESENTE BANDO
Chiusura definitiva bando	15 dicembre 2020

INDICE

PREMESSA	1
1. POSTI DISPONIBILI	2
2. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE	2
3. GRADUATORIE	2
4. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA	3
5. COSTI E AGEVOLAZIONI	4
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5
7. UFFICI DI RIFERIMENTO	5

IMPORTANTE: eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

PREMESSA

Scaduto il termine per le immatricolazioni ai corsi di laurea in **Ingegneria Meccanica** (Classe L – 9) e **Ingegneria del Veicolo** (Classe L – 9), per l’anno accademico 2020/2021 regolate dal Bando Concorso Prot. n.141393 del 7/7/2020 D.R. n° 524/2020 e pubblicato al Link: <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html>

Rilevato che al termine della procedura sopra citata risultano posti vacanti, al fine di garantire il diritto allo studio nella maggior misura possibile nel rispetto delle regole procedurali precedentemente dettate e dei posti ancora disponibili **sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla II edizione del concorso pubblico per i corsi di laurea in Ingegneria Meccanica (Classe L – 9) e Ingegneria del Veicolo (Classe L – 9), per l’anno accademico 2020/2021.**

I corsi di laurea in **Ingegneria Meccanica** (Classe L – 9) e **Ingegneria del Veicolo** (Classe L – 9) sono a numero programmato in ordine cronologico di presentazione della domanda, unico criterio di formulazione delle graduatorie non essendo previsto il superamento di prove di ammissione
Per poter essere ammessi al PRIMO ANNO di corso è prevista una procedura on line, unica per i 2 corsi, d’ora in poi denominata **selezione**, descritta nel presente bando.

Requisito per l'ammissione è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – disponibile al link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

1. POSTI DISPONIBILI

Sono disponibili i seguenti posti:

- **INGEGNERIA MECCANICA: 47 posti**, riservati a candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- **INGEGNERIA DEL VEICOLO: 3 posti**, riservati a candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;

2. COSA FARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Dal giorno 25 settembre 2020 alle ore 9:00 sono aperte le modalità di ammissione per la formazione delle graduatorie in ordine di presentazione della domanda (cronologico) per i corsi di laurea Ingegneria Meccanica e Ingegneria del Veicolo.

I candidati che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso ai corsi di laurea in **Ingegneria Meccanica** (Classe L – 9) e **Ingegneria del Veicolo** (Classe L – 9) dell'Università di Modena e Reggio Emilia, devono necessariamente iscriversi alla selezione sul sito www.esse3.unimore.it.

La modalità di iscrizione alla selezione è la seguente:

I candidati devono:

1. **Provvedere alla “Registrazione”** sul sito www.esse3.unimore.it
2. È necessario indicare: • il codice fiscale • i dati personali • residenza • domicilio • telefono • email. **Se la registrazione è effettuata correttamente si potranno visualizzare sullo schermo un nome utente ed una password** (credenziali personali) necessari per le fasi successive. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
3. **Eseguire il “Login”** ed inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
4. **Selezionare** dal menù di destra la voce **“Area registrato / area studente Ammissione”** e scegliere dall'elenco riportato la voce relativa ai corsi di laurea in **Ingegneria Meccanica e Ingegneria del Veicolo** del Dipartimento di Ingegneria “Enzo Ferrari”. I.
5. **Indicare l'ordine di preferenza dei 2 corsi**. L'ordine di preferenza è **vincolante e non può essere successivamente modificato**. I candidati che volessero cambiare corso di laurea potranno farne domanda solo al termine del primo anno, per l'anno accademico successivo, compatibilmente con i posti disponibili.

3. GRADUATORIE

La graduatoria generale e le graduatorie per singolo corso di laurea sono rese pubbliche sul sito Internet <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html> secondo il seguente calendario:

I Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 30 settembre 2020
II Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 14 ottobre 2020
III Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 27 ottobre 2020
IV Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 9 novembre 2020
V Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 18 novembre 2020
VI Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 1 dicembre 2020
VII Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 10 dicembre 2020

Le graduatorie potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3 al momento della registrazione.

Le graduatorie verranno formulate sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione

Il candidato classificatosi utilmente per l'ammissione ad entrambi i corsi sarà inserito soltanto nella graduatoria del corso al quale abbia attribuito la maggiore preferenza, nonché nella graduatoria del corso per il quale non risulta utilmente classificato, ma per il quale abbia indicato una priorità maggiore.

Esempio n. 1: un concorrente indica due preferenze e sulla base dell'ordine cronologico di presentazione domanda risulta collocato utilmente per l'immatricolazione nel corso di seconda scelta: in questo caso resta comunque nella graduatoria di prima scelta per la successiva eventuale "riassegnazione". Il candidato può immatricolarsi subito nel corso di seconda scelta e sarà trasferito d'ufficio nel corso di prima scelta in caso di disponibilità di posti. In alternativa può non procedere con l'immatricolazione nel corso di seconda scelta e attendere l'eventuale disponibilità di posti nel corso di prima scelta.

Esempio n. 2: un concorrente indica due preferenze e sulla base dell'ordine cronologico di presentazione domanda risulta collocato utilmente per l'immatricolazione subito nella graduatoria del corso di prima scelta: in questo caso può immatricolarsi subito nel corso di prima scelta e viene eliminato dalle graduatorie del corso di seconda scelta.

4. IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA

1) I candidati classificatisi:

- Per **INGEGNERIA MECCANICA** entro i primi **47** posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- Per **INGEGNERIA DEL VEICOLO** entro i primi **3** posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;

Dovranno perfezionare l'immatricolazione nel rispetto della scadenza dettata per la chiusura della graduatoria in seno alla quale risultano collocati come indicato nel successivo calendario, pena l'esclusione definitiva dalla stessa e perdita della priorità acquisita.

I Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 30 settembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo I pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al 7 ottobre 2020
II Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 14 ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo II pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al 21 ottobre 2020
III Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 27 ottobre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo III pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al 2 novembre 2020
IV Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 9 novembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo IV pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al giorno 13 novembre 2020
V Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 18 novembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo V pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al giorno 25 novembre 2020
VI Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 1 dicembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo VI pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al giorno 4 dicembre 2020
VII Pubblicazione graduatoria ammessi	entro il 10 dicembre 2020
Immatricolazione candidati ammessi dopo VII pubblicazione graduatoria ammessi e pagamento I rata	dalla pubblicazione graduatoria al giorno 18 dicembre 2020

I candidati classificatisi in una delle graduatorie, entro il numero massimo dei posti messi a concorso (vincitori), devono utilizzare il servizio Internet collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "immatricolazioni", secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo <http://www.unimore.it/ammissione/immaisc.html>.

Per l'immatricolazione si deve procedere come di seguito descritto:

- Prima di iniziare la procedura, procurarsi obbligatoriamente in formato digitale:
 - Fototessera;
 - copia fronte-retro di un valido documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extracomunitari soggiornanti);

b) Compilare la domanda di immatricolazione on line: utilizzando il Nome Utente e la password assegnate in fase di registrazione il candidato dovrà accedere all'Area riservata del sito web per confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione (www.esse3.unimore.it – dopo il login selezionare “Area Registrato / Area Studente – Immatricolazione”). Relativamente al titolo di studio in caso sia stato inserito come “non conseguito” è sufficiente integrare il dato con l’inserimento del voto ottenuto; Provvedere al pagamento della I rata deve essere effettuato secondo quanto indicato nell' informativa al link <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

A prescindere dalle ragioni giustificative non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore a quella dettata dalle varie scadenze riportate nella tabella sopra.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione

c) **I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completeranno le operazioni suddette entro i termini previsti dal calendario saranno considerati rinunciari.** I posti così resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei nelle fasi successive del calendario, secondo l'ordine della graduatoria.

La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata non comportano automaticamente l'immatricolazione dello studente.

A seguito del controllo da parte degli uffici preposti, l'immatricolazione si riterrà perfezionata con invio di una comunicazione di avvenuta immatricolazione all'interessato, via mail e via sms, entro sette giorni lavorativi successivi alla ricezione del pagamento.

Eventuali errori inerenti la fase di immatricolazione on line redatta dal candidato verranno segnalati all'indirizzo mail inserito dallo studente durante la registrazione in ESSE3.

N.B: NON saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti effettuati oltre il termine stabilito per l'immatricolazione.

5. COSTI E AGEVOLAZIONI

Le tasse universitarie sono determinate sulla base dell'ISEE 2020 che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare dello studente. E' previsto un esonero NO TAX AREA (si pagheranno unicamente le voci fisse per 159,05 euro) quando l'indicatore ISEE risulta inferiore a 23.000,00 euro. Oltre tale soglia le tasse universitarie sono calcolate in misura progressiva. Per versare la tasse universitarie in ragione delle proprie condizioni economiche è necessario presentare la domanda on line entro le scadenze previste dall'apposito bando <https://www.er-go.it/index.php?id=3600> . Allo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando non saranno applicate le riduzioni delle tasse universitarie. Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, le cui scadenze sono riportate al seguente link: <https://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>.

Le informazioni riportate sopra, che risultano aggiornate alla data odierna, potrebbero essere oggetto di aggiornamento/modifica/integrazione sulla base di Deliberazioni degli Organi Accademici adottate in seguito all'emanazione del presente bando, e in questo caso saranno pubblicate e rese note sul sito internet www.unimore.it.

La richiesta per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente a quella per borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, deve essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini tassativi previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020/21 si invita a consultare il sito <http://www.unimore.it/ammissione/tasse.html>

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Milano responsabile della Segreteria Studenti. L' ufficio competente è la Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", tel. 059/2055637; fax: 059/2055648 e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it

7. UFFICI DI RIFERIMENTO

Per problemi informatici inerenti la domanda di ammissione/valutazione, o il recupero credenziali di accesso a ESSE3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica (ad esempio: piano degli studi, insegnamenti, orari delle lezioni, docenti di riferimento) rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria "E. Ferrari", Via Pietro Vivarelli, 10 – 41125 - Modena www.ingmo.unimore.it. e-mail: didattica.dief@unimore.it

Per informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria "E.Ferrari", Via Campi 213/b 41125 - Modena tel. 059/2055637; fax: 059/2055648, e-mail: segrstud.ingegneria@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059/2058311 - Fax 059/2058309 – e-mail: disabilita@unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici e altre agevolazioni scrivere a servizi.studenti@unimore.it

Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it.

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti:

email: informastudenti@unimore.it

Tel. 059/2058255 e 0522/523555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato.html>

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Ronchetti

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Massimo Borghi

IL RETTORE

Prof. Carlo A. Porro