



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI PA 110 LODE**

### **Regole per l'accesso alle agevolazioni previste per i dipendenti PA per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale Relazioni di lavoro (classe LM-77)**

Sede di MODENA

**Anno Accademico 2022-2023**

**Riservato ai dipendenti pubblici matricole nell'a.a. 2022/2023 o che intendono immatricolarsi al 1° anno**

**A partire da mercoledì 19 ottobre 2022 alle ore 13.00** è aperta la procedura per tutti i dipendenti pubblici che intendono immatricolarsi al 1° anno del corso di laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro, in attuazione al Protocollo d'intesa con il Ministero della Funzione Pubblica per la realizzazione del programma "PA 110 e lode".

Il beneficio economico previsto dal presente accordo prevede un contributo omnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico pari ad euro 500 ai quali sono da aggiungere le voci fisse per 159,67 euro.

Il Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2022 ha deliberato di riservare, per il Corso di Laurea magistrale in Relazioni di Lavoro, **5 posti** da destinare ai dipendenti pubblici, ma per iscrizioni al primo anno come matricola.

**Il dipendente pubblico che non intende avvalersi dei posti riservati può immatricolarsi seguendo le indicazioni pubblicate nel bando <https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=42720>**

**Il dipendente pubblico già immatricolato al 1 anno nell'anno accademico 2022/2023** al Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro se vorrà usufruire delle agevolazioni economiche e non previste dal Protocollo d'Intesa, dovrà seguire le procedure indicate nei paragrafi successivi.

## RIEPILOGO SCADENZE

<b>Domanda on line di valutazione per l'ammissione a Relazioni di Lavoro</b>	<b>entro il 7 dicembre 2022</b>
<b>Iscrizione alla selezione per l'assegnazione delle agevolazioni "P.A 110 e lode"</b>	<b>fino a copertura dei posti e comunque entro il 7 dicembre 2022</b>
<b>Prima pubblicazione graduatoria ammessi</b> (per domande presentate entro il 25 ottobre 2022)	<b>Giovedì 27 ottobre 2022</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dal 28 ottobre al 2 novembre 2022</b>
<b>Eventuale pubblicazione seconda graduatoria di assegnatari</b> (per domande presentate entro l'8 novembre 2022)	<b>Giovedì 10 novembre 2022</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dall' 11 al 15 novembre 2022</b>
<b>Eventuale pubblicazione terza graduatoria di assegnatari</b> (per domande presentate entro il 22 novembre 2022)	<b>Giovedì 24 novembre 2022</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dal 25 al 30 novembre 2022</b>
<b>Eventuale pubblicazione quarta graduatoria di assegnatari</b> (per domande presentate entro il 5 dicembre 2022)	<b>Martedì 6 dicembre 2022</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dal 7 al 12 dicembre 2022</b>
<b>Eventuale pubblicazione quinta graduatoria di assegnatari</b> (per domande presentate entro il 7 dicembre 2022)	<b>Giovedì 15 dicembre 2022</b>
<b>Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata</b>	<b>dal 16 dicembre al 21 dicembre 2022</b>
<b>Chiusura definitiva bando</b>	<b>21 dicembre 2022</b>

### 1. Premessa

A partire da mercoledì 19 ottobre 2022 alle ore 13.00 sono aperti i termini per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione da parte dei dipendenti pubblici per l'assegnazione delle agevolazioni "P.A 110 e lode", interessati ad iscriversi alla Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro (classe LM-77)

nell'anno accademico 2022/2023. Sono riservati **5 posti**. **La graduatoria dei beneficiari verrà stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda on line.**

**Tutti i dipendenti pubblici (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza del 21 dicembre 2022) devono:**

- 1) presentare **domanda online di valutazione entro il 7 dicembre 2022** secondo le modalità indicate nel bando pubblicato alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=42720> e sottoporsi alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale. **La domanda deve essere conclusa e confermata.**
- 2) successivamente, iscriversi alla selezione "PA 110 e lode" secondo quanto indicato al paragrafo 2. L'iscrizione sarà possibile solo dopo aver completato il punto 1.

**Coloro che hanno già ottenuto il giudizio di idoneità per l'ammissione al corso (punto1) o che sono già immatricolati al 1 anno del corso in oggetto,** devono comunque iscriversi al Concorso PA 110 e lode secondo le indicazioni riportate al paragrafo 2.

## **2. Iscrizione al concorso PA 110 e lode**

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che con titolo di studio straniero, già immatricolati al 1 anno o non ancora immatricolati, che intendono essere inseriti nella graduatoria ed usufruire delle agevolazioni previste per i dipendenti pubblici, interessati al Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro **devono necessariamente iscriversi alla presente selezione** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) secondo i seguenti passaggi:

- 1) Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed effettuare direttamente il login;
- 2) **Selezionare** dal menu di destra la voce "**Valutazioni e Test**" e scegliere la categoria Pubblico dipendente PA 110 Lode, quindi il concorso denominato *Relazioni di Lavoro: Presentazione domande per la riserva di posti previsti per il Pubblico Dipendente - PA 110 e lode*. Seguire le istruzioni a video. **Allegare obbligatoriamente il modulo di autocertificazioni denominato "Allegato 1"** debitamente compilato e firmato. Il modulo è reperibile al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html> ed è allegato al presente documento. Portare a termine l'iscrizione fino alla fine della procedura e stampare, oppure salvare, la ricevuta della domanda. Se si arriva alla pagina in cui è presente il pulsante "stampa la domanda" questa si intende correttamente presentata. La ricevuta della domanda riporta la data e l'ora di compilazione della stessa. Saranno questi dati che determinano l'ordine di arrivo per la formulazione della graduatoria.

Il termine ultimo per fare domanda è con il raggiungimento dei posti e comunque non oltre **il 7 dicembre 2022**

## **3. Formazione della GRADUATORIA**

**La graduatoria verrà formulata sulla base dell'ordine di presentazione delle domande** e riporterà lo stato ammesso / non ammesso.

I candidati "Ammessi" potranno procedere all'immatricolazione secondo quanto riportato nel punto 4 del presente bando, **soltanto dopo aver ottenuto il giudizio di idoneità per l'ammissione al corso e**

### **conseguito la laurea triennale (requisito di accesso per immatricolarsi alla magistrale)**

Tutti coloro che risultano “Non ammessi” dovranno attendere gli scorrimenti della graduatoria, che verrà integrata successivamente, con l’inserimento dei candidati in base all’ordine di presentazione delle domande.

La **prima graduatoria** è resa pubblica il **27 ottobre 2022** nell’albo on line di UNIMORE <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: “Graduatorie e approvazioni atti” e l’ambito “Studenti”) e alla pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> . **Rientreranno in questa prima graduatoria i candidati che hanno presentato la domanda online fino al 25 ottobre 2022.**

Le successive graduatorie saranno generate con le stesse modalità e rese pubbliche secondo le scadenze riportate nel punto 5. del presente bando.

## **4. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)**

Per i candidati in graduatoria, ammessi come dipendenti PA già dichiarati idonei dalla Commissione di Valutazione secondo le procedure previste dal bando per l’ammissione al corso che hanno conseguito la laurea triennale (requisito di accesso alla LM), la Segreteria Studenti provvederà ad inserire **entro venerdì 28 ottobre 2022**, in Esse3, la domanda di pre-immatricolazione. Invierà loro una mail con le indicazioni per il pagamento della prima rata delle tasse.

**Entro mercoledì 2 novembre 2022**, pena la perdita delle agevolazioni previste, l’interessata/o dovrà effettuare il pagamento ed inviare via mail alla Segreteria studenti in formato digitale la seguente documentazione:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Pagamento della I rata delle tasse se non visualizzato in Esse3

I candidati in graduatoria, ammessi come dipendenti PA che entro la pubblicazione della graduatoria:

- non hanno ancora ricevuto l’esito della valutazione da parte della Commissione di Valutazione secondo le procedure previste dal bando per l’ammissione al corso oppure
- hanno ricevuto la valutazione di idoneità da parte della Commissione di Valutazione secondo le procedure previste dal bando per l’ammissione al corso, ma conseguono la laurea triennale in data successiva al 2 novembre 2022, comunque entro il 21 dicembre 2022

hanno **diritto al mantenimento del posto fino al 21 dicembre 2022**, termine ultimo per immatricolarsi.

Nel caso di esito negativo non potranno immatricolarsi e si procederà allo scorrimento successivo.

Il candidato in graduatoria, ammesso come dipendenti PA, **già immatricolato al I anno nel 2022/23 a Relazioni di Lavoro** dovrà pagare il contributo di 500 euro entro il 15 novembre 2022. Qualora si iscriva successivamente a tale data il contributo dovrà essere pagato contestualmente alla prima rata.

**IMPORTANTE:** per l’Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore alla scadenza prevista.**

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette **entro la scadenza** saranno considerati rinunciatari del beneficio e i posti residui disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## 5. Eventuale assegnazione posti vacanti

Nel caso in cui rimanesse ancora posti disponibili, a seguito della mancata immatricolazione dei candidati ammessi precedentemente, i posti residui verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

La Segreteria Studenti pubblicherà l'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Graduatorie e approvazioni atti" e l'ambito "Studenti") e sul sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> secondo il seguente calendario:

Pubblicazione Graduatoria	Termini di Immatricolazione per candidati con giudizio di idoneità per l'ammissione al corso che hanno conseguito la laurea triennale
Giovedì 10 novembre 2022	Dall' 11 al 15 novembre 2022
Giovedì 24 novembre 2022	Dal 25 al 30 novembre 2022
Martedì 6 dicembre 2022	Dal 7 al 12 dicembre 2022
Giovedì 15 dicembre 2022	Dal 16 al 21 dicembre 2022

**I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatari del beneficio P.A 110 e lode, indipendentemente dalle ragioni giustificative.**

I candidati in graduatoria, ammessi come dipendenti PA che entro la pubblicazione della graduatoria nelle date sopra indicate che:

- non hanno ancora ricevuto l'esito della valutazione da parte della Commissione di Valutazione secondo le procedure previste dal bando per l'ammissione al corso oppure
- hanno ricevuto la valutazione di idoneità da parte della Commissione di Valutazione secondo le procedure previste dal bando per l'ammissione al corso, ma conseguono la laurea triennale in data successiva al termine indicato per l'immatricolazione, comunque entro il 21 dicembre 2022

hanno diritto al mantenimento del posto fino al 21 dicembre 2022, termine ultimo per immatricolarsi.

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il 15 dicembre 2022.

Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente.

## 7. Modalità di pagamento

Così come indicato nell'informativa di cui al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html), da [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA. Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito PagoPA che consente:

A) **di pagare on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**). A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

o in alternativa

B) **di stampare l'avviso di pagamento** per effettuare il versamento presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB, che svolgono il servizio di PSP per il circuito Pago PA, che rilasceranno una ricevuta della richiesta avanzata.

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

## 8. Costi ed agevolazioni

L'importo del contributo onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è determinato in misura fissa di euro 500,00. Al contributo sopra indicato, sono da aggiungere le voci fisse per 159,67 euro, così costituite: tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro e coperture assicurative infortuni e responsabilità civile 3,67 euro.

È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE non supera 24.5000,00 euro. Oltre tale soglia, la contribuzione è calcolata in misura progressiva sulla base dell'Indicatore ISEE 2022 (per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. Per richiesta esonero o riduzione contribuzione universitaria è necessario presentare la domanda on line sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro il 3 novembre 2022 ore 18:00. Attenzione perché scegliendo di richiedere la contribuzione differenziata (in luogo del contributo fisso), la contribuzione verrà applicata con riferimento alla contribuzione massima prevista del Corso di Laurea al quale ci si iscrive.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, la prima con le voci fisse sarà da versare entro la scadenza prevista dal presente documento, mentre la seconda entro il 15 novembre 2022. Per coloro che si iscrivono oltre tale scadenza, il contributo più le voci fisse saranno da versare in un'unica soluzione.

I dipendenti pubblici iscritti al corso di studio di cui al presente bando che beneficiano del contributo onnicomprensivo di cui al presente articolo possono richiedere il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio e il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario.

## 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Via università 4 a Modena. L'Ufficio competente è la

Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro (tel. 0522/522204; email: [segrstud.economia@unimore.it](mailto:segrstud.economia@unimore.it))

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it).

## 9. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**  
e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)  
Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555  
Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:  
<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>
- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti,  
Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito del dipartimento
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). L'assistenza è garantita dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00.
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**  
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [servizioaccoglienza.re@unimore.it](mailto:servizioaccoglienza.re@unimore.it) –  
[dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) - [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

Modena, 19 ottobre 2022

IL RETTORE  
Prof. Carlo Adolfo Porro

MODULO DI ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA PER L'ISCRIZIONE A CORSI DI STUDI DELL'A.A. 2022/2023 CON LO STATUS DI STUDENTE DIPENDENTE PUBBLICO

Il/La Sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Iscritto/che intende iscriversi, per l'a.a. 2022/2023, al 1° anno di uno dei seguenti corsi di studio:

Dipartimento di Economia "M. Biagi"

- LM-77 Relazioni di lavoro

Dipartimento di Giurisprudenza

- L-14 Scienze giuridiche dell'impresa e della pubblica amministrazione
- LMG/1 Giurisprudenza

Dipartimento di Scienze e Chimiche Geologiche

- L-34 Scienze geologiche
- L-32 Scienze naturali

Dipartimenti di Studi Linguistici e Culturali

- L-42 Storia e Culture contemporanee

Dipartimento di Scienze e Metodi dell'Ingegneria

- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-25 Digital Automation Engineering

Dipartimento di Ingegneria Enzo Ferrari

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale

Master di II livello,

Master di II Livello in modalità FAD Interateneo con l'Università degli Studi di Roma Tre in "Didattica Museale e generale"

Master di II livello in: "Studi Avanzati di Educazione Museale"

Corsi di perfezionamento:

Corso di perfezionamento in Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse (Dipartimento di Economia Marco

Biagi)

Master di II livello,

- Master di II Livello in modalità FAD Interateneo con l'Università degli Studi di Roma Tre in "Didattica Museale e generale"
- Master di II livello in: "Studi Avanzati di Educazione Museale"

Corsi di perfezionamento:

- Corso di perfezionamento in Management per la Direzione di Strutture Sanitarie Complesse (Dipartimento di Economia Marco Biagi)

## CHIEDE

di poter aderire al progetto “PA 110 e lode” in quanto dipendente di una Pubblica Amministrazione e, ai fini dell’immatricolazione ai corsi di studio universitari previsti dal Protocollo d’intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali comminate, ai sensi dell’art. 76 T.U. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace, **DICHIARA** di prestare servizio presso la seguente Pubblica amministrazione:

Denominazione Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_

Sede Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

di essere assunto/a con rapporto di lavoro

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato

## DICHIARA INOLTRE:

PER CHI SI ISCRIVE AD UNA LAUREA O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO:

- di non essere mai stato iscritto ad un corso universitario (in caso contrario i benefici previsti come dipendente pubblico non possono essere assegnati)

PER CHI SI ISCRIVE AD UNA LAUREA MAGISTRALE BIENNALE:

- di non essere mai stato iscritto ad un corso di laurea magistrale o specialistica (in caso contrario i benefici previsti come dipendente pubblico non possono essere assegnati)

Attenzione: la compilazione del presente modulo non sostituisce l’eventuale richiesta dell’iscrizione in modalità part time, da presentare tramite apposita modulistica alla Segreteria studenti di riferimento.

Luogo/data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_