



Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

BANDO DI AMMISSIONE AL
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE
PROFESSIONI SANITARIE”
Anni Accademici 2021/2022 e 2022/2023

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;



- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea";
- VISTA la deliberazione del 21/06/2019 del Consiglio di Amministrazione relativamente alla determinazione della contribuzione a carico degli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università
- VISTE le deliberazioni del 14/09/2021 e del 24/09/2021 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il rinnovo, per gli AA.AA. 2021/2022 e 2022/2023, del Master Universitario

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva per gli AA.AA. 2021/2022 e 2022/2023, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, il seguente Master Universitario:

Master Universitario di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie"

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
30	40	€ 2.432,00 ¹
REQUISITI DI ACCESSO Possono accedere al Master i possessori di Laurea, conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04, in una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none">➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria Ostetrica/o (SNT/01 o L/SNT1);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02 o L/SNT2);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (SNT/03 o L/SNT3);➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04 o L/SNT4). Possono accedere al Master anche i possessori di Diploma Universitario conseguito anteriormente all'attivazione dei corsi di laurea afferenti alle classi sopra elencate o di Diploma ad esso equipollente ai sensi dell'art. 4 della legge 26.2.1999 n. 42, purché in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.		

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" estesa alla c.d. colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica, l'imposta di bollo dell'importo di € 16,00 relativa all'iscrizione per l'a.a. 2021/22 e l'imposta di bollo dell'importo di € 16,00 relativa all'iscrizione per l'a.a. 2022/23



Scadenza presentazione domande di ammissione: lunedì 6 dicembre 2021, ore 13:30.

Profilo professionale che il corso intende formare:

Il Master si propone di sviluppare competenze gestionali necessarie per assumere funzioni di coordinamento ai diversi livelli delle organizzazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali pubbliche e private. Tali competenze saranno finalizzate: alla gestione delle risorse umane con un approccio orientato allo sviluppo, all'interprofessionalità e al governo dei processi lavorativi; alla promozione di cambiamenti organizzativi; alla gestione delle risorse materiali e tecnologiche. La formazione sarà orientata a far accrescere capacità di leadership da esercitare in contesti complessi e caratterizzati da costante innovazione.



Obiettivi formativi:

Il Master intende fornire le conoscenze e sviluppare le competenze qui di seguito riportate.

1) Gestione dei processi organizzativi e assistenziali

- Identificazione degli obiettivi di servizio, in collaborazione con le altre figure professionali, sulla base dei bisogni di salute dell'utenza, delle finalità istituzionali e delle risorse disponibili.
- Pianificazione delle attività del personale in relazione agli obiettivi di servizio e ai profili professionali di competenza.
- Applicazione di nuovi modelli organizzativi e percorsi assistenziali.
- Assistenza ospedaliera per intensità di cura.
- Promozione dell'elaborazione e applicazione di linee guida e protocolli basati sulle evidenze, di piani di assistenza standard e di procedure organizzative.
- Organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnica e riabilitativa.
- Evoluzione delle funzioni di coordinamento.
- Programmazione di piani di prevenzione e gestione dei rischi ambientali per la sicurezza di utenti e operatori sanitari.
- Controllo e valutazione della qualità assistenziale.
- Gestione del rischio clinico.

2) Gestione del personale

- Stima del fabbisogno di personale e misurazione dei carichi di lavoro.
- Elaborazione dei turni di lavoro in base al carico assistenziale, alle necessità del servizio e ai riferimenti legislativi e normativi.
- Accoglienza del neoassunto, affidamento alla supervisione di un collega esperto e valutazione del raggiungimento di obiettivi predefiniti.
- Programmazione del piano di inserimento personalizzato di nuovo personale.
- Motivazione dei collaboratori attraverso l'affidamento di responsabilità e la creazione di opportunità per il loro sviluppo professionale.
- Strategie di intervento per la risoluzione dei conflitti e il miglioramento del clima organizzativo.
- Le molteplici forme della sofferenza psicologica nei contesti professionali.
- Incoraggiamento di relazioni interprofessionali collaborative.
- Gestione della valutazione continua del personale in servizio e dei sistemi di incentivazione e controllo.
- Gestione di risorse umane appartenenti a generazioni diverse o provenienti da paesi diversi.

3) Gestione delle informazioni e dell'innovazione

- Comunicazione all'interno del team multiprofessionale.
- Gestione delle riunioni.
- Elaborazione e/o applicazione di strumenti informativi integrati tra i servizi intra- ed extra-ospedalieri, per favorire l'uniformità e la continuità assistenziale.



- Comunicazione con l'utente e i familiari.
- Rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali: principali modelli organizzativi.
- Nuovi setting assistenziali (case della salute, ospedali di comunità, ambulatori della cronicità ecc.).
- Costruzione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali e di percorsi integrati di cura e assistenza.
- Valutazione delle tecnologie sanitarie.
- Gestione di un sistema informativo integrato.
- Accredimento di strutture e servizi.
- Analisi critica di contesti operativi e conseguente progettazione di azioni di miglioramento/cambiamento.

4) Gestione delle risorse strumentali e del budget

- Approvvigionamento e gestione delle risorse materiali e tecnologiche necessarie all'unità operativa/servizio.
- Partecipazione, in qualità di consulente tecnico, alle gare di appalto per la selezione delle risorse strumentali, in base a criteri di efficacia, efficienza e costo.
- Controllo dei servizi appaltati.
- Collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi di budget, predefiniti, utilizzando in modo razionale le risorse assegnate, in cooperazione con il responsabile dell'unità operativa/servizio.
- Utilizzo di strumenti per la valutazione e il monitoraggio dei risultati ottenuti in relazione alle risorse utilizzate.

5) Ricerca e applicazione delle evidenze scientifiche

- Identificazione di aree di ricerca.
- Promozione della ricerca e partecipazione a progetti di ricerca.
- Sostegno alla riflessione sulla pratica clinica e applicazione di evidenze della ricerca organizzativa e professionale.

6) Formazione

- Formazione degli studenti e dei tirocinanti.
- Creazione di un ambiente lavorativo che favorisca lo sviluppo, l'integrazione e l'aggiornamento continuo delle competenze professionali dei propri collaboratori.
- Individuazione dei bisogni di formazione continua.
- Formazione del personale assegnato.
- Metodologie didattiche attive.
- Autoapprendimento.

7) Coordinamento nelle aree professionali e in contesti lavorativi pubblici e privati

- Allargamento della funzione di coordinamento a tutte le professioni sanitarie.
- Competenze del coordinatore esercitate e modulate in base all'area professionale.
- Esigenze di coordinamento espresse da contesti lavorativi pubblici e privati.



Direttore del Master: Prof. Sergio Rovesti

Informazioni:

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo (didattica in aula e attività di tirocinio/stage) si prega di fare riferimento a:

- Dott.ssa Katuscia Cottafavi tel. 059/4223521, indirizzi e-mail: katuscia.cottafavi@unimore.it, cottafavi.katuscia@aou.mo.it;
- Dott.ssa Maurizia Malagoli tel. 059/4223518, indirizzi e-mail: maurizia.malagoli@unimore.it, malagoli.maurizia@aou.mo.it;
- Dott.ssa Cinzia Monti tel. 059/4223502, indirizzi e-mail: cinzia.monti@unimore.it, monti.cinzia@aou.mo.it.

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'Ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470; e-mail: integrazioneissn@unimore.it.

Durata e sede di svolgimento:

Le attività formative del Master, biennale, si svolgeranno a partire da febbraio 2022.

Le attività d'aula si svolgeranno prevalentemente nei giorni di lunedì e martedì (impegno giornaliero di 4, 6 o 8 ore) delle prime settimane del mese, in presenza (presso aule situate nell'area del Policlinico di Modena, nel campus universitario di Modena - Via Campi ecc.) e a distanza (fino al 30% delle ore d'aula). La quota di didattica a distanza potrà essere aumentata qualora necessario in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria e per esigenze organizzative.

Le attività di tirocinio/stage, presso strutture/unità operative e servizi convenzionati, si svolgeranno a partire da giugno 2022.

Il Master si concluderà con la prova finale in ottobre 2023.

Contributi di iscrizione: prima rata € 816,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 800,00 entro il 30 settembre 2022; terza rata € 816,00 entro il 31 marzo 2023.

Ore complessive: 1500 (282 ore di didattica frontale, 122 ore di didattica interattiva, 500 ore di tirocinio/stage, 546 ore di studio individuale, 50 ore per la prova finale).

Le verifiche periodiche prevedono un esame di profitto per ciascun modulo formativo e una valutazione idoneativa per ogni tirocinio/stage. La prova finale prevede la valutazione di un elaborato scritto (project work) e della sua esposizione e discussione.



Corpo docente: il corpo docente del Master è composto da docenti universitari e da esperti del settore.

Modalità di selezione: nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al Master risulti superiore al numero massimo di posti disponibili, la selezione dei candidati sarà effettuata per titoli (massimo 30 punti) e prova scritta (massimo 70 punti).

Verranno valutati i seguenti titoli (vedi "Allegato A" - Modulo di autocertificazione dei titoli, in calce al bando):

- titoli di studio/formativi;
- esperienze lavorative attinenti.

Data e modalità di svolgimento della prova scritta: la prova avrà luogo **lunedì 13 dicembre 2021**, alle **ore 9:00**, presso il Centro Didattico/Centro Congressi, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Modena e Reggio Emilia, Via del Pozzo 71, 41124 Modena, e consisterà in un questionario di 70 domande, formulate con quattro opzioni di risposta, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia, chimica, fisica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali; teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie; regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie e legislazione sanitaria. I punteggi saranno assegnati nel modo seguente: 1 punto per ciascuna risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Nel caso in cui NON si darà luogo alla prova scritta, perché il numero delle domande di ammissione al Master non eccede il numero massimo di posti disponibili, ne sarà data notizia ai candidati entro la data di scadenza del bando esclusivamente a mezzo di pubblicazione, con valore di notifica, sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Didattica - Master - Bandi di ammissione ai Master.

Commissione giudicatrice: Prof. Sergio Rovesti, Dott.ssa Maria Cristina Santini, Prof. Alberto Tampieri, Prof. Fabriziomaria Gobba, Dott.ssa Angela Putignano, Dott.ssa Angelina Saffioti, Dott.ssa Barbara Borelli (componenti supplenti: Dott.ssa Katuscia Cottafavi, Dott.ssa Maurizia Malagoli, Dott.ssa Cinzia Monti).

Alma Laurea - Banca Dati: al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea di mantenere aggiornato il monitoraggio sulla formazione dei master universitari, gli iscritti al corso saranno invitati per e-mail dal Dipartimento, circa un mese prima della fine del corso, a compilare, facoltativamente, il "Questionario sulle opinioni dei frequentanti".

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione al Master possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art. 1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire alla Direzione Rapporti con il S.S.N. situata all'interno del Policlinico di Modena, ingresso 3 - 2° piano, in Via del Pozzo n. 71, 41124 – Modena, esclusivamente tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o



tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria), i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B*) e allegare i suddetti documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di ammissione degli studenti internazionali, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "*dichiarazione di valore in loco*" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.mur.gov.it – Università – Equipollenze, equivalenza ed equiparazioni tra titoli di studio – Titoli accademici esteri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione al Master e l'*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, unitamente alla copia di un documento di identità valido, dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art. 1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione" – "Master").

I documenti ritenuti utili ai fini dell'ammissione al Master (*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido*) dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per le prestazioni amministrative di importo pari a € 25,00 non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA, seguendo le linee guida indicate al link <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>.

Il versamento di € 25,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art. 1.



La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i documenti inseriti (*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido*) collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati (*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido*) via e-mail o via fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell’eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso al corso (*art. 1 “Requisiti di accesso” del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l’esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l’eventuale prova di selezione.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all’estero, a trasmettere il titolo stesso, con l’elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “*dichiarazione di valore in loco*” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle procedure vigenti



in materia di ammissione degli studenti internazionali ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI E DOCUMENTI:

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile *Allegato A - Modulo di autocertificazione dei titoli* (in calce al bando);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B* (in calce al bando).

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati, il giorno della prova scritta di selezione, dovranno consegnare alla Commissione giudicatrice, a pena di esclusione, copia cartacea della seguente documentazione:

1. domanda di ammissione sottoscritta (scaricata dal web);
2. ricevuta del versamento di € 25,00;
3. dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso al Master (utilizzando il facsimile *Allegato A - Modulo di autocertificazione dei titoli*, nel



caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero);

4. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione e la data della prova scritta sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

Detto provvedimento verrà pubblicato sull'albo on – line di Ateneo al link: <https://wss.unimore.it/public/albo/> nonché sul sito Internet dell'Università: <https://www.unimore.it/Bandi/StuLau-GradMaster.html> ove verrà altresì indicato il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni per i vincitori della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati;

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi (laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca), tirocinio formativo attivo (TFA) ed altro master universitario.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al Master esclusivamente secondo la seguente modalità online: collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it).

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto);

- **foto tipo formato tessera** (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro).



In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art. 1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra riportata potrà essere effettuato esclusivamente tramite circuito PagoPA seguendo le linee guida indicate al link: <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguia.html?gd=35>.

Il versamento della seconda e terza rata deve avvenire entro il termine previsto all'art. 1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della seconda e terza rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, devono far pervenire all'Ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N. situato in Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA, esclusivamente tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria), la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile *Allegato A*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero di cui all'art. 3) se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- d) ricevuta del versamento della prima rata;
- e) ricevuta del versamento di € 25,00 di cui all'art. 3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- f) copia fronte/retro del Codice Fiscale.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno inviare alla Direzione Rapporti con il S.S.N. situata all'interno del Policlinico di Modena in Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA ingresso 3 – 2° piano (all'interno del Policlinico di Modena) a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059-4223470 o E-MAIL all'indirizzo: integrazionissn@unimore.it il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.



I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, all'Ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N., esclusivamente via fax al numero 059/4223470.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatori.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venisse raggiunto il numero minimo di iscritti, l'attivazione del corso verrà revocata; in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di sei giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N. (059/4223470).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle attività formative è obbligatoria e i requisiti per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per almeno il 70% delle ore di attività d'aula in presenza;
- frequenza per il 100% delle ore di tirocinio/stage in strutture/unità operative e servizi;
- superamento delle verifiche periodiche;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4, del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento di tasse e contributi ed eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.



La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 – Informazioni

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo (didattica in aula e attività di tirocinio/stage) si prega di fare riferimento a:

- Dott.ssa Katuscia Cottafavi tel. 059/4223521, indirizzi e-mail: katuscia.cottafavi@unimore.it, cottafavi.katuscia@aou.mo.it;
- Dott.ssa Maurizia Malagoli tel. 059/4223518, indirizzi e-mail: maurizia.malagoli@unimore.it, malagoli.maurizia@aou.mo.it;
- Dott.ssa Cinzia Monti tel. 059/4223502, indirizzi e-mail: cinzia.monti@unimore.it, monti.cinzia@aou.mo.it.

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, di rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'Ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il S.S.N. – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470; e-mail: integrazionissn@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 salvo chiusure dovute allo stato di emergenza sanitaria.

Per richiedere ulteriori informazioni di carattere amministrativo, si prega di far riferimento al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze (indirizzo e-mail: segreteria.bmn@unimore.it).

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della Direzione Rapporti con il S.S.N., Dr. Massimo Visintin.

Modena, li 06.10.2021

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE,
METABOLICHE E NEUROSCIENZE
(Prof. Michele Zoli)