

SOCIETÀ' E CULTURA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Bando di ammissione al corso di laurea ad accesso programmato in

LINGUE E CULTURE EUROPEE (LCE)

Classe L-12 Mediazione Linguistica

Sede di Modena

Anno Accademico 2020 – 2021

| RIEPILOGO SCADENZE | |
|---|---|
| Domanda di ammissione | dal 20 luglio al 15 settembre 2020 |
| Pagamento contributo di 55,00 euro | entro il 15 settembre 2020 da www.esse3 effettuare il <i>login</i> poi voce Tasse |
| Prova di lingua italiana studenti extra-UE richiedenti visto | a distanza |
| Registrazione studenti extra-UE richiedenti visto su University | entro il 10 settembre 2020 www.university.it/index.php/registration/firststep |
| Comunicazione alla segreteria studenti esito esame di Stato (<i>candidati privatisti</i>) | entro il 18 settembre 2020 |
| Pubblicazione graduatoria ammessi | entro il 24 settembre 2020 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html |
| Immatricolazione ammessi | dal 24 al 30 settembre 2020 |
| Domanda on line di ripescaggio | dal 24 al 30 settembre 2020 |
| Pubblicazione candidati ammessi I ripescaggio | entro 9 ottobre 2020 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html |
| Immatricolazione ammessi I ripescaggio | dal 9 al 14 ottobre 2020 |
| Pubblicazione candidati ammessi II ripescaggio | entro 23 ottobre 2020 sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html |
| Immatricolazione ammessi II ripescaggio | dal 23 al 28 ottobre 2020 |
| Test di livello delle lingue curriculari, per candidati ammessi | Consultare le FAQ-OFA al sito https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html |
| Chiusura definitiva bando | 6 novembre 2020 |

INDICE

| | |
|--|---------|
| 1. PREMESSA..... | pag. 2 |
| 2. DESCRIZIONE DEL CORSO..... | pag. 2 |
| 3. POSTI DISPONIBILI..... | pag. 3 |
| 4. REQUISITO PER L'AMMISSIONE | pag. 3 |
| 5. CRITERI DI SELEZIONE..... | pag. 3 |
| 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE | pag. 4 |
| 6.1 Candidati con titolo di studio italiano | |
| 6.2 Candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero | |
| 6.3 Candidati extra-UE residenti all'estero e candidati del progetto Marco Polo | pag. 6 |
| 7. ADEMPIMENTI CANDIDATI CON QUOTA POSTI RISERVATI: candidati del progetto Marco Polo e candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto | pag. 6 |
| 8. DOMANDA DI AMMISSIONE..... | pag. 8 |
| 8.1 Punti di attenzione per tutti i candidati | |
| 8.2 Candidati con titolo di studio italiano e candidati UE ed extra-UE soggiornanti con titolo estero | |
| 8.3 Candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto con titolo estero – candidati del progetto Marco Polo | |
| 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE..... | pag. 10 |

| | |
|--|---------|
| 10. GRADUATORIE | pag. 10 |
| 10.1 Criteri per la formulazione delle graduatorie | |
| 10.2 Pubblicazione delle graduatorie di merito | |
| 10.3 Pubblicazione delle competenze linguistiche riconosciute in ingresso | |
| 11. IMMATRICOLAZIONE | pag. 12 |
| 11.1 Immatricolazione candidati con titolo di studio italiano | |
| 11.2 Immatricolazione candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio estero | |
| 11.3 Immatricolazione candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e candidati del progetto Marco Polo | |
| 12. DOMANDA DI RIPESCAGGIO – ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI | pag. 15 |
| 12.1 Domanda di ripescaggio | |
| 12.2 Prima assegnazione posti vacanti | |
| 12.3 Seconda assegnazione posti vacanti | |
| 13. ADEMPIMENTI VINCOLANTI PER GLI AMMESSI: TEST DI LIVELLO DELLE LINGUE CURRICULARI..... | pag. 16 |
| 13.1 Test di livello delle lingue curriculari | |
| 13.2 Candidati esonerati dai test di livello delle lingue curriculari | |
| 14. ADEMPIMENTI VINCOLANTI PER CHI EFFETTUA IL PASSAGGIO DI CORSO..... | pag. 17 |
| 15. ADEMPIMENTI VINCOLANTI NEL CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO..... | pag. 18 |
| 16. ADEMPIMENTI VINCOLANTI NEL CASO DI RICHIESTA DI CONVALIDA ATTIVITA' DIDATTICHE..... | pag. 18 |
| 16.1 Candidati con titolo di studio italiano | |
| 16.2 Candidati con titolo di studio estero | |
| 17. CONTRIBUZIONE E BENEFICI..... | pag. 19 |
| 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | pag. 20 |
| 19. CHIUSURA BANDO..... | pag. 20 |
| 20. UFFICI DI RIFERIMENTO | pag. 20 |

Eventuali modifiche a date o procedure del presente bando saranno rese note esclusivamente alla pagina www.unimore.it/bandi/StuLau-Lau.html

1. Premessa

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che effettuano un **PASSAGGIO DI CORSO** da un altro corso di studio UNIMORE o un **TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO**, devono sottoporsi alla procedura di selezione indicata nel presente bando. Devono sottoporsi alla selezione anche i candidati non iscritti ad alcun corso di studio che intendono chiedere il **RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE** sostenute in una pregressa carriera accademica.

2. Descrizione del corso

Il Corso di Studio in Lingue e Culture Europee mira a fornire ai laureati competenze in almeno due lingue europee (francese, inglese, spagnolo e tedesco), oltre all'italiano, al fine di raggiungere elevati livelli di conoscenza (scritta e orale), come solida base per le attività di mediazione linguistica e culturale e di gestione della comunicazione in ambiti plurilingui.

E' possibile anche inserire lo studio di una terza lingua straniera con una gamma ampia di scelta che comprende, oltre a francese, tedesco e spagnolo, anche arabo, cinese e russo. A partire dal secondo anno gli studenti devono scegliere tra due possibili percorsi: *economico-giuridico* e *linguistico-culturale*. Le conoscenze e le competenze impartite nell'ambito degli studi economico-giuridici prepareranno le studentesse e gli studenti al lavoro professionale nelle imprese, mentre i corsi del percorso linguistico-culturale forniranno loro una preparazione al lavoro nel settore culturale e nel sistema educativo.

Dall'a.a. 2016/17 Lingue e Culture Europee è un corso di studio internazionale perché può prevedere, al termine del triennio, il rilascio di un Doppio Titolo, italiano e straniero (Université Paris Nanterre). Per poter usufruire di questa offerta gli interessati devono scegliere il percorso *economico-giuridico*.

3. Posti disponibili

Sono disponibili 200 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, ai quali si aggiungono 10 posti riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto, residenti all'estero e ulteriori 5 posti riservati a studenti della Repubblica Popolare Cinese nell'ambito del progetto "Marco Polo", per **complessivi 215 posti**.

4. Requisito per l'ammissione

Requisito per l'ammissione è il possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca consultabile al link www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/ (Si vedano l'*allegato 1* e l'*allegato 2* alla circolare)

I candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio straniero se non in possesso di certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana di livello almeno B2 del quadro Comune Europeo di Riferimento, o che non rientrano nei casi di esonero indicati nella circolare sopra citata, devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana** che si terrà **a distanza**, in data concordata con i docenti della commissione. Successivamente, se tale prova sarà superata positivamente, potranno partecipare alla selezione ed essere collocati nella graduatoria di merito.

Come previsto dalla Legge 6 giugno 2020, n. 41, di conversione del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 recante "*Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*" i **candidati esterni (cosiddetti privatisti)** che debbano attendere il calendario della sessione straordinaria (prevista per settembre 2020) per svolgere le prove orali dell'esame di Stato, possono partecipare, con riserva, alla presente selezione.

5. Criteri di selezione

La selezione dei candidati **con titolo di studio italiano**, verrà espletata formulando una graduatoria di merito che tiene conto dei seguenti criteri:

- voto conseguito all'esame di stato
- ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione, nel caso di ex-aequo
- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri, allegando la necessaria documentazione alla domanda di ammissione, il possesso di:
 - a) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a partire dal livello A2, fino a C2
 - b) doppio diploma (quale ad es. ESABAC- Bachillerato)
 - c) svolgimento in qualità di *exchange student*, di un anno di scuola superiore (o di un semestre) presso una istituzione scolastica estera, come parte integrante del percorso di studio della scuola superiore

La selezione dei candidati **comunitari ed extra Ue soggiornanti in Italia o paese UE, con titolo di studio estero**, tiene conto dei seguenti criteri:

- voto conseguito nell'esame finale per il conseguimento del titolo, convertito in 100esimi dalla commissione (o media dei voti dell'ultimo anno di corso qualora non sia previsto un esame finale per il conseguimento del titolo)
- ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione, nel caso di ex-aequo

- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri, allegando la necessaria documentazione alla domanda di ammissione, il possesso di:
 - a) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo)
 - b) certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana
 - c) svolgimento del percorso di studio pregresso in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

La selezione dei candidati **extra UE residenti all'estero, richiedenti visto**, che hanno superato la prova di lingua italiana ed hanno effettuato la preiscrizione sul sito di UNIVERSITALY al link www.university.it/index.php/registration/firststep (si veda il paragrafo 7 del presente bando) tiene conto di:

- voto conseguito nell'esame finale per il conseguimento del titolo, convertito in 100esimi dalla commissione (o media dei voti dell'ultimo anno di corso qualora non sia previsto un esame finale per il conseguimento del titolo)
- ordine cronologico di presentazione domanda di preiscrizione sul sito di UNIVERSITALY, in caso di ex-aequo
- assegnazione di un punteggio aggiuntivo nel caso lo studente dimostri il possesso di:
 - d) certificazioni di competenza linguistica nelle lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo) a partire dal livello A2, fino a C2
 - e) certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana
 - f) svolgimento del percorso di studio pregresso in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Ai **candidati del progetto "Marco Polo"** vengono applicati i medesimi criteri dei candidati extra-UE residenti all'estero, sopra descritti, tuttavia, in caso di ex-aequo si darà precedenza al candidato con minore età anagrafica, in quanto i candidati del progetto "Marco Polo" dell'anno accademico 2020-2021 non devono effettuare la pre-iscrizione sul sito di UNIVERSITALY.

Non saranno inseriti in graduatoria:

- i candidati che non indicano nella domanda di ammissione la votazione conseguita nell'esame finale (*ad eccezione dei privatisti e dei candidati con titolo estero*)
- i candidati con titolo di studio estero che non allegano alla domanda di ammissione (*oppure, nel caso degli extra-UE residenti all'estero sul sito di UNIVERSITALY al link www.university.it/index.php/registration/firststep,*) sufficiente documentazione da cui determinare la votazione conseguita all'esame finale oppure, ove non previsto, la votazione riconducibile al loro percorso di studio.
- i candidati che lasciano la domanda in stato di bozza, cioè non rendono definitiva la domanda di ammissione selezionando l'apposito pulsante di *conferma esplicita di validità della domanda*.

6. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Procurarsi anticipatamente la documentazione, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, da allegare alla domanda di ammissione affinché sia immediatamente completa, tenuto conto che:

- 1) in caso di ex-aequo, fa fede l'ordine cronologico di presentazione della domanda**
- 2) successivamente non potrà più essere allegata.**

6.1 Candidati con titolo di studio italiano

I candidati possono vedersi assegnato punteggio aggiuntivo se allegano alla domanda di ammissione:

- una o più certificazioni linguistiche internazionali (CEFR), in lingue diverse, per un massimo di 3 certificazioni, nelle lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo. *(N.B Allegare fronte e retro)* Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.
- autocertificazione con tutte le informazioni necessarie, comprovante il conseguimento del doppio diploma (es. ESABAC - Bachillerato) o lo svolgimento di un anno di scuola superiore, o di un semestre, presso una istituzione scolastica estera, come parte integrante per percorso scolastico. Si suggerisce di utilizzare il modulo *Dichiarazione sostitutiva di certificazione* disponibile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html.

L'autocertificazione del doppio titolo deve contenere: dichiarazione di aver svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un doppio titolo, (es. Diploma ESABAC) ed inoltre, nome del candidato/della candidata, data e luogo di nascita, denominazione del doppio titolo, Istituto presso il quale è stato conseguito, città ed indirizzo in cui ha sede l'Istituto, data e voto di conseguimento del doppio diploma.

L'autocertificazione dello studio svolto presso l'istituzione scolastica estera deve contenere: il nome del candidato/della candidata, data e luogo di nascita, la denominazione dell'istituto scolastico di provenienza presso il quale è stato conseguito il diploma di maturità che ha convalidato il soggiorno all'estero come parte integrante del percorso di studio, denominazione dell'Associazione o Ente che ha promosso l'iniziativa di scambio, durata del soggiorno, denominazione, città e nazione della sede scolastica ospitante.

NOTA BENE

Sono valutati esclusivamente periodi di studio all'estero che siano parte integrante del percorso scolastico, riconosciuti dal Consiglio di Classe dell'Istituto di provenienza.

6.2 Candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero

Per poter determinare il voto di maturità e trasformarlo in 100esimi i candidati con titolo di studio straniero **devono allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione (possibilmente completa):**

- ***diploma di scuola superiore*** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1 e allegato 2* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- ***transcript of records*** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- ***attestazione di superamento della prova di idoneità accademica***, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- ***dichiarazione di valore*** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo, oppure in alternativa, Diploma Supplement o *attestato di comparabilità* rilasciato al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- qualora dalla documentazione sopra citata non si evinca il voto conseguito e la scala di valori di

riferimento nel paese di provenienza, allegare una dichiarazione del candidato con i valori di riferimento in uso nel paese in cui viene conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame finale.

La commissione valuterà la documentazione allegata alla domanda e provvederà a trasformare l'esito conseguito in 100esimi. Qualora la documentazione fosse incompleta (ma in ogni caso sufficiente per determinare il voto conseguito) ad es. il candidato non ha ancora ottenuto la dichiarazione di valore, oppure è in attesa della legalizzazione da parte della competente autorità diplomatico-consolare, oppure è in attesa dell'attestato di comparabilità ecc., i candidati sono ammessi nella graduatoria di merito, con riserva.

Si ricorda, tuttavia, che la documentazione sopra indicata è indispensabile per l'immatricolazione.

I candidati possono vedersi assegnato un punteggio aggiuntivo se allegano alla domanda di ammissione:

- una o più certificazioni linguistiche internazionali (CEFR), in lingue diverse, per un massimo di 3 certificazioni, nelle lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.
- certificazione internazionale nella lingua italiana, emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (certificazione italiana di qualità)
- documentazione o dichiarazione dello studente da cui si evinca chiaramente in quale lingua straniera è stato svolto il percorso scolastico pregresso (inglese, francese, tedesco, spagnolo) se non chiaramente desumibile dal transcript of records.

In caso si voglia richiedere una valutazione preventiva sulla documentazione da allegare è possibile rivolgersi alla segreteria studenti, in via Università 4, Modena, segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Accertarsi della correttezza e completezza della documentazione allegata alla domanda.

Sarà valutata esclusivamente la documentazione allegata alla domanda di ammissione.

Non è accettata documentazione trasmessa in modalità diversa.

Non è possibile richiedere di aggiungere allegati dopo aver presentato la domanda di ammissione.

Saranno effettuati controlli sulla documentazione allegata e sulle autocertificazioni fornite dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, i candidati perderanno il diritto all'immatricolazione o decadranno dall'iscrizione.

6.3 Candidati extra-UE residenti all'estero e candidati del progetto "Marco Polo"

I candidati che hanno una quota di posti riservata cioè gli studenti extra-Ue residenti all'estero richiedenti visto e gli studenti del progetto "Marco Polo", **NON devono effettuare autonomamente la domanda di ammissione a LCE** che sarà, invece, inserita d'ufficio dalla segreteria studenti, non appena i candidati avranno espletato i necessari adempimenti.

7. Adempimenti candidati con quota posti riservati: candidati del progetto "Marco Polo" e candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto.

I candidati del progetto Marco Polo devono mettersi in contatto con la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it – orari di apertura degli sportelli disponibili al sito www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html - e dimostrare di avere superato il corso di lingua

italiana presso la sede universitaria prescelta per la frequenza del corso di italiano. Devono consegnare **entro il 10 settembre 2020, ore 13.00**

- attestazione del superamento della prova di lingua italiana
- diploma di scuola superiore, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo o, in alternativa, dichiarazione rilasciata da centri ENIC- NARIC, quale ad es. l'attestato di comparabilità
- *transcript of records* degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- attestazione di superamento della prova di idoneità accademica, prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine (GaoKao)
- una dichiarazione del candidato con i valori di riferimento in uso nel paese in cui viene conseguito il titolo di studio, con l'indicazione del valore minimo e del valore massimo previsto per gli esami di profitto e per l'esame finale (se non desumibile dalla dichiarazione di valore)
- eventuale ulteriore documentazione utile ad assegnare punteggio aggiuntivo, indicata al paragrafo 6.2 del presente bando
- permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta attestante la richiesta di rinnovo

La segreteria studenti provvederà a presentare la domanda di ammissione a LCE e ad inoltrare la documentazione di studio alla commissione per la definizione dei punteggi da inserire nella graduatoria di merito. I candidati dovranno provvedere al pagamento del contributo spese di **55,00 euro entro il 15 settembre 2020**.

I candidati extra-UE residenti all'estero richiedenti visto devono provvedere **entro il 10 settembre 2020** alla pre-immatricolazione sul sito di UNIVERSITY www.university.it/index.php/registration/firststep come indicato nella circolare ministeriale consultabile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e allegare:

- eventuale certificazione di competenza linguistica nella lingua italiana che li esenta dalla prova prevista (se la certificazione è almeno di livello B2) diversamente saranno contattati all'indirizzo mail indicato nella banca dati di University per sostenere la **prova di lingua italiana a distanza**, in data concordata con la commissione.

Solo i candidati che hanno superato positivamente la prova di lingua italiana possono essere valutati per l'ammissione a LCE.

Per essere collocati nella graduatoria di merito, i candidati devono allegare sul sito di University www.university.it/index.php/registration/firststep la seguente documentazione (possibilmente completa):

- **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
- **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

- **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese in cui è stato conseguito il titolo, oppure in alternativa, *attestato di comparabilità* rilasciato al Centro di informazione sulla mobilità e le Equivalenze accademiche (CIMEA) afferente alle reti ENIC-NARIC – sito web www.cimea.it/it/index.aspx Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- eventuale ulteriore documentazione utile ad assegnare punteggio aggiuntivo, quale ad es. certificazioni linguistiche nelle lingue inglese, francese, tedesco spagnolo e italiano. Al sito www.clamore.unimore.it/it/certifications/info sono elencate le principali certificazioni internazionali, riconosciute da UNIMORE.

La segreteria studenti provvederà a presentare la domanda di ammissione a LCE e ad inoltrare la documentazione di studio alla commissione per la definizione dei punteggi da inserire nella graduatoria di merito. I candidati dovranno provvedere al **pagamento del contributo spese di 55,00 euro entro il 15 settembre 2020**.

Qualora la documentazione fosse incompleta (ma in ogni caso sufficiente per determinare il voto conseguito) ad es. il candidato non ha ancora ottenuto la dichiarazione di valore, oppure è in attesa della legalizzazione da parte della competente autorità diplomatico-consolare, oppure è in attesa dell'attestato di comparabilità ecc., i candidati sono ammessi nella graduatoria di merito, con riserva.

Si ricorda, tuttavia, che la documentazione sopra indicata è indispensabile per l'immatricolazione, unitamente al rilascio del visto d'ingresso in Italia.

I candidati possono contattare la segreteria studenti all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it per segnalare eventuali problemi o richiesta di assistenza.

8. Domanda di ammissione

8.1 Punti di attenzione per tutti i candidati

- Procurarsi anticipatamente la documentazione, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, da allegare alla domanda di ammissione affinché sia completa il prima possibile, visto che, in caso di ex-aequo, **fa fede l'ordine cronologico di presentazione della domanda e che successivamente non potrà essere allegata**.
- Il pagamento del **contributo di 55,00 euro entro il 15 settembre 2020 è indispensabile** per poter essere ammessi nella graduatoria di merito.
- Il primo criterio per la formulazione della graduatoria è il voto di maturità. **Chi non indica il voto conseguito (o non allega sufficiente documentazione da cui poterlo desumere, nel caso di titolo estero) non entra in graduatoria** (fanno eccezione i candidati privatisti che non conoscono l'esito dell'esame di Stato allo scadere della domanda)
- I candidati privatisti che al momento della domanda di ammissione non conoscono l'esito dell'esame di stato non devono indicare alcuna votazione. Non appena sono a conoscenza dell'esito conseguito devono mettersi in contatto con la segreteria studenti segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it per autocertificare il voto conseguito (**entro il 18 settembre 2020**), diversamente, saranno collocati in graduatoria con riserva.

- I candidati con titolo di studio conseguito all'estero (comunitari ed extra-UE soggiornanti) non devono indicare alcun voto di maturità in quanto sarà la commissione preposta, sulla base della documentazione allegata, a determinare in 100esimi la votazione conseguita.
- La domanda è correttamente presentata solo quando il/la candidato/a ha salvato i dati ed esplicitamente confermato la domanda selezionando l'apposito campo di "conferma esplicita di validità della domanda". **Se il/la candidato/a non seleziona "conferma esplicita di validità della domanda" non è valutabile e non entra in graduatoria.**
- Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non indicano la votazione conseguita nell'esame di stato (ad eccezione dei privatisti) oppure, nel caso di titolo estero, i candidati che non allegano sufficiente documentazione da cui determinare la votazione conseguita all'esame finale oppure, ove non previsto, la votazione riconducibile al loro percorso di studio.
- Rivolgersi alla segreteria studenti segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it per segnalare problemi o richiedere assistenza, in caso di difficoltà.

8.2 Candidati con titolo di studio italiano e candidati UE ed extra-UE soggiornanti, con titolo straniero

I candidati comunitari e i candidati soggiornanti in Italia o altro paese dell'Unione Europea, con titolo di studio estero, concorrono all'ammissione a LCE alla pari dei candidati con titolo di studio italiano: non devono sottoporsi ad alcuna prova di lingua italiana e non hanno una quota di posti a loro riservata.

La domanda di ammissione si presenta **on line, dal 20 luglio al 15 settembre 2020**, collegandosi al sito www.esse3.unimore.it e prevede quanto segue.

1. **Registrazione sul sito Esse3.** Sono richiesti i seguenti dati: • il codice fiscale, • i dati personali, • residenza, • domicilio, • telefono, • email. Se la registrazione è effettuata correttamente si visualizzeranno sullo schermo un nome utente e una password (credenziali personali) **necessari per le fasi successive**. Tali credenziali sono inviate anche all'indirizzo mail dello studente.
2. **Eeguire il login** e inserire le credenziali personali per accedere alla propria pagina personale di Esse3.
3. **Selezionare** dal menù la voce "**Ammissione**" e scegliere il concorso di ammissione a LCE dall'elenco riportato.
4. **Indicare i dati concernenti il diploma di maturità** conseguito: • tipo di diploma, • voto, • Istituto di provenienza, • anno di conseguimento.
ATTENZIONE: i candidati privatisti che non sono a conoscenza del voto conseguito all'esame di stato e i candidati con titolo di studio straniero non devono indicare alcun voto al momento di presentazione della domanda di ammissione. L'esito conseguito dovrà essere autocertificato dai candidati privatisti, non appena sarà reso disponibile e comunicato alla segreteria studenti segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, **entro il 18 settembre 2020**. La votazione per gli studenti stranieri sarà determinata dalla commissione.
5. **Indicare le due lingue straniere che saranno le lingue curriculari da seguire nel corso di studio. (E' obbligatorio indicare 2 lingue).** Si ricorda che **la lingua inglese è obbligatoria** per tutti i candidati, mentre, come ulteriore lingua straniera è necessario indicare una lingua a scelta tra: francese, tedesco e spagnolo. I candidati potranno studiare anche una terza lingua, che inseriranno nel piano di studio dopo l'immatricolazione.

6. **Allegare** (per chi ne è in possesso) la documentazione utile alla formulazione della graduatoria, indicata al paragrafo 6, articoli 6.1 e 6.2 del presente bando.
7. **Salvare i dati ed esplicitamente confermare la domanda** selezionando l'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**". Se il/la candidato/a non conferma la domanda selezionando l'apposito campo di "**conferma esplicita di validità della domanda**" **non è valutabile**
8. **Controllare la domanda-ricevuta** e nel caso si riscontrino errori, rivolgersi tempestivamente alla segreteria studenti. (mail: segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it; orari di apertura degli sportelli consultabili al link www.unimore.it/servizistudenti/ufficiostud.html?ID=LETF)
9. **Provvedere al pagamento del contributo spese di euro 55,00, non rimborsabile, entro il 15 settembre 2020, pena l'esclusione.** Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore al 15 settembre 2020.

ATTENZIONE Secondo le indicazioni di "AgID", Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP", Prestatore di Servizio di Pagamento, nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

L'indicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti d'accesso alla data di scadenza del presente bando comportano l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale iscrizione.

8.3 Candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e candidati del progetto "Marco Polo"

La domanda di ammissione a LCE sarà effettuata d'ufficio dalla segreteria studenti, **per tutti gli stranieri extra-UE residenti all'estero richiedenti visto** che:

- hanno effettuato domanda di pre-immatricolazione **entro il 10 settembre 2020** sul sito di UNIVERSITALY (come indicato al paragrafo 7 del presente bando)
- hanno superato la prova di lingua italiana (salvo i casi di esonero)
- hanno provveduto al pagamento del contributo di 55 euro, **entro il 15 settembre 2020**.

La domanda di ammissione a LCE sarà effettuata d'ufficio dalla segreteria studenti anche **per i candidati del progetto "Marco Polo"** che adempiono a quanto indicato al paragrafo 7 del presente bando e provvedono al pagamento del contributo spese di 55 euro, **entro il 15 settembre 2020**.

9. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da non meno di tre e non più di sette membri, scelti fra i docenti del corso di laurea. Le funzioni di Presidente della commissione sono svolte dalla Presidente del corso di laurea.

10. Graduatorie

10.1 Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formulata con l'assegnazione di un punteggio.

40 punti (max) sono assegnati sulla base del voto di maturità.

60 punti (max) vengono aggiunti se il candidato è in possesso dei titoli indicati al paragrafo 6 del presente bando. Il punteggio massimo raggiungibile è, pertanto, di 100 punti.

Chi ha conseguito all'esame di Stato 100+lode / 100 avrà il punteggio massimo di 40 punti

Chi invece ha conseguito 60/100 avrà il punteggio minimo di 0 punti

Si provvederà alla normalizzazione del voto di maturità, lasciando solo 2 decimali, secondo la formula:

$$P = [(voto conseguito / base voto * 100) - 60 + lode] / 41 * 40$$

(Per base voto di intende 100 se il voto è stato conseguito in centesimi, oppure 60 se conseguito in sessantesimi - La lode, se conseguita, vale 1 punto; se non conseguita, invece, vale 0)

Gli ulteriori 60 punti possono essere attribuiti sulla base dei criteri sotto indicati.

- *Certificazioni linguistiche internazionali (CEFR) – massimo 3 e ciascuna in una lingua diversa - nelle lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo (anche candidati con titolo di studio estero):*

| | |
|-------------|----------|
| Livello A2 | 2 punti |
| Livello B1 | 4 punti |
| Livello B2 | 8 punti |
| Livello C1 | 11 punti |
| Livello C2, | 14 punti |

Il livello A1 non viene preso in considerazione. Il punteggio massimo attribuibile è quindi di 42 punti.

- *Doppio diploma :* 10 punti
- *Anno all'estero (o semestre) come exchange student:* 8 punti

Per i candidati con titolo di studio estero:

- *Certificazione linguistica nella lingua italiana:* 10 punti
- *Percorso di studio in una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo* 8 punti

Nel caso di ex-aequo si considera l'ordine cronologico di presentazione della domanda (*in Esse3 e, per gli studenti extra-UE non soggiornanti, sul sito di University*).

Nel caso di ex-aequo di studenti del Progetto "Marco Polo" ha priorità il candidato con minore età anagrafica.

10.2 Pubblicazione delle graduatorie di merito

Le graduatorie degli ammessi sono rese pubbliche **entro il 24 settembre 2020** sul sito Internet www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html Potranno essere visualizzate per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I candidati classificatisi entro i primi 200 posti della graduatoria, entro i primi 10 di quella riservata agli studenti extra-UE richiedenti visto, residenti all'estero, ed entro i primi 5 di quella riservata agli studenti della Repubblica Popolare Cinese del progetto "Marco Polo" possono provvedere all'immatricolazione.

I posti riservati ai candidati extra-UE non soggiornanti e ai candidati del progetto "Marco Polo" eventualmente rimasti vacanti, sono reciprocamente ridistribuiti fino a concorrenza dei posti disponibili.

10.3 Pubblicazione delle competenze linguistiche riconosciute in ingresso

Entro il **24 settembre 2020** sul sito <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> sarà data comunicazione del livello di competenza linguistica riconosciuto in ingresso che esonererà i candidati dai test di livello (*si veda il paragrafo 13. Adempimenti vincolanti per gli ammessi - Test di livello delle lingue curriculari, articolo 13.2 del presente bando*) in quanto hanno allegato alla domanda di ammissione:

- le certificazioni linguistiche di livello B1 (o superiore) del Quadro Comune Europeo di Riferimento nella lingua inglese e/o le certificazioni di livello A2 nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) conseguite da non più di 5 anni riconosciute idonee (N.B. *Il livello A2 nella lingua inglese, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, esonera i candidati dal sostenimento del test di livello, ma non assolve l'OFA*)
- autocertificazione di avere svolto durante la scuola superiore un percorso di formazione integrata conclusosi con il rilascio di un **doppio titolo** (es. Diploma ESABAC), e scelgono come lingua curriculare la lingua che hanno approfondito nel percorso di formazione integrata (nel caso del diploma ESABAC, la lingua francese, riconosciuta con livello B2)

I candidati che si trovano in elenco nella tabella, se ammessi a LCE (sia con la pubblicazione della graduatoria di merito in data **24 settembre, 2020** sia successivamente, con la graduatoria del **9 ottobre 2020** con il I ripescaggio che con quella del **23 ottobre 2020**, con il II ripescaggio) **sono esonerati dai test di livello delle lingue curriculari e hanno l'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) assolto** se indicano, all'atto dell'immatricolazione la medesima lingua straniera di cui hanno allegato la certificazione o in cui hanno conseguito il doppio titolo.

11. Immatricolazione

La modalità di immatricolazione è **differente a seconda del titolo di studio posseduto**.

11.1 Immatricolazione candidati con titolo di studio italiano

I candidati ammessi in possesso di un titolo di studio italiano si possono immatricolare con procedura interamente **on line dal 24 al 30 settembre 2020** (subito dopo la pubblicazione della graduatoria) collegandosi al sito www.esse3.unimore.it alla voce "Immatricolazioni" secondo le modalità descritte nella "Guida all'immatricolazione" consultabile all'indirizzo www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html.

I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni di seguito indicate entro il 30 settembre 2020 sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria. Non possono concorrere alla riassegnazione, nel caso di posti vacanti.

1. **Procurarsi obbligatoriamente IN FORMATO DIGITALE** prima di iniziare la procedura:
 - Fototessera
 - copia fronte retro di un valido documento di identità
 - *copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-UE soggiornanti)*
 - eventuale modulistica debitamente compilata quale il modulo di "**Riconoscimento Attività Didattiche**" scaricabile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html, nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte (es. laurea, carriera universitaria pregressa non conclusa, corsi singoli ecc...)
2. **Procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione on line:** collegarsi alla propria pagina personale in Esse3 e confermare i dati già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. Dal sito www.esse3.unimore.it dopo il "Login" digitare "Immatricolazioni".

3. **Allegare la documentazione richiesta:** fototessera, copia fronte-retro del documento di identità, permesso di soggiorno (nel caso di studenti extra-UE soggiornanti). Nel caso si voglia richiedere il riconoscimento di attività formative già svolte allegare il modulo di “*Riconoscimento Attività Didattiche*”. Non possono essere allegati certificati attestanti gli studi compiuti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, quali ad esempio le Università, poiché questi in base all’art. 15 della legge 183/2011 non possono essere prodotti nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.
4. **Confermare le due lingue oggetto di studio, indicate nella domanda di ammissione. (E’ obbligatorio indicare 2 lingue)** Si ricorda che **la lingua inglese è obbligatoria** per tutti i candidati, mentre, come ulteriore lingua straniera è necessario indicare il francese, oppure il tedesco o lo spagnolo. I candidati potranno studiare anche una terza lingua, che inseriranno con la compilazione del piano on line, dopo l’immatricolazione.
5. **Provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione.** Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione è possibile provvedere al pagamento dell’importo previsto, dalla propria pagina personale in esse3. Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

IMPORTANTE

Per l’Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista.

Attenzione! Secondo le indicazioni di “AgID” Agenzia per l’Italia Digitale, l’operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal “PSP” (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l’immatricolazione.

6. **Verificare in Esse3 l’acquisizione del pagamento effettuato.** I candidati sono tenuti a controllare all’interno della propria pagina personale in Esse3, nella sezione “*Tasse*” l’acquisizione del pagamento effettuato. Qualora DECORSI 2 GIORNI LAVORATIVI dalla data di pagamento non ne risultasse la registrazione in Esse3 devono far pervenire alla segreteria studenti di via Università 4, Modena, IMMEDIATAMENTE, la ricevuta telematica (RT) dell’effettuato pagamento, rivolgendosi allo sportello o inviandone copia, via mail all’indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it, unitamente ad un valido documento di identità. Si suggerisce, altresì, di verificare la regolarità del pagamento effettuato, presso il PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) che ha emesso il pagamento.
7. **Accertarsi di aver ricevuto la mail di conferma di avvenuta immatricolazione.** La compilazione della domanda di immatricolazione e l’acquisizione in Esse3 del pagamento della prima rata NON comportano automaticamente l’immatricolazione dei candidati. Qualora la documentazione allegata dallo studente/dalla studentessa risultasse incompleta (es. manca il retro del documento d’identità) o non adeguata (es. fototessera sfuocata) ne verrà data tempestiva comunicazione all’indirizzo mail inserito dallo studente/dalla studentessa in Esse3. L’immatricolazione al corso di laurea si riterrà perfezionata ed effettiva con l’invio di una comunicazione all’interessato, via mail e via sms.

11.2 Immatricolazione candidati UE ed extra-UE soggiornanti con titolo estero

I candidati comunitari e i candidati extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero possono immatricolarsi in presenza, recandosi negli orari di apertura degli sportelli, consultabili al sito www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html, presso la segreteria studenti, in via Università 4 a Modena **dal 24 al 30 settembre 2020, entro le ore 15.30.**

È necessario presentarsi muniti della seguente documentazione:

- originale (o copia autenticata) del diploma della scuola di 2° grado, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.
- dichiarazione di valore del diploma della scuola di 2° grado, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato, o in alternativa, Diploma Supplement, o dichiarazione rilasciata da centri ENIC-NARIC quale ad es. l'attestato di comparabilità. Per maggiori informazioni consultare il sito www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx
- attestazione di superamento della prova di idoneità accademica, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- copia del permesso di soggiorno o in alternativa, copia della ricevuta, rilasciata dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di permesso
- documento di identità in corso di validità
- fototessera

La segreteria studenti verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente/dalla studentessa, provvede a rendere disponibili, in esse3, nella pagina personale dello/a studente/essa alla voce *tasce* gli importi previsti e, successivamente, dopo aver acquisito il pagamento, a rendere definitiva l'immatricolazione. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero aventi diritto all'immatricolazione che non completano le operazioni suddette entro il 30 settembre 2020 sono considerati rinunciatari e perdono definitivamente il posto in graduatoria. Non possono concorrere alla riassegnazione, nel caso di posti vacanti.

IMPORTANTE

Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT)

Non saranno considerati validi i pagamenti la cui data, sulla ricevuta di pagamento (RT), sia posteriore alla scadenza prevista. Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" (Prestatore di Servizio di Pagamento) nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

11.3 Immatricolazione candidati extra-UE residenti all'estero, richiedenti visto e candidati progetto "Marco Polo"

I candidati extra-UE residenti all'estero e i candidati del progetto "Marco Polo" che risultano *ammessi* nella graduatoria di merito, saranno immatricolati dalla segreteria studenti se:

- sono in possesso della necessaria documentazione:
 - **diploma di scuola superiore** conseguito con almeno 12 anni di scolarità, in accordo a quanto indicato *nell'allegato 1* della circolare ministeriale disponibile al sito www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/ tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo
 - **transcript of records** degli insegnamenti sostenuti nel percorso scolastico, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

- **dichiarazione di valore** rilasciata dall'Ambasciata/Consolato italiana/o nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo oppure in alternativa, dichiarazioni di centri ENIC-NARIC
 - **attestazione di superamento della prova di idoneità accademica**, eventualmente prevista per l'accesso all'università nel paese d'origine
- provvedono al pagamento della I rata delle tasse
Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html
- hanno provveduto ai rispettivi adempimenti indicati al paragrafo 7 del presente bando.
- hanno ottenuto il visto di ingresso in Italia, dalla competente autorità diplomatico-consolare (candidati extra-UE) oppure sono in possesso di permesso di soggiorno o di richiesta di rinnovo (progetto Marco Polo)

Si ricorda che le lezioni del primo semestre 2020-2021 saranno a distanza con alcune attività in presenza, ma comunque fruibili anche a distanza. A settembre 2020 sulla base della situazione sanitaria, l'Ateneo deciderà sulla modalità di erogazione delle lezioni del secondo semestre. In ogni caso tutte le lezioni del II semestre saranno disponibili anche a distanza.

12. Domanda di ripescaggio – assegnazione posti vacanti

12.1 Domanda di ripescaggio

I candidati rimasti esclusi che intendono manifestare il loro interesse all'immatricolazione, possono presentare domanda di ripescaggio dal **24 al 30 settembre 2020**.

La procedura di ripescaggio di seguito descritta consentirà di accettare un numero di candidati pari ai posti che eventualmente rimarranno vacanti al termine dell'immatricolazione dei candidati ammessi, secondo il criterio **dell'ordine di graduatoria di merito**.

La domanda di ripescaggio è UNICA ed è valida per la prima e la seconda assegnazione posti vacanti.

È necessario collegarsi a www.esse3.unimore.it, effettuare il "Login" ed entrare nella propria pagina personale di esse3, andare alla voce "Ammissione", e poi su "Presenta domanda", a fianco al corso di interesse. La guida è consultabile al link www.unimore.it/servizistudenti/guideesse3.html

I candidati che non presentano domanda di ripescaggio secondo le modalità anzidette sono esclusi dalla graduatoria e NON possono essere ammessi sui posti eventualmente disponibili.

12.2 Prima assegnazione posti vacanti

La graduatoria degli ammessi, riformulata in base all'ordine di graduatoria e alle domande di ripescaggio presentate, sarà pubblicata entro il **9 ottobre 2020** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html Potrà essere visualizzata per mezzo di accesso riservato utilizzando le credenziali generate dal sistema informatico Esse3.

I candidati ammessi con titolo di studio italiano dovranno provvedere all'immatricolazione **entro il 14 ottobre 2020**, secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione **entro le ore 15.30 del 14 ottobre 2020** rivolgendosi agli sportelli della segreteria studenti, in via Università, 4, Modena.

12.3 Seconda assegnazione posti vacanti

Qualora rimanessero ulteriori posti vacanti, sarà pubblicata **entro il 23 ottobre 2020** sul sito www.unimore.it/bandi/StuLau-grad.html una seconda graduatoria di assegnatari dei posti residui.

I candidati ammessi con titolo di studio italiano devono provvedere all'immatricolazione, **entro il 28 ottobre 2020**, esclusivamente secondo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono provvedere all'immatricolazione **entro le ore 15.30 del 28 ottobre 2020** rivolgendosi agli sportelli della segreteria studenti, in via Università, 4, Modena.

I candidati ammessi in seguito al ripescaggio che non provvedono all'immatricolazione entro le scadenze sopra indicate sono considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative. Perdono la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

13. Adempimenti vincolanti per gli ammessi: test di livello delle lingue curriculari

13.1 Test di livello delle lingue curriculari

Tutti i candidati ammessi devono sostenere il **test di livello in entrambe le due lingue curriculari** indicate all'atto dell'immatricolazione, al fine di valutare il livello di competenza linguistica nelle due lingue oggetto di studio ed eventualmente assegnare un **obbligo formativo aggiuntivo (OFA)**, da assolversi entro il **30 settembre 2021**. Chi non supera l'OFA entro il **30 settembre 2021** verrà iscritto nell'anno accademico 2021-2022 al primo anno come "ripetente" e per tutto l'anno potrà sostenere solo gli esami del primo anno di corso non ancora superati.

I test di livello in entrambe le lingue curriculari **sono obbligatori (salvo i casi di esonero previsti)** tuttavia, essi non interferiscono in alcun modo sulla graduatoria di ammissione del presente bando.

I test di livello saranno svolti a distanza. Per maggiori informazioni consultare le FAQ OFA sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali al link <https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee/articolo980008112.html>

Il test di livello, una volta sostenuto, non può essere ripetuto nella sessione successiva.

13.2 Candidati esonerati dai test di livello delle lingue curriculari

Sono esonerati dal test di livello (e hanno dunque l'OFA assolto):

A) i candidati in elenco nella tabella pubblicata entro il 24 settembre 2020 sul sito Internet <https://www.unimore.it/bandi/StuLau-Avvisi.html> (si veda il paragrafo 10.3 del bando), che:

- hanno allegato alla domanda di ammissione le certificazioni linguistiche e, pertanto, hanno avuto il riconoscimento del livello di competenza linguistica in ingresso B1 (o superiore) nella lingua inglese

e/o il livello A2 (o superiore) nelle altre lingue (francese, tedesco, spagnolo) (N.B. Il livello A2 nella lingua inglese, utile per l'assegnazione di punteggio aggiuntivo, esonera i candidati dal sostenimento del test di livello, ma non assolve l'OFA)

- hanno allegato alla domanda di ammissione l'autocertificazione del Diploma ESABAC, ed hanno il riconoscimento del livello di competenza B2 nella lingua francese.

Nota bene: per essere esonerati dai test di livello i candidati devono indicare, all'atto dell'immatricolazione, la medesima lingua straniera di cui hanno allegato la certificazione o in cui hanno conseguito il doppio titolo.

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, terminate le immatricolazioni dei candidati. Il riconoscimento del B2 di francese per i possessori di doppio diploma ESABAC sarà effettuato dalla segreteria studenti previa verifica, presso l'Istituto che ha rilasciato il diploma, dell'autocertificazione allegata alla domanda di ammissione.

Il candidato che ha OFA assolto in una sola lingua deve sostenere il test di livello nella seconda lingua curricolare.

B) hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno in ENTRAMBE le lingue curriculari scelte e si immatricolano a LCE:

- in seguito a TRASFERIMENTO, in quanto iscritti in altro Ateneo
- in seguito a PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altro corso di studio di UNIMORE
- in seguito ad ABBREVIAZIONE DI CORSO in quanto laureati, decaduti o hanno sostenuto corsi singoli

I candidati che hanno già superato, nella pregressa carriera accademica, i relativi esami del primo anno in entrambe le lingue curriculari NON devono presentare specifica richiesta di assolvimento OFA, **ma provvedere agli adempimenti vincolanti indicati nei capitoli successivi** (si veda paragrafi 14 – 15 – 16 del presente bando)

La Segreteria Studenti provvederà ad aggiornare il libretto informatico dello studente, inserendo l'OFA assolto, non appena sarà disponibile la delibera di convalida delle attività didattiche sostenute.

14. Adempimenti vincolanti per chi effettua il passaggio di corso

Coloro che risultano in posizione utile nella graduatoria del presente bando che effettuano un PASSAGGIO DI CORSO, in quanto iscritti ad altri corsi di studio UNIMORE, non devono provvedere all'immatricolazione ma, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **30 settembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **9 ottobre 2020** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **28 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **provvedere al pagamento della I rata di contribuzione 2020 – 2021** e verificare di essere in regola con il pagamento delle tasse ed eventuali sopratasse degli anni di corso precedenti.
2. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la** domanda di passaggio di corso utilizzando l'apposito modulo disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
3. **recarsi presso la Segreteria Studenti di Studi Linguistici e Culturali in via Università, 4 - Modena** per autocertificare l'avvenuto deposito, consegnando il modulo "**Dichiarazione di avvenuta consegna della domanda di passaggio di corso**" scaricabile al sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html. Tale modulo può, eventualmente, essere inviato via

mail all'indirizzo segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it unitamente ad un valido documento di identità.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche.

ATTENZIONE

Gli studenti che non avranno ottemperato ai suddetti obblighi, entro le date di scadenza per l'immatricolazione, verranno considerati tacitamente rinunciatari, indipendentemente dalle ragioni giustificative del ritardo, perderanno la posizione in graduatoria e il diritto all'immatricolazione.

15. Adempimenti vincolanti nel caso di trasferimento da altro ateneo

Coloro che effettuano un TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO, **entro la scadenza prevista per l'immatricolazione** (cioè entro il **30 settembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **9 ottobre 2020** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **28 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono obbligatoriamente:

1. **depositare presso la segreteria di PROVENIENZA la domanda di trasferimento.** Qualora la segreteria di provenienza richieda il nulla osta al trasferimento, gli studenti possono autocertificare di essere stati ammessi a LCE
2. **provvedere all'immatricolazione per trasferimento collegandosi a www.esse3.unimore.it.**
Dopo aver effettuato il login ed inserito le credenziali:
 - andare alla voce "*Immatricolazioni*" e procedere come indicato al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, allegando fototessera e un valido documento di identità
 - scegliere come Tipo di immatricolazione "**Trasferimento in ingresso**" e proseguire inserendo i dati relativi all'Ateneo di provenienza
 - allegare, debitamente compilato, il **modulo "Richiesta di trasferimento in ingresso"** scaricabile dal sito www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html
 - **provvedere al pagamento della prima rata di contribuzione di UNIMORE, tassativamente entro il termine per l'immatricolazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Dal sito www.esse3.unimore.it effettuare il *login*, dal tab *Menu* digitare *Area Registrato/Studente* e andare alla voce **Tasse**. Le modalità di pagamento sono indicate al sito www.unimore.it/ammissione/pagamenti.html.

Gli esami sostenuti nella precedente carriera verranno valutati ed eventualmente convalidati con delibera della Giunta di Dipartimento, non appena l'Ateneo di provenienza avrà trasmesso ad UNIMORE la carriera dello studente.

Si precisa che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche.

La contemporanea iscrizione in più Atenei è illegale

Si invita ad inoltrare presso l'Ateneo di provenienza la domanda di trasferimento PRIMA di effettuare la procedura informatizzata di "Immatricolazione per trasferimento in ingresso" di UNIMORE.

16. Adempimenti vincolanti nel caso di richiesta di convalida attività didattiche

16.1 Candidati con titolo di studio italiano

I candidati che NON effettuano un passaggio di corso o un trasferimento ma che RICHIEDONO LA CONVALIDA DI ATTIVITA' DIDATTICHE, in quanto in possesso di una pregressa carriera accademica (in quanto laureati, decaduti o hanno sostenuto corsi singoli) devono:

1. **provvedere all'immatricolazione e al pagamento della I rata di contribuzione, entro la scadenza prevista** (cioè entro il **30 settembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **9 ottobre 2020** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **28 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) seguendo le modalità indicate al paragrafo 11. IMMATRICOLAZIONE del presente bando, pena l'esclusione dalla graduatoria
2. **allegare** alla domanda di immatricolazione in Esse3 il modulo di "*Richiesta riconoscimento attività didattiche*" disponibile al link www.unimore.it/servizistudenti/modulistica.html e la documentazione di cui chiedono la convalida. In alternativa, consegnano la suddetta documentazione alla segreteria studenti.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida di attività didattiche.

16.2 Candidati con titolo di studio estero

I candidati in posizione utile nella graduatoria del presente bando che richiedono il riconoscimento di attività didattiche svolte all'estero, entro il termine per l'immatricolazione (cioè entro il **30 settembre 2020**, se ammessi con la pubblicazione della graduatoria, oppure, entro il **9 ottobre 2020** se ammessi con il primo ripescaggio oppure entro il **28 ottobre 2020** se ammessi con il secondo ripescaggio) devono:

- consegnare alla segreteria studenti in via Università 4, Modena la documentazione attestante gli studi universitari compiuti e i programmi sintetici degli esami sostenuti. Tale documentazione deve essere possibilmente tradotta in lingua italiana.

Nel caso di lingue diverse si suggerisce di chiederne l'eventuale accettazione rivolgendosi al coordinatore didattico, dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it.

Si ricorda che è previsto il pagamento di un contributo per la richiesta di convalida attività didattiche.

17. Contribuzione e benefici

L'importo della contribuzione universitaria è calcolato sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente. E' prevista una soglia di esenzione fino a 23.000 euro di ISEE che comporta il pagamento di 159,05 euro (composto da imposta di bollo, tassa regionale e assicurazioni).

Oltre la soglia dell'esenzione, la contribuzione è calcolata in misura progressiva. Per poter versare le tasse universitarie in ragione della propria condizione economica è necessario presentare la domanda on line a partire dai primi giorni del mese di luglio 2020 dal sito www.er-go.it ed avere a disposizione l'Attestazione ISEE 2020 per prestazioni agevolate per il diritto agli studi universitari.

Lo studente che non presenta la domanda on line entro le scadenze previste oppure il cui ISEE sia superiore al massimale previsto dal bando, non beneficia di riduzione delle tasse universitarie.

La richiesta on line per la determinazione della contribuzione universitaria, unitamente anche agli altri benefici: borsa di studio, posto alloggio in residenze universitarie, servizi ristorativi ed altre agevolazioni, può essere presentata on line dal sito www.er-go.it entro i termini previsti dal Bando Benefici, anche prima dell'immatricolazione al corso di studio.

Il Bando sarà pubblicato indicativamente dalla metà del mese di luglio 2020. Si invitano gli studenti a prestare attenzione alle diverse scadenze.

Per maggiori informazioni e per verificare gli aggiornamenti relativi all'anno accademico 2020-21 si invita a consultare il sito www.unimore.it/ammissione/tasse.html

18. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elda Toschi, responsabile della Segreteria Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali. E- mail elda.toschi@unimore.it Tel.059/2056459.

19. Chiusura bando

Il bando di ammissione al corso di laurea in Lingue e culture europee si chiude il **6 novembre 2020**.

20. Uffici di riferimento

Per informazioni sulla modalità di immatricolazione scrivere a:

segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per problemi informatici inerenti la procedura d'immatricolazione on line o il recupero credenziali di accesso a Esse3 scrivere a webhelp@unimore.it

L'assistenza è garantita dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 17.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle 14.00

Per informazioni sulla didattica rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali (Largo S. Eufemia,19 - Modena)

e-mail: segreteria.studilinguistici@unimore.it

coordinatore didattico del Dipartimento: dott.ssa Angela Piroddi angela.piroddi@unimore.it

sito web del Dipartimento www.dslc.unimore.it

Per informazioni sui test di livello delle lingue curriculari:

-rivolgersi alla responsabile del Tutorato dott.ssa Adriana Orlandi adriana.orlandi@unimore.it

-consultare le FAQ-OFA al sito www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html

Per problemi amministrativi ed informazioni sul bando di ammissione rivolgersi alla Segreteria Studenti, Via Università 4, 41125 – Modena

Tel. 059/2056408 e-mail segrstud.studilinguistici.culturali@unimore.it

Per gli orari di ricevimento consultare il link <http://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriastudenti.html>

International Welcome Desk per consulenza e assistenza nelle pratiche relative a permesso di soggiorno, codice fiscale, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN), assicurazione sanitaria, apertura conti correnti e consulenza abitativa.

email: internationalwelcomedesk@unimore.it

Telefono: 059 2058171

A Modena:

-Via S. Geminiano, 3

Lunedì – Mercoledì – Venerdì – orario continuato 9.30 – 15.00

A Reggio Emilia:

- Via Allegrì, 15 presso la Direzione Servizi agli Studenti, Mercoledì con cadenza bisettimanale

Servizio Accoglienza Studenti Disabili e Dislessici

Tel. 059 2058311 - e-mail disabilita@unimore.it

Sito web: www.asd.unimore.it

Per problemi inerenti la domanda on line benefici scrivere a servizi.studenti@unimore.it
Sito web da cui compilare la domanda benefici www.er-go.it

Per informazioni sui corsi di studio e offerta formativa rivolgersi a:

Informa-studenti: email: informastudenti@unimore.it

A Modena:

-Via Università, 4 - piano terra tel. 059 205 8255

A Reggio Emilia:

- Viale A. Allegri, 15 - piano terra - tel. 0522 52 3555

Per gli orari di ricevimento consultare il link www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-allo-studio-e-tutorato/informastudenti.html

Gli uffici di riferimento sopra indicati sono chiusi al pubblico dal 10 al 14 Agosto 2020

Il Direttore Generale

Dott. Stefano Ronchetti



Il Direttore del Dip. Studi Linguistici e Culturali

Prof. Lorenzo Bertucelli

Il Rettore

Prof. Carlo Adolfo Porro

