



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

## **FORMAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI PA 110 LODE**

### **Regole per l'accesso alle agevolazioni previste per i dipendenti PA per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering (classe LM-25)**

Sede di REGGIO EMILIA  
Anno Accademico 2022-2023

**Riservato ai dipendenti pubblici matricole nell'a.a. 2022/2023 o che  
intendono immatricolarsi al 1° anno**

**Il corso è erogato interamente in lingua inglese**

A partire da mercoledì 19 ottobre 2022 alle ore 13.00 sono aperte le procedure per tutti i dipendenti pubblici che intendono immatricolarsi al 1° anno del corso di laurea Magistrale in Digital Automation Engineering, in attuazione al Protocollo d'intesa con il Ministero della Funzione Pubblica per la realizzazione del programma "PA 110 e lode". Il beneficio economico previsto dal presente accordo prevede un contributo omnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico pari ad euro 500 ai quali sono da aggiungere le voci fisse per 159,67 euro.

Il Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2022 ha deliberato di riservare, per il Corso di Laurea magistrale in Digital Automation Engineering, **5 posti da destinare ai dipendenti pubblici** e solo per iscrizione al primo anno come matricola.

Il dipendente pubblico che non intende avvalersi dei posti riservati può immatricolarsi seguendo le indicazioni pubblicate nel bando <https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=43185>

**Il dipendente pubblico già immatricolato al 1° anno nell'anno accademico 2022/2023** al Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering se vorrà usufruire delle agevolazioni economiche e non previste dal Protocollo d'Intesa, dovrà seguire le procedure indicate nei paragrafi successivi.

## RIEPILOGO SCADENZE

Domanda on line di valutazione della adeguata personale preparazione iniziale	entro il 14 dicembre 2022
Iscrizione alla presente selezione	fino a copertura dei posti e comunque entro il 14 dicembre 2022 h. 13,00
Prima pubblicazione graduatoria ammessi (per domande presentate entro il 25 ottobre 2022)	Giovedì 27 ottobre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 28 ottobre al 2 novembre 2022
Eventuale pubblicazione seconda graduatoria di assegnatari (per domande presentate entro 8 novembre)	Giovedì 10 novembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 11 al 16 novembre 2022
Eventuale pubblicazione terza graduatoria di assegnatari (per domande presentate entro il 22 novembre)	Mercoledì 23 novembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 24 al 30 novembre 2022
Eventuale pubblicazione quarta graduatoria di assegnatari (per domande presentate entro il 5 dicembre)	Martedì 6 dicembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	dal 7 al 12 dicembre 2022
Eventuale pubblicazione quinta graduatoria di assegnatari (per domande presentate entro il 14 dicembre)	Giovedì 15 dicembre 2022
Immatricolazione candidati ammessi e pagamento I rata	Da venerdì 16 dicembre a mercoledì 21 dicembre 2022
Chiusura definitiva bando	21 dicembre 2022

## 1. Premessa

A partire da mercoledì 19 ottobre 2022 alle ore 13.00 sono aperti i termini per presentare domanda di

partecipazione alla presente selezione da parte dei dipendenti pubblici per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering (classe LM-25) per l'anno accademico 2022/2023. Sono riservati 5 posti e la graduatoria verrà stilata secondo l'ordine di presentazione della domanda on line.

**Tutti i dipendenti pubblici (anche se non ancora laureati che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza del 14 dicembre 2022) devono:**

- 1) presentare **domanda online di valutazione entro il 14 dicembre 2022** secondo le modalità indicate nel bando pubblicato alla pagina <https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=43185> e sottoporsi alla verifica della preparazione personale. **La domanda deve essere conclusa e confermata.**
- 2) iscriversi alla selezione "PA 110 e lode" secondo quanto indicato al paragrafo 2. L'iscrizione sarà possibile solo dopo aver completato il punto 1.

**Coloro che hanno già superato la verifica della preparazione personale (punto1) o che sono già immatricolati al 1° anno del corso in oggetto,** devono comunque iscriversi al Concorso PA 110 e lode secondo le indicazioni riportate al paragrafo 2.

## **2. Iscrizione al concorso PA 110 e lode**

Tutti i candidati, sia con titolo di studio italiano che con titolo di studio straniero, già immatricolati al 1 anno e non immatricolati, che intendono essere inseriti nella graduatoria per l'accesso alle agevolazioni previste per i dipendenti Pubblica Amministrazione per il Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering **devono necessariamente iscriversi alla presente selezione** sul sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) secondo i seguenti passaggi:

- 1) Accedere al sito [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed effettuare direttamente il login;
- 2) **Selezionare** dal menu di destra la voce "**Valutazioni e Test**" e scegliere la categoria Pubblico dipendente PA 110 Lode, quindi il concorso denominato *Digital Automation Engineering: Presentazione domande per la riserva di posti previsti per il Pubblico Dipendente - PA 110 e lode*. Seguire le istruzioni a video. **Allegare obbligatoriamente il modulo di autocertificazione denominato "Allegato 1"** debitamente compilato e firmato, e reperibile al link <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> . Portare a termine l'iscrizione fino alla fine della procedura e stampare, oppure salvare, la ricevuta della domanda. Solo se siete arrivati alla pagina in cui è presente il pulsante "stampa la domanda" questa si intende correttamente presentata. La ricevuta della domanda riporta la data e l'ora di compilazione della stessa. Saranno questi dati a determinare l'ordine di arrivo per la formulazione della graduatoria.

Termine ultimo per fare domanda è con il raggiungimento dei posti e comunque non oltre **il 14 dicembre 2022 alle ore 13.00.**

## **3. Formazione della GRADUATORIA**

**La graduatoria verrà formulata sulla base dell'ordine di presentazione delle domande** e riporterà lo stato ammesso / non ammesso.

I candidati "Ammessi" potranno procedere all'immatricolazione secondo quanto riportato nel punto 4 del presente bando e soltanto dopo aver ricevuto il giudizio di idoneità per l'ammissione al corso. Tutti coloro che risultano "Non ammessi" dovranno attendere gli scorrimenti della graduatoria, che verrà integrata successivamente con l'inserimento dei candidati in base all'ordine di presentazione della domanda.

La **prima graduatoria** è resa pubblica il **27 ottobre 2022** nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Graduatorie e approvazione atti" e l'ambito "Studenti") e alla pagina <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> . **Rientreranno in questa prima graduatoria i candidati che hanno presentato la domanda online fino al 25 ottobre.** Le successive graduatorie saranno generate con le stesse modalità e rese pubbliche secondo le scadenze riportate nel punto 5. del presente bando.

#### **4. Procedura di iscrizione (immatricolazione al corso)**

Per i candidati ammessi come dipendenti PA e già dichiarati idonei dalla Commissione secondo le procedure previste dal bando per l' ammissione al corso, la Segreteria studenti provvederà ad inserire **entro venerdì 28 ottobre 2022**, in Esse3, la domanda di preimmatricolazione. Invierà loro una mail con le indicazioni per il pagamento della prima rata delle tasse. **Entro mercoledì 2 novembre 2022**, pena la perdita delle agevolazioni previste, l'interessata/o dovrà effettuare il pagamento ed inviare via mail alla Segreteria studenti in formato digitale la seguente documentazione:

- Fototessera;
- Copia fronte retro di un valido documento di identità;
- Pagamento della I rata delle tasse se non visualizzato in Esse3

I candidati ammessi che non ricevano l'esito della valutazione delle conoscenze personali entro il termine di scorrimento della graduatoria, hanno diritto al mantenimento del posto fino all'esito della valutazione. Nel caso di esito negativo non potranno immatricolarsi e si procederà allo scorrimento successivo. Nel caso in cui vengano assegnati dei debiti formativi il candidato avrà diritto alla conservazione del posto fino al superamento degli stessi e comunque entro il termine ultimo del 14 dicembre 2022.

Lo studente dipendente PA già immatricolato dovrà pagare il contributo di 500 euro entro il 15 novembre Per chi si iscrive successivamente a tale data il contributo dovrà essere pagato contestualmente alla prima rata.

**IMPORTANTE:** per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT).

**Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al 2 novembre 2022** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi).

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completino le operazioni suddette **entro il 2 novembre 2022** (oppure, in caso di recupero posti, entro le date indicate nei paragrafi successivi) saranno considerati

rinunciatori e i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

## 5. Eventuale assegnazione posti vacanti

Nel caso in cui rimanessero ancora posti disponibili, a seguito della mancata immatricolazione dei candidati ammessi precedentemente, verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

La Segreteria Studenti pubblicherà l'elenco dei candidati aventi diritto all'immatricolazione nell'albo on line di Unimore <https://wss.unimore.it/public/albo> (cercare la tipologia: "Graduatorie e approvazione atti" e l'ambito "Studenti") e sul sito <https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html> secondo il seguente calendario:

Pubblicazione Graduatoria	Immatricolazione (inizio 'immatricolazione e termine ultimo per il pagamento della prima rata delle tasse)
Giovedì 10 novembre 2022	Dal 11 al 16 novembre 2022
Mercoledì 23 novembre 2022	Dal 24 al 30 novembre 2022
Martedì 6 dicembre 2022	Dal 7 al 12 dicembre 2022
Giovedì 15 dicembre 2022	Dal 16 al 21 dicembre 2022

**I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedano all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate verranno considerati tacitamente rinunciatori indipendentemente dalle ragioni giustificative.** Perderanno il diritto alle agevolazioni previste ad eccezione del caso in cui non abbiano avuto l'esito di idoneità della valutazione personale.

Lo scorrimento della graduatoria si conclude improrogabilmente il 15 dicembre 2022.

Nel caso in cui i posti vengano interamente tutti assegnati lo scorrimento della graduatoria può concludersi anche anticipatamente.

## 7. Modalità di pagamento

Così come indicato nell'informativa di cui al sito [www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html](http://www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html), da [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it), effettuato il login, andare alla voce *Tasse* per visualizzare gli importi dovuti ed accedere al circuito pago PA. Il versamento degli importi previsti dovrà essere effettuato solo tramite il circuito PagoPA che consente:

- A) **di pagare on line** (scegliendo il proprio Prestatore di Servizio di Pagamento - **PSP**). A conferma dell'avvenuto pagamento, verrà inviata una mail alla casella di posta personale inserita in fase di registrazione, oppure a quella di Ateneo se già attivata. Dalla propria pagina personale di Esse3, alla voce "*Tasse*" sarà possibile stampare la quietanza di pagamento

o in alternativa

- B) **di stampare l'avviso di pagamento** per effettuare il versamento presso Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB, che svolgono il servizio di PSP per il circuito Pago PA, che rilasceranno una ricevuta della richiesta avanzata.

Si segnala che gli importi delle commissioni dovute potrebbero variare a seconda del PSP prescelto.

## 8. Costi ed agevolazioni

L'importo del contributo onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è determinato in misura fissa di euro 500,00. Al contributo sopra indicato sono da aggiungere le voci fisse per 159,67 euro, così costituite: tassa regionale 140,00 euro, imposta di bollo 16,00 euro e coperture assicurative infortuni e responsabilità civile 3,67 euro.

È previsto un esonero NO TAX AREA quando l'indicatore ISEE non supera 24.5000,00 euro. Oltre tale soglia, la contribuzione è calcolata in misura progressiva sulla base dell'Indicatore ISEE 2022 (per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) che certifica le condizioni economiche del nucleo familiare. Per richiesta esonero o riduzione contribuzione universitaria è necessario presentare la domanda on line sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) entro il 3 novembre 2022 ore 18:00. Attenzione perché scegliendo di richiedere la contribuzione differenziata (in luogo del contributo fisso), la contribuzione verrà applicata con riferimento alla contribuzione massima prevista del Corso di Laurea al quale ci si iscrive.

Il pagamento delle tasse universitarie è ripartito in rate, la prima con le voci fisse sarà da versare entro la scadenza prevista dal presente documento, mentre la seconda entro il 15 novembre 2022. Per coloro che si iscrivono oltre tale scadenza il contributo più le voci fisse saranno da versare in un'unica soluzione. I dipendenti pubblici iscritti al corso di studio di cui al presente avviso che beneficiano del contributo onnicomprensivo di cui al presente articolo possono richiedere il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio e il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2022 per il diritto allo studio universitario.

## 8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marialetizia Burani, funzionario responsabile della Segreteria Studenti di Reggio Emilia. L'Ufficio competente è la Segreteria Studenti del Corso di Laurea Magistrale in Digital Automation Engineering (tel. 0522/522204; email: [segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it](mailto:segrstud.scienzemetodi.ingegneria@unimore.it))

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia-Romagna ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei termini di decadenza di legge. Eventuale ricorso dovrà essere notificato alla scrivente Amministrazione, in via esclusiva, al seguente indirizzo PEC: [direzionelegale@pec.unimore.it](mailto:direzionelegale@pec.unimore.it).

## 9. Uffici di riferimento

- **Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a Informastudenti**

e-mail: [informastudenti@unimore.it](mailto:informastudenti@unimore.it)

Tel. 059 205 8255 e 0522 52 3555

Per le sedi e gli orari di ricevimento consultare il link:

<http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html>

- **Per problemi amministrativi** ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Per gli orari di ricevimento consultare il link: <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>
- **Per informazioni sulla didattica** consultare il sito del dipartimento <https://www.dismi.unimore.it/site/home.html>
- **Per problemi informatici** inerenti la procedura di immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it). L'assistenza è garantita dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00.
- **Per problemi inerenti la domanda on-line benefici** contattare Er-go <https://www.er-go.it/index.php?id=11>  
Sito web da cui compilare la domanda benefici [www.er-go.it](http://www.er-go.it)
- **Servizio Accoglienza Studenti Disabili e DSA**  
tel. 059 2058311 – 0522 523506 – e-mail [disabilita@unimore.it](mailto:disabilita@unimore.it) - [servizioaccoglienza.re@unimore.it](mailto:servizioaccoglienza.re@unimore.it) –  
[dsa@unimore.it](mailto:dsa@unimore.it) - [www.asd.unimore.it](http://www.asd.unimore.it)

Modena, 19 ottobre 2022

IL RETTORE  
Prof. Carlo Adolfo Porro