



Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze

Rep. 112/2019  
Prot. n. 3373 del 1-08-2019

**BANDO DI AMMISSIONE AL**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN**  
**“FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELLE PROFESSIONI SANITARIE”**  
**Anni Accademici 2019/2020 e 2020/2021**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 3 del 6 febbraio 2012, Prot. 1788 del 6 febbraio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 23 febbraio 2012;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici da ultimo modificato con decreto rettorale n. 4 del 3 maggio 2013;
- VISTA la nota prot. n. 17188 del 13 novembre 2009 “Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Direzione generale per il personale scolastico, Ufficio III, sulla compatibilità tra corsi universitari;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;



VISTA la deliberazione del 21/06/2019 del Consiglio di Amministrazione relativamente alla determinazione della contribuzione a carico degli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Università

VISTO il Decreto Rettorale prot. n. 146352/2019 repertorio n. 458/2019 con cui è stato approvato il rinnovo, per gli AA.AA. 2019/2020 e 2020/2021, del Master Universitario;

### DISPONE

#### ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva per gli AA.AA. 2019/2020 e 2020/2021, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, il seguente Master Universitario:

**Master Universitario di I livello in “Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie”**

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
30	45	€ 2.432,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Possono accedere al Master i possessori di Laurea, conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04, in una delle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria Ostetrica/o (SNT/01 o L/SNT1);</li><li>➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione (SNT/02 o L/SNT2);</li><li>➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (SNT/03 o L/SNT3);</li><li>➤ Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione (SNT/04 o L/SNT4).</li></ul> Possono accedere al Master i possessori di Diploma Universitario conseguito anteriormente all'attivazione dei corsi di laurea afferenti alle classi sopra elencate o di Diploma ad esso equipollente ai sensi dell'art. 4 della legge 26.2.1999 n. 42, purché in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.		
<b>Scadenza presentazione domande di ammissione: <u>lunedì 2 dicembre 2019, ore 13:30.</u></b>		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro” estesa alla c.d. colpa medica ossia alla responsabilità derivante dall'esercizio di attività medica, l'imposta di bollo dell'importo di € 16,00 relativa all'iscrizione per l'a.a. 2019/20 e l'imposta di bollo dell'importo di € 16,00 relativa all'iscrizione per l'a.a. 2020/21



**Profilo professionale che il corso intende formare:**

Il Master si propone di formare professionisti coordinatori che svolgono funzioni di coordinamento in strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali pubbliche e private.

### **Obiettivi formativi:**

Il Master intende fornire le conoscenze e sviluppare le competenze qui di seguito riportate.

#### **1) Gestione dei processi organizzativi e assistenziali**

- L'identificazione degli obiettivi di servizio, in collaborazione con le altre figure professionali, sulla base dei bisogni di salute dell'utenza, delle finalità istituzionali e delle risorse disponibili.
- La pianificazione delle attività del personale in relazione agli obiettivi di servizio e ai profili professionali di competenza.
- L'applicazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali.
- La conoscenza dell'organizzazione dell'ospedale per intensità di cura e complessità assistenziale.
- La promozione, l'elaborazione e l'applicazione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali riabilitativi, linee guida e protocolli basati sulle evidenze scientifiche, di piani di assistenza standard e di procedure organizzative.
- La conoscenza dell'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnica e riabilitativa.
- La conoscenza dell'evoluzione delle funzioni di coordinamento.
- La conoscenza dei metodi di prevenzione e gestione dei rischi per la salute e la sicurezza di utenti e operatori sanitari.
- Il controllo e la valutazione della qualità assistenziale.
- La gestione del rischio clinico.

#### **2) Gestione del personale**

- La stima del fabbisogno di personale e la misurazione dei carichi di lavoro.
- L'elaborazione dei turni di lavoro in base alla complessità assistenziale, alle necessità del servizio e ai riferimenti legislativi e normativi.
- L'accoglienza del neoassunto, l'affidamento alla supervisione di un collega esperto e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi predefiniti.
- La pianificazione del programma di inserimento personalizzato del nuovo personale.
- La motivazione dei collaboratori attraverso l'affidamento di responsabilità e la creazione di opportunità per il loro sviluppo professionale.
- La conoscenza delle strategie di intervento per la risoluzione dei conflitti e il miglioramento del clima organizzativo.
- La conoscenza delle molteplici forme della sofferenza psicologica nei contesti professionali.
- L'incoraggiamento di relazioni interprofessionali collaborative.
- La gestione della valutazione continua del personale in servizio e dei sistemi di incentivazione e controllo.
- La gestione di risorse umane appartenenti a generazioni diverse o provenienti da paesi diversi.

#### **3) Gestione delle informazioni e dell'innovazione**

- La comunicazione all'interno del team multiprofessionale.
- La gestione delle riunioni.
- L'elaborazione e/o l'applicazione di strumenti informativi integrati tra i servizi intra ed extra-ospedalieri, per favorire l'uniformità e la continuità assistenziale.



- La comunicazione con l'utente e i familiari.
- La conoscenza della rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali: principali modelli organizzativi.
- La conoscenza dei nuovi setting assistenziali, quali case della salute, ospedali di comunità, ambulatori per la cronicità.
- La costruzione di percorsi diagnostici terapeutici assistenziali riabilitativi e di percorsi integrati di cura e assistenza.
- La valutazione delle tecnologie sanitarie.
- La gestione di un sistema informativo integrato.
- L'accreditamento di strutture e servizi.

#### 4) Gestione delle risorse strumentali e del budget

- L'approvvigionamento e la gestione delle risorse materiali e tecnologiche necessarie per l'attività da svolgere.
- La partecipazione, in qualità di consulente tecnico, alle gare di appalto per la selezione delle risorse strumentali, in base a criteri di efficacia, efficienza e costo.
- Il controllo dei servizi appaltati.
- La collaborazione alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi di budget, predefiniti, utilizzando in modo razionale le risorse assegnate, in collaborazione con il responsabile dell'unità operativa.
- L'utilizzo di strumenti per la valutazione e il monitoraggio dei risultati ottenuti in relazione alle risorse utilizzate.

#### 5) Ricerca e applicazione delle evidenze scientifiche

- L'identificazione di aree di ricerca.
- La promozione della ricerca e la partecipazione a progetti di ricerca.
- La riflessione sulla pratica clinica e l'applicazione di evidenze scientifiche in ambito organizzativo e professionale.

#### 6) Formazione

- La creazione di un ambiente lavorativo che favorisca lo sviluppo, l'integrazione e l'aggiornamento continuo delle conoscenze professionali dei propri collaboratori.
- L'individuazione dei bisogni di formazione continua.
- La formazione del personale assegnato.
- La formazione degli studenti e dei tirocinanti.
- L'autoformazione.

**Direttore del Master:** Prof. Sergio Rovesti



### Informazioni:

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo (didattica in aula e attività di tirocinio in strutture/servizi convenzionati) si prega di fare riferimento a:

- Dott.ssa Katuscia Cottafavi tel. 059/4223521, indirizzo mail: [cottafavi.katuscia@aou.mo.it](mailto:cottafavi.katuscia@aou.mo.it) ;
- Dott.ssa Cinzia Monti tel. 059/4223502, indirizzo mail: [monti.cinzia@aou.mo.it](mailto:monti.cinzia@aou.mo.it) ;
- Dott.ssa Maurizia Malagoli tel. 059/4223518, indirizzo mail: [malagoli.maurizia@aou.mo.it](mailto:malagoli.maurizia@aou.mo.it) .

Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470, e-mail: [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it).

**Durata e sede di svolgimento:** biennale; le attività formative si svolgeranno a partire da febbraio 2020.

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente nelle giornate di lunedì e martedì (impegno giornaliero di 4, 6 o 8 ore) della I e II settimana del mese, presso le aule situate nell'area del Policlinico di Modena, nel Campus universitario di via Campi, nel Comparto San Geminiano o nella sede della Fondazione Marco Biagi.

I tirocini in strutture/servizi si svolgeranno a partire da Giugno 2020 e il Master si concluderà con la prova finale nel mese di ottobre 2021.

**Contributi di iscrizione:** prima rata € 816,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 800,00 entro il 30 settembre 2020; terza rata € 816,00 entro il 31 marzo 2021.

**Ore complessive:** 1500 ore (250 ore di didattica frontale in aula, 104 ore di didattica interattiva in aula, 500 ore di tirocinio, 521 ore di studio individuale e 125 ore per la prova finale).

Sono previste verifiche periodiche (un esame di profitto per ciascun modulo formativo, un esame idoneativo per l'inglese scientifico, una valutazione idoneativa per ciascun tirocinio) e una prova finale (redazione e dissertazione di un elaborato scritto).

**Corpo docente:** il corpo docente è composto da docenti universitari e da esperti del settore.



**Modalità di selezione** (nel caso in cui il numero delle domande di ammissione sia superiore al numero dei posti disponibili): per titoli (massimo 30 punti) e prova scritta (massimo 70 punti).

Verranno valutati i seguenti titoli (*vedi "Allegato A" - Modulo di autocertificazione dei titoli, in calce al bando*):

- titoli di studio/formativi;
- esperienze lavorative attinenti.

**Data e modalità della prova scritta:** tale prova avrà luogo **lunedì 9 dicembre 2019**, alle **ore 9:00**, presso il Centro Didattico/Centro Congressi, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università di Modena e Reggio Emilia, via del Pozzo 71, 41124 Modena - e consisterà in un questionario di 70 domande, formulate con quattro opzioni di risposta, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia, chimica, fisica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali; teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie; regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie e legislazione sanitaria. I punteggi saranno assegnati nel seguente modo: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Nel caso in cui NON si darà luogo alla prova scritta, perché il numero delle domande di ammissione risulta inferiore al numero dei posti disponibili, ne sarà data notizia ai candidati esclusivamente a mezzo di pubblicazione, con valore di notifica, sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Didattica - Master - Bandi di ammissione ai Master.

**Commissione giudicatrice:** Prof. Sergio Rovesti, Dott.ssa Maria Cristina Santini, Prof. Alberto Tampieri, Prof. Fabriziomaria Gobba, Dott.ssa Chiara Albertini, Dott.ssa Angela Putignano, Dott.ssa Angelina Saffioti, Dott.ssa Barbara Borelli (componenti supplenti: Dott.ssa Katuscia Cottafavi, Dott.ssa Cinzia Monti, Dott.ssa Maurizia Malagoli).

**Alma Laurea - Banca Dati:** al fine di consentire al Consorzio Interuniversitario Alma Laurea di mantenere aggiornato il monitoraggio sulla formazione dei master universitari, gli iscritti al corso saranno invitati per e-mail dal Dipartimento, circa un mese prima della fine del corso, a compilare, facoltativamente, il "*Questionario sulle opinioni dei frequentanti*".

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione al Master possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B) presso l'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN situata in Via del Pozzo 71 – 41124 ingresso 3 – 2° piano (all'interno del Policlinico di Modena), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.



I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- "*dichiarazione di valore in loco*" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

### **ARTICOLO 3 – Domande di ammissione**

La domanda di ammissione al Master e l'*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, unitamente alla copia di un documento di identità valido, dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce "Registrazione"; chi si è già registrato, deve scegliere la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione" – "Master").

I documenti ritenuti utili ai fini dell'ammissione al Master (*Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido*) dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per le prestazioni amministrative di importo pari a € 25,00 non rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.





Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo (consultare la “Guida alla domanda di ammissione”, punto 3. “Completamento della procedura”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html>).

Il versamento di € 25,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati (“Salva i dati”) effettuato dopo la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata** (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/didattica/master.html> ).

Prima del salvataggio dei dati (“Salva i dati”) a seguito della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i documenti inseriti (Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido) collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati (Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli e copia di un documento di identità valido) via e-mail o via Fax.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) .**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell’eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso al corso (*art. 1 “Requisiti di accesso” del bando*) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l’esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere l’eventuale prova di selezione.



Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

1. a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
2. nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine previsto per l'immatricolazione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

#### **TITOLI E DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- (per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia) autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile *Allegato A - Modulo di autocertificazione dei titoli* (in calce al bando);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- (per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero) certificato di laurea con esami oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato B* (in calce al bando).

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.



**I candidati, il giorno della prova scritta di selezione, dovranno consegnare alla Commissione giudicatrice, a pena di esclusione, copia cartacea della seguente documentazione:**

1. domanda di ammissione sottoscritta (scaricata dal web);
2. ricevuta del versamento di € 25,00;
3. dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso al Master (utilizzando il facsimile *Allegato A – Modulo di autocertificazione dei titoli*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero);
4. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.

#### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione e il calendario delle prove sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

Verranno pubblicati sul sito Internet dell'Università: <http://www.unimore.it> – Didattica – Master – Graduatorie - ammessi ai Master:

- la graduatoria dei candidati ammessi/idonei;
- il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni dei candidati ammessi al Master.

Tali pubblicazioni **avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati**; NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

**L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi, laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca, tirocinio formativo attivo (TFA) ed altro master universitario.**

#### **ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi**

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono immatricolarsi al Master esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **via Internet:**

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it)).



Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **foto tipo formato tessera** (attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro)

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato tramite MAV bancario con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio ([www.unicredit.it](http://www.unicredit.it)), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (numero gratuito 800 57 57 57, o se dall'estero +39 02 33408973), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica descritta in questo articolo.

Il versamento della seconda e terza rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra. In caso di ritardo nel pagamento della seconda e terza rata è prevista una soprattassa di € 30,00 fino a 15 giorni consecutivi e continuativi dopo la scadenza e di € 70,00 dal 16° giorno in poi.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di venti giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale, devono far pervenire all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN situato in Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA esclusivamente tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:



- a) domanda di ammissione alla procedura selettiva firmata se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- b) domanda di immatricolazione firmata;
- c) dichiarazione dell'avvenuto conseguimento del titolo (utilizzando il facsimile *Allegato A*, nel caso di titolo conseguito in Italia, o il facsimile *Allegato B*, nel caso di titolo conseguito all'estero di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- d) ricevuta del versamento della prima rata;
- e) ricevuta del versamento di € 25,00 di cui all'art.3 se non già consegnata in occasione della prova di selezione;
- f) copia fronte/retro del Codice Fiscale.

**I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno inviare alla Direzione Rapporti con il S.S.N. situata all'interno del Policlinico di Modena in Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA ingresso 3 – 2° piano (all'interno del Policlinico di Modena) a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059-4223470 o E-MAIL all'indirizzo: [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it) il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.**

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN., esclusivamente via fax al numero 059/4223470.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

## **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di sei giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN (059/4223470).



## **ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza**

La frequenza alle attività formative è obbligatoria e i requisiti per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per almeno il 67% delle ore di didattica in aula;
- frequenza per il 100% delle ore di tirocinio in strutture/servizi;
- superamento delle verifiche periodiche;
- superamento della prova finale.

## **ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato**

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Funzioni di coordinamento nelle professioni sanitarie".

Il conseguimento del titolo è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

## **ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

## **ARTICOLO 10 – Informazioni**

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo (didattica in aula e attività di tirocinio in strutture/servizi convenzionati) si prega di fare riferimento a:

- Dott.ssa Katuscia Cottafavi tel. 059/4223521, indirizzo mail: [cottafavi.katuscia@aou.mo.it](mailto:cottafavi.katuscia@aou.mo.it) ;
- Dott.ssa Cinzia Monti tel. 059/4223502, indirizzo mail: [monti.cinzia@aou.mo.it](mailto:monti.cinzia@aou.mo.it) ;
- Dott.ssa Maurizia Malagoli tel. 059/4223518, indirizzo mail: [malagoli.maurizia@aou.mo.it](mailto:malagoli.maurizia@aou.mo.it) .



Per informazioni di carattere amministrativo sulle procedure di immatricolazione, rilascio titolo e certificazioni si prega di fare riferimento all'ufficio Relazioni con gli enti della sanità pubblica e privata della Direzione Rapporti con il SSN – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA tel. 059 – 4225788 – 4224947; fax 059-4223470, e-mail: [integrazionissn@unimore.it](mailto:integrazionissn@unimore.it).

Per richiedere ulteriori informazioni di carattere amministrativo, si prega di far riferimento a Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze: indirizzo e-mail.: [segreteria.bmn@unimore.it](mailto:segreteria.bmn@unimore.it)

Il Responsabile del procedimento è il Coordinatore della Direzione Rapporti con il S.S.N., Dr. Massimo Visintin.

Modena, lì 1-08-2019

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE  
E NEUROSCIENZE

*(Prof. Michele Zoli)*  
*F.to Michele Zoli*



## **“Allegato A” - Modulo di autocertificazione dei titoli**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

### **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di autocertificazione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi degli articoli 46-47; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Il competente ufficio dell'Università disporrà gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel presente modulo di autocertificazione sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di selezione e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

*(Si consiglia di compilare con la massima accuratezza, in quanto tale modulo sarà utilizzato per la **valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice**)*

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, **il/la sottoscritto/a**

Cognome		
Nome		
Via/N. civico		
Città		
CAP		Provincia
Telefono casa		
Cellulare		
Telefono lavoro		
E-mail		

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

### **TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI**

#### **1) TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'ACCESSO AL MASTER**

Diploma di Laurea triennale in	
--------------------------------	--

Valutazione Commissione Giudicatrice
--





..... Sede di conseguimento .....	Anno: .....	
Diploma Universitario in ..... Sede di conseguimento .....	Anno: .....	
Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nelle Classi delle Lauree di interesse, di cui alla legge n. 42/1999. ..... Sede di conseguimento ..... Titolo di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale) ..... Sede di conseguimento ..... .....Anno.....	Anno: .....	

## 2) TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI

Diploma di Scuola diretta a fini speciali in ..... Sede di conseguimento .....	Anno: .....	Valutazione Commissione Giudicatrice
---	-------------	--

### Altri Titoli Accademici o Formativi di durata non inferiore a 6 mesi

1) ..... sede.....	Anno: .....	Valutazione Commissione Giudicatrice
2) ..... sede.....	Anno: .....	
3) ..... sede.....	Anno: .....	
4) ..... sede.....	Anno: .....	
5) ..... sede.....	Anno: .....	
		Valutazione Commissione Giudicatrice



**ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA NELL'AMBITO DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESE NELLE CLASSI DELLE LAUREE DI INTERESSE PER COMPLESSIVI N. ....ANNI e N. ....MESI COSÌ RIPARTITI:**

- a) come PROFESSIONISTA  
 - per N. ....ANNI e N. ....MESI;

Valutazione Commissione Giudicatrice

- b) come PROFESSIONISTA COORDINATORE (con incarico di coordinamento formalmente assegnato)  
 - per N. ....ANNI e N. ....MESI.

Valutazione Commissione Giudicatrice

**ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO PRESSO LA SEGUENTE STRUTTURA SANITARIA, SOCIO-SANITARIA O SOCIO-ASSISTENZIALE:**

.....  
 .....  
 .....

Valutazione Commissione Giudicatrice
<b>Totale punti</b>

**E DICHIARA**

che quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
 Luogo e data

\_\_\_\_\_  
 Firma autografa (per esteso e leggibile)



## **“Allegato B”**

**(solo per i candidati in possesso di un titolo accademico straniero)**

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)**

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o titolo equivalente)

\_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_



Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

DATA	CORSO	VALUTAZIONE	VOTO	CREDITI

Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

Quanto indicato nei documenti allegati alla domanda di ammissione corrisponde al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma autografa (per esteso e leggibile)