



Bando per il Trasferimento in ingresso da stesso corso da Atenei italiani o esteri per studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria a.a. 2017/2018

Art. 1

Modalità per l'iscrizione

Secondo quanto previsto dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia nella seduta del 14 giugno 2017, le domande di trasferimento da altri Atenei per il Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'a.a. 2017/2018 sono pubblicate al link

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> e devono essere presentate esclusivamente "on-line".

Gli interessati devono collegarsi al sito www.esse3.unimore.it, eseguire la registrazione ed accedendo al proprio account iscriversi alla procedura concorsuale "*Procedimento selettivo per trasferimenti al corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria da altre sedi universitarie*" leggendo attentamente le indicazioni e la scadenza entro la quale formalizzare la procedura presso la segreteria studenti pena l'esclusione.

Al termine dell'iscrizione occorre perfezionare l'invio dei dati necessari alla costituzione della graduatoria collegandosi all'indirizzo

<https://sia.unimore.it/trasfmedicina/Default.aspx?AAid=2017&TestId=113>

o seguendo il link proposto dal sistema stesso.

La registrazione, l'iscrizione *on-line* e l'invio dei dati costituiscono, inscindibilmente, domanda d'iscrizione alla procedura di trasferimento.

Art. 2

Termini di presentazione della domanda di iscrizione

Le domande si presentano tramite web (come sopra descritto) a decorrere dal 17 LUGLIO 2017 e fino alle ore 13.00 dell' 11 AGOSTO 2017 (TERMINE PERENTORIO)

Non saranno valutate domande presentate dopo tale termine.

Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quelle indicate (per es. posta elettronica, posta ordinaria, fax o altro).

Art. 3

Modalità operative per effettuare la domanda di convalida per il trasferimento

Domande di convalida recanti omissioni, errori, contraddizioni o dichiarazioni mendaci nella parte iniziale, dedicata a generalità, corso di provenienza e anno di iscrizione, saranno escluse dalla valutazione. In questa parte della domanda il richiedente dovrà anche inserire un “file” della carriera, rilasciato dal CdLM di provenienza, oppure, in sua assenza, un documento equivalente, la cui presentazione, tuttavia, non lo esime dagli obblighi che saranno spiegati di seguito. Su tali informazioni, gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di Laurea di provenienza al fine di verificare l’ autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del D.P.R. sopra citato.

Per ogni esame di cui il richiedente intende ottenere la convalida presso il nostro CdLM, deve essere formulata una specifica richiesta “on-line”, che sarà valutata basandosi sul Regolamento Didattico del CdLM di Odontoiatria e Protesi Dentaria disponibile al link <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/corso-di-laurea-magistrale-6-anni.html> . Nel caso tale richiesta non sia effettuata oppure sia effettuata in modo incompleto, erroneo o contraddittorio, non sarà presa in considerazione. Per ogni esame di cui si richiede la convalida dovranno chiaramente risultare, attraverso la presentazione della documentazione originale dell’ Ateneo di provenienza oppure in forma autocertificata, l’ avvenuto superamento e la data del medesimo, il voto conseguito, il programma didattico dettagliato e il numero di crediti previsti oppure, laddove quest’ ultimo non sia disponibile, il numero di ore di lezione dedicate al suo svolgimento. Per i corsi integrati tutte queste informazioni andranno anche riferite ai singoli moduli che li costituiscono. Per esami già convalidati presso il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria di provenienza, le stesse informazioni saranno fornite in relazione a quest’ ultimo e non alla carriera universitaria antecedente. Si precisa che i CFU saranno convalidati sulla base della sovrapposizione dei programmi didattici degli esami. Durante la procedura di presentazione della domanda, inoltre, esse andranno correttamente allegate agli esami di cui si richiede la convalida e non a esami diversi. Se il richiedente ritiene che le stesse informazioni possano essere utili per ottenere la convalida di più esami, deve allegarle a ciascuno di questi. Per discipline il cui insegnamento è suddiviso presso il nostro CdLM su diversi corsi, parti o moduli, dovrà essere formulata richiesta di convalida di tutti gli esami recanti la stessa denominazione (es. per l’ esame di Biologia e Genetica, sia la parte 1 che 2 e non soltanto la parte 1 o soltanto la parte 2); a tal fine si precisa che durante la procedura “on-line”, la denominazione dell’ ultimo modulo di un corso integrato appare sempre priva del riferimento numerico (es. la parte 1 di Biologia e Genetica si chiama “Biologia e Genetica 1 di 2”, mentre la parte 2 si chiama semplicemente “Biologia e Genetica”).

Ogni esame per il quale la richiesta sarà formulata omettendo il rispetto delle norme fin qui elencate, ovvero presentando informazioni incomplete, contraddittorie o errate, sarà escluso dalla valutazione.

Art. 4

Criteri specifici e procedure per la valutazione delle domande di trasferimento per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria

- 1) Saranno valutate domande di trasferimento presentate da studenti iscritti presso Atenei Italiani ed Atenei Esteri;
- 2) non si accettano trasferimenti da fuori corso a fuori corso;
- 3) non si accettano trasferimenti di studenti con debito formativo, per l'accesso all'anno di corso al quale si richiede il trasferimento, superiore a quindici (15) CFU;
- 4) si accettano trasferimenti "orizzontali", per lo stesso anno di corso, per anni successivi al I, da parte di studenti che abbiano superato tutti gli esami dell'anno precedente a quello richiesto, con un debito massimo di 15 CFU;
- 5) non saranno accettati supplementi di documentazione oltre i termini indicati all'interno dell'apposito bando trasferimenti che sarà pubblicato al link <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html>, la documentazione incompleta non sarà valutata;
- 6) le domande di trasferimento e la documentazione allegata saranno accettate solo se in lingua italiana o inglese;
- 7) gli studenti provenienti da Atenei stranieri sono tenuti a presentare una documentazione in originale con traduzione asseverata secondo i termini di legge;
- 8) La Commissione, ricevute le domande nei termini indicati all'art. 2 del presente Bando, procederà alla valutazione preliminare delle stesse, per il conteggio dei CFU;
A) nel caso in cui lo studente non raggiunga il numero di CFU, necessario per l'iscrizione all'anno di corso indicato, sarà escluso direttamente a seguito di questa prima valutazione delle domande. A seguito di suddetta valutazione, sarà redatta una graduatoria dei soli esclusi, che avrà valore di provvedimento definitivo e, dunque, sarà eventualmente azionabile davanti alle autorità competenti indicate dal successivo art. 8 del presente Bando.
B) tutti gli studenti, provenienti da Atenei stranieri, che superino il numero di CFU previsti per ogni anno, saranno sottoposti ad un esame orale idoneizzante, con apposita Commissione di Docenti del corso di studio, nominata dal Consiglio del Corso di Laurea. Durante l'esame saranno verificate e valutate le competenze teoriche/professionalizzanti acquisite negli esami già sostenuti. A seguito del colloquio la Commissione procederà all'esclusione o alla convalida della domanda di trasferimento. La decisione della Commissione costituirà provvedimento definitivo impugnabile davanti alle autorità competenti ai sensi del successivo art. 8 del presente Bando;
- 9) gli studenti che non supereranno l'esame di valutazione di cui ai punti 10) e 11) saranno non idonei e, quindi, la loro domanda di trasferimento sarà definitivamente esclusa;

10) sarà valutata solo la carriera attuale e non altre eventualmente precedenti;
11) al momento dell'iscrizione presso la Segreteria Studenti, i programmi dovranno essere presentati in originale e con convalida dell' Ateneo di provenienza, pena l'esclusione del richiedente: gli eventuali ammessi dovranno altresì consegnare certificazione originale e tradotta che abbiano superato un test d'ammissione.

Gli uffici preposti si riserveranno anche di effettuare dei controlli presso i corsi di laurea di provenienza al fine di verificare l' autenticità dei dati dichiarati dal richiedente valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i. secondo il quale chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del D.P.R. sopra citato;

12) non si accettano domande di trasferimento da Atenei Italiani per studenti iscritti a vecchi ordinamenti sia antecedenti al DM509 (ex tabella 18) che del DM509 essendo i predetti corsi ad esaurimento.

Art. 5 **Posti disponibili**

Il numero dei posti disponibili è determinato nel rispetto di quanto indicato **nell'Allegato n. 2 - Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria - D.M. 477 del 28/06/2017.**

Posti disponibili per l'a.a. 2017/2018:

II anno: posti disponibili 1
III anno: posti disponibili 2
IV anno: posti disponibili 1
V anno: posti disponibili 7
VI anno: posti disponibili 1

Art. 6

Adempimenti successivi in caso di accettazione della domanda di trasferimento

I trasferimenti a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Gli studenti che avranno ottenuto ma non accetteranno il trasferimento in ingresso, dovranno darne comunicazione scritta per mail , allegando copia di un documento d'identità alla Segreteria Studenti scrivendo a segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria.

Gli studenti che otterranno e accetteranno il trasferimento in ingresso dovranno entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria :

- Depositare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento in uscita e inviarne copia alla Segreteria studenti per mail segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it ;
- Provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it : dopo aver effettuato il login e inserito le credenziali alla voce "immatricolazioni" si dichiara il titolo di studio conseguito (Maturità) si allega una fototessera, un documento valido d'identità e il codice fiscale;
- Scegliere come tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza;
- Compilare il modulo di "Trasferimento in ingresso" disponibile al link <http://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html>
- La corretta compilazione di tutti i campi consente la stampa del bollettino MAV della I rata di contribuzione;
- Provvedere al pagamento della I rata di tasse universitarie;
- Inviare per mail alla Segreteria studenti la copia dell'avvenuto pagamento della I rata.

Art. 7

Responsabile del Procedimento e del Trattamento dei Dati

Ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i. e del d lgs n. 196 del 30.6.2003 s.m.i., Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è il dott. Milano Giuseppe, funzionario responsabile della Segreteria Studenti-Area di Via Campi 213/b; domiciliato presso la Segreteria Studenti del Corso di Via G. Campi. 213/B – 41125 Modena (tel. 059/2055634; fax:0592055648;

email: segrstud.facoltadimedicinaechirurgia@unimore.it

pec: segreteria.studenti@pec.unimore.it

5

Art. 8

Foro Competente

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono azionabili o con ricorso giurisdizionale al Tar Emilia Romagna o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito.

Art. 9
Uffici Di Riferimento

Per problemi informatici inerenti la procedura informatica o il recupero credenziali di accesso a esse3: webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 14.00.

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando rivolgersi alla Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia .

Per orari di ricevimento telefonico e in presenza consulta il link

<http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la guida alla “*Domanda di trasferimento ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria da altre sedi universitarie*” reperibile all’indirizzo

<http://www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html>

Il R.U.P.